

Art. 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Alvorens de bibliotheek te verlaten, moet de lener de materiële controleren op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn, moet de lener het personeel verwittigen om te vermijden dat hij of zij zelf aansprakelijk zou worden gesteld.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende audiovisuele materialen zoals video's, dvd's, cd's en games. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de verwerkingskosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval apart door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art. 10

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleenbalies en van het catalogusapparaat is daartoe eveneens een informatiebalie.

Leerkrachten en verenigingen kunnen occasioneel een beperkt boekenpakket ontlenen naar aanleiding van een project. De maandelijkse klasbezoeken en formaliteiten daaraan verbonden worden met de bibliothecaris afgesproken.

Art. 11

Werken die zijn uitgeleend kunnen worden gereserveerd tegen 0,50 euro per werk (de kosten voor het verwittigen van de lener inbegrepen). De gereserveerde werken blijven één week ter beschikking. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager en dit ten belope van 1,50 euro vermeerderd met de portkosten voor het verwittigen van de lener per brief.

Art. 12

Elk materiaal dat een gebruiker wil ontlenen moet aan één van de uitleenbalies geregistreerd worden. Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. Eventueel kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

Art. 12

In de hoofdbibliotheek en filiaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de andere gebruikers niet verstoord worden. In de bibliotheek mag niet gerookt, gegeten of gedronken worden. Hinderlijke voorwerpen (skeelers, skateboards,...) mogen niet worden binnengebracht. Het gebruik van GSM's is niet toegestaan.

Art. 13

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij of zij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door bibliothecaris waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de bibliothecaris en het beheersorgaan van de bibliotheek, het lidmaatschap intrekken en de toegang tot de bibliotheek en haar filiaal ontzeggen, wanneer men zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

*Wie knaagt er
op mijn vragen?*



**Stel je vragen
aan de Bib.**
Samen gaan we op zoek naar antwoorden.
Bij ons word je heestig goed geholpen.

**de
Bib** **het
leven
van A
tot Z**



*Stedelijke Openbare Bibliotheek
Duivenstraat 70
8940 Wervik
Tel 056 952400*

*Filiaal Geluwe
Jeruzalemstraat 16A
8940 Geluwe
Tel 056 952410*

Dienstreglement

Art. 1

De Stedelijke Openbare Bibliotheek van Wervik en haar filiaal te Geluwe zijn een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Zij bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Art. 2

Men wordt ingeschreven op voorlegging van de identiteitskaart. Indien u niet beschikt over een elektronische identiteitskaart of indien u geen gebruik wenst te maken van uw elektronische identiteitskaart, ontvangt u bij inschrijving een bibliotheekpas die kosteloos afgeleverd wordt. Bij verlies wordt een nieuwe bibliotheekpas afgeleverd tegen betaling van 2,5 euro.

Art. 3

De openingsuren zijn als volgt

	Wervik	Geluwe
Maandag	15.00-19.00	15.00-19.00
Dinsdag	14.00-17.00	gesloten
Woensdag	14.00-19.00	14.00-19.00
Donderdag	15.00-19.00	15.00-19.00
Vrijdag	09.00-12.00 15.00-19.00	15.00-19.00
Zaterdag	10.00-12.00	10.00-12.00
Zondag	gesloten	gesloten

Vijf minuten vóór sluitingstijd worden de gebruikers verzocht zich naar de uitleenbalies te begeven.

Art. 4

Het lidgeld bedraagt 5,00 euro per twaalf maanden voor personen ouder dan 18 jaar. Tot en met 18 jaar is geen lidgeld verschuldigd.

Deze inschrijving geldt voor de hoofdbibliotheek en haar filiaal. Enkel met een geldige bibliotheekpas of met uw elektronische identiteitskaart kunnen materialen ontleend worden. De uitleentarieven bedragen voor

gedrukte materialen	gratis
cd/ taal cursus	€ 0,50
games	€ 1,50
dvd-film	€ 1,50
dvd-serie	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50

per te ontlene object en per vier weken.

Een verlenging van één termijn is mogelijk voor zover de werken niet door één andere leners zijn gereserveerd. Het aantal gedrukte materialen en cd's dat tegelijkertijd op een lenerspas kan worden uitgeleend is tot tien beperkt. Voor de andere AVM-materialen geldt een beperking van vijf stuks per lener.

Deze aantallen kunnen aangepast worden in functie van het collectieaanbod, bij speciale acties, of voor bepaalde doelgroepen.

Indien u de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt u maningsgeld per uitlening per begonnen week achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat.

De kostprijs van de maningsbrief en de kosten voor het verzenden ervan zijn voor uw rekening. Blijft u verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen. De kosten hiervoor zijn voor u.

Voor gedrukte materialen betaalt u € 0,20 per uitlening en per week achterstand. Voor een cd en luisterboek bedraagt dit € 0,50. Voor een dvd en game is dit € 1,50 en dvd-serie € 3,00 per week te laat.

Art. 5

Het gebruik van internet is gratis. Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek

Het gebruik van internet is beperkt tot max. 1 uur per dag. De gebruikers dienen de rust en de privacy van andere gebruikers te respecteren. Gegevens van het internet kunnen afgeprint of gedownload worden op USB-stick. Elke pagina waartoe een drukopdracht (print of kopie) gegeven wordt, dient betaald te worden. Per afgedrukte pagina (A4) wordt 0,10 euro (z/w) of 0,20 euro (kleur) aangerekend.

Voor het versturen van een fax betaalt u 0,20 euro.

Het is uitgesloten om gebruik te maken van internet voor illegale of commerciële doeleinden, alsook het bezoeken van pornosites en bij wet verboden websites. Inbreuk hierop heeft tot gevolg dat de sessie onmiddellijk beëindigd wordt. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris aan de hand van de vastgelegde schade de te betalen vergoeding, na voorlegging aan en goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen

Art. 6

Auteurswet

De bibliotheekgebruiker moet er voor zorgen dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik gekopieerd worden. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Art. 7

Adresveranderingen of verandering van e-mailadres moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Art. 8

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.