

5 DOCUMENTATIE BIJ DE VIJFDE AANPASSING VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025 (AP5 MJP 2020-2025)

5.1 Omgevingsanalyse



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Deloddere

Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 23799 Periode: 2020-2025

De omgevingsanalyse is gebaseerd op volgende bronnen:

- De gemeentelijke profielschets van het agentschap Binnenlands Bestuur (editie juni 2021)
- Dienst bevolking – stad Wervik

Armoede

	Wervik	Vlaams gewest
Fiscaal inkomen beneden kritische grens		
<i>Individuele aangiften</i>	16,8 %	19,1 %
<i>Gemeenschappelijke aangiften</i>	6,1 %	6,2 %

De cijfers over armoede richten zich vooral op kinderen en gezinnen. De armoede onder ouderen mag men echter niet uit het oog verliezen. Daarom is het informeren van de klanten omtrent mogelijke rechten noodzakelijk onder andere via de rechtenverkenner.

Cultuur en vrije tijd

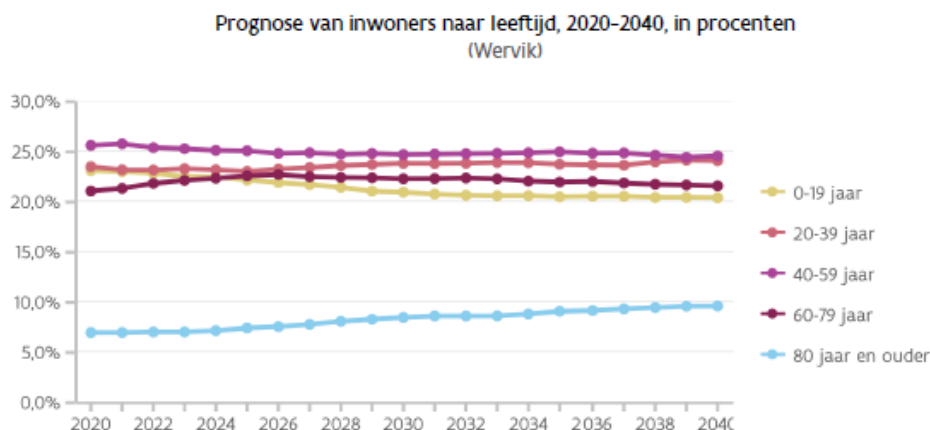
	Wervik	Vlaams gewest
Voldoende activiteiten voor ouderen	74 %	63 %

Demografie

Indicator	Wervik	Vlaams Gewest
Bevolking		
Inwonersaantal	18.909	6.629.143
Vreemdelingen	7,4%	9,3%
Personen van buitenlandse herkomst	19,9%	23,5%
Structuur van de bevolking		
Inwoners naar leeftijd		
- jonger dan 19 jaar	23,1%	21,5%
- 20 tot 59 jaar	49,0%	51,5%
- ouder dan 60 jaar	27,9%	27,0%
Groene druk: aantal 0-19-jarigen / aantal 20-64-jarigen	41,9%	37,1%
Grijze druk: aantal 65-plussers / aantal 20-64-jarigen	39,8%	35,3%
Demografische afhankelijkheidsratio: (aantal 0-19-jarigen + aantal 65-plussers) / aantal 20-64-jarigen	81,7%	72,4%
Ontwikkeling van de bevolking		
Aangroei van de bevolking: natuurlijk accres + migratiesaldo	0,8%	0,6%
Natuurlijk accres: aantal geboortes - aantal overlijdens	0,9 per 1.000 inwoners	0,1 per 1.000 inwoners
Migratiesaldo: aantal inwijkingen - aantal uitwijkingen	6,8 per 1.000 inwoners	6,1 per 1.000 inwoners
Migratie-intensiteit: aantal inwijkingen + aantal uitwijkingen	102,5 per 1.000 inwoners	113,2 per 1.000 inwoners
Private huishoudens		
Huishoudens	8.004	2.841.372
Huishoudens naar grootte		
- 1 persoon	29,9%	32,1%
- 2 personen	36,3%	34,3%
- 3 personen	14,1%	14,0%
- 4 of meer personen	19,6%	19,5%
Prognoses		
Prognose inwonersaantal (2040)	19.812	7.100.891
Prognose inwoners naar leeftijd (2040)		
- jonger dan 19 jaar	20,4%	20,4%
- 20 tot 59 jaar	48,6%	48,4%
- ouder dan 60 jaar	31,1%	31,2%
Prognose huishoudens naar grootte (2040)		
- 1 persoon	33,8%	35,6%
- 2 personen	34,5%	33,5%
- 3 personen	14,1%	12,7%
- 4 of meer personen	17,6%	18,2%

De bevolkingsgroep 60-80 jaar en ouder is iets groter dan in het Vlaams gewest. Ook de grijze druk (65+ tegenover 20-64jarigen) is hoger dan bij het Vlaams gewest.

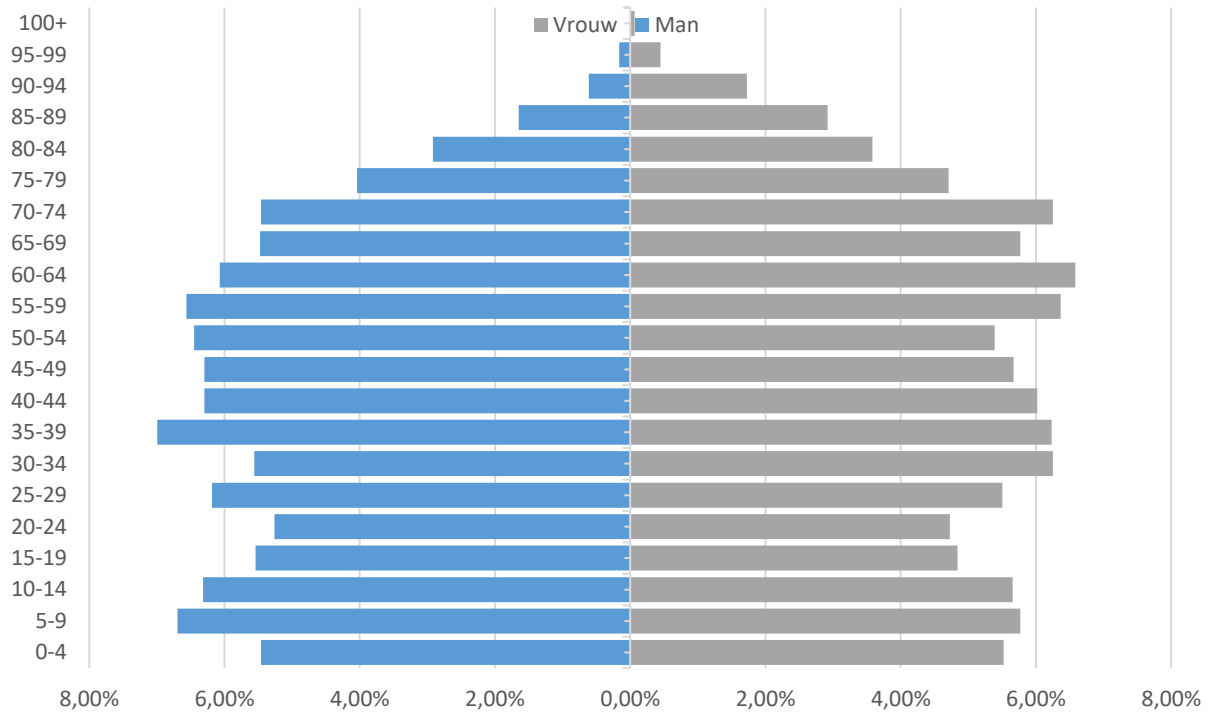
Voor de toekomst (2040) wordt er een stijging van ongeveer 5 % voor de groep ouder dan 60 jaar verwacht.



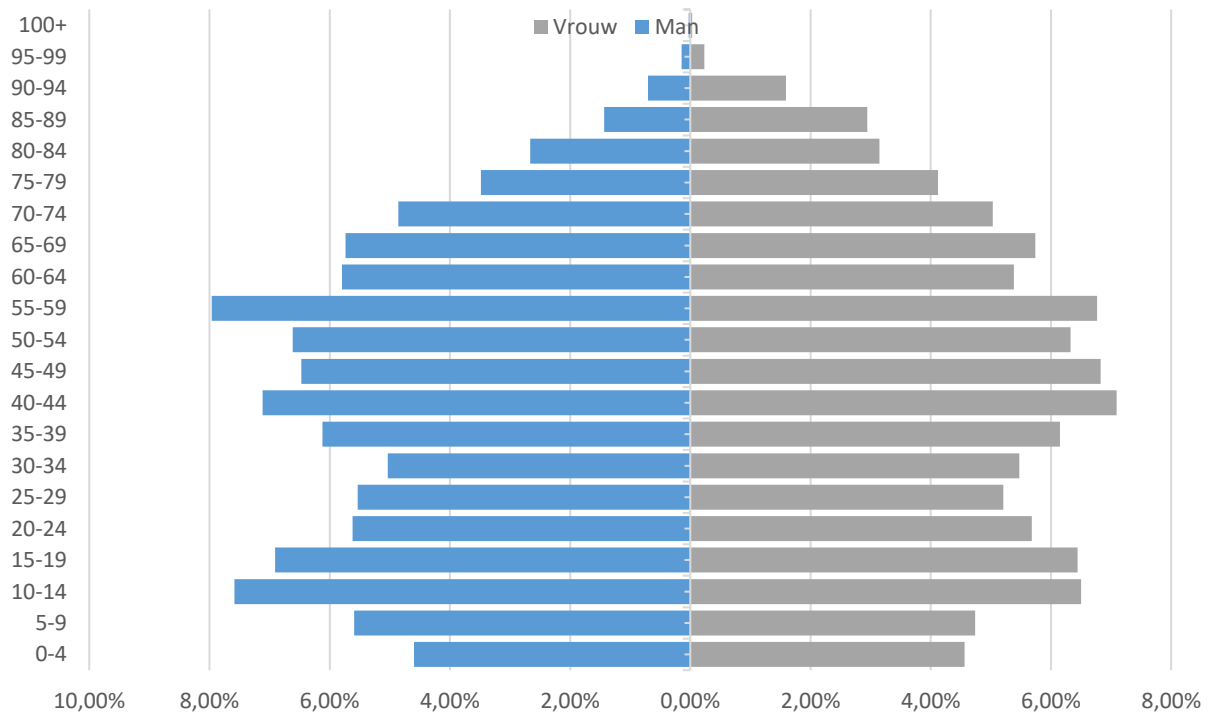
In de toekomst zal het aantal 60- 80 jarigen en ouder nog verhogen. Vooral het verminderen van de jongere bevolkingsgroepen zal een probleem vormen om bij voorbeeld de betaalbaarheid van de pensioenen te garanderen.

Op de bevolkingspiramides van Wervik en Geluwe is er weinig verschil in de samenstelling van de bevolking. Alleen in Wervik vormen de jongere en werkende bevolking een blok. De oudere bevolking is voor beide gelijkend.

Bevolkingspiramide Wervik



Bevolkingspiramide Geluwe



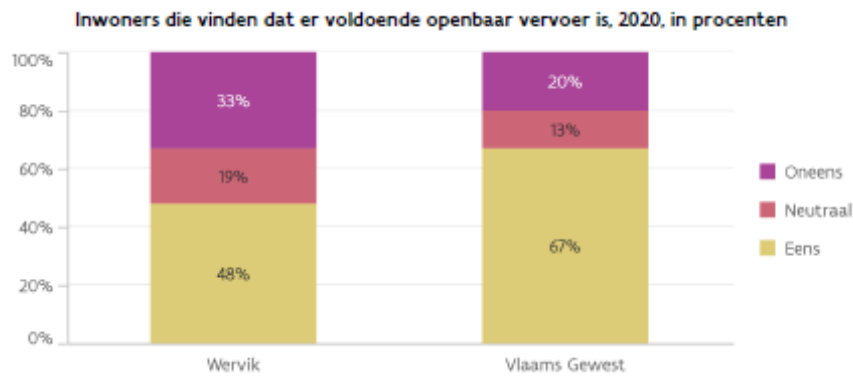
Terwijl in Wervik de jongere en werkende bevolking een blok vormen, zijn er in Geluwe minder inwoners tussen 20 tot 60-jarigen, de werkende bevolking. De oudere bevolking is voor beide gelijkend.

Klimaat, milieu en natuur

Indicator	Wervik	Vlaams Gewest
Klimaat		
CO ₂ -uitstoot door verwarming huishoudens	2,7 ton per huishouden	3,7 ton per huishouden
CO ₂ -uitstoot per sector		
- huishoudens	31,0%	25,9%
- tertiaire sector	10,6%	15,0%
- industrie	4,9%	14,0%
- transport	42,4%	38,7%
- landbouw	10,2%	4,6%
Inwoners die milieubewust handelen	18%	29%
Water		
Uitvoeringsgraad riolering	84,5%	87,7%
Zuiveringsgraad riolering	84,4%	85,4%
Energie		
Energieverbruik per sector		
- huishoudens	36,7%	29,7%
- tertiaire sector	11,6%	16,2%
- industrie	5,3%	15,1%
- transport	36,5%	33,3%
- landbouw	9,0%	4,4%
Laadpalen voor elektrische wagens	2,6 laadpalen per 10.000 inwoners	6,3 laadpalen per 10.000 inwoners
Tevredenheid over ondersteuning hernieuwbare energie	38%	37%
Inwoners met betalingsmoeilijkheden energie en water	7%	6%
Afval		
Restafval	162,7 kg per inwoner	143,5 kg per inwoner
Tevredenheid over huisvuilvoorzieningen	89%	82%
Groen		
Groen in de buurt		
- woongroen	11,2%	29,8%
- buurtgroen	3,3%	24,1%
- wijkgroen	1,0%	21,0%
	... van totale oppervlakte	... van totale oppervlakte
Groen in de gemeente		
- stadsdeelgroen	0,8%	19,6%
- stadsgroen	0,0%	18,4%
- stadsbos	0,0%	15,0%
	... van totale oppervlakte	... van totale oppervlakte

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik kan zeker bijdragen door een duurzaam beleid tot minder vervuiling.

Openbaar vervoer

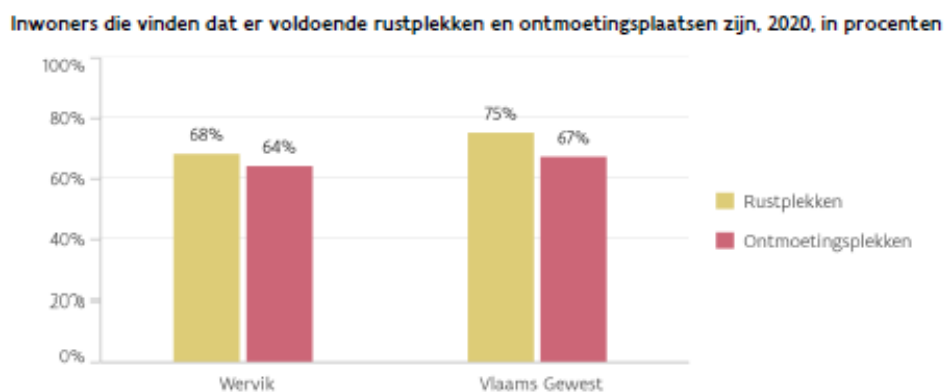


In Wervik is er een treinstation met regelmatige verbindingen richting Poperinge en Kortrijk. In Geluwe verbindt De Lijn per bus Geluwe met Ieper en Menen.

Tussen beide gemeenten is er echter geen regelmatige verbinding.

De mindermobielencentrale van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik biedt op dit vlak vaak een oplossing voor bewoners met mobiliteitsarmoede.

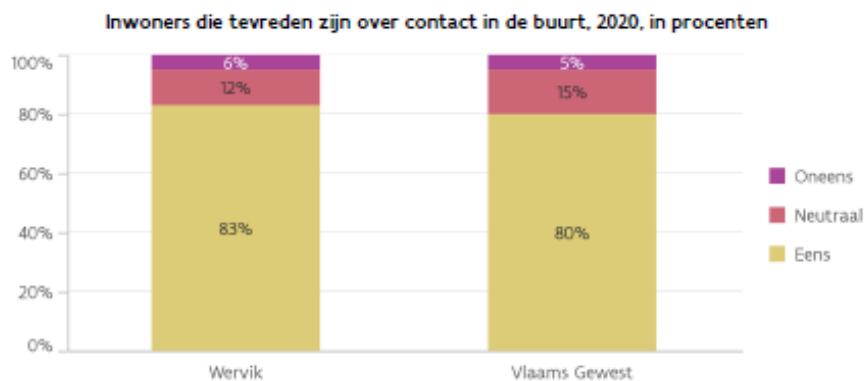
Ruimte



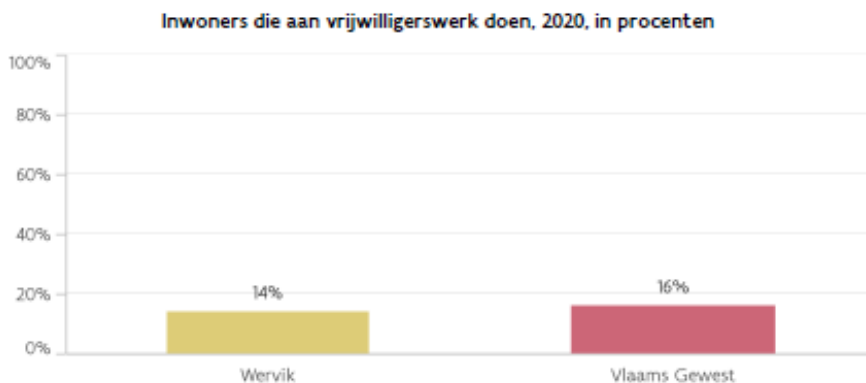
Voor ouderen is wandelen vaak de enige vorm van bewegen. Maar ze wensen ook regelmatig te rusten en daarbij met anderen een praatje te slaan. Initiatieven als de voetgangerscirkel proberen aan deze verlangens tegemoet te komen.

Samenleven

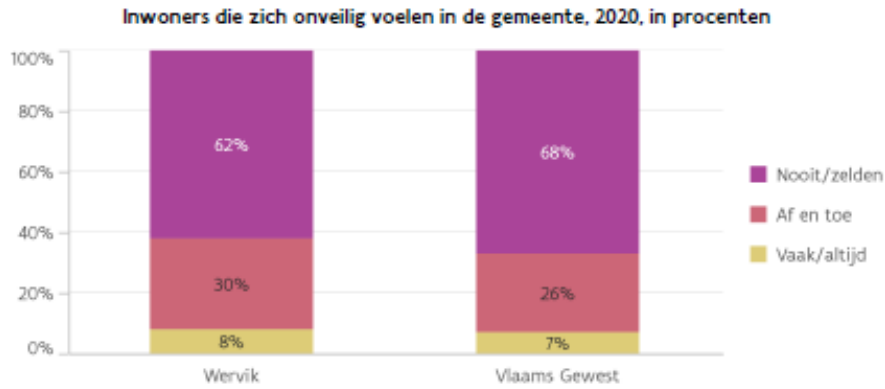
Indicator	Wervik	Vlaams Gewest
Sociaal weefsel in de buurt		
Sociaal weefsel: <i>inwoners met sterk sociaal weefsel in de buurt</i>	50%	47%
Tevredenheid over contact in de buurt	83%	80%
Openheid en tolerantie		
Discriminatie: <i>inwoners die zich gediscrimineerd voelen</i>	8%	12%
Houding tegenover diversiteit: <i>inwoners die positief staan tegenover diversiteit</i>	24%	35%
Burgerbetrokkenheid		
Actieve betrokkenheid	16%	14%
Participatie in verenigingsleven	63%	62%
Vrijwilligerswerk	14%	16%
Consultatie van bewoners: <i>inwoners die zich voldoende geconsulteerd voelen</i>	38%	37%
Feitelijke en subjectieve veiligheid		
Criminaliteitsgraad	47,3 feiten per 1.000 inwoners	65,4 feiten per 1.000 inwoners
Misdrijven naar type		
- Diefstal en afpersing	27,8%	30,7%
- Beschadigen van eigendom	10,6%	9,1%
- Misdrijven tegen lichamelijke integriteit	9,1%	8,9%
- Drugs	3,6%	8,4%
- Bedrog	6,1%	7,1%
Algemeen onveiligheidsgevoel in de gemeente	8%	7%
Mijdgedrag op bepaalde plekken in de gemeente	6%	8%
Buurthinder: <i>inwoners die veel buurthinder ondervinden</i>	21%	20%



Alle initiatieven om de buurt levendiger te maken, zijn welkom.

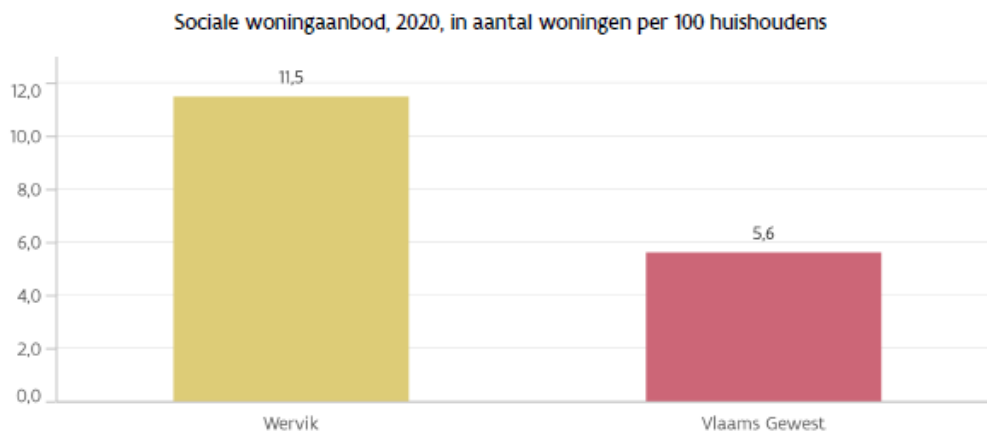


Vrijwilligers zijn in onze organisatie zeer belangrijk.



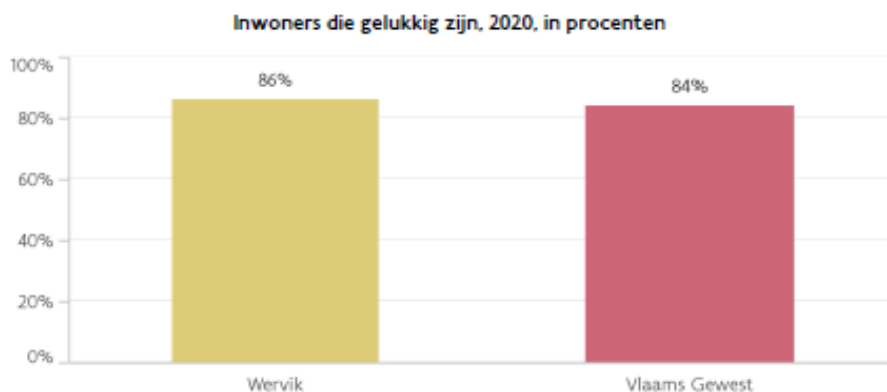
Meer onderzoek naar het onveiligheidsgevoel (wie? waar? wanneer? ...) is nodig.

Wonen en woonomgeving

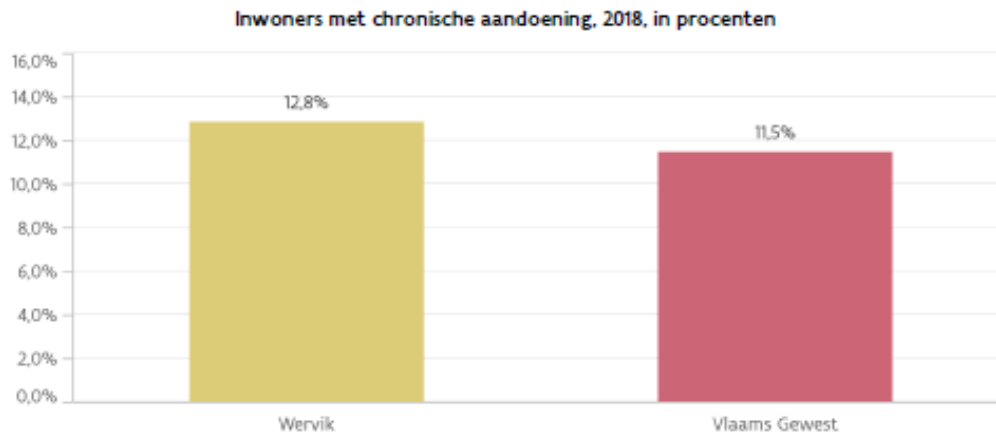


Het aantal sociale woningen per 100 huishoudens blijft stabiel. Het grote verschil met het gemiddelde van het Vlaams gewest mag niet tot het besluit leiden dat er in Wervik te veel sociale woningen zijn. Het lage cijfer van het Vlaams gewest is immer te wijten aan het tekort aan sociale woningen in de meeste delen van Vlaanderen.

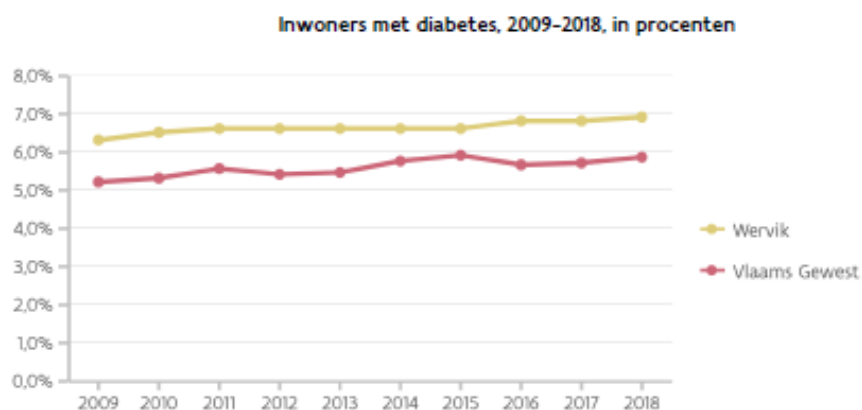
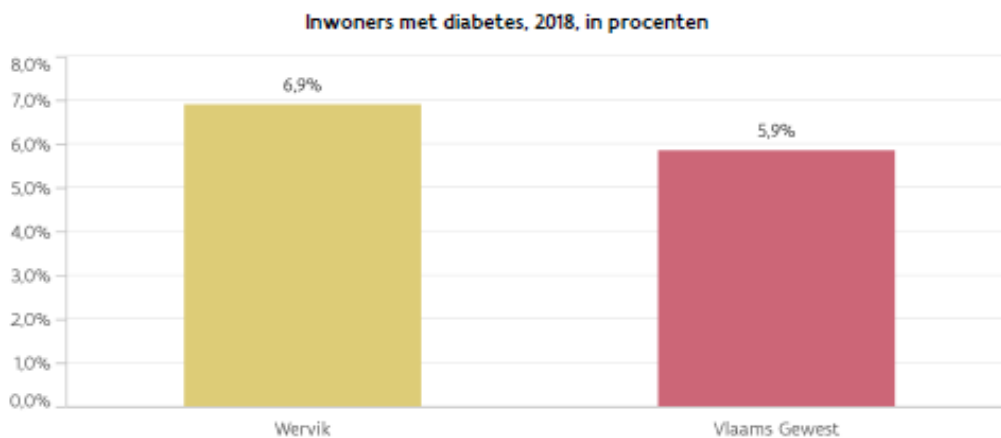
Zorg en gezondheid



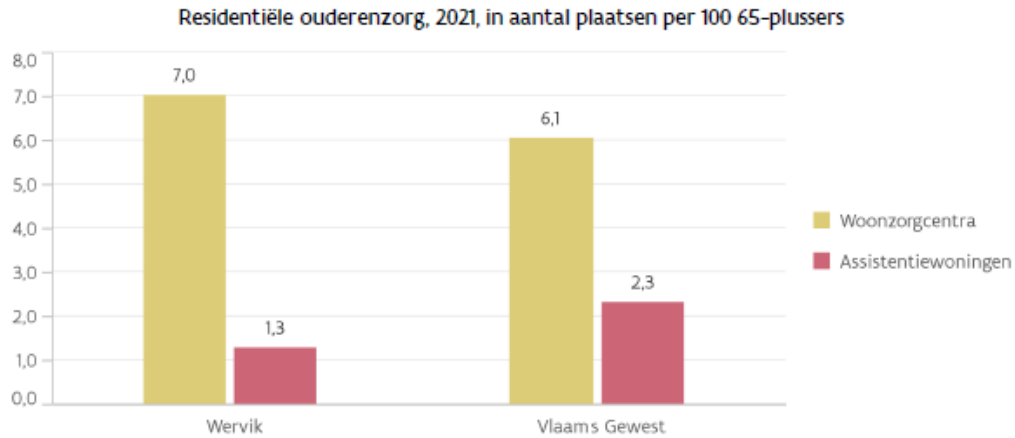
De inwoners van Wervik zijn overwegend gelukkig.



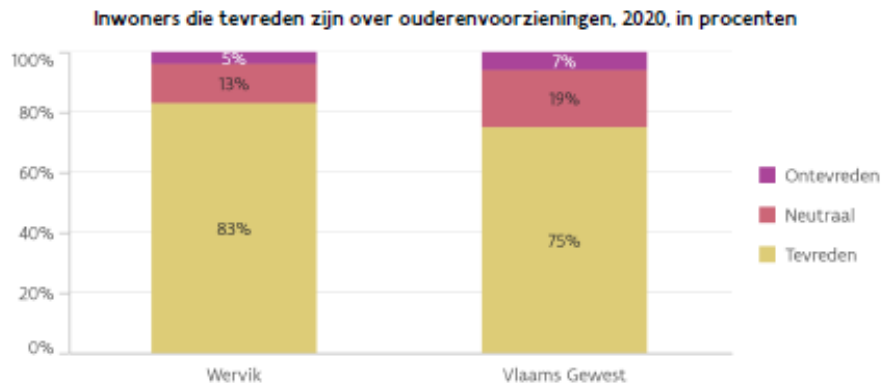
Veel inwoners hebben minstens één chronische aandoening. Er zijn geen gegevens beschikbaar omtrent de mogelijke oorzaken.



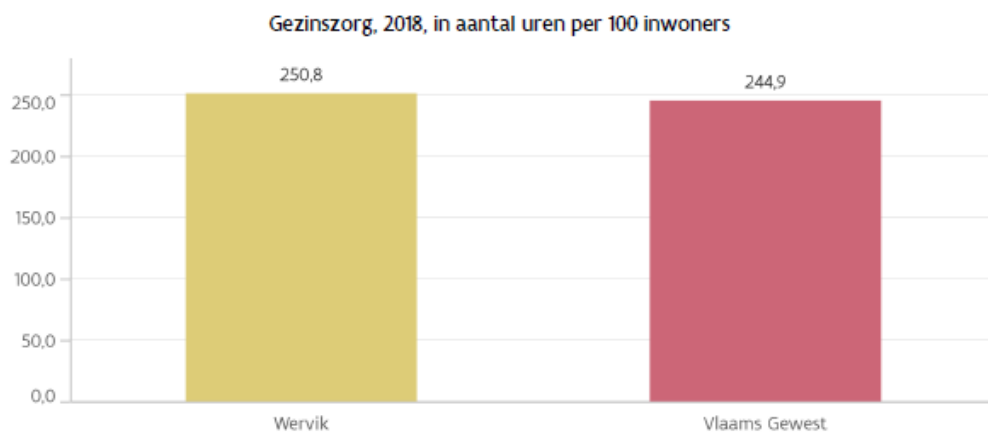
De tendens is licht stijgend. Het aantal wordt onderschat, omdat heel wat mensen niet weten dat ze diabetes hebben. In samenwerking van Eerstelijnszorg wordt daarom een informatiecampagne opgezet.



Er zijn voldoende plaatsen in de residentiële ouderenzorg. De leegstand in de voorzieningen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik is zeer beperkt.

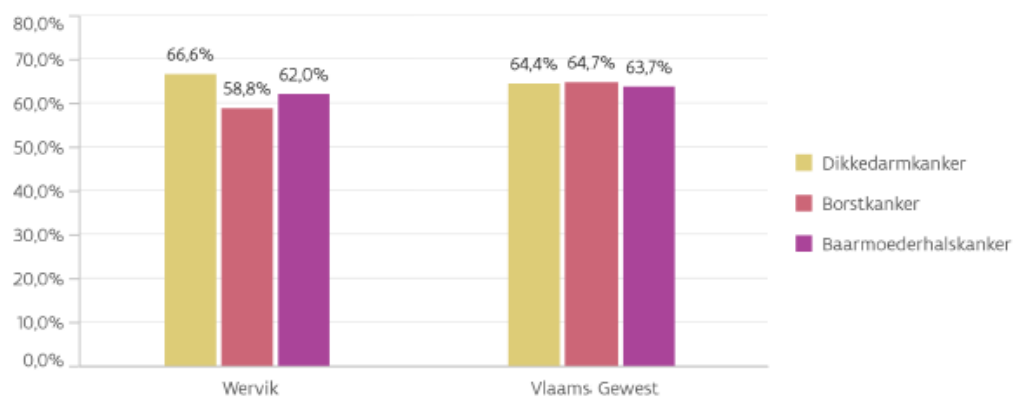


De inwoners van Wervik zijn uitermate tevreden over de ouderenvoorzieningen.



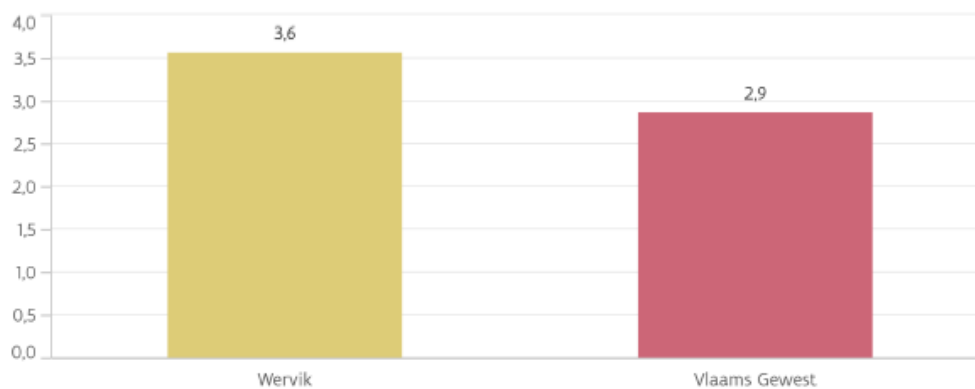
In het totaal van de uren gezinszorg, zijn de uren bij de ouderen vervat. Er zijn echter geen aparte cijfers beschikbaar. Toch is het interessant om ook deze diensten op de hoogte te stellen van de dienstverlening die vanuit het Woon- en Zorgbedrijf Wervik geboden wordt, onder andere mindermobielen centrale, alarmtoestellen, warme maaltijden ...

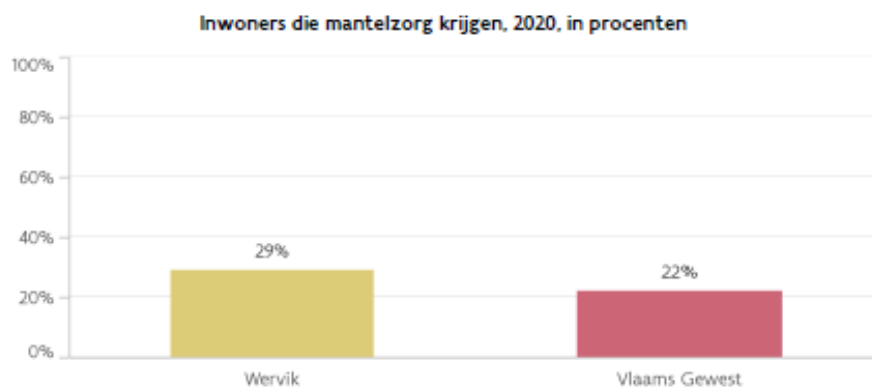
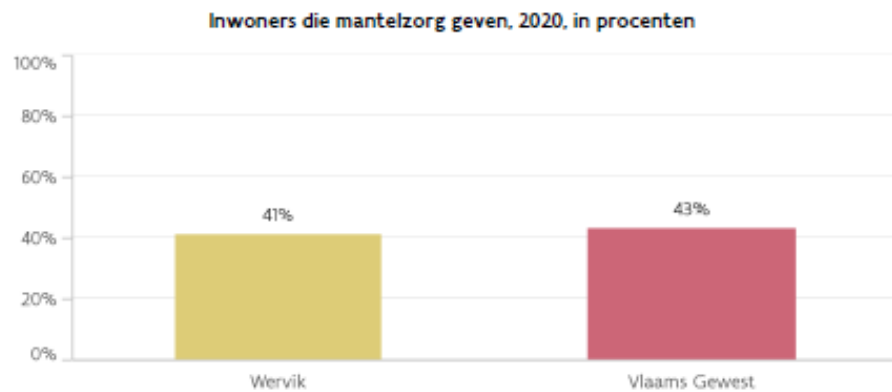
Kankerscreening, 2019, in procenten



Vooraf op het vlak van borstkankerscreening kan het nog beter.

Zorgbehoevenden met zorgverzekering mantel- en thuiszorg, 2019, in aantal rechthebbenden per 100 inwoners





Ongeveer één op drie van de inwoners van Wervik krijgt mantelzorg door één op vier van de inwoners. Deze cijfers komen van de bevraging en geven niet de erkende mantelzorgers weer.

De zorgpremies die door de stad worden toegekend bereiken hier niet de meerderheid van mantelzorgers. Toch is er een positieve trend.

Gemeentelijke zorgtoelage +21 jaar	2016	2017	2018	2019	2020
Aanvragen	51	50	57	80	67
Bedrag	9.650	11.075	13.400	17.400	16.375

Onze maatschappelijk werkers zijn zeer alert inzake het aanvragen van premies waar mensen recht op hebben. Vanaf 2022 zal dit systematisch via de Rechtenverkenner gebeuren.

5.2 Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 23799 Periode: 2020-2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Het Woon- en Zorgbedrijf investeert om de dienstverlening uit te breiden en/of te verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Er wordt daarom permanent gepeild naar de noden van de doelgroep. Daarbij is een belangrijk aspect het optimaal gebruik en bewaren van het patrimonium.

Het Woon en Zorgbedrijf Wervik zal daarbij mensen en middelen inzetten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	177.961	169.453	2.603.540	720.000	60.000	60.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-177.961	-169.453	-2.603.540	-720.000	-60.000	-60.000

Prioritair actieplan: AP-1: De TECHNISCHE DIENST volgt patrimoniumprojecten op of voert ze zelf uit

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	177.961	169.453	2.603.540	720.000	60.000	60.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-177.961	-169.453	-2.603.540	-720.000	-60.000	-60.000

Prioritaire actie: ACT-1: De werken van het groepswonen, het onthaal en de cafetaria in Sint-Jan worden volledig gerealiseerd.

Alle studio's werden in gebruik genomen.

Na de installatie van de nieuwe brandmeldingscentrale, zal een afspraak met de brandweer worden gemaakt om een brandweerverslag te laten opmaken.

Het onthaal/callcenter wordt voorzien van een automatische deur en schuifraam. De cafetaria wordt volledig nieuw ingericht. Om de toegang tot de technieken bij problemen te vergemakkelijken, worden de valse tegelplafonds in de gangen vervangen. Deze werken zijn tegen 31 januari 2022 klaar.

Op de tweede verdieping van Sint-Jan wordt de badkamer omgebouwd. De gangen krijgen een nieuwe vloer en de gemeenschappelijke ruimtes worden herschilderd. Einde van de werken is voorzien tegen april 2022.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	148.117	116.396	52.670	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-148.117	-116.396	-52.670	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-2: Vernieuwen ketel centrale verwarming in het Sint-Janshospitaal.

De oude ketel dient vervangen te worden. Er zal een energiezuinigere en milieuvriendelijkere ketel geplaatst worden.

Om een efficiënte inzet van de middelen te genereren, werd de renovatie van de ketel centrale verwarming gelinkt aan de renovatie van de hoogspanningscabine en de installatie van zonnepanelen. Gezien de complexiteit van de materies werd geopteerd om een studie bureau aan te duiden. De opdracht werd gegund aan studie bureau SDKE.

De werken zullen tegen eind 2022 gerealiseerd zijn.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	0	0	315.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-315.000	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-3: Renoveren flats Ten Gaver, Geluwe

De keuken en de badkamer van de flatjes zijn aan vernieuwing toe. Telkens een flat leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de technische dienst. Twee tot drie woonegelegenheden per jaar worden vernieuwd.

De gangen van Ten Gaver worden tegen juli 2022 geschilderd. Meteen wordt de verlichting vervangen in de gang, de traphal en de doorloopgang naar WZC Ter Beke. In het najaar wordt de vloer van de gangen heraangelegd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	24.827	18.702	46.470	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.827	-18.702	-46.470	-30.000	-30.000	-30.000

Prioritaire actie: ACT-4: Algemene renovatie woningen Molenmeersen (Sint-Jansstraat).

Er werd een EPC-verslag gevraagd voor de woningen van de Molenmeersen. Aan de hand van de resultaten van dit onderzoek, zal worden bekeken welke werken haalbaar en prioritair zijn.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	2.335	6.034	58.966	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.335	-6.034	-58.966	-30.000	-30.000	-30.000

Prioritaire actie: ACT-5: Gebruiken van regenwater in het Sint-Janshospitaal.

Regenwater is gratis en is geschikt om bij voorbeeld toiletten mee door te spoelen. Zo gaat er veel minder drinkwater verloren.

Op de binnenkoer van het Sint-Janshospitaal is er een regenput aanwezig, maar deze is niet aangesloten aan de pomp in de kelder.

Er is een firma aangesteld om de werken uit te voeren. Deze zullen gebeuren bij de heraanleg van Steenakker en de rioleringswerken op ons domein. De opdracht werd uitgebreid. De prijsvraag werd verstuurd.

Tegen juni 2022 worden de werken afgerond.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-6: Vernieuwen hoogspanningscabine in het Sint-Janshospitaal.

Fluvius heeft het technisch dossier van de firma EEG goedgekeurd met enkele opmerkingen.

Einddatum voorzien november 2022.

De zonnepanelen werden inmiddels in november 2020 geplaatst.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	0	4.053	95.947	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.053	-95.947	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-7: Herinrichten omgevingswerken Th. Godtschalckwijk.

Alle woningen van de Th. Godtschalckwijk werden grondig gerenoveerd: nieuwe keuken, badkamer, isolatie, centrale verwarming.

In de volgende fase wordt de omgeving verfraaid.

Het samenwerkingscontract van de stad inzake riolering werd in 2021 besproken. De ontwerper zal zijn bouwvergunning indienen. Het ontwerp van de riolering gebeurt in samenwerking met studie bureau Cnockaert.

De werken zullen starten in 2022.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	2.682	5.513	544.487	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.682	-5.513	-544.487	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-47: Uitbreiding Groepswonen/Begeleid zelfstandig wonen met acht kamers in de OCMW Sociale Dienst

Dit project wordt voorlopig on hold gezet. Er is nog geen datum voor de verhuis van de sociale dienst van het OCMW beschikbaar.

Prioritaire actie: ACT-48: Bouwen van twee rijwoningen op Steenakker 14

Er wordt geopteerd om twee rijwoningen te bouwen. Elke woning telt vier kamers.

Deze woningen liggen op een boogsecht van het Sint-Janshospitaal en situeren zich op de voetgangerscirkel.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	0	18.755	400.000	385.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-18.755	-400.000	-385.000	0	0

Prioritaire actie: ACT-58: Nieuwe brandmeldingscentrale Sint-Janshospitaal

In 2021 werd de gunningsprocedure opgestart. De huidige brandmeldingscentrale bedient de administratieve vleugel van Steenakker 30 niet. Dit werd nu wel in het bestek opgenomen. Het dossier wordt tegen juli 2022 afgerond.

Uiterlijk eind 2022 zal de nieuwe brandmeldingscentrale operationeel zijn.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	120.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-120.000	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-59: De eerste verdieping van het Sint-Janshospitaal wordt heringericht na vertrek Jan Ypermanziekenhuis

Het Jan Ypermanziekenhuis heeft deze verdieping in erfpacht. Er wordt in leper een nieuw gebouw opgetrokken waar de Sp-dienst zijn stek zal krijgen. Voor de locatie in Wervik worden tegen 2023 nieuwe kamers groepswonen gerealiseerd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	275.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-275.000	0	0

Prioritaire actie: ACT-60: Aankoop Molenstraat 9 als unieke opportuniteit voor het ontwikkelen van een nieuw project

Met de aankoop van het gebouw in de Molenstraat 9 , wordt een nieuw project uitgewerkt.

Het gebouw sluit aan bij de site Sint-Jan en is zeer ruim.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	950.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-950.000	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik optimaliseert het zorgcontinuüm.

Kwalitatieve omschrijving: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Binnen de bedrijfsmodus zal het Woon- en Zorgbedrijf Wervik daarom de werking van de diensten verbeteren en nieuwe taken uitbouwen om de dienstverlening te verbeteren.

Prioritair actieplan: AP-2: De afdeling WOONZORG realiseert bijkomende aangepaste huisvesting om in de noden te voorzien.

Prioritaire actie: ACT-61: Aangepaste woonvormen uitwerken

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik beschikt over tal van gebouwen. Momenteel worden sommige delen van deze gebouwen door derden gebruikt. Er zijn echter plannen dat deze lokalen binnen afzienbare tijd zullen vrijkomen. Daarom zal de afdeling Woonzorg onderzoeken of groepswonen in deze gebouwen mogelijk is. De technische dienst van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal de nodige aanpassingswerken uitvoeren.

Prioritaire actie: ACT-64: Opmaken procedure grensoverschrijdend gedrag

Alle oudervoorzieningen zijn verplicht in kader van het nieuwe woonzorgdecreet een procedure 'grensoverschrijdend gedrag' uit te werken. In eerste instantie wordt voor de serviceflats Ter Drapiers dergelijke procedure opgemaakt tegen eind 2022.

Prioritair actieplan: AP-3: De afdeling WOONZORG brengt de dienstverlening bij een ruimer publiek.

Prioritaire actie: ACT-10: De warme maaltijden worden ook geleverd in de buurgemeenten.

In volgende buurgemeenten kunnen warme maaltijden worden aangevraagd:

- Dadizele
- Geluveld
- Beselare
- Zonnebeke
- Hollebeke
- Zillebeke
- Zandvoorde
- Komen

Ook in Passendale zal verder promotie gemaakt worden voor onze warme maaltijden.

Met de huidige keukenploeg worden gemiddeld 180 warme maaltijden aan huis per dag geleverd. Dit marktaandeel dient met deze ploeg minstens behouden te blijven. De uitbreiding van de centrale keuken zal wellicht een productietoename van warme maaltijden toelaten.

Prioritaire actie: ACT-65: Het loket Wonen en Zorg stelt de klant/bewoner centraal.

De maatschappelijk werkers van het loket Wonen en Zorg ontvangen veel klanten en bewoners in hun kantoren. Er zijn echter klanten en bewoners die ofwel de weg niet vinden naar het loket Wonen en Zorg, ofwel niet in staat zijn om het loket te bezoeken. Daarom wordt een huisbezoekenbeleid uitgetekend voor die groep.

Sommige bewoners van het WZBW-patrimonium hebben behoefte aan begeleiding. Via een woonbegeleidingstraject worden deze personen geholpen.

Prioritaire actie: ACT-66: Klanten worden gescreend via de rechtenverkenner.

Veel klanten hebben recht op premies van de overheid, maar zijn er niet of onvoldoende van op te hoogte. Via de rechtenverkenner kan men klanten helpen om hun rechten te onderzoeken en aanvraag in te dienen.

De opleiding voor de medewerkers is voorzien in januari 2022. Vanaf februari 2022 worden alle klanten gescreend via de rechtenverkenner en krijgen ze informatie over kortingen, premies en andere voordelen waar ze recht op hebben.

Prioritair actieplan: AP-4: De WOONZORGCENTRA vervullen de noden van de bewoners.

Prioritaire actie: ACT-11: Implementeren van de nieuwe regelgeving rond de aanpassing van het woonzorgdecreet 2008.

De procedures in het kwaliteitshandboek worden verder geactualiseerd.

Volgende procedures worden prioritair uitgewerkt en toegelicht aan alle betrokkenen:

Het beleid in de woonzorgcentra moet op 14 verschillende thema's uitgeschreven worden tegen 31 december 2022

In Ter Beke gebeurt dit onder begeleiding van vzw Anker (*):

1. dementiezorg (*)
2. omgaan met gedragsproblemen (*)
3. valpreventie (*)
4. voorkomen en verzorgen van doorligwonden
5. vrijheidsbeperkende maatregelen (*)
6. mond - en tandzorg (*)
7. ondervoeding (*)
8. voorkomen van infectie
9. vroegtijdig zorgplannen (*)
10. ethisch verantwoorde zorgverlening (*)
11. mantelzorg
12. vrijwilligerswerk
13. diversiteit
14. afzondering van bewoners die lijden aan een infectie met besmettingsgevaar.

De kwaliteitscoördinator van WZC Het Pardoën volgt een specifieke opleiding. Vanuit deze opleiding zal hij met het zorgpersoneel de beleidsthema's opmaken.

Prioritaire actie: ACT-67: Uitschrijven van de zes rollen van 'wonen en leven' binnen het nieuwe woonzorgdecreet

De animator is in het nieuwe woonzorgdecreet "begeleider wonen en leven" geworden, die vanuit die invalshoek in het bijzonder toeziet op de kwaliteit van wonen en leven van de bewoners.

De begeleider wonen en leven stuurt aan op een omgeving die zinvolle gebeurtenissen mogelijk maakt en neemt daarbij zes mogelijke rollen op.

Elk van die zes rollen wordt binnen elke voorziening uitgediept en uitgewerkt in samenspraak met de actoren tegen eind 2022 na het vereiste literatuuronderzoek en opleiding.

De rollen zijn:

1. mentor
2. livingbegeleider
3. activiteitenbegeleider
4. buurtbetrekkers
5. cultuurcoach
6. referentiepersoon wonen en leven

Via het spel 'Woon- en leefmeter' van Politea worden de sterktes en zwaktes van de voorziening in kaart gebracht en worden hieraan acties gekoppeld.

In het voorjaar van 2022 wordt in Ter Beke een buurtfeest georganiseerd om de buurt bij de werking van het woonzorgcentrum te betrekken.

In Het Pardoën is er een werkgroep "wonen en leven" opgericht met deelnemers uit diverse afdelingen en functies. De werkgroep focust niet alleen op de ontwikkeling van een doorgrondende visie op wonen en leven, maar zoekt ook concrete actiepunten die haalbaar zijn bij de uitwerking.

We voorzien ook een opleiding in-house voor de medewerkers.

Prioritaire actie: ACT-68: We zetten in op een verhoging van de tevredenheid van de medewerkers.

Een team met tevreden medewerkers functioneert beter. Afwezigheden kunnen de werking verstoren en leiden tot spanningen binnen een groep. Volgende items moeten leiden tot een tevreden team:

De toppers in de bradford krijgen een gesprek in het kader van het aanwezigheidsbeleid.

Elk team krijgt een budget om een teambuildingsactiviteit op te zetten.

We verhogen de betrokkenheid van de medewerkers door het verhogen van de inspraak in de werking, waarbij we uitgaan van de principes van het Tubbe-model.

We werken aan een intranet-toepassing waarbij medewerkers snel online informatie kunnen opzoeken (bureaublad)

Prioritair actieplan: AP-17: De WOONZORGCENTRA investeren om de dienstverlening te garanderen.

Prioritaire actie: ACT-45: Bewoners worden aangezet om veilig en meer te bewegen.

In het kader van valpreventie bij de bewoners en het stimuleren om bewoners meer te laten bewegen werden extra kinesitherapeuten in dienst genomen.

In Ter Beke heeft de dienst kinesitherapie behoefte aan een motomed, een ligfiets, een hometrainer. Op iedere afdeling bevindt zich minstens één toestel dat kan ingezet worden voor onze bewoners.

Het Pardoen voorziet op iedere afdeling ofwel een badliftstoel met weegschaal ofwel een weegstoel.

Prioritaire actie: ACT-69: Implementatie van het vernieuwde zorgdossier INTO CARE met inbegrip van de Belrai functionaliteit.

Het elektronisch zorgdossier ondergaat een ingrijpende aanpassing. Het wordt niet alleen herschreven, maar zal tevens in de cloud werken. Ook de verplichte Belrai toepassing zal daar dan deel van uitmaken.

Daartoe wordt overgegaan tot de aankoop van de nieuwe software en de vereiste hardware. De installatie gebeurt in samenwerking met de ICT-dienst in het najaar 2022.

De raad van bestuur beslist omtrent de aankoop van het nieuwe zorgdossier ten laatste tegen 1 februari 2022. We vormen medewerkers op tot indicatiestellers en leiden een trainer op vanuit het principe "train-the-trainer".

Voor de key users en het zorgpersoneel wordt de vereiste opleiding georganiseerd.

Het pakket is volledig operationeel eind 2022.

Prioritaire actie: ACT-70: De leefomgeving (binnen en buiten) wordt aangepast om het voor de bewoners aangenamer te maken.

In Ter Beke beschikken de terrassen op de eerste en tweede verdieping over geschikt meubilair.

Rond Het Pardoen wordt een rolstoegankelijke buitentuin ingericht.

Verder wordt de binnentuin op de patio van de eerste verdieping uitgewerkt met lokaal materiaal (tabak, vlas). Er zijn ook kleine dieren aanwezig. Alle terrassen beschikken over geschikt meubilair.

De vergaderzaal van Het Pardoen wordt ingericht als ontmoetingsruimte met nieuw meubilair en decoratie.

De inkomhal wordt verder decoratief ingericht en er komt een extra zitruimte.

Prioritair actieplan: AP-5: Lokaal dienstencentrum DE SPIE neemt initiatieven om de werking uit te breiden.

Prioritaire actie: ACT-12: Implementatie regelgeving woonzorgdecreet 2019 om een sterk lokaal sociaal beleid uit te bouwen..

De buurtanalyse wordt gefinaliseerd, waaruit de visie en doelstellingen voor het lokaal dienstencentrum wordt gedistilleerd.

Ook wordt de zelfevaluatie geactualiseerd na de buurtanalyse.

Bij de bezoekers wordt een tevredenheidsmeting gehouden.

Prioritaire actie: ACT-14: Mantelzorgers worden via activiteiten in LDC De Spie ondersteund.

In samenwerking met het lokaal dienstencentrum De Kim (Wervik) worden mantelzorgers uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten. Daar kunnen mantelzorgers ook terecht voor een babbel en/of informatie.

Prioritaire actie: ACT-71: Vrijwilligers zijn onmisbaar in het Woon en Zorgbedrijf Wervik.

De coördinatie wordt toevertrouwd aan de centrumleider LDC De Spie.

In het kader van de erkenning van het WZBW als autonome vrijwilligersorganisatie, dient jaarlijks een vormingsplan te worden uitgewerkt.

Dit vormingsplan omhelst een inventarisatie van de vormingsnoden, een concrete planning en invulling.

Dit vormingsplan wordt uitgewerkt en uitgevoerd tegen eind 2022.

In de raad van bestuur van 28 september 2019 werd beslist om een jaarlijkse onthaalnamiddag te verzorgen voor de nieuwe vrijwilligers waarbij de rechten en plichten van de vrijwilligers aan bod komen, alsook de diensten van het WZB Wervik worden voorgesteld.

De onthaalnamiddag wordt uitgewerkt tegen halfweg 2022. Per jaar worden 2 onthaalnamiddagen georganiseerd voor nieuwe vrijwilligers.

De werkvloer wordt meer en meer geconfronteerd met psychisch kwetsbare vrijwilligers. Een omkadering hoe met deze vrijwilligers te moeten omgaan, ontbreekt. We werken dan ook tegen 30 juni 2022 deze omkadering uit.

Prioritair actieplan: AP-6: De CENTRALE ADMINISTRATIE coördineert acties die de werking ten goede komen.

Prioritaire actie: ACT-15: Verder verfijnen sociaal passief.

De goedgekeurde beheersovereenkomst wordt toegepast, maar ook geëvalueerd.

Door wijzigingen in de werking van beide organisaties, is het mogelijk dat bepaalde zaken snel dienen aangepast te worden.

Prioritaire actie: ACT-16: Sensibiliseren directiecomité en personeel omtrent de bedrijfsmodus.

Het directiecomité past de aangereikte systemen uit de opleiding 'Bedrijfsmatig denken' toe.

Elke afdeling of dienst kiest een nieuw of bestaand sleutelproces met bijhorende procedures ter bespreking. Na de bespreking wordt een element voor de balanced scorecard gekozen.

Eind 2022 worden de resultaten van de verschillende afdelingen door het directiecomité geëvalueerd.

Prioritaire actie: ACT-17: Actie in verband met duurzaamheid

De centrale administratie coördineert de acties in verband met duurzaamheid, zoals daar zijn:

- Gebruik van duurzame arbeidsmiddelen.
- Duurzaam aanbesteden.
- Het VEB voert energiescans uit voor alle gebouwen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik. In 2021 worden de resultaten van deze scans via de ECB-procedure omgezet in energiebesparende maatregelen die vanaf 2022 kunnen uitgevoerd worden.

- Stapsgewijze implementatie van de weerhouden adviezen.
- Ondersteunen acties van Gezond@work.
- Een groene omgeving creëren.

Het personeel wordt gesensibiliseerd om zelf bij te dragen tot een duurzame organisatie:

- Afval wordt selectief opgehaald van de werkvloer.
- Het printen van documenten wordt zo veel mogelijk beperkt, digitaal opslaan wordt aangemoedigd.
- Bij het verlaten van een lokaal worden de lichten gedoofd.
- De verwarming in de kantoren wordt uitgezet in het weekend.
- Opladers van toestellen blijven niet langer dan nodig in het stopcontact.
- Ongebruikt kantoormateriaal wordt naar de centrale voorraad terug gebracht.

Prioritaire actie: ACT-18: Branding van het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik is nog onvoldoende gekend bij de bevolking. Een aantal acties zorgen voor meer naambekendheid en tonen waarvoor we staan.

- Een grote actie gaat door op 15 mei 2022: Dag van de Zorg.
- Via sociale media wordt gewerkt aan een betere naambekendheid.
- De nieuwe werkpolo's van de technische dienst werden op de voorkant van het WZBW-logo voorzien. De T-shirts, truien en bodywarmers voor de technische dienst zullen steeds het WZBW-logo dragen.
- Op strategische punten in Wervik en Geluwe worden nieuwe wegwijzers met logo geplaatst.
- Jaarlijks verschijnt een kalender met foto's van de organisatie.

Prioritaire actie: ACT-72: De waarden van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik worden aangepast.

De actuele waarden van het WZBW worden kritisch bekeken en herleid tot drie waarden: samenwerken, klantgericht werken en loyaliteit tegenover de organisatie.

De drie waarden worden op diverse wijzen gecommuniceerd aan het personeel en de belanghebbenden.

Prioritaire actie: ACT-73: Het groenonderhoud rond de gebouwen van het WZBW wordt met zorg uitgevoerd.

De groene zone rond de gebouwen van de sites Het Pardoën, Ter Beke en Sint-Jan/Volderspand/Ter Drapiers worden door een externe firma of de groendienst van het lokaal bestuur onderhouden. De siteverantwoordelijken plannen met de onderhoudspartners de werken en volgen de uitgevoerde werken op.

Prioritair actieplan: AP-7: De FINANCIËLE DIENST streeft naar een correcte uitvoering van de taken.

Prioritaire actie: ACT-19: De financiële dienst trekt verder de kaart van digitalisering.

e-Facturatie

De leveranciers van de nog beperkt binnenkomende papieren facturen worden systematisch gemaild met de vraag hun facturen digitaal over te maken naar de Financiële dienst van het WZBW.

Na de publicatie van het Vlaams besluit over de e-invoicing, zal onmiddellijk actie ondernomen worden om de e-facturatie verder uit te bouwen. De Financiële dienst houdt zich permanent op de hoogte van de voortgang van de Vlaamse projecten rond e-invoicing.

De Financiële dienst volgt opleidingen of webinars bij updates van de gebruikte digitale toepassingen (bijvoorbeeld Arco).

Aankoopprocedure

De aankoopprocedure verloopt dus grotendeels digitaal via digitale aanmaak bestelaanvragen en -bonnen door de afdelingshoofden via FoxBeleid-module.

Er wordt onderzocht hoe we de volgende fase inzake digitale ondertekening met dubbele handtekening door voorzitter en algemeen directeur kunnen realiseren

Prioritaire actie: ACT-34: Ontwikkelen van efficiënte stuurboordgegevens door de financiële dienst.

Volgende gegevens worden als stuurboordgegevens bijgehouden door de financiële dienst:

- Dubieuze debiteuren: aantal, bedragen, aflossingen
- Korting van 2 % van leveranciers bij contante betaling
- Gedigitaliseerde facturen

Prioritair actieplan: AP-8: De PERSONEELSDIENST werkt een HR-beleid dat leidt tot meer personeelstevredenheid.

Prioritaire actie: ACT-20: Een tevredenheidsonderzoek bij het personeel organiseren.

Meer dan 80 % van het personeel uit zich tevreden tot zeer tevreden over de werking van de personeelsdienst.

Begin 2022 worden de resultaten van het onderzoek geanalyseerd. Tegen 30 maart 2022 worden verbetervoorstellen uitgewerkt.

Prioritaire actie: ACT-74: IFIC (functieclassificatie) wordt ingevoerd voor het instellingspersoneel.

Begin 2022 worden alle functies van het instellingspersoneel gekoppeld aan de juiste IFIC-categorie en individueel berekend voor elke werknemer om de meest gunstige verloning toe te kennen.

In de eerste helft van 2022 worden de lonen met terugwerkende kracht aangepast.

Administratief instellingspersoneel wordt in het begin niet meegenomen in de overstap. Eind 2022 zal er duidelijkheid zijn omtrent de verloning volgens IFIC voor de andere functies.

Prioritaire actie: ACT-75: De visie van Investors in People wordt verdergezet binnen de organisatie.

Begin 2022 wordt bekeken op welke wijze we Investors in People verder kunnen zetten binnen de organisatie. Het alternatief kan intern georganiseerd of via een externe partners begeleid worden.

Een alternatief wordt voorgelegd aan de raad van bestuur.

Tegen eind 2022 wordt het nieuwe alternatief ingevoerd.

Prioritaire actie: ACT-76: Onderzoek naar de mogelijke toepassingen in SDP die momenteel niet gebruikt worden.

De firma van het tijdregistratiesysteem wordt uitgenodigd om een opleiding in-house geven aan de key users. Daarna worden de nuttige toepassingen in het tijdregistratiesysteem SDP geïmplementeerd.

- De koppeling tussen de weddecentrale en de tijdsregistratie wordt gerealiseerd.
- De elektronische overdracht van bijkomende prestaties en maaltijdcheques.
- De elektronische overdracht van de gewone prestaties wordt afgerond.
- De automatische verlofberekening in de tijdsregistratiemodule wordt geïmplementeerd.

Prioritair actieplan: AP-9: De dienst ICT onderzoekt of het netwerk veilig is.

Prioritaire actie: ACT-22: Het informatieveiligheidsplan wordt uitgevoerd.

De opmerkingen uit het rapport van de audit informatieveiligheid resulteerde in een informatieveiligheidsplan. In samenwerking met de externe DPO (C-Smart), worden de acties systematisch uitgevoerd. Uiteindelijk zal dit leiden tot een systeem van informatieveiligheid

Prioritaire actie: ACT-37: De ICT-dienst neemt maatregelen om de veiligheid te garanderen

In 2023 zal de ICT-dienst de gunning van een nieuwe firewall opstarten.

Met het oog op een eventuele overstroming is het niet veilig om de servers in de kelder van Ter Drapiers te plaatsen. Daarom worden ze verhuisd naar de zolder van het Sint-Janshospitaal. De verhuis is voorzien samen met de heraanleg van Steenakker.

Prioritair actieplan: AP-15: In samenwerking met de dienst ICT wordt digitalisering van de dienstverlening versneld ingevoerd.

Prioritaire actie: ACT-38: ICT: Softwarepakketten worden geëvalueerd en eventueel vervangen.

Inzake de vervanging van het softwarepakket ITAF werden reeds een aantal acties ondernomen. Het klachtenmanagement werd geïmplementeerd in de nieuwe website.

Voor de aanvragen warme maaltijden aan huis wordt een nieuw softwarepakket aangekocht. Dit pakket laat toe dat de klant naast de dagschotel kan kiezen voor een weekmenu of een wijziging van de dagschotel (ander vlees, andere groenten). Dit systeem stuurt de aanvragen door naar de keuken en kan ook aan het facturatiesysteem gekoppeld worden.

Prioritaire actie: ACT-49: De mogelijkheden om de digitalisering van de dienstverlening uit te bouwen, worden gerealiseerd

De ICT-dienst zal de platformen Topdesk, Office 365 of andere voorstellen om volgende zaken te digitaliseren of om oude software te vervangen:

- Voorraadbeheer
- Werkaanvragen
- Postregistratie
- Adressenbestanden
- Stuurboordgegevens
- Balanced scorecard met link naar de boekhouding

Het directiecomité beslist welke onderdelen prioritair worden aangemaakt. Daartoe zullen één personeelslid of meerdere personeelsleden een opleiding van de ICT-dienst krijgen.

Prioritair actieplan: AP-10: De KEUKEN en SCHOONMAAK worden geprofessionaliseerd.

Met het oog op een uitbreiding van de activiteiten (warme maaltijden in LDC De Spie, warme maaltijden in de buurgemeenten, meerkeuze maaltijden) is het noodzakelijk om de keukens praktischer in te richten.

Prioritaire actie: ACT-23: De keuken Ter Beke wordt een deelkeuken ter ondersteuning centrale keuken Het Pardoën.

In de keuken van Ter Beke om over de nodige componenten te beschikken voor de bereiding van o.a. een feestmaaltijden en klassiekers in De Spie.

In het kader van de voedselveiligheid worden labotesten uitgevoerd om de houdbaarheidsdata van deze componenten te kunnen bepalen.

Prioritaire actie: ACT-39: De kwaliteit van de warme maaltijden aan huis wordt continu opgevolgd.

De laatst geleverde maaltijd aan huis heeft een temperatuur van minimum +60°C, conform de wettelijke norm.

De controles worden continu uitgevoerd en de foutenmarge wordt verlaagd tot 0,5 %.

Prioritaire actie: ACT-40: De kwaliteit van maaltijden voor bewoners en klanten wordt bewaakt.

De levering van maaltijden op de site Ter Beke worden correct gekoeld met een maximale temperatuur van 7 °C (koude gerechten) en boven 60 °C (warme gerechten).

Prioritaire actie: ACT-41: De schoonmaakploeg werkt performant en efficiënt.

Maandelijks controle aan de hand van een checklist i.v.m. 'de netheid buiten rond de verschillende sites'. Hieraan zal een actieplan gekoppeld worden. Dit actieplan zal besproken worden op de overlegmomenten met de brigadiers en alle collega's van de schoonmaak.

In het kader van de veiligheid en efficiëntie van het schoonmaakgebeuren worden herhalingsopleidingen met betrekking tot de schoonmaaktechnieken en de aangewende producten voorzien. Ook hygiënisch schoonmaken voor keukens en schoonmaak.

Prioritair actieplan: AP-11: De PREVENTIEDIENST past het aspect Welzijn op het Werk toe voor alle personeelsleden.

Prioritaire actie: ACT-28: Het personeel wordt opgeleid om de nodige acties in geval van nood te kunnen uitvoeren.

Het gebruik van kleine blusmiddelen wordt door een externe opleidingsfirma georganiseerd.

Interne opleidingen:

- Enkele verpleegkundigen geven een opleiding EHBO aan het keuken- en schoonmaakpersoneel.
- De kinesitherapeuten bieden een vorming 'heffen en tillen' aan voor alle geïnteresseerde personeelsleden.

- De preventieadviseur geeft een interne opleiding in Ter Beke, Het Pardoen, het Sint-Janshospitaal en Ter Drapiers 'Wat te doen bij een brandmelding?'. Er volgt daarop een praktische evacuatie-oefening.

Prioritaire actie: ACT-77: De preventiedienst maakt interne noodplannen voor alle sites van het WZBW op.

Voor elke site van het WZBW worden interne noodplannen opgemaakt, die ook op het online platform voor de hulpdiensten beschikbaar zullen zijn.

In 2022 wordt voor volgende sites een intern noodplan opgemaakt:

- Ten Kanter
- Ten Gaver
- Ter Beke
- Het Pardoen

Prioritair actieplan: AP-16: Maatregelen ten gevolge COVID-19 verzekeren een optimale dienstverlening

Prioritaire actie: ACT-51: Richtlijnen i.k.v. COVID-19 worden gecommuniceerd aan het personeel, bewoners en klanten

Er wordt een draaiboek crisiscommunicatie opgemaakt om bij een uitbraak van COVID-19 snel en correct te communiceren met alle belanghebbenden.

Elke nieuwe richtlijn vanuit de overheid wordt duidelijk gecommuniceerd aan personeel en bewoners, klanten en leveranciers. Het bestuur werkt praktische richtlijnen uit in een continuïteitsplan om volgens de regelgeving het personeel en de bewoners, klanten en leveranciers te beschermen.

Prioritaire actie: ACT-53: Woonzorg, LDC De Spie en de woonzorgcentra houden de outbreakplannen i.k.v. COVID-19 up-to-date.

Vanuit de Vlaamse overheid werden de woonzorgcentra, lokale dienstencentra en serviceflats gevraagd elk een outbreakplan ter beschikking te hebben vanaf augustus 2020. Het is belangrijk dat de plannen regelmatig geactualiseerd worden om een uitbraak van besmettingen op een doeltreffende wijze aan te pakken.

Prioritaire actie: ACT-54: De preventieadviseur beheert de strategische voorraad beschermingsmateriaal i.k.v. COVID-19.

De preventieadviseur blijft in overleg met de directies van de WZC en de woonzorgcoördinator de strategische voorraad beschermingsmateriaal opvolgen en aanvullen. De strategische voorraad wordt op niveau gehouden. Zo kan er snel gereageerd worden bij vraag naar meer beschermingsmateriaal op de werkvloer.

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: AP-12: Het WAGENPARK wordt vernieuwd.

Actie: ACT-30: Vervangen woonzorgbus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-31: Vervangen wagen warme maaltijden

De gunningsprocedure voor een nieuwe wagen voor de warme maaltijden aan huis werd in oktober 2021 opgestart. De raad van bestuur koos voor een elektrische wagen. De wagen wordt tegen eind juni 2022 geleverd.

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.848.091	15.710.014	17.524.977	17.856.766	18.087.368	18.314.335
Ontvangsten	16.075.035	16.400.287	17.647.731	18.475.840	18.325.973	19.122.437
Saldo	226.944	690.274	122.755	619.075	238.605	808.102
Investerings						
Uitgaven	406.670	481.163	1.428.670	48.500	38.500	47.000
Ontvangsten	645.916	555.916	601.565	539.565	539.565	539.565
Saldo	239.246	74.753	-827.105	491.065	501.065	492.565
Financiering						
Uitgaven	1.162.317	1.040.211	1.150.000	2.022.780	1.242.000	1.297.000
Ontvangsten	0	2.500.000	2.000.000	1.100.000	600.000	0
Saldo	-1.162.317	1.459.789	850.000	-922.780	-642.000	-1.297.000

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	8	1.796	0	0	0	0
Saldo	8	1.796	0	0	0	0

Actie: GBB-RVB: gelijkblijvend beleid

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.848.091	15.710.014	17.524.977	17.856.766	18.087.368	18.314.335
Ontvangsten	16.075.027	16.398.491	17.647.731	18.475.840	18.325.973	19.122.437
Saldo	226.936	688.477	122.755	619.075	238.605	808.102
Investerings						
Uitgaven	406.670	481.163	1.428.670	48.500	38.500	47.000
Ontvangsten	645.916	555.916	601.565	539.565	539.565	539.565
Saldo	239.246	74.753	-827.105	491.065	501.065	492.565
Financiering						
Uitgaven	1.162.317	1.040.211	1.150.000	2.022.780	1.242.000	1.297.000
Ontvangsten	0	2.500.000	2.000.000	1.100.000	600.000	0
Saldo	-1.162.317	1.459.789	850.000	-922.780	-642.000	-1.297.000

5.3 Toegestane werkings- en investeringsbudgetten



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 23799 Periode: 2020-2025

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Nihil			

5.4 Samenstelling beleidsdomeinen



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolnummers: Budget 23799 Periode: 2020-2025

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Woon- en Zorgbedrijf

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

5.5 Overzicht verbonden entiteiten



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 23799 Periode: 2020-2025

Nihil

5.6 Personeelsinzet



Woon- en Zorgbedrijf Wervik (0686.537.789) Steenakker 30 – 8940 Wervik

Algemeen directeur: Myriam Deloddere

Financieel directeur: Tom Cuvelier

Journalvolgnommern: Budget 23799 Periode: 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vastbenoemd	1,00	1,67	3,00	3,00	3,00	3,00
Niveau A	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Niveau B	0,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau C	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Contractueel	181,08	183,80	191,86	191,86	191,86	191,86
Niveau A	3,33	4,65	5,36	5,36	5,36	5,36
Niveau B	22,66	21,31	21,10	21,10	21,10	21,10
Niveau C	94,18	93,82	96,38	96,38	96,38	96,38
Niveau D	13,16	16,86	19,30	19,30	19,30	19,30
Niveau E	47,75	47,13	49,72	49,72	49,72	49,72
TOTAAL	182,08	185,45	194,86	194,86	194,86	194,86
Niveau A	4,33	5,65	7,36	7,36	7,36	7,36
Niveau B	22,66	21,98	21,10	21,10	21,10	21,10
Niveau C	94,18	93,82	97,38	97,38	97,38	97,38
Niveau D	13,16	16,86	19,30	19,30	19,30	19,30
Niveau E	47,75	47,13	49,72	49,72	49,72	49,72