

5 DOCUMENTATIE BIJ DE ZEVENDE AANPASSING VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025 (AP7 MJP 2020-2025)

5.1 Omgevingsanalyse



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Deloddere

Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 30792 Periode: 2020-2025

De omgevingsanalyse is gebaseerd op volgende bronnen:

- De gemeentelijke profielschets van het agentschap Binnenlands Bestuur (editie juni 2021)
- Dienst bevolking – stad Wervik

Armoede

| | Wervik | Vlaams gewest |
|---|--------|---------------|
| Fiscaal inkomen beneden kritische grens | | |
| <i>Individuele aangiften</i> | 16,8 % | 19,1 % |
| <i>Gemeenschappelijke aangiften</i> | 6,1 % | 6,2 % |

De cijfers over armoede richten zich vooral op kinderen en gezinnen. De armoede onder ouderen mag men echter niet uit het oog verliezen. Daarom is het informeren van de klanten omtrent mogelijke rechten noodzakelijk onder andere via de rechtenverkenner.

Cultuur en vrije tijd

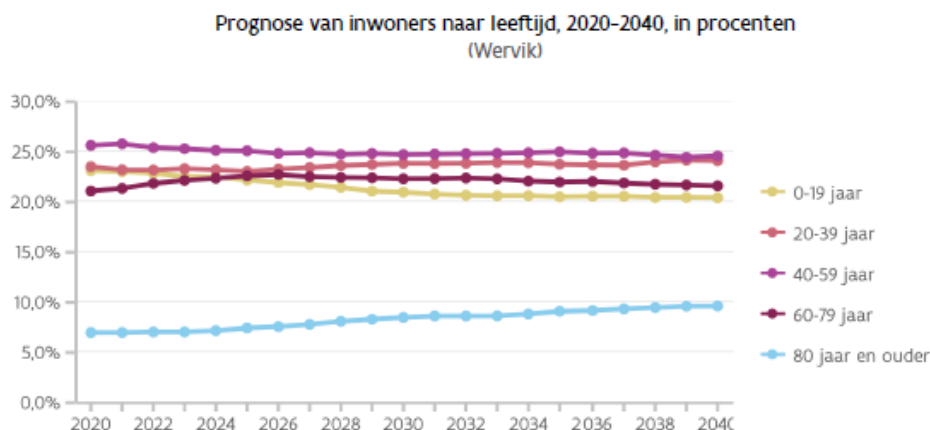
| | Wervik | Vlaams gewest |
|-------------------------------------|--------|---------------|
| Voldoende activiteiten voor ouderen | 74 % | 63 % |

Demografie

| Indicator | Wervik | Vlaams Gewest |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Bevolking | | |
| Inwonersaantal | 18.909 | 6.629.143 |
| Vreemdelingen | 7,4% | 9,3% |
| Personen van buitenlandse herkomst | 19,9% | 23,5% |
| Structuur van de bevolking | | |
| Inwoners naar leeftijd | | |
| - jonger dan 19 jaar | 23,1% | 21,5% |
| - 20 tot 59 jaar | 49,0% | 51,5% |
| - ouder dan 60 jaar | 27,9% | 27,0% |
| Groene druk: aantal 0-19-jarigen / aantal 20-64-jarigen | 41,9% | 37,1% |
| Grijze druk: aantal 65-plussers / aantal 20-64-jarigen | 39,8% | 35,3% |
| Demografische afhankelijkheidsratio: (aantal 0-19-jarigen + aantal 65-plussers) / aantal 20-64-jarigen | 81,7% | 72,4% |
| Ontwikkeling van de bevolking | | |
| Aangroei van de bevolking: natuurlijk accres + migratiesaldo | 0,8% | 0,6% |
| Natuurlijk accres: aantal geboortes - aantal overlijdens | 0,9 per 1.000 inwoners | 0,1 per 1.000 inwoners |
| Migratiesaldo: aantal inwijkingen - aantal uitwijkingen | 6,8 per 1.000 inwoners | 6,1 per 1.000 inwoners |
| Migratie-intensiteit: aantal inwijkingen + aantal uitwijkingen | 102,5 per 1.000 inwoners | 113,2 per 1.000 inwoners |
| Private huishoudens | | |
| Huishoudens | 8.004 | 2.841.372 |
| Huishoudens naar grootte | | |
| - 1 persoon | 29,9% | 32,1% |
| - 2 personen | 36,3% | 34,3% |
| - 3 personen | 14,1% | 14,0% |
| - 4 of meer personen | 19,6% | 19,5% |
| Prognoses | | |
| Prognose inwonersaantal (2040) | 19.812 | 7.100.891 |
| Prognose inwoners naar leeftijd (2040) | | |
| - jonger dan 19 jaar | 20,4% | 20,4% |
| - 20 tot 59 jaar | 48,6% | 48,4% |
| - ouder dan 60 jaar | 31,1% | 31,2% |
| Prognose huishoudens naar grootte (2040) | | |
| - 1 persoon | 33,8% | 35,6% |
| - 2 personen | 34,5% | 33,5% |
| - 3 personen | 14,1% | 12,7% |
| - 4 of meer personen | 17,6% | 18,2% |

De bevolkingsgroep 60-80 jaar en ouder is iets groter dan in het Vlaams gewest. Ook de grijze druk (65+ tegenover 20-64jarigen) is hoger dan bij het Vlaams gewest.

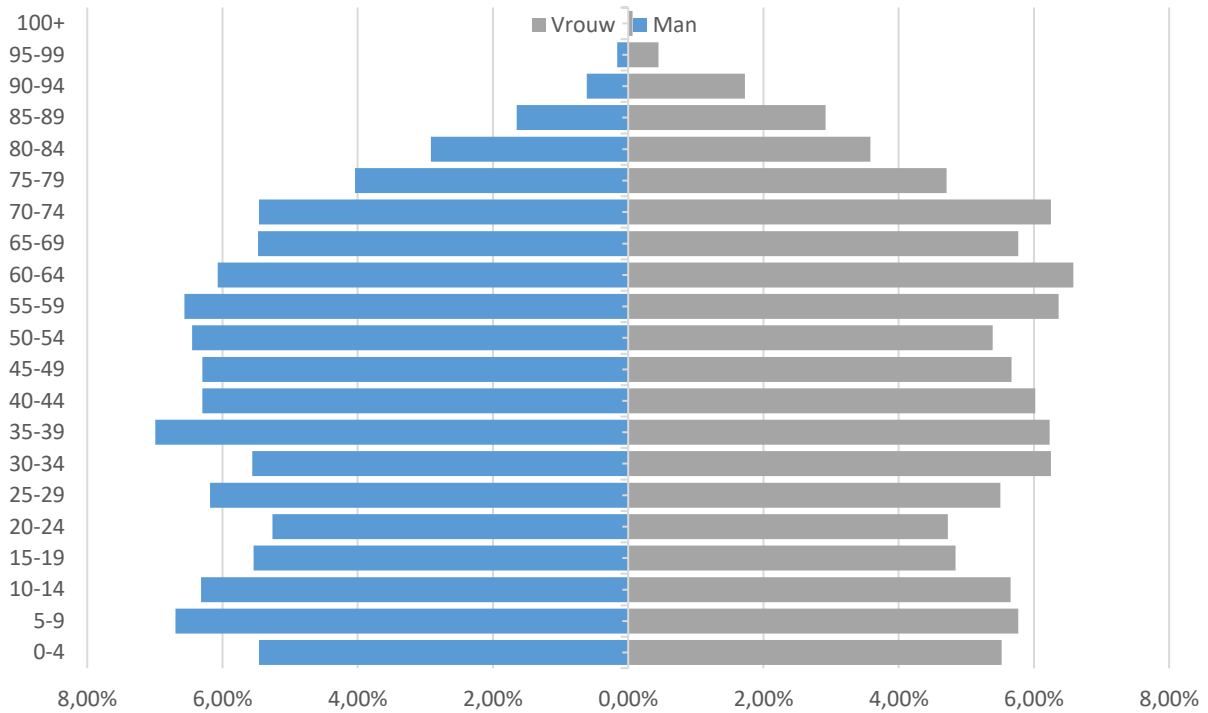
Voor de toekomst (2040) wordt er een stijging van ongeveer 5 % voor de groep ouder dan 60 jaar verwacht.



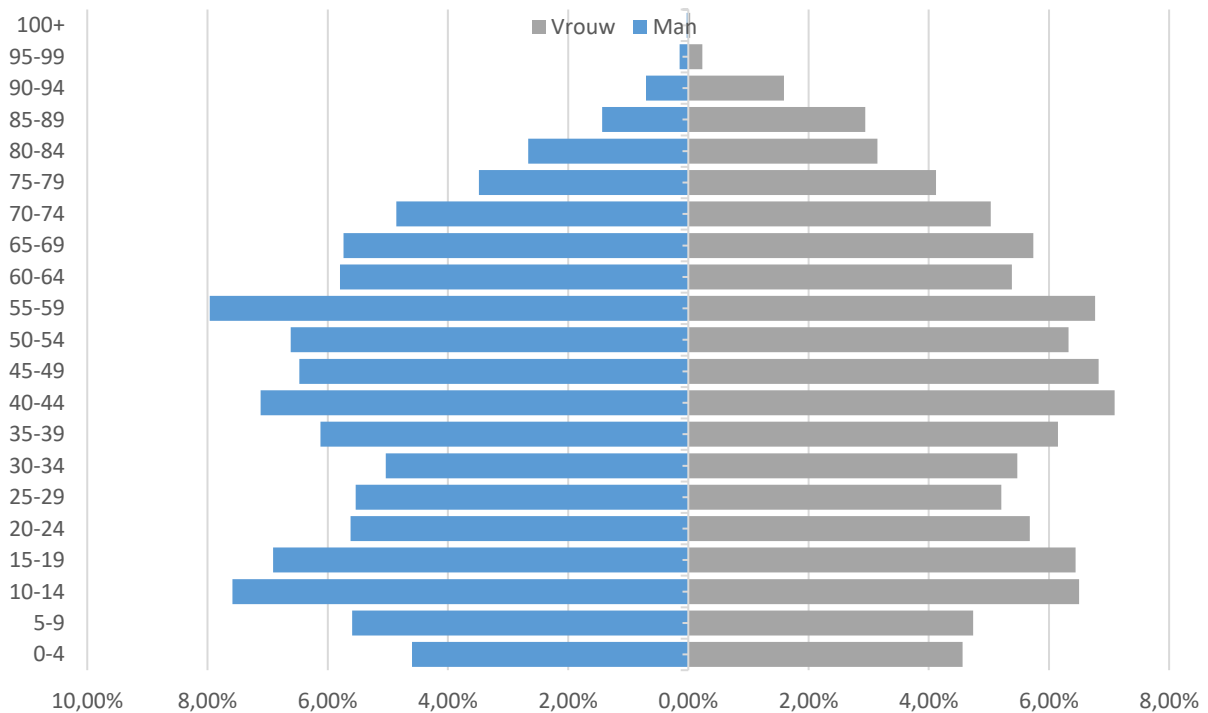
In de toekomst zal het aantal 60- 80 jarigen en ouder nog verhogen. Vooral het verminderen van de jongere bevolkingsgroepen zal een probleem vormen om bij voorbeeld de betaalbaarheid van de pensioenen te garanderen.

Op de bevolkingspiramides van Wervik en Geluwe is er weinig verschil in de samenstelling van de bevolking. Alleen in Wervik vormen de jongere en werkende bevolking een blok. De oudere bevolking is voor beide gelijkend.

Bevolkingspiramide Wervik



Bevolkingspiramide Geluwe



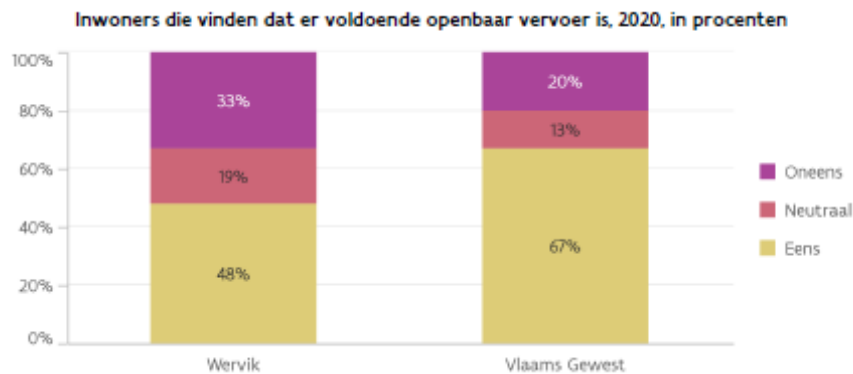
Terwijl in Wervik de jongere en werkende bevolking een blok vormen, zijn er in Geluwe minder inwoners tussen 20 tot 60-jarigen, de werkende bevolking. De oudere bevolking is voor beide gelijkend.

Klimaat, milieu en natuur

| Indicator | Wervik | Vlaams Gewest |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Klimaat | | |
| CO ₂ -uitstoot door verwarming huishoudens | 2,7 ton per huishouden | 3,7 ton per huishouden |
| CO ₂ -uitstoot per sector | | |
| - huishoudens | 31,0% | 25,9% |
| - tertiaire sector | 10,6% | 15,0% |
| - industrie | 4,9% | 14,0% |
| - transport | 42,4% | 38,7% |
| - landbouw | 10,2% | 4,6% |
| Inwoners die milieubewust handelen | 18% | 29% |
| Water | | |
| Uitvoeringsgraad riolering | 84,5% | 87,7% |
| Zuiveringsgraad riolering | 84,4% | 85,4% |
| Energie | | |
| Energieverbruik per sector | | |
| - huishoudens | 36,7% | 29,7% |
| - tertiaire sector | 11,6% | 16,2% |
| - industrie | 5,3% | 15,1% |
| - transport | 36,5% | 33,3% |
| - landbouw | 9,0% | 4,4% |
| Laadpalen voor elektrische wagens | 2,6 laadpalen per 10.000 inwoners | 6,3 laadpalen per 10.000 inwoners |
| Tevredenheid over ondersteuning hernieuwbare energie | 38% | 37% |
| Inwoners met betalingsmoeilijkheden energie en water | 7% | 6% |
| Afval | | |
| Restafval | 162,7 kg per inwoner | 143,5 kg per inwoner |
| Tevredenheid over huisvuilvoorzieningen | 89% | 82% |
| Groen | | |
| Groen in de buurt | | |
| - woongroen | 11,2% | 29,8% |
| - buurtgroen | 3,3% | 24,1% |
| - wijkgroen | 1,0% | 21,0% |
| | ... van totale oppervlakte | ... van totale oppervlakte |
| Groen in de gemeente | | |
| - stadsdeelgroen | 0,8% | 19,6% |
| - stadsgroen | 0,0% | 18,4% |
| - stadsbos | 0,0% | 15,0% |
| | ... van totale oppervlakte | ... van totale oppervlakte |

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik kan zeker bijdragen door een duurzaam beleid tot minder vervuiling.

Openbaar vervoer

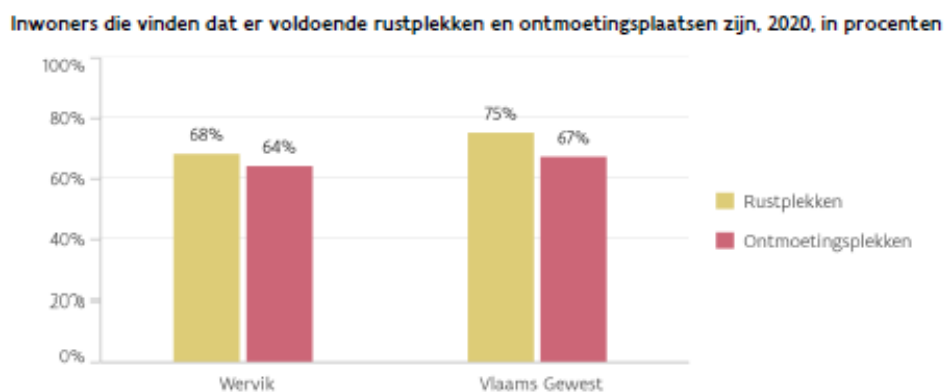


In Wervik is er een treinstation met regelmatige verbindingen richting Poperinge en Kortrijk. In Geluwe verbindt De Lijn per bus Geluwe met Ieper en Menen.

Tussen beide gemeenten is er echter geen regelmatige verbinding.

De mindermobielen centrale van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik biedt op dit vlak vaak een oplossing voor bewoners met mobiliteitsarmoede.

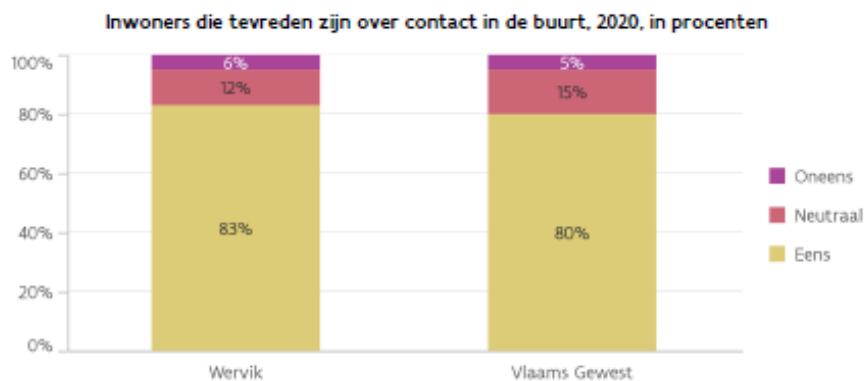
Ruimte



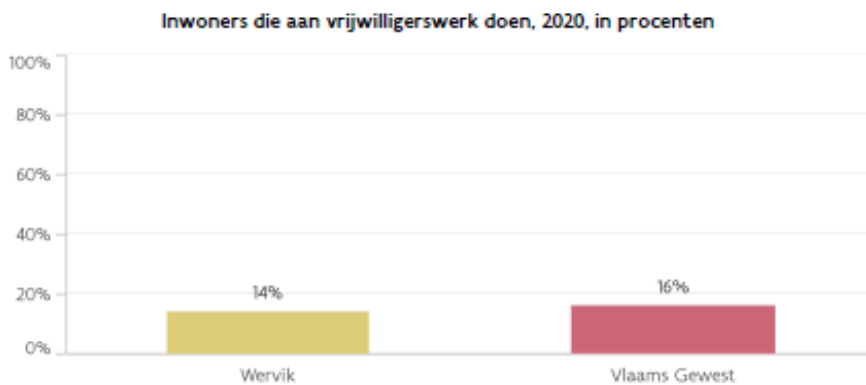
Voor ouderen is wandelen vaak de enige vorm van bewegen. Maar ze wensen ook regelmatig te rusten en daarbij met anderen een praatje te slaan. Initiatieven als de voetgangerscirkel proberen aan deze verlangens tegemoet te komen.

Samenleven

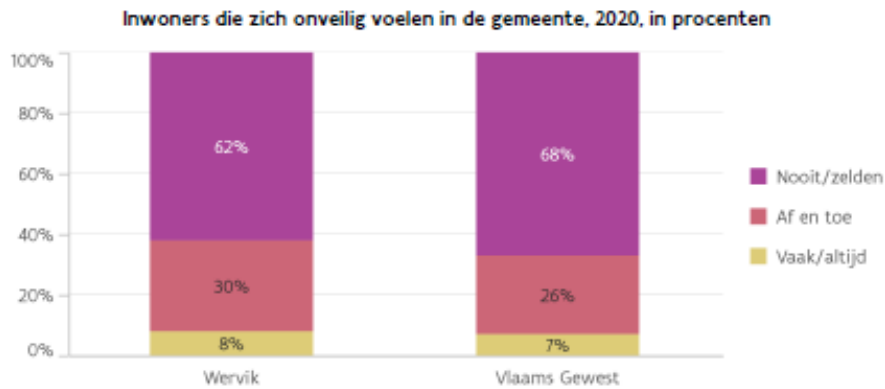
| Indicator | Wervik | Vlaams Gewest |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Sociaal weefsel in de buurt | | |
| Sociaal weefsel: <i>inwoners met sterk sociaal weefsel in de buurt</i> | 50% | 47% |
| Tevredenheid over contact in de buurt | 83% | 80% |
| Openheid en tolerantie | | |
| Discriminatie: <i>inwoners die zich gediscrimineerd voelen</i> | 8% | 12% |
| Houding tegenover diversiteit: <i>inwoners die positief staan tegenover diversiteit</i> | 24% | 35% |
| Burgerbetrokkenheid | | |
| Actieve betrokkenheid | 16% | 14% |
| Participatie in verenigingsleven | 63% | 62% |
| Vrijwilligerswerk | 14% | 16% |
| Consultatie van bewoners: <i>inwoners die zich voldoende geconsulteerd voelen</i> | 38% | 37% |
| Feitelijke en subjectieve veiligheid | | |
| Criminaliteitsgraad | 47,3 feiten per 1.000 inwoners | 65,4 feiten per 1.000 inwoners |
| Misdrijven naar type | | |
| - Diefstal en afpersing | 27,8% | 30,7% |
| - Beschadigen van eigendom | 10,6% | 9,1% |
| - Misdrijven tegen lichamelijke integriteit | 9,1% | 8,9% |
| - Drugs | 3,6% | 8,4% |
| - Bedrog | 6,1% | 7,1% |
| Algemeen onveiligheidsgevoel in de gemeente | 8% | 7% |
| Mijdgedrag op bepaalde plekken in de gemeente | 6% | 8% |
| Buurthinder: <i>inwoners die veel buurthinder ondervinden</i> | 21% | 20% |



Alle initiatieven om de buurt levendiger te maken, zijn welkom.

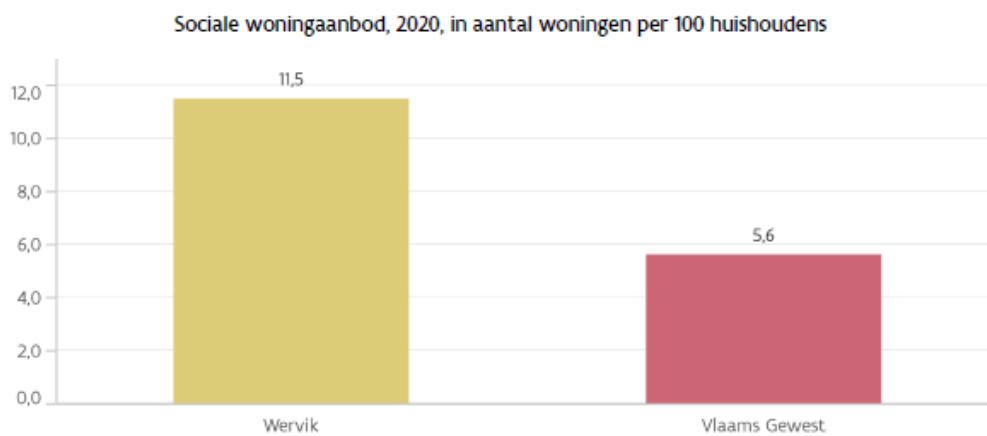


Vrijwilligers zijn in onze organisatie zeer belangrijk.



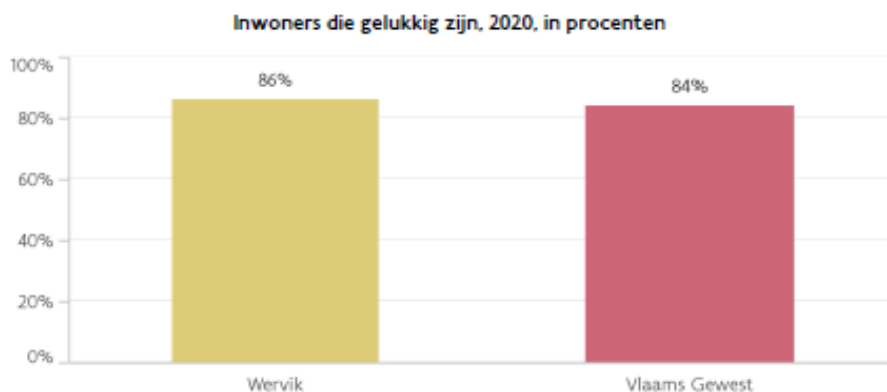
Meer onderzoek naar het onveiligheidsgevoel (wie? waar? wanneer? ...) is nodig.

Wonen en woonomgeving

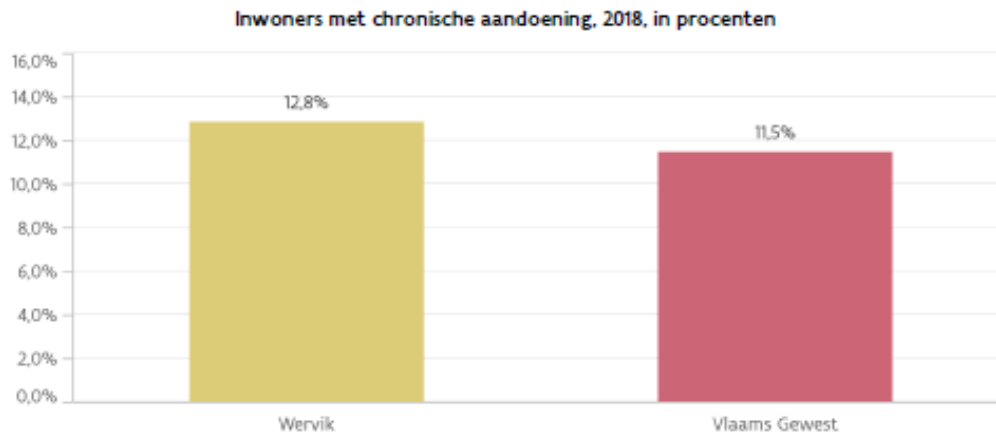


Het aantal sociale woningen per 100 huishoudens blijft stabiel. Het grote verschil met het gemiddelde van het Vlaams gewest mag niet tot het besluit leiden dat er in Wervik te veel sociale woningen zijn. Het lage cijfer van het Vlaams gewest is immer te wijten aan het tekort aan sociale woningen in de meeste delen van Vlaanderen.

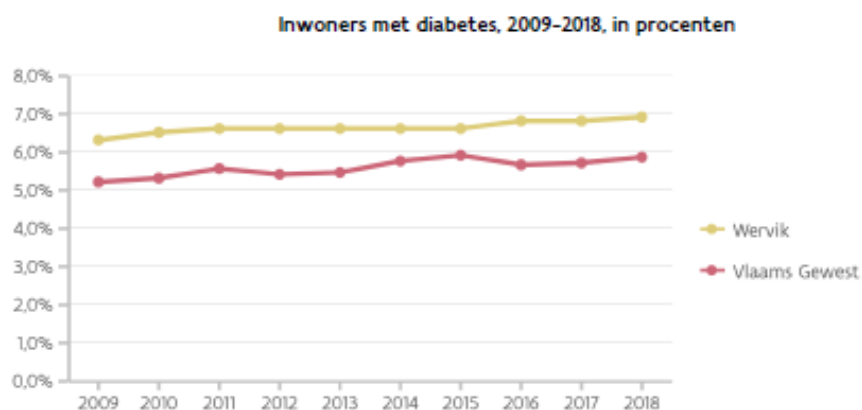
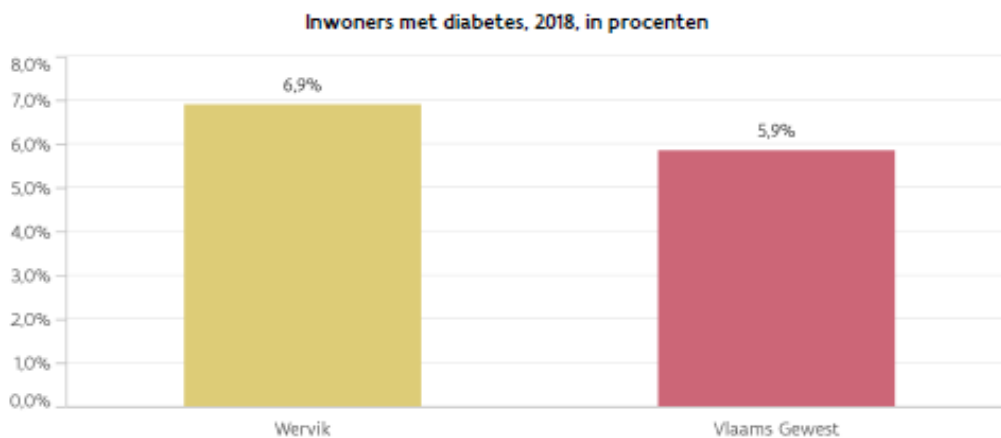
Zorg en gezondheid



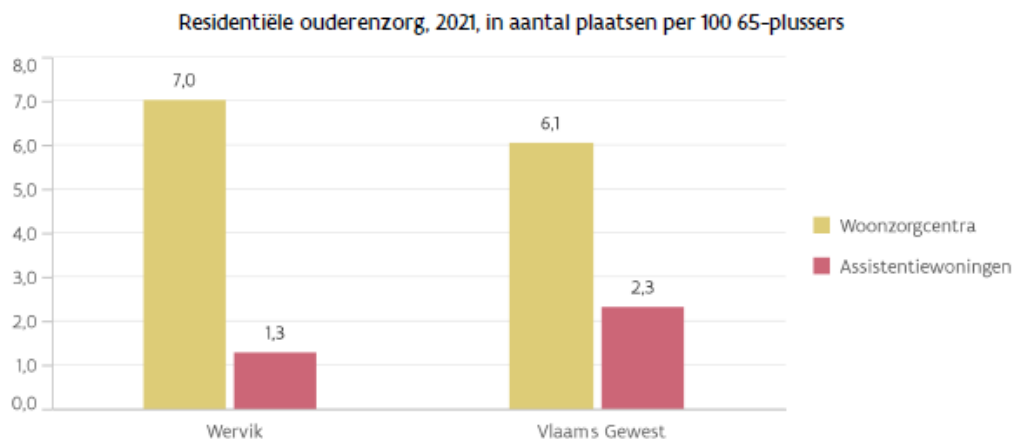
De inwoners van Wervik zijn overwegend gelukkig.



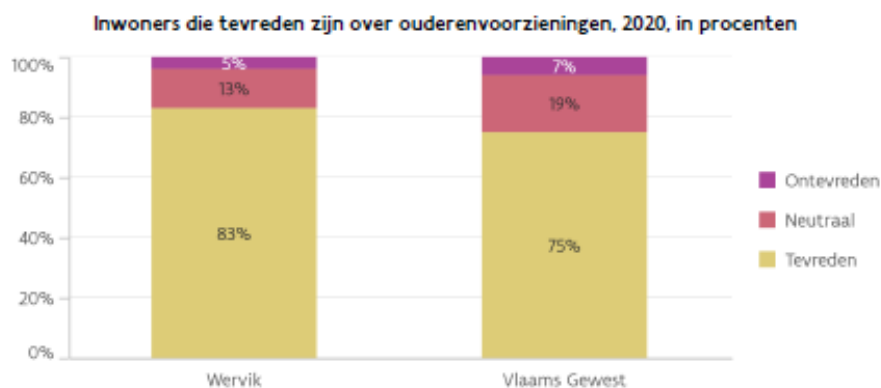
Veel inwoners hebben minstens één chronische aandoening. Er zijn geen gegevens beschikbaar omtrent de mogelijke oorzaken.



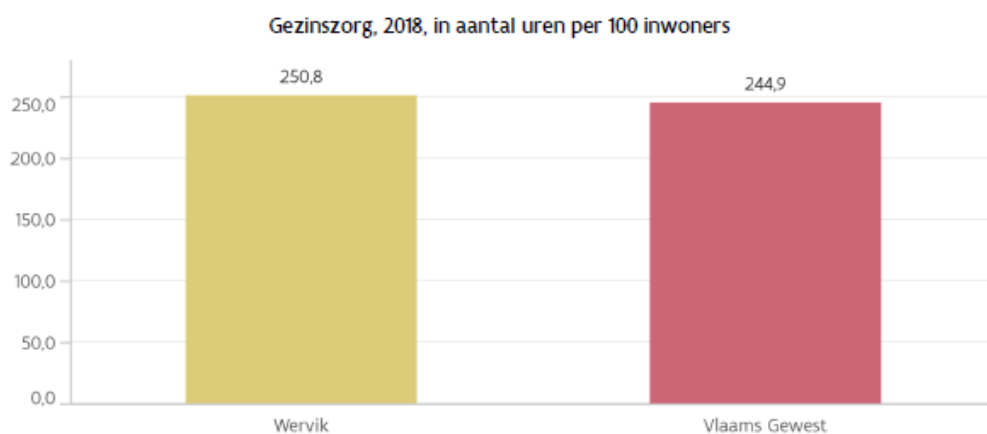
De tendens is licht stijgend. Het aantal wordt onderschat, omdat heel wat mensen niet weten dat ze diabetes hebben. In samenwerking van Eerstelijnszorg wordt daarom een informatiecampagne opgezet.



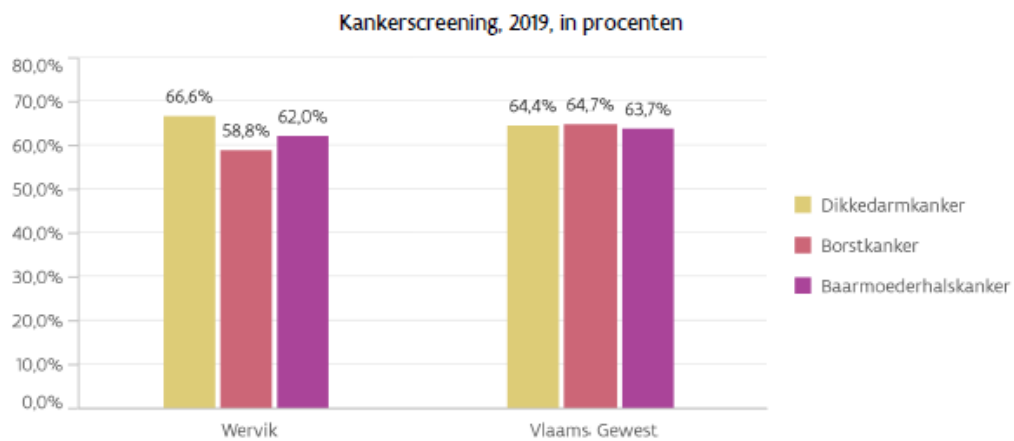
Er zijn voldoende plaatsen in de residentiële ouderenzorg. De leegstand in de voorzieningen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik is zeer beperkt.



De inwoners van Wervik zijn uitermate tevreden over de ouderenvoorzieningen.

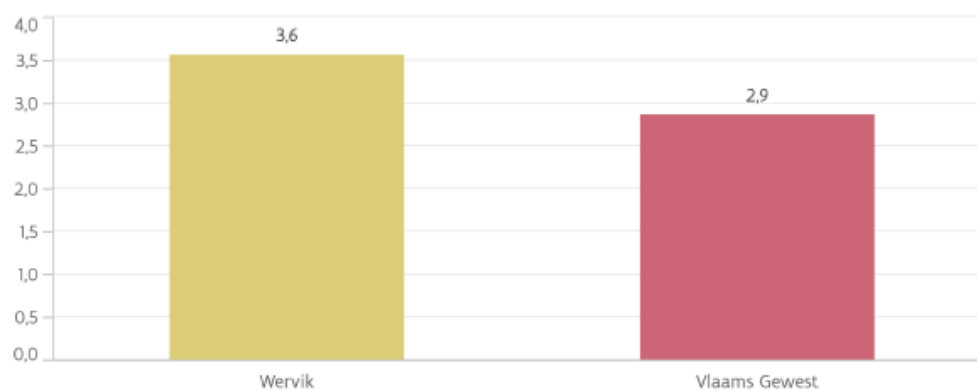


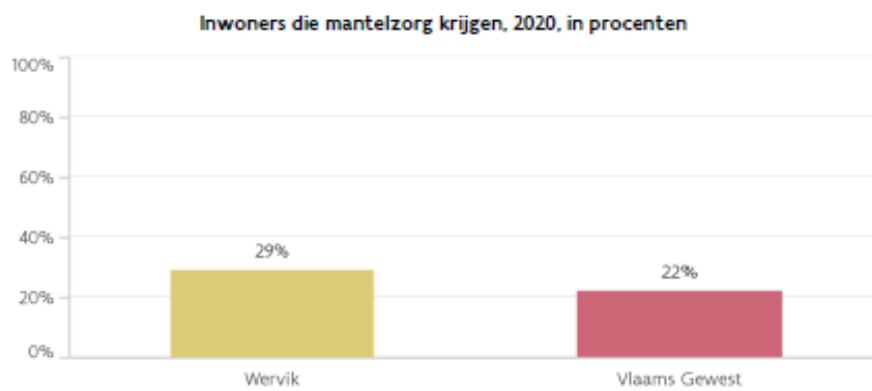
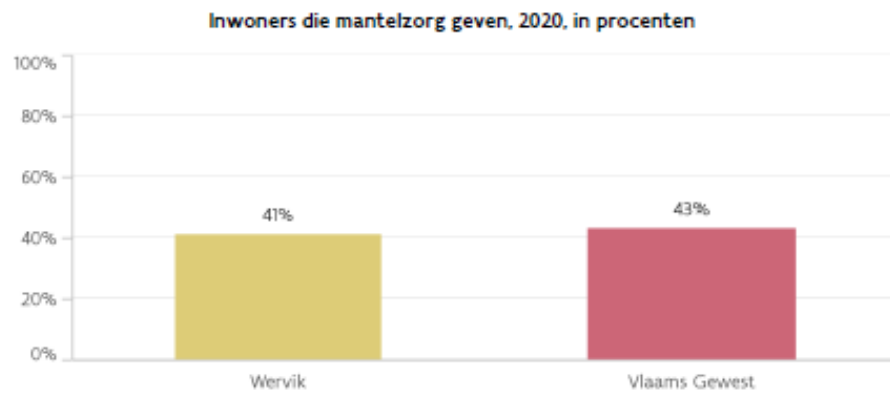
In het totaal van de uren gezinszorg, zijn de uren bij de ouderen vervat. Er zijn echter geen aparte cijfers beschikbaar. Toch is het interessant om ook deze diensten op de hoogte te stellen van de dienstverlening die vanuit het Woon- en Zorgbedrijf Wervik geboden wordt, onder andere mindermobielen centrale, alarmtoestellen, warme maaltijden ...



Vooraf op het vlak van borstkankerscreening kan het nog beter.

Zorgbehoevenden met zorgverzekering mantel- en thuiszorg, 2019, in aantal rechthebbenden per 100 inwoners





Ongeveer één op drie van de inwoners van Wervik krijgt mantelzorg door één op vier van de inwoners. Deze cijfers komen van de bevraging en geven niet de erkende mantelzorgers weer.

De zorgpremies die door de stad worden toegekend bereiken hier niet de meerderheid van mantelzorgers. Toch is er een positieve trend.

| Gemeentelijke zorgtoelage +21 jaar | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Aanvragen | 51 | 50 | 57 | 80 | 67 |
| Bedrag | 9.650 | 11.075 | 13.400 | 17.400 | 16.375 |

Onze maatschappelijk werkers zijn zeer alert inzake het aanvragen van premies waar mensen recht op hebben. Vanaf 2022 zal dit systematisch via de Rechtenverkenner gebeuren.

5.2 Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
 Algemeen directeur: Myriam Delodder
 Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 30792 Periode: 2020-2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Het Woon- en Zorgbedrijf investeert om de dienstverlening uit te breiden en/of te verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Er wordt daarom permanent gepeild naar de noden van de doelgroep. Daarbij is een belangrijk aspect het optimaal gebruik en bewaren van het patrimonium.

Het Woon en Zorgbedrijf Wervik zal daarbij mensen en middelen inzetten.

Prioritair actieplan: AP-1: De TECHNISCHE DIENST volgt patrimoniumprojecten op of voert ze zelf uit

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 177.961 | 169.453 | 1.196.886 | 1.355.352 | 2.940.000 | 1.655.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | -177.961 | -169.453 | -1.196.886 | -1.355.352 | -2.940.000 | -1.655.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-1: De werken van het groepswonen, het onthaal en de cafetaria in Sint-Jan worden volledig gerealiseerd.

Het onthaal en de cafetaria in Sint-Jan werden in 2022 volledig gerealiseerd.

Het groepswonen op de tweede verdieping van Sint-Jan wordt vernieuwd. Kamers 1 en 2 en kamers 3 en 4 worden omgebouwd tot telkens één kamer. Eind mei 2023 zullen deze werken klaar zijn.

De gangen en gemeenschappelijke ruimtes worden opgefrist: nieuwe plafondtegels, nieuwe vloer en herschilderde muren. Voorziene realisatie: 30 juni 2023.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|----------|----------|---------|---------|------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 148.117 | 116.396 | 55.447 | 37.223 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | -148.117 | -116.396 | -55.447 | -37.223 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-2: Vernieuwen ketel centrale verwarming in het Sint-Janshospitaal.

De oude ketel dient vervangen te worden. Er zal een energiezuinigere en milieuvriendelijkere ketel geplaatst worden.

Om een efficiënte inzet van de middelen te genereren, werd de renovatie van de ketel centrale verwarming gelinkt aan de renovatie van de hoogspanningscabine en de installatie van zonnepanelen. Gezien de complexiteit van de materies werd geopteerd om een studie bureau aan te duiden. De opdracht werd gegund aan studie bureau SDKE.

De werken werden tegen eind 2022 gerealiseerd.

In 2023 worden met Fluvius over de groenstroomteller en de zonnepanelen afspraken gemaakt.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|----------|------|----------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 369.956 | 0 | 100.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | -369.956 | 0 | -100.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-3: Renoveren flats Ten Gaver, Geluwe

De keuken en de badkamer van de flatjes zijn aan vernieuwing toe. Telkens een flat leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de Technische dienst. Twee tot drie woongelegenheden per jaar worden vernieuwd.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 24.827 | 18.702 | 32.776 | 28.694 | 30.000 | 30.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | -24.827 | -18.702 | -32.776 | -28.694 | -30.000 | -30.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-4: Algemene renovatie woningen Molenmeersen (Sint-Jansstraat).

De keuken en de badkamer van de woningen zijn aan vernieuwing toe. Telkens een woning leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de Technische dienst.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 2.335 | 6.034 | 5.750 | 33.216 | 25.000 | 25.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | -2.335 | -6.034 | -5.750 | -33.216 | -25.000 | -25.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-5: Gebruiken van regenwater in het Sint-Janshospitaal.

Regenwater is gratis en is geschikt om bij voorbeeld toiletten mee door te spoelen. Zo gaat er veel minder drinkwater verloren.

Op de binnenkoer van het Sint-Janshospitaal is er een regenput aanwezig, maar deze is niet aangesloten aan de pomp in de kelder.

Er is een firma aangesteld om de werken uit te voeren. Deze zullen gebeuren bij de heraanleg van Steenakker en de rioleringswerken op ons domein. De opdracht werd uitgebreid. De prijsvraag werd verstuurd.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|---------|------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 60.000 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -60.000 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-6: Vernieuwen hoogspanningscabine in het Sint-Janshospitaal.

De hoofspanningscabine is in gebruik.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|--------|----------|--------|------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 4.053 | 123.148 | 7.062 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | -4.053 | -123.148 | -7.062 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-7: Herinrichten omgevingswerken Th. Godtschalckwijk.

Alle woningen van de Th. Godtschalckwijk werden grondig gerenoveerd: nieuwe keuken, badkamer, isolatie en centrale verwarming.

In de volgende fase wordt de omgeving verfraaid.

Het samenwerkingscontract van de stad inzake riolering werd in 2021 besproken. De ontwerper zal zijn bouwvergunning indienen. Het ontwerp van de riolering gebeurt in samenwerking met studie bureau Cnockaert.

De vergunning werd eind 2022 verleend. De aanbesteding volgt in 2023. De werken zullen eind 2023 gerealiseerd zijn.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|--------|--------|---------|----------|----------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 2.682 | 5.513 | 21.872 | 200.000 | 385.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | -2.682 | -5.513 | -21.872 | -200.000 | -385.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-47: Uitbreiding Groepswonen/Begeleid zelfstandig wonen met acht kamers in de OCMW Sociale Dienst

De prioritaire actie ACT-47 wordt vervangen door de prioritaire actie ACT-85

Prioritaire actie: ACT-48: Bouwen van twee rijwoningen op Steenakker 14

Er wordt geopteerd om twee rijwoningen te bouwen. Elke woning telt vier kamers.

Deze woningen liggen op een boogscheut van het Sint-Janshospitaal en situeren zich op de voetgangerscirkel. De bouwvergunning werd afgeleverd, het uitvoeringsdossier wordt thans opgemaakt, de aanbesteding volgt, voorjaar 2023 kan een aannemer worden aangesteld.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|---------|---------|----------|----------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 18.755 | 17.807 | 263.439 | 700.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | -18.755 | -17.807 | -263.439 | -700.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-58: Nieuwe brandmeldingscentrale Sint-Janshospitaal

In 2021 werd de gunningsprocedure opgestart. De huidige brandmeldingscentrale bedient de administratieve vleugel van Steenakker 30 niet.

De installatie van de nieuwe brandmeldingscentrale werd in december 2022 voltooid. Er werd een afspraak met de brandweer gemaakt om een brandweerverslag op te maken.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|----------|------|------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 120.130 | 717 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | -120.130 | -717 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-59: De eerste verdieping van het Sint-Janshospitaal wordt heringericht na vertrek Jan Ypermanziekenhuis

Het Jan Ypermanziekenhuis heeft deze verdieping in erfpacht. Er wordt in leper een nieuw gebouw opgetrokken waar de Sp-dienst zijn stek zal krijgen. Voor de locatie in Wervik worden na de verhuis van de Sp-dienst (vermoedelijk eind 2023) nieuwe kamers groepswonen gerealiseerd.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|---------|----------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 25.000 | 250.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -25.000 | -250.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-60: Aankoop Molenstraat 9 als unieke opportuniteit voor het ontwikkelen van een nieuw project

Met de aankoop van het gebouw in de Molenstraat 9, wordt een nieuw project uitgewerkt.

Het gebouw sluit aan bij de site Sint-Jan en is zeer ruim.

Er werden door de architect verschillende ontwerpen uitgewerkt.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|----------|----------|------------|------------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 450.000 | 350.000 | 1.250.000 | 1.600.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | -450.000 | -350.000 | -1.250.000 | -1.600.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-85: Omvormen Sociale dienst naar een dokterspraktijkruimte

Enkele Wervikse dokters zochten een ruimte om een groepspraktijk op te starten. Door de verhuis van de sociale dienst van het OCMW kwamen de lokalen in de Molenstraat 19 vrij. De werken in de locatie worden gedeeltelijk door de technische dienst van het WZBW uitgevoerd.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|----------|----------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 350.000 | 200.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -350.000 | -200.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritair actieplan: AP-18: De TECHNISCHE DIENST coördineert energiemaatregelen Sint-Jan, Het Pardoën en Ter Beke

De ingrepen door de technische dienst uitgevoerd of georganiseerd, bieden de volgende voordelen:

1. Meer comfort: een goed geïsoleerd en geventileerd gebouw is veel comfortabeler om in te leven. Zo is er minder last van vocht, het gebouw blijft koeler in de zomer en in de winter is het binnen heerlijk warm.
2. Lagere energierekening: een goed geïsoleerd gebouw doet de energierekening fors dalen. Met een goede isolatie en een zuinige verwarmingsinstallatie bespaart men al snel.
3. Goed voor het klimaat: minder energie verbruiken betekent ook minder CO₂ uitstoten. Dat is belangrijk in de strijd tegen de klimaatopwarming. Met het plaatsen van zonnepanelen en/of een warmtepomp verkleint men nog extra de ecologische voetafdruk.
4. Het gebouw wordt meer waard: een gebouw renoveren loont altijd. Het doet de waarde van het gebouw ook stijgen.

Prioritaire actie: ACT-78: Er worden zonnepanelen op het dak van het woonzorgcentrum Het Pardoën geplaatst.

Er werd een studiebureau aangesteld om na te gaan of het mogelijk is om zonnepanelen te plaatsen op het dak van Het Pardoën.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|------|----------|------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 280.000 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -280.000 | 0 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-86: Plaatsen zonnepanelen LDC De Spie

Op het dak van LDC De Spie worden zonnepanelen geplaatst in het kader van energiebesparing en groenere energie.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|------|------|---------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 30.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | -30.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-87: Plaatsen warmtepompen Groepswonen site Sint-Jan

Om de energiekost te drukken en meer groene energie te gebruiken, wordt het groepswonen op de site Sint-Jan voorzien van warmtepompen.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|------|------|------|------|----------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | -100.000 | 0 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritair actieplan: AP-19: De TECHNISCHE DIENST coördineert energiemaatregelen voor de sociale woningen.

Meer informatie bij AP-18

Prioritaire actie: ACT-79: Voor de Klimop wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|---------|----------|----------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 165.000 | 115.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -15.000 | -165.000 | -115.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-80: Voor het Volderspand wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken. Ook het dak wordt geïsoleerd.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|---------|----------|----------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 315.000 | 115.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -15.000 | -315.000 | -115.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-81: Voor Ten Kanter wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|---------|---------|---------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 65.000 | 15.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -15.000 | -65.000 | -15.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritair actieplan: AP-20: De TECHNISCHE DIENST coördineert energiemaatregelen voor de andere woongelegenheden.

Meer informatie bij AP-18

Prioritaire actie: ACT-82: Voor de Godtschalckwijk wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|------|----------|----------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 200.000 | 100.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | -200.000 | -100.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-83: Voor de Molenmeersen wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken. Deze woningen kregen een EPC-label D en E. Hierdoor is er een bevrozing van de huurindexatie. Deze woningen zullen als eerste energiezuiniger gemaakt worden.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|------|----------|----------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 200.000 | 200.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | -200.000 | -200.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire actie: ACT-84: Voor Ten Gaver wenst men minimaal het C-label (EPC-waarde) te behalen

Er worden warmtepompen en geïsoleerde ramen en deuren geplaatst om het gebouw energiezuiniger te maken.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|---------|---------|---------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Investeringen | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 25.000 | 20.000 | 20.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 0 | 0 | 0 | -25.000 | -20.000 | -20.000 |
| Financiering | | | | | | |

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik optimaliseert het zorgcontinuüm.

Kwalitatieve omschrijving: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Binnen de bedrijfsmodus zal het Woon- en Zorgbedrijf Wervik daarom de werking van de diensten verbeteren en nieuwe taken uitbouwen om de dienstverlening te verbeteren.

Prioritair actieplan: AP-2: De afdeling WOONZORG realiseert bijkomende aangepaste huisvesting om in de noden te voorzien

Prioritaire actie: ACT-61: Aangepaste woonvormen uitwerken

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik beschikt over tal van gebouwen. Momenteel worden sommige delen van deze gebouwen door derden gebruikt. Er zijn echter plannen waardoor bepaalde lokalen binnen afzienbare tijd zullen vrijkomen. Daarom zal de afdeling Woonzorg onderzoeken of groepswonen in deze gebouwen mogelijk is. De Technische dienst van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal de nodige aanpassingswerken uitvoeren.

Prioritaire actie: ACT-64: Opmaken procedure grensoverschrijdend gedrag

Alle oudervoorzieningen zijn verplicht in het kader van het nieuwe woonzorgdecreet een procedure 'grensoverschrijdend gedrag' uit te werken. In eerste instantie wordt voor de serviceflats Ter Drapiers dergelijke procedure opgemaakt tegen eind 2022. De procedure wordt door de raad van bestuur in 2023 goedgekeurd.

Prioritair actieplan: AP-3: De afdeling WOONZORG brengt de dienstverlening bij een ruimer publiek.

Prioritaire actie: ACT-10: De warme maaltijden worden ook geleverd in de buurgemeenten.

In volgende buurgemeenten kunnen warme maaltijden worden aangevraagd:

- Dadizele
- Geluveld
- Beselare
- Zonnebeke
- Hollebeke
- Zillebeke
- Zandvoorde
- Komen
- Passendale

Met de huidige keukenploeg worden gemiddeld 180 warme maaltijden aan huis per dag geleverd. Dit marktaandeel dient met deze ploeg minstens behouden te blijven. De uitbreiding van de centrale keuken zal wellicht een productietoename van warme maaltijden toelaten.

Prioritaire actie: ACT-65: Het loket Wonen en Zorg stelt de klant/bewoner centraal.

De maatschappelijk werkers van het loket Wonen en Zorg ontvangen veel klanten en bewoners in hun kantoren. Er zijn echter klanten en bewoners die ofwel de weg niet vinden naar het loket Wonen en

Zorg, ofwel niet in staat zijn om het loket te bezoeken. Daarom wordt een huisbezoekenbeleid uitgetekend voor die groep en goedgekeurd door de raad van bestuur op 19 mei 2022. Sommige bewoners van het WZBW-patrimonium hebben behoefte aan begeleiding. Via een woonbegeleidingstraject worden deze personen geholpen.

Prioritaire actie: ACT-66: Klanten worden gescreend via de rechtenverkenner.

Veel klanten hebben recht op premies van de overheid, maar zijn er niet of onvoldoende van op te hoogte. Via de rechtenverkenner kan men klanten helpen om hun rechten te onderzoeken en aanvraag in te dienen.

De opleiding voor de medewerkers werd gevolgd in januari 2022. Vanaf februari 2022 werden alle klanten gescreend via de rechtenverkenner en krijgen ze informatie over kortingen, premies en andere voordelen waar ze recht op hebben.

Prioritair actieplan: AP-4: De WOONZORGCENTRA vervullen de noden van de bewoners.

Prioritaire actie: ACT-11: Implementeren van de nieuwe regelgeving rond de aanpassing van het woonzorgdecreet 2008.

De procedures in het kwaliteitshandboek worden verder geactualiseerd.

Volgende procedures worden prioritair uitgewerkt en toegelicht aan alle betrokkenen:

1. organisatie van de verpleegkundige zorg
2. medicatiedistributie
3. vroegtijdige zorgplanning
4. vrijheidsbeperkende maatregelen
5. vijf nieuwe zorgkundige handelingen.

Het beleid in de woonzorgcentra moet op 14 verschillende thema's uitgeschreven worden tegen 31 december 2022

In Ter Beke gebeurt dit onder begeleiding van vzw Anker (*):

1. dementiezorg (*)
2. omgaan met gedragsproblemen (*)
3. valpreventie (*)
4. voorkomen en verzorgen van doorligwonden
5. vrijheidsbeperkende maatregelen (*)
6. mond - en tandzorg (*)
7. ondervoeding (*)
8. voorkomen van infectie
9. vroegtijdig zorgplannen (*)
10. ethisch verantwoorde zorgverlening (*)
11. mantelzorg
12. vrijwilligerswerk
13. diversiteit
14. afzondering van bewoners die lijden aan een infectie met besmettingsgevaar.

De kwaliteitscoördinator van WZC Het Pardoën volgt een specifieke opleiding. Vanuit deze opleiding zal hij met het zorgpersoneel de beleidsthema's opmaken.

Prioritaire actie: ACT-67: Uitschrijven van de zes rollen van 'wonen en leven' binnen het nieuwe woonzorgdecreet

De animator is in het nieuwe woonzorgdecreet "begeleider wonen en leven" geworden, die vanuit die invalshoek in het bijzonder toeziet op de kwaliteit van wonen en leven van de bewoners.

De begeleider wonen en leven stuurt aan op een omgeving die zinvolle gebeurtenissen mogelijk maakt en neemt daarbij zes mogelijke rollen op.

Elk van die zes rollen wordt binnen elke voorziening uitgediept en uitgewerkt in samenspraak met de actoren tegen eind 2022 na het vereiste literatuuronderzoek en opleiding.

De rollen zijn:

1. mentor
2. livingbegeleider
3. activiteitenbegeleider
4. buurtbetrekkker
5. cultuurcoach
6. referentiepersoon wonen en leven

Via het spel 'Woon- en leefmeter' van Politea worden de sterktes en zwaktes van de voorziening in kaart gebracht en worden hieraan acties gekoppeld.

In Het Pardoën is er een werkgroep "wonen en leven" opgericht met deelnemers uit diverse afdelingen en functies. De werkgroep focust niet alleen op de ontwikkeling van een doorgronde visie op wonen en leven, maar zoekt ook concrete actiepunten die haalbaar zijn bij de uitwerking.

We voorzien ook een opleiding in-house voor de medewerkers.

Prioritaire actie: ACT-68: We zetten in op een verhoging van de tevredenheid van de medewerkers.

Een team met tevreden medewerkers functioneert beter. Afwezigheden kunnen de werking verstoren en leiden tot spanningen binnen een groep. Volgende items moeten leiden tot een tevreden team:

- De toppers in de Bradford krijgen een gesprek in het kader van het aanwezigheidsbeleid.
- Elk team krijgt een budget om een teambuildingsactiviteit op te zetten.
- We verhogen de betrokkenheid van de medewerkers door het verhogen van de inspraak in de werking, waarbij we uitgaan van de principes van het Tubbe-model.
- We werken aan een intranet-toepassing waarbij medewerkers snel online informatie kunnen opzoeken (bureaublad)

Prioritair actieplan: AP-17: De WOONZORGCENTRA investeren om de dienstverlening te garanderen.

Prioritaire actie: ACT-45: Bewoners worden aangezet om veilig en meer te bewegen.

In het kader van valpreventie bij de bewoners en het stimuleren om bewoners meer te laten bewegen werden extra kinesitherapeuten in dienst genomen.

In Ter Beke heeft de dienst kinesitherapie behoefte aan een motomed, een ligfiets, een hometrainer. Op iedere afdeling bevindt zich minstens één toestel dat kan ingezet worden voor onze bewoners.

Het Pardoën voorziet op iedere afdeling ofwel een badliftstoel met weegschaal ofwel een weegstoel.

Prioritaire actie: ACT-69: Implementatie van het vernieuwde zorgdossier INTO CARE met inbegrip van de Belrai functionaliteit.

Het elektronisch zorgdossier ondergaat een ingrijpende aanpassing. Het wordt niet alleen herschreven, maar zal tevens in de cloud werken. Ook de verplichte Belrai toepassing zal daar dan deel van uitmaken.

Daartoe werd overgegaan tot de aankoop van de nieuwe software en de vereiste hardware. De installatie gebeurt in samenwerking met de ICT-dienst in het voorjaar 2023.

We vormen medewerkers op tot indicatiestellers en leiden een trainer op vanuit het principe “train-the-trainer”.

Voor de key users en het zorgpersoneel wordt de vereiste opleiding georganiseerd.

Het pakket is volledig operationeel tegen eind juni 2023.

Prioritaire actie: ACT-70: De leefomgeving (binnen en buiten) wordt aangepast om het voor de bewoners aangenamer te maken.

In Ter Beke beschikken de terrassen op de eerste en tweede verdieping over geschikt meubilair.

Rond Het Pardoën wordt een rolstoegankelijke buitentuin ingericht.

Verder wordt de binnentuin op de patio van de eerste verdieping uitgewerkt met lokaal materiaal (tabak, vlas). Er zijn ook kleine dieren aanwezig. Alle terrassen beschikken over geschikt meubilair.

De vergaderzaal van Het Pardoën wordt ingericht als ontmoetingsruimte met nieuw meubilair en decoratie.

De inkomhal wordt verder decoratief ingericht en er komt een extra zitruimte.

Prioritair actieplan: AP-5: Lokaal dienstencentrum DE SPIE neemt initiatieven om de werking uit te breiden.

Prioritaire actie: ACT-12: Implementatie regelgeving woonzorgdecreet 2019 om een sterk lokaal sociaal beleid uit te bouwen..

De buurtanalyse werd gefinaliseerd, waaruit de visie en doelstellingen voor het lokaal dienstencentrum worden gedistilleerd.

Ook werd de zelfevaluatie geactualiseerd na de buurtanalyse.

Bij de bezoekers wordt een tevredenheidsmeting gehouden.

Prioritaire actie: ACT-14: Mantelzorgers worden via activiteiten in LDC De Spie ondersteund.

In samenwerking met het lokaal dienstencentrum De Kim (Wervik) worden mantelzorgers uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten. Daar kunnen mantelzorgers ook terecht voor een babbel en/of informatie.

Prioritaire actie: ACT-71: Vrijwilligers zijn onmisbaar in het Woon en Zorgbedrijf Wervik.

De coördinatie wordt toevertrouwd aan de centrumleider LDC De Spie.

In het kader van de erkenning van het WZBW als autonome vrijwilligersorganisatie, wordt jaarlijks een vormingsplan uitgewerkt.

Dit vormingsplan omhelst een inventarisatie van de vormingsnoden, een concrete planning en invulling.

Dit vormingsplan werd uitgewerkt en is in uitvoering.

In de raad van bestuur van 28 september 2019 werd beslist om een jaarlijkse onthaalnamiddag te verzorgen voor de nieuwe vrijwilligers waarbij de rechten en plichten van de vrijwilligers aan bod komen, alsook de diensten van het WZB Wervik worden voorgesteld.

De onthaalnamiddag werd op 19 september 2022 gehouden. In 2023 worden 2 onthaalnamiddagen georganiseerd voor nieuwe vrijwilligers.

De werkvloer wordt meer en meer geconfronteerd met psychisch kwetsbare vrijwilligers. Een omkadering hoe met deze vrijwilligers te moeten omgaan, ontbreekt. We werken dan ook tegen 31 januari 2023 deze omkadering uit.

Prioritair actieplan: AP-6: De CENTRALE ADMINISTRATIE coördineert acties die de werking ten goede komen.

Prioritaire actie: ACT-15: Verder verfijnen sociaal passief.

De goedgekeurde beheersovereenkomst wordt toegepast, maar ook geëvalueerd.

Door wijzigingen in de werking van beide organisaties, is het mogelijk dat bepaalde zaken snel dienen aangepast te worden.

Prioritaire actie: ACT-16: Sensibiliseren directiecomité en personeel omtrent de bedrijfsmodus.

Het directiecomité past de aangereikte systemen uit de opleiding 'Bedrijfsmatig denken' toe.

Elke afdeling of dienst kiest een nieuw of bestaand sleutelproces met bijhorende procedures ter bespreking. Na de bespreking wordt een element voor de balanced scorecard gekozen.

Eind 2022 worden de resultaten van de verschillende afdelingen door het directiecomité geëvalueerd.

Prioritaire actie: ACT-17: Actie in verband met duurzaamheid

De centrale administratie coördineert de acties in verband met duurzaamheid, zoals daar zijn:

- Gebruik van duurzame arbeidsmiddelen.
- Duurzaam aanbesteden.
- Het VEB voert energiescans uit voor alle gebouwen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik. In 2021 worden de resultaten van deze scans via de ECB-procedure omgezet in energiebesparende maatregelen die vanaf 2022 kunnen uitgevoerd worden.
- Stapsgewijze implementatie van de weerhouden adviezen.
- Ondersteunen acties van Gezond@work.
- Een groene omgeving creëren.

Het personeel wordt gesensibiliseerd om zelf bij te dragen tot een duurzame organisatie:

- Afval wordt selectief opgehaald van de werkvloer.
- Het printen van documenten wordt zo veel mogelijk beperkt, digitaal opslaan wordt aangemoedigd.
- Bij het verlaten van een lokaal worden de lichten gedoofd.
- De verwarming in de kantoren wordt uitgezet in het weekend.
- Opladers van toestellen blijven niet langer dan nodig in het stopcontact.
- Ongebruikt kantoormateriaal wordt naar de centrale voorraad terug gebracht.
-

Prioritaire actie: ACT-18: Branding van het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik is nog onvoldoende gekend bij de bevolking. Een aantal acties zorgen voor meer naambekendheid en tonen waarvoor we staan.

- Via sociale media wordt gewerkt aan een betere naambekendheid.
- De nieuwe werkpolo's van de Technische dienst werden op de voorkant van het WZBW-logo voorzien. De T-shirts, truien en bodywarmers voor de technische dienst zullen steeds het WZBW-logo dragen.
- Op strategische punten in Wervik en Geluwe worden nieuwe wegwijzers met logo geplaatst.
- Jaarlijks verschijnt een kalender met foto's van de organisatie.

Prioritaire actie: ACT-72: De waarden van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik worden aangepast.

De actuele waarden van het WZBW worden kritisch bekeken en herleid tot drie waarden: samenwerken, klantgericht werken en loyaliteit tegenover de organisatie.

De waarden zijn voortaan: Twoppe, Oerdegelijk en Preus of TOP. Ze werden uitvoerig toegelicht op de hearings van 11 en 18 oktober 2022.

De drie waarden worden op diverse wijzen gecommuniceerd aan het personeel en de belanghebbenden.

Prioritaire actie: ACT-73: Het groenonderhoud rond de gebouwen van het WZBW wordt met zorg uitgevoerd.

De groene zone rond de gebouwen van de sites Het Pardoën, Ter Beke en Sint-Jan/Volderspand/Ter Drapiers worden door een externe firma of de groendienst van het lokaal bestuur onderhouden. De siteverantwoordelijken plannen met de onderhoudspartners de werken en volgen de uitgevoerde werken op.

Prioritair actieplan: AP-7: De FINANCIËLE DIENST streeft naar een correcte uitvoering van de taken.

Prioritaire actie: ACT-19: De financiële dienst trekt verder de kaart van digitalisering.

e-Facturatie

De leveranciers van de nog beperkt binnenkomende papieren facturen worden systematisch gemaild met de vraag hun facturen digitaal over te maken naar de Financiële dienst van het WZBW.

Na de publicatie van het Vlaams besluit over de e-invoicing, zal onmiddellijk actie ondernomen worden om de e-facturatie verder uit te bouwen. De Financiële dienst houdt zich permanent op de hoogte van de voortgang van de Vlaamse projecten rond e-invoicing.

De Financiële dienst volgt opleidingen of webinars bij updates van de gebruikte digitale toepassingen (bijvoorbeeld Arco).

Aankoopprocedure

De aankoopprocedure verloopt dus grotendeels digitaal via digitale aanmaak bestelaanvragen en -bonnen door de afdelingshoofden via FoxBeleid-module.

Er wordt onderzocht hoe we de volgende fase inzake digitale ondertekening met dubbele handtekening door voorzitter en algemeen directeur kunnen realiseren.

Prioritaire actie: ACT-34: Ontwikkelen van efficiënte stuurboordgegevens door de financiële dienst.

Volgende gegevens worden als stuurboordgegevens bijgehouden door de financiële dienst:

- Dubieuze debiteuren: aantal, bedragen, aflossingen
- Korting van 2 % van leveranciers bij contante betaling
- Gedigitaliseerde facturen

De financiële dienst levert ook maandelijks gegevens voor de dashboards van beide woonzorgcentra en de afdeling woonzorg.

Prioritair actieplan: AP-8: De PERSONEELSDIENST werkt een HR-beleid dat leidt tot meer personeelstevredenheid.

Prioritaire actie: ACT-20: Een tevredenheidsonderzoek bij het personeel organiseren.

Meer dan 80 % van het personeel uit zich tevreden tot zeer tevreden over de werking van de personeelsdienst.

In 2022 werden de resultaten van het onderzoek geanalyseerd en werden verbetervoorstellen uitgewerkt.

92 % van het personeel geeft aan dat ze vertrouwen hebben in de personeelsdienst.

Prioritaire actie: ACT-74: IFIC (functieclassificatie) wordt ingevoerd voor het instellingspersoneel.

Begin 2022 worden alle functies van het instellingspersoneel gekoppeld aan de juiste IFIC-categorie en individueel berekend voor elke werknemer om de meest gunstige verloning toe te kennen.

In de eerste helft van 2022 worden de lonen met terugwerkende kracht aangepast.

Administratief instellingspersoneel wordt in het begin niet meegenomen in de overstap. In 2023 zal er duidelijkheid zijn omtrent de verloning volgens IFIC voor de andere functies.

Prioritaire actie: ACT-75: De visie van Investors in People wordt verdergezet binnen de organisatie.

Begin 2022 werd bekeken op welke wijze we Investors in People verder kunnen zetten binnen de organisatie. Het alternatief kan intern georganiseerd of via een externe partners begeleid worden.

Een alternatief werd voorgelegd aan de raad van bestuur.

Er werden intussen een aantal vergaderingen ingelast om personeelsproblematieken te bespreken volgens de methodieken van IIP. Er vond in 2022 tevens een algemene bevraging Welzijn op het Werk plaats.

Prioritaire actie: ACT-76: Onderzoek naar de mogelijke toepassingen in SDP die momenteel niet gebruikt worden.

De firma van het tijdregistratiesysteem wordt uitgenodigd om een opleiding in-house geven aan de key users. Er werden intussen al 2 opleidingsnamiddagen georganiseerd. Daarna worden de nuttige toepassingen in het tijdregistratiesysteem SDP geïmplementeerd.

- De koppeling tussen de weddecentrale en de tijdsregistratie wordt gerealiseerd.
- De elektronische overdracht van bijkomende prestaties en maaltijdcheques.
- De elektronische overdracht van de gewone prestaties wordt afgerond.

- De automatische verlofberekening in de tijdsregistratiemodule wordt geïmplementeerd.

Prioritair actieplan: AP-9: De dienst ICT onderzoekt of het netwerk veilig is.

Prioritaire actie: ACT-22: Het informatieveiligheidsplan wordt uitgevoerd.

Midden 2019 werd er door C-smart een scan van de Informatieveiligheid uitgevoerd. De risico's van deze audit werden vertaald in concrete aanbevelingen en zijn neergeschreven in het Informatieveiligheidsplan 2020-2023.

In samenwerking met de externe DPO (C-Smart), worden de acties systematisch uitgevoerd. Uiteindelijk zal dit leiden tot een systeem van informatieveiligheid.

Prioritaire actie: ACT-37: De ICT-dienst neemt maatregelen om de veiligheid te garanderen

In 2023 zal de ICT-dienst de gunning van een nieuwe firewall opstarten.

Met het oog op een eventuele overstroming is het niet veilig om de servers in de kelder van Ter Drapiers te plaatsen. Daarom worden ze verhuisd naar de zolder van het Sint-Janshospitaal. De verhuis is voorzien samen met de heraanleg van Steenakker.

Prioritair actieplan: AP-15: In samenwerking met de dienst ICT wordt digitalisering van de dienstverlening versneld ingevoerd.

Bij de volgende acties worden de voordelen van de nieuwe software steeds afgewogen tegenover de kosten.

Prioritaire actie: ACT-38: ICT: Softwarepakketten worden geëvalueerd en eventueel vervangen.

Inzake de vervanging van het softwarepakket ITAF werden reeds een aantal acties ondernomen. Het klachtenmanagement werd geïmplementeerd in de nieuwe website.

Voor de aanvragen warme maaltijden aan huis wordt een nieuw softwarepakket aangekocht. Dit pakket laat toe dat de klant naast de dagschotel kan kiezen voor een weekmenu of een wijziging van de dagschotel (ander vlees, andere groenten). Dit systeem stuurt de aanvragen door naar de keuken en kan ook aan het facturatiesysteem gekoppeld worden.

Prioritaire actie: ACT-49: De mogelijkheden om de digitalisering van de dienstverlening uit te bouwen, worden gerealiseerd

De ICT-dienst zal de platformen Topdesk, Office 365 of andere voorstellen om volgende zaken te digitaliseren of om oude software te vervangen:

- Voorraadbeheer
- Werkaanvragen
- Postregistratie
- Adressenbestanden
- Stuurboordgegevens
- Balanced scorecard met link naar de boekhouding

Het directiecomité beslist welke onderdelen prioritair worden aangemaakt. Daartoe zullen één personeelslid of meerdere personeelsleden een opleiding van de ICT-dienst krijgen.

Prioritair actieplan: AP-10: De KEUKEN en SCHOONMAAK worden geprofessionaliseerd.

Met het oog op een uitbreiding van de activiteiten (warme maaltijden in LDC De Spie, warme maaltijden in de buurgemeenten, meerkeuze maaltijden) is het noodzakelijk om de keukens praktischer in te richten.

Prioritaire actie: ACT-23: De keuken Ter Beke wordt een deelkeuken ter ondersteuning centrale keuken Het Pardoen.

De keuken van Ter Beke wordt gebruikt voor de bereiding van o.a. een feestmaaltijden en klassiekers in De Spie.

De piste deelkeuken in Ter Beke zal bij nader inzien en in samenspraak met de huidige chef-kok niet worden uitgevoerd. Wij denken nu eerder aan de snelkoeler die in Ter Beke staat te verhuizen naar Het Pardoen. Dit plan zal samen met de technische dienst worden bekeken naar haalbaarheid.

Prioritaire actie: ACT-39: De kwaliteit van de warme maaltijden aan huis wordt continu opgevolgd.

De laatst geleverde maaltijd aan huis heeft een temperatuur van minimum +60°C, conform de wettelijke norm.

De controles worden continu uitgevoerd en de foutenmarge wordt verlaagd tot 0,5 %.

De fouten worden genoteerd in het systeem door het callcenter.

Prioritaire actie: ACT-40: De kwaliteit van maaltijden voor bewoners en klanten wordt bewaakt.

De levering van maaltijden op de site Ter Beke worden correct gekoeld met een maximale temperatuur van 7 °C (koude gerechten) en boven 60 °C (warme gerechten).

Prioritaire actie: ACT-41: De schoonmaakploeg werkt performant en efficiënt.

Er worden controles uitgevoerd zowel binnen de site als buiten de site. De controle buiten is visueel en op dagelijkse basis en is iets dat in feite continu moet in de gaten gehouden worden en dan ook dagelijks moet aangestuurd worden wanneer nodig.

In het kader van de veiligheid en efficiëntie van het schoonmaakgebeuren worden herhalingsopleidingen met betrekking tot de schoonmaaktechnieken en de aangewende producten voorzien. Ook hygiënisch schoonmaken voor keukens en schoonmaak.

De opleidingen werden door onze partner Diversey reeds uitgevoerd met als thema efficiënt gebruik van de schoonmaakmiddelen.

In Het Pardoen loopt vanaf 1 december 2022 een proefproject waarbij de poetsdames geïntegreerd worden in het afdelingsgebeuren. De evaluatie is voorzien in februari 2023.

Prioritair actieplan: AP-11: De PREVENTIEDIENST past het aspect Welzijn op het Werk toe voor alle personeelsleden.

Prioritaire actie: ACT-28: Het personeel wordt opgeleid om de nodige acties in geval van nood te kunnen uitvoeren.

Het gebruik van kleine blusmiddelen wordt door een externe opleidingsfirma georganiseerd.

Interne opleidingen:

- Enkele verpleegkundigen geven een opleiding EHBO aan het keuken- en schoonmaakpersoneel.
- De kinesitherapeuten bieden een vorming 'heffen en tillen' aan voor alle geïnteresseerde personeelsleden.
- De preventieadviseur geeft een interne opleiding in Ter Beke, Het Pardoen, het Sint-Janshospitaal en Ter Drapiers 'Wat te doen bij een brandmelding?'. Er volgt daarop een praktische evacuatie-oefening.

Prioritaire actie: ACT-77: De preventiedienst maakt interne noodplannen voor alle sites van het WZBW op.

Voor elke site van het WZBW worden interne noodplannen opgemaakt, die ook op het online platform voor de hulpdiensten beschikbaar zullen zijn.

In 2023 wordt voor volgende sites een intern noodplan opgemaakt:

- Ter Beke (update)
- Het Pardoen (update)

Prioritair actieplan: AP-16: Maatregelen ten gevolge COVID-19 verzekeren een optimale dienstverlening

Prioritaire actie: ACT-51: Richtlijnen i.k.v. COVID-19 worden gecommuniceerd aan het personeel, bewoners en klanten

Er wordt een draaiboek crisiscommunicatie opgemaakt om bij een uitbraak van COVID-19 snel en correct te communiceren met alle belanghebbenden.

Elke nieuwe richtlijn vanuit de overheid wordt duidelijk gecommuniceerd aan personeel en bewoners, klanten en leveranciers. Het bestuur werkt praktische richtlijnen uit in een continuïteitsplan om volgens de regelgeving het personeel en de bewoners, klanten en leveranciers te beschermen.

Prioritaire actie: ACT-53: Woonzorg, LDC De Spie en de woonzorgcentra houden de outbreakplannen i.k.v. COVID-19 up-to-date.

Vanuit de Vlaamse overheid werden de woonzorgcentra, lokale dienstencentra en serviceflats gevraagd elk een outbreakplan ter beschikking te hebben vanaf augustus 2020. Het is belangrijk dat de plannen regelmatig geactualiseerd worden om een uitbraak van besmettingen op een doeltreffende wijze aan te pakken.

Prioritaire actie: ACT-54: De preventieadviseur beheert de strategische voorraad beschermingsmateriaal i.k.v. COVID-19.

De preventieadviseur blijft in overleg met de directies van de WZC en de woonzorgcoördinator de strategische voorraad beschermingsmateriaal opvolgen en aanvullen. De strategische voorraad wordt

op niveau gehouden. Zo kan er snel gereageerd worden bij vraag naar meer beschermingsmateriaal op de werkvloer.

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling

Actieplan: AP-12: Het WAGENPARK wordt vernieuwd.

Actie: ACT-30: Vervangen woonzorgbus

Actie: ACT-31: Vervangen wagen warme maaltijden

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 15.848.091 | 15.710.014 | 17.649.760 | 18.845.186 | 18.911.612 | 19.250.208 |
| Ontvangsten | 16.075.035 | 16.400.287 | 17.866.081 | 18.647.286 | 18.724.387 | 19.816.228 |
| Saldo | 226.944 | 690.274 | 216.321 | -197.900 | -187.225 | 566.020 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 406.670 | 481.163 | 733.427 | 1.785.156 | 158.500 | 57.000 |
| Ontvangsten | 645.916 | 555.916 | 578.068 | 570.540 | 539.565 | 539.565 |
| Saldo | 239.246 | 74.753 | -155.359 | -1.214.616 | 381.065 | 482.565 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 1.162.317 | 1.040.211 | 1.149.873 | 2.124.953 | 1.337.000 | 1.612.000 |
| Ontvangsten | 0 | 2.500.000 | 2.003.010 | 3.000.000 | 5.000.000 | 2.500.000 |
| Saldo | -1.162.317 | 1.459.789 | 853.137 | 875.047 | 3.663.000 | 888.000 |

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|-------|------|------|------|------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 8 | 1.796 | 353 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 8 | 1.796 | 353 | 0 | 0 | 0 |
| Investerings | | | | | | |
| Financiering | | | | | | |

Actie: GBB-RVB: gelijkblijvend beleid

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Exploitatie | | | | | | |
| Uitgaven | 15.848.091 | 15.710.014 | 17.649.760 | 18.845.186 | 18.911.612 | 19.250.208 |
| Ontvangsten | 16.075.027 | 16.398.491 | 17.865.728 | 18.647.286 | 18.724.387 | 19.816.228 |
| Saldo | 226.936 | 688.477 | 215.968 | -197.900 | -187.225 | 566.020 |
| Investerings | | | | | | |
| Uitgaven | 406.670 | 481.163 | 733.427 | 1.785.156 | 158.500 | 57.000 |
| Ontvangsten | 645.916 | 555.916 | 578.068 | 570.540 | 539.565 | 539.565 |
| Saldo | 239.246 | 74.753 | -155.359 | -1.214.616 | 381.065 | 482.565 |
| Financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 1.162.317 | 1.040.211 | 1.149.873 | 2.124.953 | 1.337.000 | 1.612.000 |
| Ontvangsten | 0 | 2.500.000 | 2.003.010 | 3.000.000 | 5.000.000 | 2.500.000 |
| Saldo | -1.162.317 | 1.459.789 | 853.137 | 875.047 | 3.663.000 | 888.000 |

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Actie: ACT-OBG: onbeschikbare gelden

5.3 Toegestane werkings- en investeringsbudgetten



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 30792 Periode: 2020-2025

| Beleidsveld en registraties | Werkingssubsidie | Investeringssubsidie | Totaal |
|-----------------------------|------------------|----------------------|--------|
| Nihil | | | |

5.4 Samenstelling beleidsdomeinen



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 30792 Periode: 2020-2025

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Woon- en Zorgbedrijf

BV0100 Politieke organen
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0119 Overige algemene diensten
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0930 Sociale huisvesting
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

5.5 Overzicht verbonden entiteiten



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnummers: Budget 30792 Periode: 2020-2025

Nihil

5.6 Personeelsinzet



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Deloddere

Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 30792 Periode: 2020-2025

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Vastbenoemd | 1,00 | 1,67 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Niveau A | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Niveau B | 0,00 | 0,67 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Niveau C | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contractueel | 181,08 | 183,80 | 183,17 | 183,63 | 183,63 | 183,63 |
| Niveau A | 3,33 | 4,65 | 7,53 | 4,70 | 4,70 | 4,70 |
| Niveau B | 22,66 | 21,31 | 22,62 | 27,40 | 27,40 | 27,40 |
| Niveau C | 94,18 | 93,82 | 100,84 | 98,46 | 98,46 | 98,46 |
| Niveau D | 13,16 | 16,86 | 9,10 | 11,30 | 11,30 | 11,30 |
| Niveau E | 47,75 | 47,13 | 43,09 | 41,77 | 41,77 | 41,77 |
| TOTAAL | 182,08 | 185,45 | 185,17 | 185,63 | 185,63 | 185,63 |
| Niveau A | 4,33 | 5,65 | 8,53 | 5,70 | 5,70 | 5,70 |
| Niveau B | 22,66 | 21,98 | 23,62 | 28,40 | 28,40 | 28,40 |
| Niveau C | 94,18 | 93,82 | 100,84 | 98,46 | 98,46 | 98,46 |
| Niveau D | 13,16 | 16,86 | 9,10 | 11,30 | 11,30 | 11,30 |
| Niveau E | 47,75 | 47,13 | 43,09 | 41,77 | 41,77 | 41,77 |