

5 DOCUMENTATIE BIJ DE ZEVENDE AANPASSING VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025 (AP8 MJP 2020-2025)

5.1 Omgevingsanalyse



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 32383 Periode: 2020-2025

De omgevingsanalyse is gebaseerd op volgende bronnen:

- De gemeentelijke profielschets van het agentschap Binnenlands Bestuur (editie juni 2021)
- Dienst bevolking – stad Wervik

Armoede

	Wervik	Vlaams gewest
Fiscaal inkomen beneden kritische grens		
<i>Individuele aangiften</i>	16,8 %	19,1 %
<i>Gemeenschappelijke aangiften</i>	6,1 %	6,2 %

De cijfers over armoede richten zich vooral op kinderen en gezinnen. De armoede onder ouderen mag men echter niet uit het oog verliezen. Daarom is het informeren van de klanten omtrent mogelijke rechten noodzakelijk onder andere via de rechtenverkenner.

Cultuur en vrije tijd

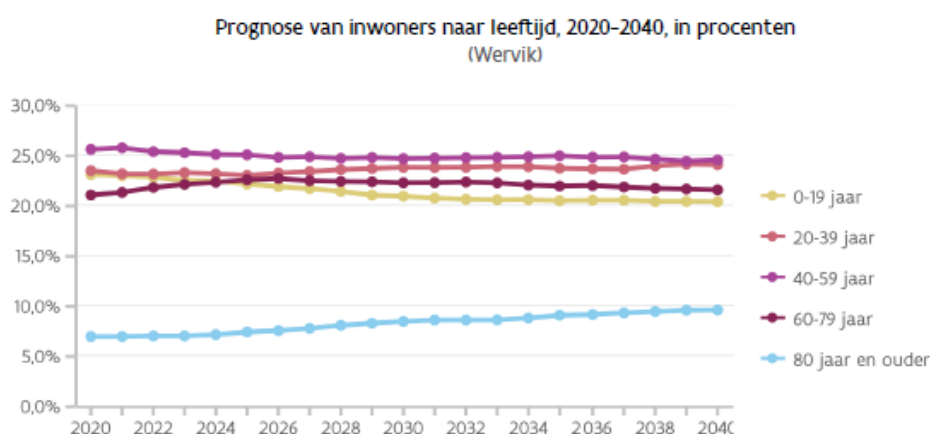
	Wervik	Vlaams gewest
Voldoende activiteiten voor ouderen	74 %	63 %

Demografie

Indicator	Wervik	Vlaams Gewest
Bevolking		
Inwonersaantal	18.909	6.629.143
Vreemdelingen	7,4%	9,3%
Personen van buitenlandse herkomst	19,9%	23,5%
Structuur van de bevolking		
Inwoners naar leeftijd		
- jonger dan 19 jaar	23,1%	21,5%
- 20 tot 59 jaar	49,0%	51,5%
- ouder dan 60 jaar	27,9%	27,0%
Groene druk: aantal 0-19-jarigen / aantal 20-64-jarigen	41,9%	37,1%
Grijze druk: aantal 65-plussers / aantal 20-64-jarigen	39,8%	35,3%
Demografische afhankelijkheidsratio: (aantal 0-19-jarigen + aantal 65-plussers) / aantal 20-64-jarigen	81,7%	72,4%
Ontwikkeling van de bevolking		
Aangroei van de bevolking: natuurlijk accres + migratiesaldo	0,8%	0,6%
Natuurlijk accres: aantal geboortes - aantal overlijdens	0,9 per 1.000 inwoners	0,1 per 1.000 inwoners
Migratiesaldo: aantal inwijkingen - aantal uitwijkingen	6,8 per 1.000 inwoners	6,1 per 1.000 inwoners
Migratie-intensiteit: aantal inwijkingen + aantal uitwijkingen	102,5 per 1.000 inwoners	113,2 per 1.000 inwoners
Private huishoudens		
Huishoudens	8.004	2.841.372
Huishoudens naar grootte		
- 1 persoon	29,9%	32,1%
- 2 personen	36,3%	34,3%
- 3 personen	14,1%	14,0%
- 4 of meer personen	19,6%	19,5%
Prognoses		
Prognose inwonersaantal (2040)	19.812	7.100.891
Prognose inwoners naar leeftijd (2040)		
- jonger dan 19 jaar	20,4%	20,4%
- 20 tot 59 jaar	48,6%	48,4%
- ouder dan 60 jaar	31,1%	31,2%
Prognose huishoudens naar grootte (2040)		
- 1 persoon	33,8%	35,6%
- 2 personen	34,5%	33,5%
- 3 personen	14,1%	12,7%
- 4 of meer personen	17,6%	18,2%

De bevolkingsgroep 60-80 jaar en ouder is iets groter dan in het Vlaams gewest. Ook de grijze druk (65+ tegenover 20-64jarigen) is hoger dan bij het Vlaams gewest.

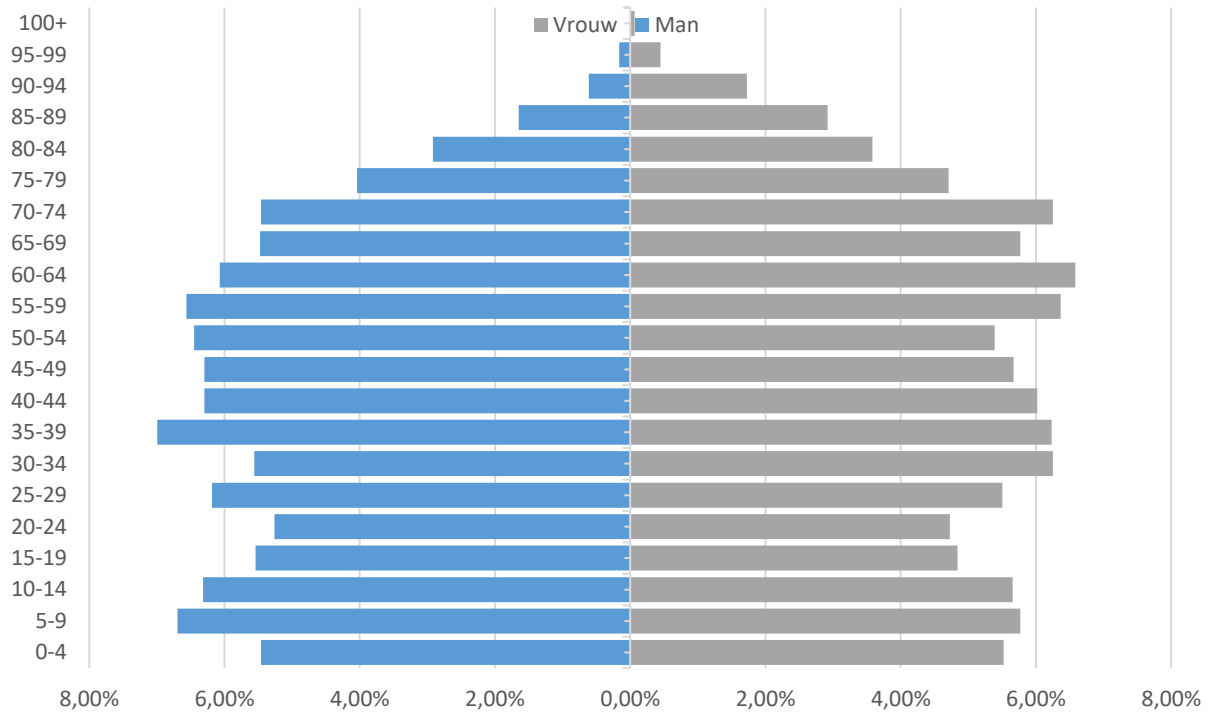
Voor de toekomst (2040) wordt er een stijging van ongeveer 5 % voor de groep ouder dan 60 jaar verwacht.



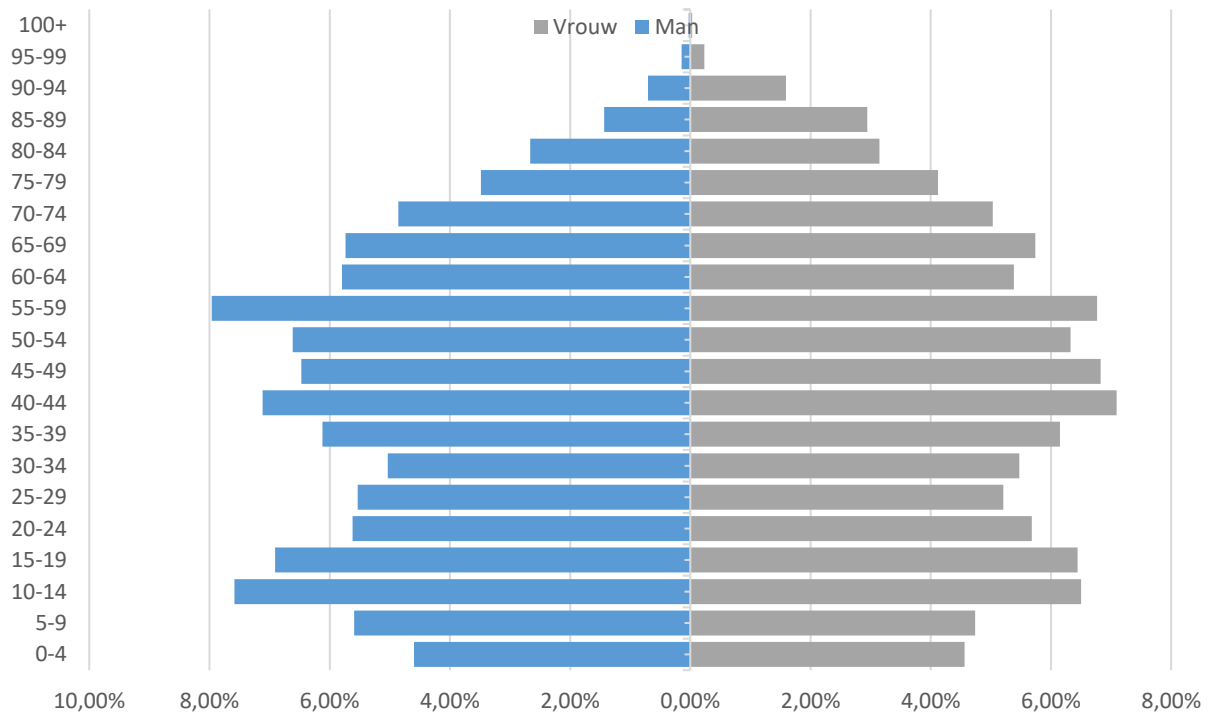
In de toekomst zal het aantal 60- 80 jarigen en ouder nog verhogen. Vooral het verminderen van de jongere bevolkingsgroepen zal een probleem vormen om bij voorbeeld de betaalbaarheid van de pensioenen te garanderen.

Op de bevolkingspiramides van Wervik en Geluwe is er weinig verschil in de samenstelling van de bevolking. Alleen in Wervik vormen de jongere en werkende bevolking een blok. De oudere bevolking is voor beide gelijkend.

Bevolkingspiramide Wervik



Bevolkingspiramide Geluwe



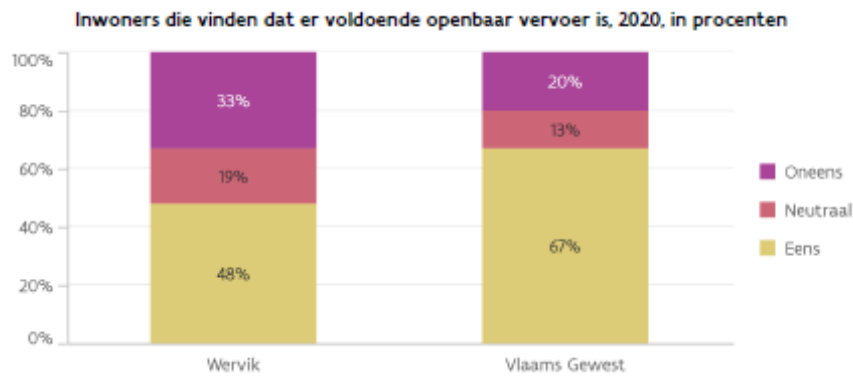
Terwijl in Wervik de jongere en werkende bevolking een blok vormen, zijn er in Geluwe minder inwoners tussen 20 tot 60-jarigen, de werkende bevolking. De oudere bevolking is voor beide gelijkend.

Klimaat, milieu en natuur

Indicator	Wervik	Vlaams Gewest
Klimaat		
CO ₂ -uitstoot door verwarming huishoudens	2,7 ton per huishouden	3,7 ton per huishouden
CO ₂ -uitstoot per sector		
- huishoudens	31,0%	25,9%
- tertiaire sector	10,6%	15,0%
- industrie	4,9%	14,0%
- transport	42,4%	38,7%
- landbouw	10,2%	4,6%
Inwoners die milieubewust handelen	18%	29%
Water		
Uitvoeringsgraad riolering	84,5%	87,7%
Zuiveringsgraad riolering	84,4%	85,4%
Energie		
Energieverbruik per sector		
- huishoudens	36,7%	29,7%
- tertiaire sector	11,6%	16,2%
- industrie	5,3%	15,1%
- transport	36,5%	33,3%
- landbouw	9,0%	4,4%
Laadpalen voor elektrische wagens	2,6 laadpalen per 10.000 inwoners	6,3 laadpalen per 10.000 inwoners
Tevredenheid over ondersteuning hernieuwbare energie	38%	37%
Inwoners met betalingsmoeilijkheden energie en water	7%	6%
Afval		
Restafval	162,7 kg per inwoner	143,5 kg per inwoner
Tevredenheid over huisvuilvoorzieningen	89%	82%
Groen		
Groen in de buurt		
- woongroen	11,2%	29,8%
- buurtgroen	3,3%	24,1%
- wijkgroen	1,0%	21,0%
	... van totale oppervlakte	... van totale oppervlakte
Groen in de gemeente		
- stadsdeelgroen	0,8%	19,6%
- stadsgroen	0,0%	18,4%
- stadsbos	0,0%	15,0%
	... van totale oppervlakte	... van totale oppervlakte

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik kan zeker bijdragen door een duurzaam beleid tot minder vervuiling.

Openbaar vervoer

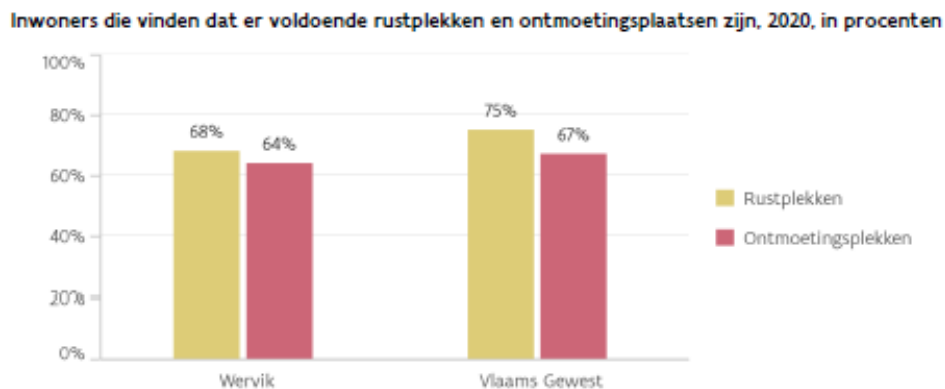


In Wervik is er een treinstation met regelmatige verbindingen richting Poperinge en Kortrijk. In Geluwe verbindt De Lijn per bus Geluwe met Ieper en Menen.

Tussen beide gemeenten is er echter geen regelmatige verbinding.

De mindermobielen centrale van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik biedt op dit vlak vaak een oplossing voor bewoners met mobiliteitsarmoede.

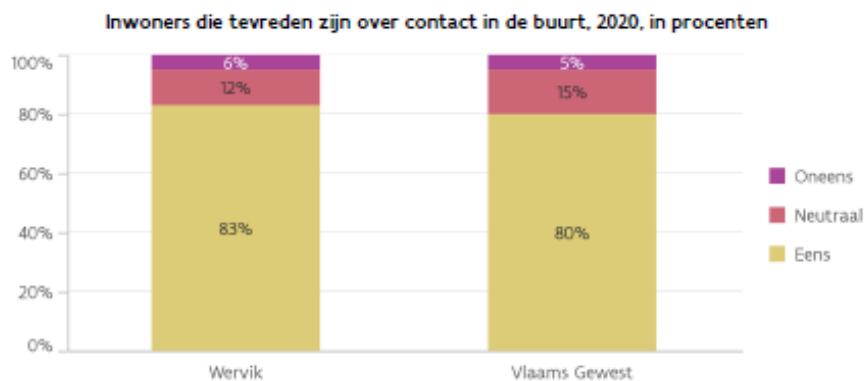
Ruimte



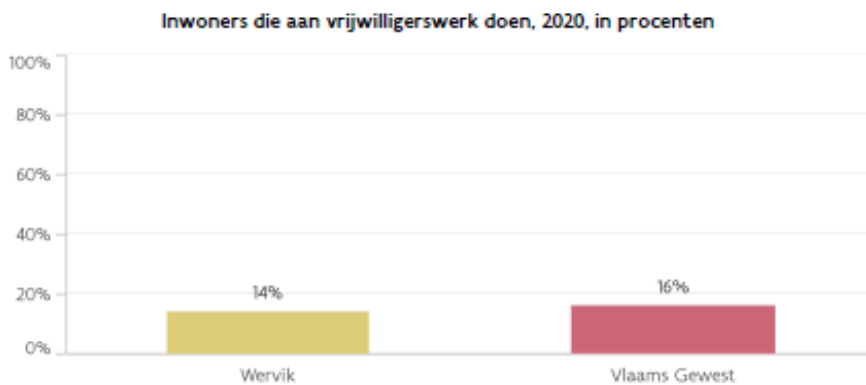
Voor ouderen is wandelen vaak de enige vorm van bewegen. Maar ze wensen ook regelmatig te rusten en daarbij met anderen een praatje te slaan. Initiatieven als de voetgangerscirkel proberen aan deze verlangens tegemoet te komen.

Samenleven

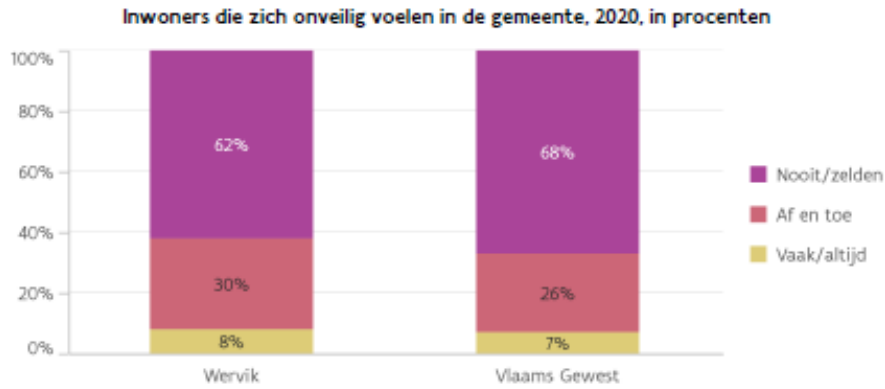
Indicator	Wervik	Vlaams Gewest
Sociaal weefsel in de buurt		
Sociaal weefsel: <i>inwoners met sterk sociaal weefsel in de buurt</i>	50%	47%
Tevredenheid over contact in de buurt	83%	80%
Openheid en tolerantie		
Discriminatie: <i>inwoners die zich gediscrimineerd voelen</i>	8%	12%
Houding tegenover diversiteit: <i>inwoners die positief staan tegenover diversiteit</i>	24%	35%
Burgerbetrokkenheid		
Actieve betrokkenheid	16%	14%
Participatie in verenigingsleven	63%	62%
Vrijwilligerswerk	14%	16%
Consultatie van bewoners: <i>inwoners die zich voldoende geconsulteerd voelen</i>	38%	37%
Feitelijke en subjectieve veiligheid		
Criminaliteitsgraad	47,3 feiten per 1.000 inwoners	65,4 feiten per 1.000 inwoners
Misdrijven naar type		
- Diefstal en afpersing	27,8%	30,7%
- Beschadigen van eigendom	10,6%	9,1%
- Misdrijven tegen lichamelijke integriteit	9,1%	8,9%
- Drugs	3,6%	8,4%
- Bedrog	6,1%	7,1%
Algemeen onveiligheidsgevoel in de gemeente	8%	7%
Mijdgedrag op bepaalde plekken in de gemeente	6%	8%
Buurthinder: <i>inwoners die veel buurthinder ondervinden</i>	21%	20%



Alle initiatieven om de buurt levendiger te maken, zijn welkom.

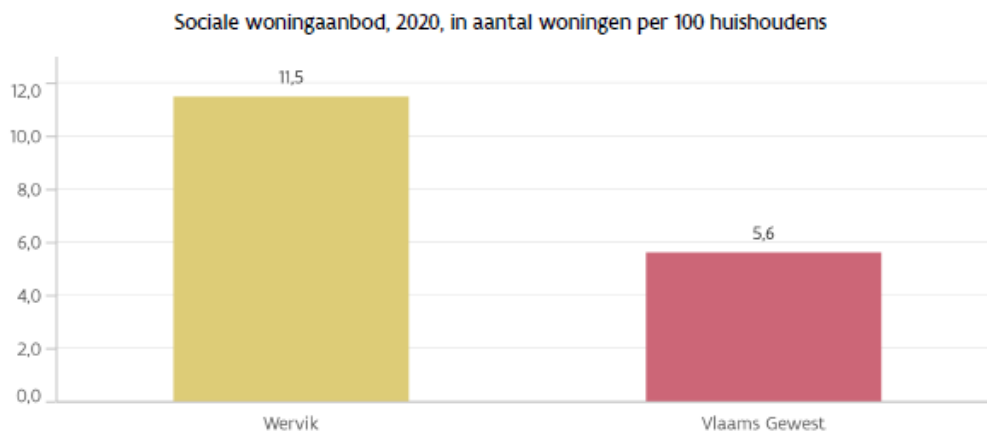


Vrijwilligers zijn in onze organisatie zeer belangrijk.



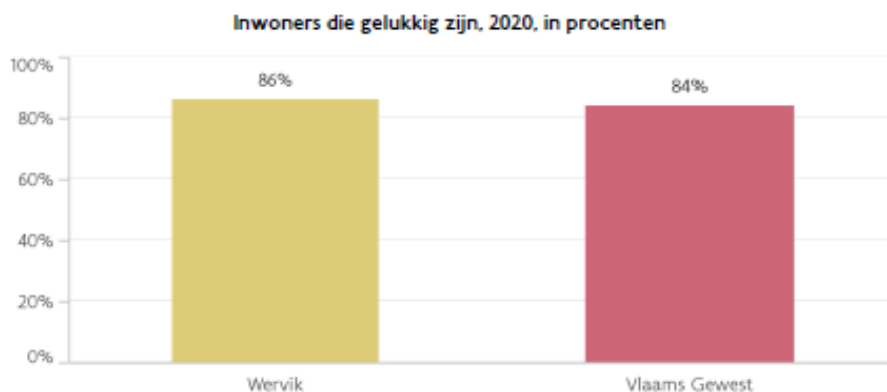
Meer onderzoek naar het onveiligheidsgevoel (wie? waar? wanneer? ...) is nodig.

Wonen en woonomgeving

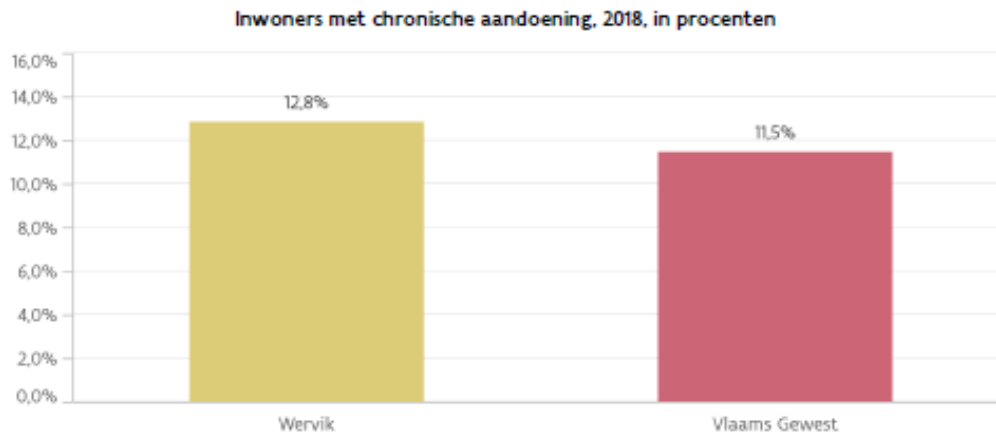


Het aantal sociale woningen per 100 huishoudens blijft stabiel. Het grote verschil met het gemiddelde van het Vlaams gewest mag niet tot het besluit leiden dat er in Wervik te veel sociale woningen zijn. Het lage cijfer van het Vlaams gewest is immer te wijten aan het tekort aan sociale woningen in de meeste delen van Vlaanderen.

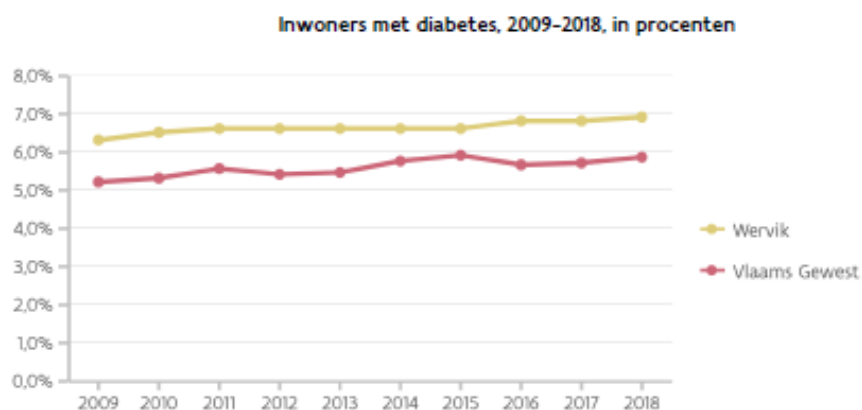
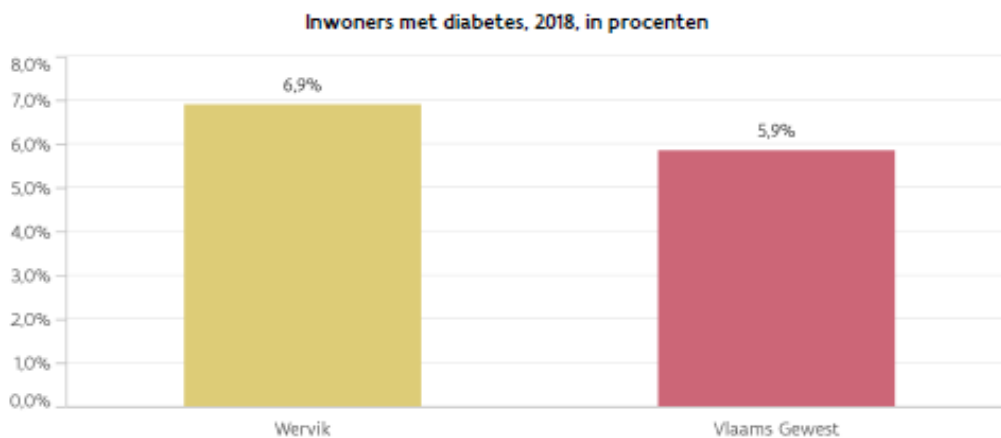
Zorg en gezondheid



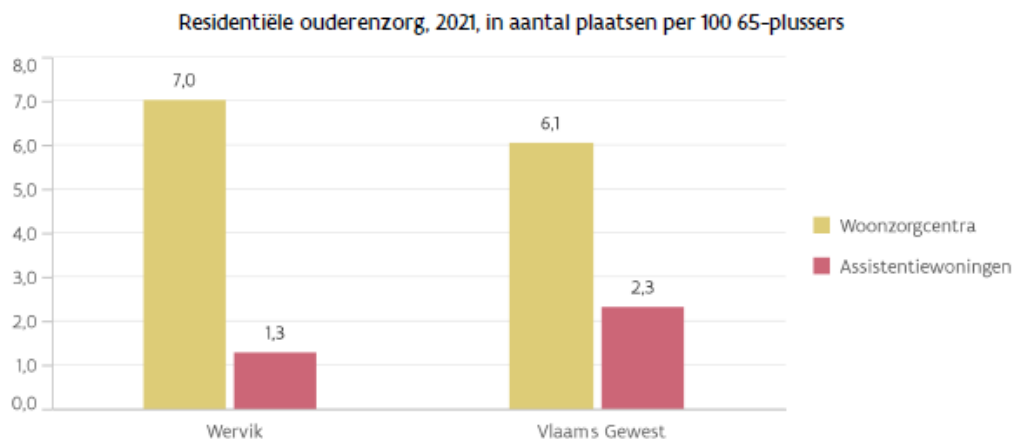
De inwoners van Wervik zijn overwegend gelukkig.



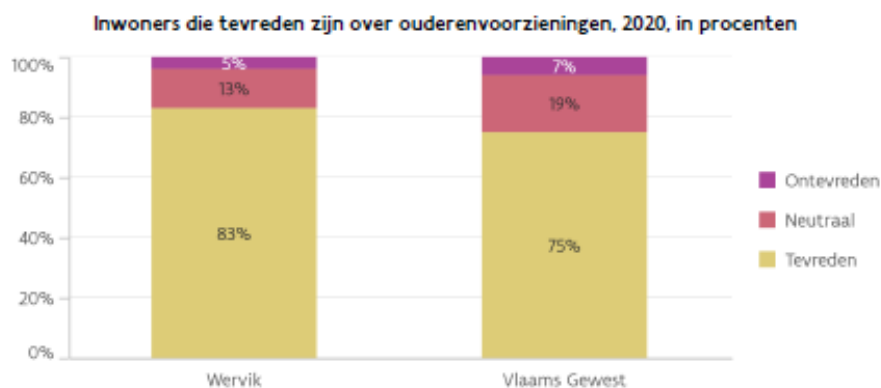
Veel inwoners hebben minstens één chronische aandoening. Er zijn geen gegevens beschikbaar omtrent de mogelijke oorzaken.



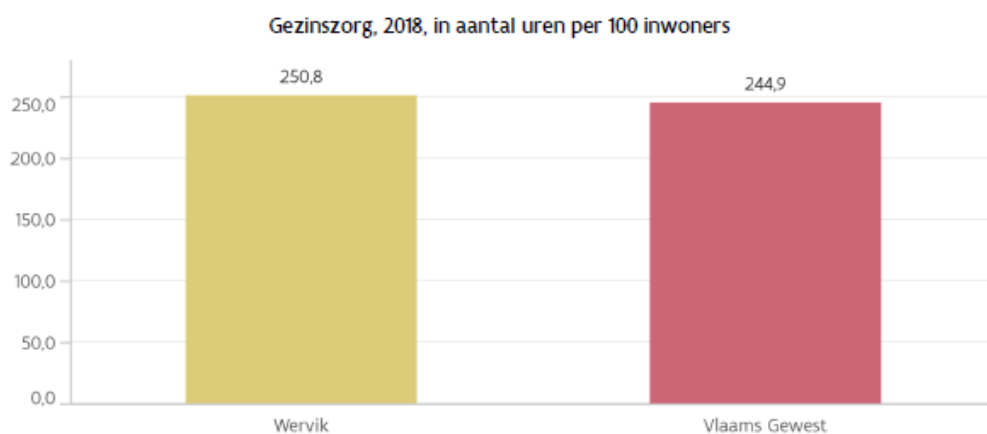
De tendens is licht stijgend. Het aantal wordt onderschat, omdat heel wat mensen niet weten dat ze diabetes hebben. In samenwerking van Eerstelijnszorg wordt daarom een informatiecampagne opgezet.



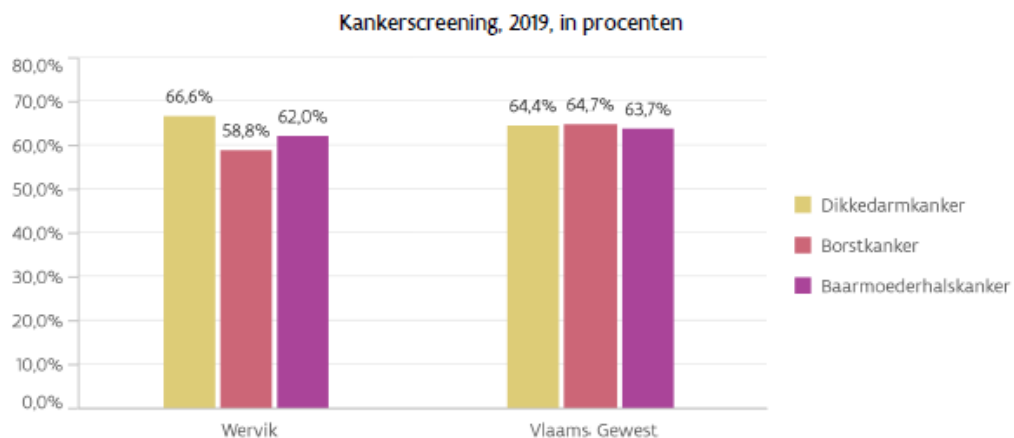
Er zijn voldoende plaatsen in de residentiële ouderenzorg. De leegstand in de voorzieningen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik is zeer beperkt.



De inwoners van Wervik zijn uitermate tevreden over de ouderenvoorzieningen.

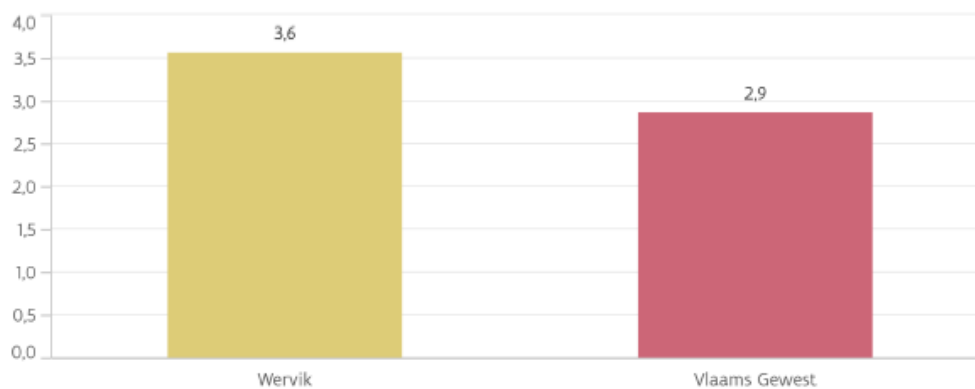


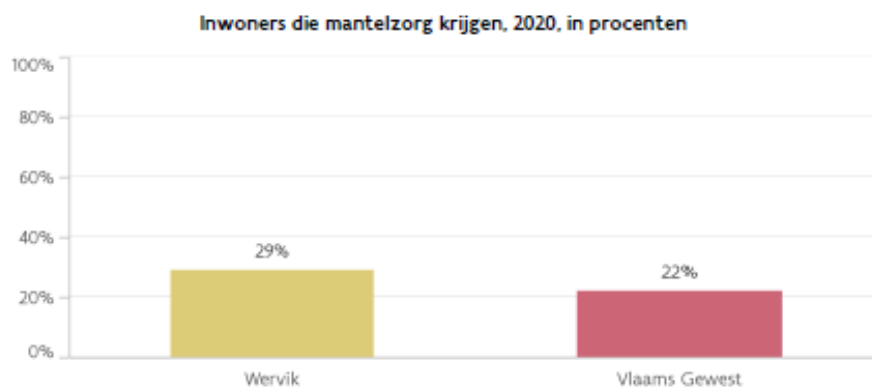
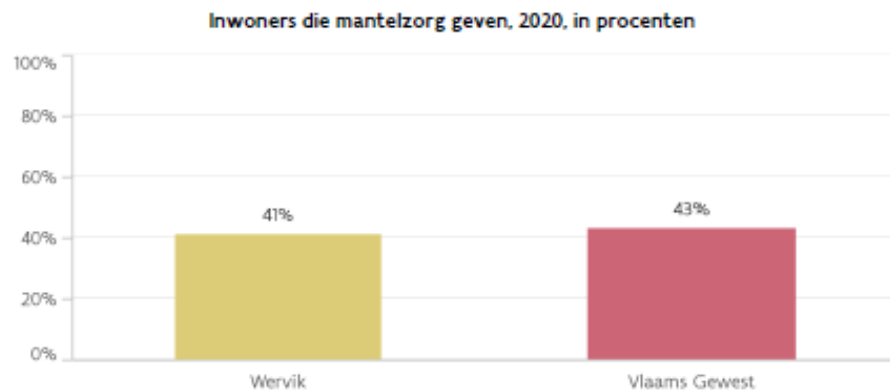
In het totaal van de uren gezinszorg, zijn de uren bij de ouderen vervat. Er zijn echter geen aparte cijfers beschikbaar. Toch is het interessant om ook deze diensten op de hoogte te stellen van de dienstverlening die vanuit het Woon- en Zorgbedrijf Wervik geboden wordt, onder andere mindermobielen centrale, alarmtoestellen, warme maaltijden ...



Vooraf op het vlak van borstkankerscreening kan het nog beter.

Zorgbehoevenden met zorgverzekering mantel- en thuiszorg, 2019, in aantal rechthebbenden per 100 inwoners





Ongeveer één op drie van de inwoners van Wervik krijgt mantelzorg door één op vier van de inwoners. Deze cijfers komen van de bevraging en geven niet de erkende mantelzorgers weer.

De zorgpremies die door de stad worden toegekend bereiken hier niet de meerderheid van mantelzorgers. Toch is er een positieve trend.

Gemeentelijke zorgtoelage +21 jaar	2016	2017	2018	2019	2020
Aanvragen	51	50	57	80	67
Bedrag	9.650	11.075	13.400	17.400	16.375

Onze maatschappelijk werkers zijn zeer alert inzake het aanvragen van premies waar mensen recht op hebben. Vanaf 2022 zal dit systematisch via de Rechtenverkenner gebeuren.

5.2 Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
 Algemeen directeur: Myriam Deloddere
 Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 32383 Periode: 2020-2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Het Woon- en Zorgbedrijf investeert om de dienstverlening uit te breiden en/of te verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Er wordt daarom permanent gepeild naar de noden van de doelgroep. Daarbij is een belangrijk aspect het optimaal gebruik en bewaren van het patrimonium.

Het Woon en Zorgbedrijf Wervik zal daarbij mensen en middelen inzetten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	177.961	169.453	1.196.886	1.350.352	2.505.000	1.620.000
Ontvangsten	0	0	0	0	500.000	0
Saldo	-177.961	-169.453	-1.196.886	-1.350.352	-2.305.000	-1.620.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	800.000
Ontvangsten	0
Saldo	-800.000
Financiering	

Prioritair actieplan: AP-1: De TECHNISCHE DIENST volgt patrimoniumprojecten op of voert ze zelf uit

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	177.961	169.453	1.196.886	1.065.352	2.310.000	1.555.000
Ontvangsten	0	0	0	0	500.000	0
Saldo	-177.961	-169.453	-1.196.886	-1.065.352	-2.110.000	-1.555.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	755.000
Ontvangsten	0
Saldo	-755.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-1: De werken van het groepswonen, het onthaal en de cafetaria in Sint-Jan worden volledig gerealiseerd.

Het onthaal en de cafetaria in Sint-Jan werden in 2022 volledig gerealiseerd.

Het groepswonen op de tweede verdieping van Sint-Jan wordt vernieuwd. Kamers 1 en 2 en kamers 3 en 4 worden omgebouwd tot telkens één kamer. Eind 2023 zullen deze werken klaar zijn.

De gangen en gemeenschappelijke ruimtes worden opgefrist: nieuwe plafondtegels, nieuwe vloer en herschilderde muren. Voorziene realisatie: 31 augustus 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	148.117	116.396	55.447	42.223	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-148.117	-116.396	-55.447	-42.223	0	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-2: Vernieuwen ketel centrale verwarming in het Sint-Janshospitaal.

De oude ketel dient vervangen te worden. Er zal een energiezuinigere en milieuvriendelijkere ketel geplaatst worden.

Om een efficiënte inzet van de middelen te genereren, werd de renovatie van de ketel centrale verwarming gelinkt aan de renovatie van de hoogspanningscabine en de installatie van zonnepanelen. De opdracht werd gegund aan studiebureau SDKE.

De werken werden tegen eind 2022 gerealiseerd.

In 2023 werden met Fluvius de groenstroomteller geïnstalleerd. De warmtekrachtkoppeling, de ketels en de oplaadboiler werken nog zoals gewenst door een discussie tussen alle partijen: het studiebureau, de aannemer en de leveranciers.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	369.956	0	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-369.956	0	-100.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-3: Renoveren flats Ten Gaver, Geluwe

De keuken en de badkamer van de flatjes zijn aan vernieuwing toe. Telkens een flat leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de Technische dienst. Twee tot drie woongelegenheden per jaar worden vernieuwd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	24.827	18.702	32.776	28.694	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.827	-18.702	-32.776	-28.694	-30.000	-30.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	30.000
Ontvangsten	0
Saldo	-30.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-4: Algemene renovatie woningen Molenmeersen (Sint-Jansstraat).

De keuken en de badkamer van de woningen zijn aan vernieuwing toe. Telkens een woning leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de Technische dienst.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	2.335	6.034	5.750	33.216	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.335	-6.034	-5.750	-33.216	-25.000	-25.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	25.000
Ontvangsten	0
Saldo	-25.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-5: Gebruiken van regenwater in het Sint-Janshospitaal.

Op de binnenkoer van het Sint-Janshospitaal is er een regenput aanwezig, maar deze is niet aangesloten aan de pomp in de kelder.

Bij de heraanleg van Steenakker en de rioleringswerken op ons domein zal de regenput aangesloten worden aan de pomp. De opdracht werd uitgebreid (betongieten, wachtbuizen en semi-ondergrondse vuilniscontainer voorzien). De werken starten begin 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	60.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-60.000	0	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-6: Vernieuwen hoogspanningscabine in het Sint-Janshospitaal.

De hoofspanningscabine is in gebruik.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	4.053	123.148	7.062	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.053	-123.148	-7.062	0	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-7: Herinrichten omgevingswerken Th. Godtschalckwijk.

Alle woningen van de Th. Godtschalckwijk werden grondig gerenoveerd: nieuwe keuken, badkamer, isolatie en centrale verwarming.

In de volgende fase wordt de omgeving verfraaid.

Inzake de riolering werd samengewerkt met de stad en het studiebureau Cnockaert.

De werken zullen eind 2024 gerealiseerd zijn.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	2.682	5.513	21.872	200.000	405.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.682	-5.513	-21.872	-200.000	-405.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-47: Uitbreiding Groepswonen/Begeleid zelfstandig wonen met acht kamers in de OCMW Sociale Dienst

De prioritaire actie ACT-47 wordt vervangen door de prioritaire actie ACT-85

Prioritaire actie: ACT-48: Bouwen van twee rijwoningen op Steenakker 14

Er wordt geopteerd om twee rijwoningen te bouwen. Elke woning telt vier kamers.

Deze woningen liggen op een boogscheut van het Sint-Janshospitaal en situeren zich op de voetgangerscirkel. De aannemer van lot 1 sloop is met de afbraakwerken gestart in november 2023, nadat de nutsleidingen werden ontkoppeld. Eind juni 2024 is de sloop gerealiseerd. Het project zal eind 2024 volledig gerealiseerd zijn.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	18.755	17.807	263.439	700.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-18.755	-17.807	-263.439	-700.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-58: Nieuwe brandmeldingscentrale Sint-Janshospitaal

De brandcentrale is in gebruik.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	120.130	717	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-120.130	-717	0	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-59: De eerste verdieping van het Sint-Janshospitaal wordt heringericht na vertrek Jan Ypermanziekenhuis

Het Jan Ypermanziekenhuis had deze verdieping in erfpacht. In leper werd een nieuw gebouw opgetrokken waar de Sp-dienst zijn stek kreeg. Na de verhuis van de Sp-dienst (eind 2023) werden nieuwe badkamers ingericht en wordt de afdeling opgefrist voor verhuur van kamers aan De Lovie vzw. Alle werken zullen eind januari 2024 worden gerealiseerd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	30.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-30.000	0	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-60: Aankoop Molenstraat 9 als unieke opportuniteit voor het ontwikkelen van een nieuw project

Met de aankoop van het gebouw in de Molenstraat 9 , wordt een nieuw project uitgewerkt.

Het gebouw sluit aan bij de site Sint-Jan en is zeer ruim.

Er worden 20 kamers voor Groepswonen voorzien. De bouwaanvraag werd ingediend. Na het bekomen van de bouwvergunning wordt de procedure onmiddellijk verder gezet. Voor dit uniek project werden € 500.000 investeringssubsidies toegezegd van Fonds Generet.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	450.000	50.000	850.000	1.500.000
Ontvangsten	0	0	0	0	500.000	0
Saldo	0	0	-450.000	-50.000	-650.000	-1.500.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	700.000
Ontvangsten	0
Saldo	-700.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-85: Omvormen Sociale dienst naar een dokterspraktijkruimte

Enkele Wervikse dokters zochten een ruimte om een groepspraktijk op te starten. Door de verhuis van de sociale dienst van het OCMW kwamen de lokalen in de Molenstraat 19 vrij. De werken in de locatie worden gedeeltelijk door de technische dienst van het WZBW uitgevoerd. De locatie zal tegen eind mei 2024 zijn afgewerkt.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	350.000	200.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-350.000	-200.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritair actieplan: AP-18: De TECHNISCHE DIENST coördineert energiemaatregelen Sint-Jan, Het Pardoen en Ter Beke

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	220.000	130.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-220.000	-130.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-78: Er worden zonnepanelen op het dak van het woonzorgcentrum Het Pardoen geplaatst.

Er werd een studie bureau aangesteld om na te gaan of het mogelijk is om zonnepanelen te plaatsen op het dak van Het Pardoen. De werken starten begin 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	220.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-220.000	0	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-86: Plaatsen zonnepanelen LDC De Spie

Op het dak van LDC De Spie worden zonnepanelen geplaatst in het kader van energiebesparing en groenere energie.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	30.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-30.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-87: Plaatsen warmtepompen Groepswonen site Sint-Jan

Om de energiekost te drukken en meer groene energie te gebruiken, wordt het groepswonen op de site Sint-Jan voorzien van warmtepompen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-100.000	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritair actieplan: AP-19: De TECHNISCHE DIENST coördineert energiemaatregelen voor de sociale woningen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	45.000	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-45.000	-45.000	-45.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	45.000
Ontvangsten	0
Saldo	-45.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-79: Voor de Klimop wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	15.000
Ontvangsten	0
Saldo	-15.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-80: Voor het Volderspand wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken. Ook het dak wordt geïsoleerd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	15.000
Ontvangsten	0
Saldo	-15.000
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-81: Voor Ten Kanter wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	15.000
Ontvangsten	0
Saldo	-15.000
Financiering	

Prioritair actieplan: AP-20: De TECHNISCHE DIENST coördineert energiematregelen voor de andere woonegelegenheden.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire actie: ACT-82: Voor de Godtschalckwijk wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

Prioritaire actie: ACT-83: Voor de Molenmeersen wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken. Deze woningen kregen een EPC-label D en E. Hierdoor is er een bevroering van de huurindexatie. Deze woningen zullen als eerste energiezuiniger gemaakt worden.

Prioritaire actie: ACT-84: Voor Ten Gaver wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik optimaliseert het zorgcontinuüm.

Kwalitatieve omschrijving: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Binnen de bedrijfsmodus zal het Woon- en Zorgbedrijf Wervik daarom de werking van de diensten verbeteren en nieuwe taken uitbouwen om de dienstverlening te verbeteren.

Prioritair actieplan: AP-2: De afdeling WOONZORG realiseert bijkomende aangepaste huisvesting om in de noden te voorzien

Prioritaire actie: ACT-64: Opmaken procedure grensoverschrijdend gedrag

Alle oudervoorzieningen zijn verplicht in het kader van het nieuwe woonzorgdecreet een procedure ‘grensoverschrijdend gedrag’ uit te werken. Voor serviceflats Ter Drapiers werd de procedure door de raad van bestuur in 2023 goedgekeurd.

Prioritaire actie: ACT-88 We exploreren functionele samenlevingsverbanden met de Lovie op de eerste verdieping van het Sint-Janshospitaal, dit inzake personeel en activiteiten aanbod.

We gaan na op welke manier we organisatorisch kunnen samenwerken met de Lovie om enerzijds werkingskosten te besparen, en anderzijds een kruisbestuiving te bekomen tussen de bewoners van de Lovie en de bewoners van het groepswonen. De mogelijkheden tot samenwerking worden tegen maart 2024 in kaart gebracht.

Prioritair actieplan: AP-3: De afdeling WOONZORG brengt de dienstverlening bij een ruimer publiek.

Prioritaire actie: ACT-10: De warme maaltijden worden ook geleverd in de buurgemeenten.

In volgende buurgemeenten kunnen warme maaltijden worden aangevraagd:

- Dadizele
- Geluveld
- Beselare
- Zonnebeke
- Hollebeke
- Zillebeke
- Zandvoorde
- Komen
- Passendale

Met de huidige keukenploeg worden gemiddeld 180 warme maaltijden aan huis per dag geleverd. Dit marktaandeel dient met deze ploeg minstens behouden te blijven.

Prioritaire actie: ACT-65: Het loket Wonen en Zorg stelt de klant/bewoner centraal.

Er werd een huisbezoekenbeleid goedgekeurd door de raad van bestuur voor die groep klanten die de weg naar het Loket Woonzorg niet vinden.

Sommige bewoners van het WZBW-patrimonium hebben behoefte aan begeleiding. Via een woonbegeleidingstraject worden deze personen geholpen.

Prioritaire actie: ACT-66: Klanten worden gescreend via de rechtenverkenner.

Veel klanten hebben recht op premies van de overheid, maar zijn er niet of onvoldoende van op te hoogte. Via de rechtenverkenner kan men klanten helpen om hun rechten te onderzoeken en aanvraag in te dienen.

Vanaf februari 2022 werden alle klanten gescreend via de rechtenverkenner en krijgen ze informatie over kortingen, premies en andere voordelen waar ze recht op hebben.

Prioritaire actie: ACT-89: We optimaliseren het zorgpakket voor onze klanten door het implementeren van een softwarepakket.

Op heden zijn de klantendossiers niet gedigitaliseerd waardoor veel informatie verloren gaat en op verschillende plaatsen zit. We willen dan ook het zorgpakket optimaliseren door de aankoop en implementatie van een softwarepakket tegen eind 2024.

Prioritaire actie: ACT-90: We verhogen de interventiesnelheid van onze noodoproepen door een elektronisch toegangssysteem te voorzien.

Een elektronisch toegangssysteem onder de vorm van een digitale sleutelkast bespaart tijd bij een noodoproep. Het beheer en de controle op de sleutels zijn via een digitaal systeem veiliger en efficiënter. De digitale sleutelkast wordt aangekocht tegen eind 2024.

Prioritaire actie: ACT-91: We voeren tevredenheidsmetingen uit bij de klanten van de MMC, de noodoproepen, de klusjesdienst en de nachtopvang om aan de behoefte van de klanten te kunnen blijven voldoen.

Prioritaire actie: ACT-92: We verhogen de inspraakmogelijkheden van onze bewoners door de frequentie van onze bewonersvergaderingen van de diverse huisvestingssites te verhogen.

Om onze bewoners voldoende te kunnen informeren, en om dialoog te bevorderen, blijven de huidige bewonersvergaderingen essentieel. We voorzien jaarlijks 4 bewonersvergaderingen voor de sites met gemeenschappelijke delen en 2 bewonersvergaderingen per jaar voor de individuele woningsites.

Prioritaire actie: ACT-95: We willen de kantbinding verhogen door jaarlijks kennismakingsdagen te organiseren voor nieuwe of toekomstige klanten en bewoners.

Prioritaire actie: ACT-96: We stimuleren de zelfredzaamheid en autonomie van onze klanten van de warme maaltijden door de mogelijkheden te bekijken tot implementatie van het online platform van softwarepakket Alivio.

We willen de autonomie bevorderen van onze klanten door ze zelf de mogelijkheid te geven om hun keuzes voor hun dagelijkse warme maaltijd via Alivio digitaal door te geven.. Minstens 5% van onze klanten warme maaltijden geeft zelf digitaal hun keuze voor de dagelijkse maaltijd door tegen eind 2024.

Prioritair actieplan: AP-4: De WOONZORGCENTRA vervullen de noden van de bewoners.

Prioritaire actie: ACT-11: Implementeren van toepasselijke bepalingen van het woonzorgdecreet.

In Ter Beke gebeurt dit onder begeleiding van vzw Anker (*).

Beide woonzorgcentra ontwikkelen een beleidstekst over deze 14 thema's.

1. dementiezorg (*)
2. omgaan met gedragsproblemen (*)
3. valpreventie (*)
4. voorkomen en verzorgen van doorligwonden
5. vrijheidsbeperkende maatregelen (*)
6. mond - en tandzorg (*)
7. ondervoeding (*)
8. voorkomen van infectie
9. vroegtijdig zorgplannen (*)
10. ethisch verantwoorde zorgverlening (*)
11. mantelzorg
12. vrijwilligerswerk
13. diversiteit
14. afzondering van bewoners die lijden aan een infectie met besmettingsgevaar.

Volgende beleidsteksten werden in Ter Beke reeds opgesteld (1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 14).

Bepaalde logistieke procedures willen we uitschrijven zodat die kunnen dienen als instructie voor iedereen. Daarnaast willen we meer logistieke taken toewijzen aan ondersteunend personeel, zodat de handen aan het bed vrijkomen en logistieke activiteiten wel degelijk door ondersteunend personeel opgenomen worden.

Aanduiding van een verantwoordelijke mond- en tandzorg, die in het bijzonder de taak krijgt de mond- en tandzorg aan te sturen.

Het palliatief support team wordt verder aangevuld met nieuwe deelnemers, komt samen om de visietekst op te stellen en evalueert de palliatieve zorgcultuur samen met de CRA.

Prioritaire actie: ACT-67: Uitschrijven van de zes rollen van 'wonen en leven' binnen het nieuwe woonzorgdecreet

De animator is in het nieuwe woonzorgdecreet "begeleider wonen en leven" geworden, die vanuit die invalshoek in het bijzonder toeziet op de kwaliteit van wonen en leven van de bewoners.

De begeleider wonen en leven stuurt aan op een omgeving die zinvolle gebeurtenissen mogelijk maakt en neemt daarbij zes mogelijke rollen op.

Elk van die zes rollen wordt binnen elke voorziening uitgediept en uitgewerkt in samenspraak met de actoren tegen eind 2022 na het vereiste literatuuronderzoek en opleiding.

De rollen zijn:

1. mentor
2. livingbegeleider
3. activiteitenbegeleider
4. buurtbetrekkter
5. cultuurcoach

6. referentiepersoon wonen en leven

De verplichte beleidstekst rond wonen en leven werd ondertussen opgesteld in Ter Beke en dit op basis van de 6 rollen van begeleider wonen en leven.

Prioritaire actie: ACT-68: We zetten in op een verhoging van de tevredenheid van de medewerkers.

Volgende items moeten leiden tot een tevreden team:

- De toppers in de Bradford krijgen een gesprek in het kader van het aanwezigheidsbeleid.
- Elk team krijgt een budget om een teambuildingsactiviteit op te zetten. Ter Beke: alle teams gebruikten reeds dit budget m.u.v. de nachtdienst die dit ingepland heeft in 2024; Het Pardoën: alle teams maken ook gebruik van dit budget.
- We verhogen de betrokkenheid van de medewerkers door het verhogen van de inspraak in de werking, waarbij we uitgaan van de principes van het Tubbe-model. In Het Pardoën start in 2024 een traject voor de invoering van het Tubbe-model.
- We werken aan een intranet-toepassing waarbij medewerkers snel online informatie kunnen opzoeken.

Prioritair actieplan: AP-17: De WOONZORGCENTRA investeren om de dienstverlening te garanderen.

Prioritaire actie: ACT-45: Bewoners worden aangezet om veilig en meer te bewegen.

In het kader van valpreventie bij de bewoners en het stimuleren om bewoners meer te laten bewegen werden extra kinesitherapeuten in dienst genomen.

Ondertussen volgde één kinesist de opleiding tot referente persoon valpreventie en werd de beleidstekst opgesteld.

In Ter Beke heeft de dienst kinesitherapie behoefte aan een motomed, een ligfiets, een hometrainer. Op iedere afdeling bevindt zich minstens één toestel dat kan ingezet worden voor onze bewoners. In 2023 werd het nodige materiaal gekocht met uitzondering van de motomed, die gebudgetteerd werd voor 2024.

Het Pardoën voorziet op iedere afdeling ofwel een badliftstoel met weegschaal ofwel een weegstoel.

Prioritaire actie: ACT-69: Implementatie van het vernieuwde zorgdossier INTO CARE met inbegrip van de Belrai functionaliteit.

Het elektronisch zorgdossier is vernieuwd en lanceren we eind 2023. In 2024 leren we iedereen om er goed mee om te leren. Ook de verplichte Belrai toepassing zal daar dan deel van uitmaken.

De overheid koos voor een gefaseerde overgang.

- tot eind december 2023 10 % van onze bewoners screenen volgens de Belrai
- vanaf 1 januari 2024 bij elke nieuwe bewoner
- tegen 1 juni minstens 40% bewoners
- tegen 1 januari 2025 70%
- tegen 1 juni 2025 alle bewoners.

Zorgpersoneel moet verder vertrouwd raken met de BelRAItaal en de observaties die vereist zijn voor een adequate BelRAI-inschaling. Dat veronderstelt veel vorming en opleiding.

We vormen medewerkers op tot indicatiestellers en leiden vijf trainers op vanuit het principe "train-the-trainer".

Daartoe werd overgegaan tot de aankoop van de nieuwe software en de vereiste hardware die operationeel werd eind december 2023.

Voor de key users en het zorgpersoneel wordt de vereiste opleiding georganiseerd.

Prioritaire actie: ACT-70: De leefomgeving (binnen en buiten) wordt aangepast om het voor de bewoners aangenamer en veiliger te maken.

In Ter Beke beschikken de terrassen op de eerste en tweede verdieping over geschikt meubilair. Daarnaast werd het overdekt terras ook gezellig ingericht.

Rond Het Pardoen wordt een rolstoegankelijke buitentuin “belevenistuin” ingericht vanaf eind 2023.

Er zijn ook kleine dieren aanwezig. Alle terrassen beschikken over geschikt meubilair.

De vergaderzaal van Het Pardoen werd ingericht als ontmoetingsruimte met nieuw meubilair en decoratie.

De inkomhal en gelijkvloerse verdieping wordt verder decoratief ingericht.

Nadat De Ranke en Den Ast werden aangepakt (nieuwe kleuren, decoratie, zetelmeubilair) komen de drie andere afdelingen aan de beurt.

Onderzocht wordt om met een vernieuwd mobiel oproep- en dwaaldetectiesysteem

Met de nieuwe alarmserver Aqura kunnen we immers gebruik maken van de nieuwe gecombineerde mogelijkheden inzake draadloze oproepmogelijkheid en dwaaldetectie

Beveiliging van de fietsenstalling met toegangspoort en camera met een schuifpoort in 2024.

Voorzien van een automatische buitendeur kant waterpartij in 2024.

Prioritair actieplan: AP-5: Lokaal dienstencentrum DE SPIE neemt initiatieven om de werking uit te breiden.

Prioritaire actie: ACT-12: Implementatie regelgeving woonzorgdecreet 2019 om een sterk lokaal sociaal beleid uit te bouwen..

De buurtanalyse werd gefinaliseerd, waaruit de visie en doelstellingen voor het lokaal dienstencentrum worden gedistilleerd.

Ook werd de zelfevaluatie geactualiseerd na de buurtanalyse.

Bij de bezoekers wordt een tevredenheidsmeting gehouden.

Prioritaire actie: ACT-14: Mantelzorgers worden via activiteiten in LDC De Spie ondersteund.

In samenwerking met het lokaal dienstencentrum De Kim (Wervik) worden mantelzorgers uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten. Daar kunnen mantelzorgers ook terecht voor een babbel en/of informatie.

Prioritaire actie: ACT-71: Vrijwilligers zijn onmisbaar in het Woon en Zorgbedrijf Wervik.

De coördinatie wordt toevertrouwd aan de centrumleider LDC De Spie.

In het kader van de erkenning van het WZBW als autonome vrijwilligersorganisatie, wordt jaarlijks een vormingsplan uitgewerkt.

Dit vormingsplan werd uitgewerkt en is in uitvoering.

In de raad van bestuur van 28 september 2019 werd beslist om een jaarlijkse onthaalnamiddag te verzorgen voor de nieuwe vrijwilligers waarbij de rechten en plichten van de vrijwilligers aan bod komen, alsook de diensten van het WZB Wervik worden voorgesteld.

De eerste onthaalnamiddag werd op 19 september 2022 gehouden. In 2023 werden 2 onthaalnamiddagen georganiseerd voor nieuwe vrijwilligers.

De werkvloer wordt meer en meer geconfronteerd met psychisch kwetsbare vrijwilligers. Een omkadering hoe met deze vrijwilligers te moeten omgaan, ontbreekt. We werken dan ook tegen 31 januari 2023 deze omkadering uit.

Prioritaire actie: ACT-98: We verhogen de gezelligheid en de mogelijkheden tot ontplooiën van sociale contacten en vrijetijdsbesteding binnenin de serviceflats Ter Drapiers

We streven er naar om de ontmoetingsruimte van Ter Drapiers laagdrempelig en toegankelijk te houden. We kleden, decoreren en richten de cafetaria beter in. Dit tegen april 2024

Prioritair actieplan: AP-6: De CENTRALE ADMINISTRATIE coördineert acties die de werking ten goede komen.

Prioritaire actie: ACT-15: Verder verfijnen sociaal passief.

De goedgekeurde beheersovereenkomst wordt toegepast, maar ook geëvalueerd.

Door wijzigingen in de werking van beide organisaties, is het mogelijk dat bepaalde zaken snel dienen aangepast te worden.

Prioritaire actie: ACT-16: Sensibiliseren directiecomité en personeel omtrent de bedrijfsmodus.

Het directiecomité past de aangereikte systemen uit de opleidingen 'Bedrijfsmatig denken' toe.

- Dashboards voor Woonzorg, De Spie, Ter Beke, Het Pardoën, de preventiedienst en het callcenter worden maandelijks aan de raad van bestuur voorgelegd.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt bevattelijker.
- De kostprijs per kg was en de prijs van de activiteiten De Spie werden opnieuw bepaald conform de principes van het bedrijfsmatig denken.
- Fondsenverwerving wordt opgevoerd.
- Eindverantwoordelijken van processen worden bepaald.

Prioritaire actie: ACT-17: Actie in verband met duurzaamheid

De centrale administratie coördineert de acties in verband met duurzaamheid, zoals daar zijn:

- Gebruik van duurzame arbeidsmiddelen.
- Duurzaam aanbesteden.
- Het VEB voert energiescans uit voor alle gebouwen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik. In 2021 worden de resultaten van deze scans via de ECB-procedure omgezet in energiebesparende maatregelen die vanaf 2022 kunnen uitgevoerd worden.
- Stapsgewijze implementatie van de weerhouden adviezen.
- Ondersteunen acties van Gezond@work.
- Een groene omgeving creëren.

Het personeel wordt gesensibiliseerd om zelf bij te dragen tot een duurzame organisatie:

- Afval wordt selectief opgehaald van de werkvloer.

- Het printen van documenten wordt zo veel mogelijk beperkt, digitaal opslaan wordt aangemoedigd.
- Bij het verlaten van een lokaal worden de lichten gedoofd.
- De verwarming in de kantoren wordt uitgezet in het weekend.
- Opladers van toestellen blijven niet langer dan nodig in het stopcontact.
- Ongebruikt kantormateriaal wordt naar de centrale voorraad terug gebracht.
-

Prioritaire actie: ACT-18: Branding van het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik is nog onvoldoende gekend bij de bevolking. Een aantal acties zorgen voor meer naambekendheid en tonen waarvoor we staan.

- Via sociale media wordt gewerkt aan een betere naambekendheid.
- De nieuwe werkpolo's van de Technische dienst werden op de voorkant van het WZBW-logo voorzien. De T-shirts, truien en bodywarmers voor de technische dienst zullen steeds het WZBW-logo dragen.
- Jaarlijks verschijnt een kalender met foto's van de organisatie.

Prioritaire actie: ACT-72: De waarden van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik worden aangepast.

De actuele waarden van het WZBW worden kritisch bekeken en herleid tot drie waarden: samenwerken, klantgericht werken en loyaliteit tegenover de organisatie.

De waarden zijn voortaan: Twoppe, Oerdegelijk en Preus of TOP. Ze werden uitvoerig toegelicht op de hearings van 11 en 18 oktober 2022.

De drie waarden worden op diverse wijzen gecommuniceerd aan het personeel en de belanghebbenden.

Prioritaire actie: ACT-73: Het groenonderhoud rond de gebouwen van het WZBW wordt met zorg uitgevoerd.

De raamcontracten (bij vzw Effect en Veerkracht 4) eindigen 30 april 2024. Er wordt een nieuw raamcontract uitgeschreven voor het groenonderhoud met ingang vanaf 01 mei 2024.

Prioritair actieplan: AP-7: De FINANCIËLE DIENST streeft naar een correcte uitvoering van de taken.

Prioritaire actie: ACT-19: De financiële dienst trekt verder de kaart van digitalisering.

e-Facturatie

De leveranciers van de nog beperkt binnenkomende papieren facturen worden systematisch gemaild met de vraag hun facturen digitaal over te maken naar de Financiële dienst van het WZBW.

De Financiële dienst volgt opleidingen of webinars bij updates van de gebruikte digitale toepassingen (bijvoorbeeld Arco).

Aankoopprocedure

De aankoopprocedure verloopt dus grotendeels digitaal via digitale aanmaak bestelaanvragen en -bonnen door de afdelingshoofden via FoxBeleid-module.

Er wordt onderzocht hoe we de volgende fase inzake digitale ondertekening met dubbele handtekening door voorzitter en algemeen directeur kunnen realiseren.

Prioritaire actie: ACT-34: Ontwikkelen van efficiënte stuurboordgegevens door de financiële dienst.

Volgende gegevens worden als stuurboordgegevens bijgehouden door de financiële dienst:

- Dubieuze debiteuren: aantal, bedragen, aflossingen
- Korting van 2 % van leveranciers bij contante betaling

De financiële dienst levert ook maandelijks gegevens voor de dashboards van de diverse diensten.

Prioritair actieplan: AP-8: De PERSONEELSDIENST werkt een HR-beleid dat leidt tot meer personeelstevredenheid.

Prioritaire actie: ACT-20: Een tevredenheidsonderzoek bij het personeel organiseren.

Meer dan 80 % van het personeel uitte zich tevreden tot zeer tevreden over de werking van de personeelsdienst.

In 2022 werden de resultaten van het onderzoek geanalyseerd en werden verbetervoorstellen uitgewerkt.

92 % van het personeel gaf aan dat ze vertrouwen hebben in de personeelsdienst.

Prioritaire actie: ACT-74: IFIC (functieclassificatie) wordt ingevoerd voor het instellingspersoneel.

Begin 2022 werden alle functies van het instellingspersoneel gekoppeld aan de juiste IFIC-categorie en individueel berekend voor elke werknemer om de meest gunstige verloning toe te kennen.

In de eerste helft van 2022 werden de lonen met terugwerkende kracht aangepast.

Administratief instellingspersoneel werd in het begin niet meegenomen in de overstap. In 2023 zal er duidelijkheid zijn omtrent de verloning volgens IFIC voor de andere functies.

Prioritaire actie: ACT-75: De visie van Investors in People wordt verdergezet binnen de organisatie.

Begin 2022 werd bekeken op welke wijze we Investors in People verder kunnen zetten binnen de organisatie.

Een alternatief werd voorgelegd aan de raad van bestuur.

Personeelsproblematieken worden regelmatig besproken volgens de methodieken van IIP. Er vond in 2022 tevens een algemene bevraging Welzijn op het Werk plaats.

Prioritaire actie: ACT-76: Onderzoek naar de mogelijke toepassingen in SDP die momenteel niet gebruikt worden.

De firma van het tijdregistratiesysteem werd uitgenodigd om een opleiding in-house geven aan de key users. Er werden intussen al 2 opleidingsnamiddagen georganiseerd. Daarna werden de nuttige toepassingen in het tijdregistratiesysteem SDP geïmplementeerd.

- De koppeling tussen de weddecentrale en de tijdsregistratie wordt gerealiseerd.
- De elektronische overdracht van bijkomende prestaties en maaltijdcheques.
- De elektronische overdracht van de gewone prestaties wordt afgerond.
- De automatische verlofberekening in de tijdsregistratiemodule wordt geïmplementeerd.

Prioritair actieplan: AP-9: De dienst ICT onderzoekt of het netwerk veilig is.

Prioritaire actie: ACT-22: Het informatieveiligheidsplan wordt uitgevoerd.

Midden 2019 werd er door C-smart een scan van de Informatieveiligheid uitgevoerd. De risico's van deze audit werden vertaald in concrete aanbevelingen en zijn neergeschreven in het Informatieveiligheidsplan 2020-2023.

In samenwerking met de externe DPO (C-Smart), worden de acties systematisch uitgevoerd. Uiteindelijk zal dit leiden tot een systeem van informatieveiligheid.

Prioritaire actie: ACT-37: De ICT-dienst neemt maatregelen om de veiligheid te garanderen

Om het risico op een cyberaanval aanzienlijk te verlagen, werd in 2023 het antivirussysteem uitgebreid met een systeem (MDR) dat controleert of er iets mis is en een verzekering ingeval het toch zou mislopen.

Met het oog op een eventuele overstroming is het niet veilig om de servers in de kelder van Ter Drapiers te plaatsen. Daarom werden ze in mei 2023 verhuisd naar de zolder van het Sint-Janshospitaal.

Prioritair actieplan: AP-15: In samenwerking met de dienst ICT wordt digitalisering van de dienstverlening versneld ingevoerd.

Bij de volgende acties worden de voordelen van de nieuwe software steeds afgewogen tegenover de kosten.

Prioritaire actie: ACT-38: ICT: Softwarepakketten worden geëvalueerd en eventueel vervangen.

Inzake de vervanging van het softwarepakket ITAF werden reeds een aantal acties ondernomen. Het klachtenmanagement werd geïmplementeerd in de nieuwe website.

Voor de aanvragen warme maaltijden aan huis werd een nieuw softwarepakket aangekocht in 2022. Dit pakket laat toe dat de klant naast de dagschotel kan kiezen voor een weekmenu of een wijziging van de dagschotel (ander vlees, andere groenten). Dit systeem stuurt de aanvragen door naar de keuken en kan ook aan het facturatiesysteem gekoppeld worden.

Prioritair actieplan: AP-10: De KEUKEN en SCHOONMAAK worden geprofessionaliseerd.

Met het oog op een uitbreiding van de activiteiten (warme maaltijden in LDC De Spie, warme maaltijden in de buurgemeenten, meerkeuze maaltijden) is het noodzakelijk om de keukens praktischer in te richten.

Prioritaire actie: ACT-23: De keuken Ter Beke wordt een deelkeuken ter ondersteuning centrale keuken Het Pardoën.

De keuken van Ter Beke wordt gebruikt voor de bereiding van o.a. een feestmaaltijden en klassiekers in De Spie.

Prioritaire actie: ACT-39: De kwaliteit van de warme maaltijden aan huis wordt continu opgevolgd.

De laatst geleverde maaltijd aan huis heeft een temperatuur van minimum +60°C, conform de wettelijke norm.

De controles worden continu uitgevoerd en de foutenmarge wordt verlaagd tot 0,5 %.

De fouten worden genoteerd in het systeem door het callcenter.

Prioritaire actie: ACT-40: De kwaliteit van maaltijden voor bewoners en klanten wordt bewaakt.

De levering van maaltijden op de site Ter Beke worden correct gekoeld met een maximale temperatuur van 7 °C (koude gerechten) en boven 60 °C (warme gerechten).

Prioritaire actie: ACT-41: De schoonmaakploeg werkt performant en efficiënt.

Er worden controles uitgevoerd zowel binnen de site als buiten de site. De controle buiten is visueel en op dagelijkse basis en is iets dat in feite continu moet in de gaten gehouden worden en dan ook dagelijks moet aangestuurd worden wanneer nodig.

In het kader van de veiligheid en efficiëntie van het schoonmaakgebeuren worden herhalingsopleidingen met betrekking tot de schoonmaaktechnieken en de aangewende producten voorzien. Ook hygiënisch schoonmaken voor keuken en schoonmaak.

De opleidingen werden door onze partner Diversey reeds uitgevoerd met als thema efficiënt gebruik van de schoonmaakmiddelen.

In Het Pardoen loopt vanaf 1 december 2022 een proefproject waarbij de poetsdames geïntegreerd worden in het afdelingsgebeuren. De evaluatie was positief.

Prioritair actieplan: AP-11: De PREVENTIEDIENST past het aspect Welzijn op het Werk toe voor alle personeelsleden.

Prioritaire actie: ACT-28: Het personeel wordt opgeleid om de nodige acties in geval van nood te kunnen uitvoeren.

Het gebruik van kleine blusmiddelen wordt door een externe opleidingsfirma georganiseerd.

Interne opleidingen:

- De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk geeft een opleiding EHBO aan een groep werknemers bestaande uit leden van de technische dienst, het onderhoud van de drie hoofdsites, de centrale keuken en woonzorg.
- De kinesitherapeuten bieden een vorming 'heffen en tillen' aan voor alle geïnteresseerde personeelsleden.
De kinesitherapeuten volgende een opleiding 'Rugvriendelijk werken met personen'. Via een werkgroep wordt de aangeleerde handelingen aan de geïnteresseerde personeelsleden aangeleerd.
- De preventieadviseur geeft een interne opleiding in Ter Beke, Het Pardoen, het Sint-Janshospitaal en Ter Drapiers 'Wat te doen bij een brandmelding?'. Er volgt daarop een praktische evacuatie-oefening.
Op de hoofdsites werd door de preventieadviseur een interne opleiding gegeven wat te doen bij brandmelding, dit zowel voor het personeel als voor vrijwilligers. De preventieadviseur woonde ook de bewonersvergaderingen bij en gaf daar aan de bewoners dezelfde opleiding.

Prioritaire actie: ACT-77: De preventiedienst maakt interne noodplannen voor alle sites van het WZBW op.

Voor elke site van het WZBW worden interne noodplannen opgemaakt, die ook op het online platform voor de hulpdiensten beschikbaar zullen zijn.

In 2023 werd voor volgende sites een intern noodplan opgemaakt:

- Ter Beke (update)
- Het Pardoen (update)

De interne noodplannen voor Ter Beke en Het Pardoen zijn geüpdatet, bevinden zich op locatie, brandweer kreeg telkens een map en alle documenten werden op het online-platform voor de hulpdiensten opgeladen.

Prioritair actieplan: AP-16: Maatregelen ten gevolge COVID-19 verzekeren een optimale dienstverlening

Prioritaire actie: ACT-51: Richtlijnen i.k.v. COVID-19 worden gecommuniceerd aan het personeel, bewoners en klanten

Er wordt een draaiboek crisiscommunicatie opgemaakt om bij een uitbraak van COVID-19 snel en correct te communiceren met alle belanghebbenden.

Elke nieuwe richtlijn vanuit de overheid wordt duidelijk gecommuniceerd aan personeel en bewoners, klanten en leveranciers. Het bestuur werkt praktische richtlijnen uit in een continuïteitsplan om volgens de regelgeving het personeel en de bewoners, klanten en leveranciers te beschermen.

Prioritaire actie: ACT-53: Woonzorg, LDC De Spie en de woonzorgcentra houden de outbreakplannen i.k.v. COVID-19 up-to-date.

Vanuit de Vlaamse overheid werden de woonzorgcentra, lokale dienstencentra en serviceflats gevraagd elk een outbreakplan ter beschikking te hebben vanaf augustus 2020. Het is belangrijk dat de plannen regelmatig geactualiseerd worden om een uitbraak van besmettingen op een doeltreffende wijze aan te pakken.

Prioritaire actie: ACT-54: De preventieadviseur beheert de strategische voorraad beschermingsmateriaal i.k.v. COVID-19.

De strategische voorraad is beperkt; maar kan snel uitgebreid worden. Het beschermingsmateriaal zoals handschoenen, mondneusmaskers en ontsmettingsgel is in voldoende voorraad in onze WZC aanwezig. Ook bij de leverancier is voldoende materiaal verkrijgbaar.

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling

Actieplan: AP-12: Het WAGENPARK wordt vernieuwd.

Actie: ACT-30: Vervangen woonzorgbus

Actie: ACT-31: Vervangen wagen warme maaltijden

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.848.091	15.710.014	17.649.760	18.794.654	19.099.817	19.388.728
Ontvangsten	16.075.035	16.400.287	17.866.081	18.725.101	18.690.933	19.857.774
Saldo	226.944	690.274	216.321	-69.553	-408.885	469.046
Investerings						
Uitgaven	406.670	481.163	733.427	1.810.156	278.500	57.000
Ontvangsten	645.916	555.916	578.068	570.540	539.565	539.565
Saldo	239.246	74.753	-155.359	-1.239.616	261.065	482.565
Financiering						
Uitgaven	1.162.317	1.040.211	1.149.873	2.773.357	1.300.000	1.525.000
Ontvangsten	0	2.500.000	2.003.010	3.000.000	4.000.000	2.000.000
Saldo	-1.162.317	1.459.789	853.137	226.643	2.700.000	475.000

	2026
Exploitatie	
Uitgaven	19.652.195
Ontvangsten	19.700.207
Saldo	48.013
Investerings	
Uitgaven	15.000
Ontvangsten	539.565
Saldo	524.565
Financiering	
Uitgaven	1.620.000
Ontvangsten	2.000.000
Saldo	380.000

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	8	1.796	353	0	0	0
Saldo	8	1.796	353	0	0	0
Investerings						
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Investerings	
Financiering	

Actie: GBB-RVB: gelijkblijvend beleid

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.848.091	15.710.014	17.649.760	18.794.654	19.099.817	19.388.728
Ontvangsten	16.075.027	16.398.491	17.865.728	18.725.101	18.690.933	19.857.774
Saldo	226.936	688.477	215.968	-69.553	-408.885	469.046
Investerings						
Uitgaven	406.670	481.163	733.427	1.810.156	278.500	57.000
Ontvangsten	645.916	555.916	578.068	570.540	539.565	539.565
Saldo	239.246	74.753	-155.359	-1.239.616	261.065	482.565
Financiering						
Uitgaven	1.162.317	1.040.211	1.149.873	2.773.357	1.300.000	1.525.000
Ontvangsten	0	2.500.000	2.003.010	3.000.000	4.000.000	2.000.000
Saldo	-1.162.317	1.459.789	853.137	226.643	2.700.000	475.000

	2026
Exploitatie	
Uitgaven	19.652.195
Ontvangsten	19.700.207
Saldo	48.013
Investerings	
Uitgaven	15.000
Ontvangsten	539.565
Saldo	524.565
Financiering	
Uitgaven	1.620.000
Ontvangsten	2.000.000
Saldo	380.000

5.3 Toegestane werkings- en investeringsbudgetten



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 32383 Periode: 2020-2025

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
-----------------------------	------------------	----------------------	--------

Nihil

5.4 Samenstelling beleidsdomeinen



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 32383 Periode: 2020-2025

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Woon- en zorgbedrijf

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

5.5 Overzicht verbonden entiteiten



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 32383 Periode: 2020-2025

Nihil

5.6 Personeelsinzet



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
 Algemeen directeur: Myriam Deloddere
 Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 32383 Periode: 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vastbenoemd	1,00	1,67	2,00	2,00	5,80	5,80
Niveau A	1,00	1,00	1,00	1,00	4,80	4,80
Niveau B	0,00	0,67	1,00	1,00	1,00	1,00
Niveau C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contractueel	181,08	183,80	183,17	183,63	184,36	184,36
Niveau A	3,33	4,65	7,53	4,70	6,30	6,30
Niveau B	22,66	21,31	22,62	27,40	24,50	24,50
Niveau C	94,18	93,82	100,84	98,46	97,50	97,50
Niveau D	13,16	16,86	9,10	11,30	13,10	13,10
Niveau E	47,75	47,13	43,09	41,77	38,52	38,52
TOTAAL	182,08	185,45	185,17	185,63	185,72	185,72
Niveau A	4,33	5,65	8,53	5,70	11,10	11,10
Niveau B	22,66	21,98	23,62	28,40	26,20	26,20
Niveau C	94,18	93,82	100,84	98,46	98,93	98,93
Niveau D	13,16	16,86	9,10	11,30	14,10	14,10
Niveau E	47,75	47,13	43,09	41,77	38,52	38,52