

4 DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN 2020-2025

4.1 Omgevingsanalyse

Journaalvolgnummers: Budg. 20034
Periode: 2020-2025



Woon- en Zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

De omgevingsanalyse is gebaseerd op volgende bronnen:

- De gemeentelijke profielschets van het agentschap Binnenlands Bestuur (editie 2018)
- Sociaal-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen van Resoc Zuid-West-Vlaanderen (juni 2018)
- Dienst bevolking – stad Wervik

- Inleiding

De voorliggende omgevingsanalyse bevat twee delen: een korte tekst met de meest opvallende tendensen naar de toekomst en de bijlagen met alle cijfers en gegevens die werden geraadpleegd.

De omgevingsanalyse maakt deel uit van het meerjarenplan. In dit document zullen we ons beperken tot het eerste deel. Bij de opmaak van een aangepast meerjarenplan zal de omgevingsanalyse geactualiseerd worden met de meest recente en beschikbare gegevens.

De inwoners van Wervik

Op 1 januari 2017 waren er 18.689 inwoners. Er is een geleidelijke aangroei van de bevolking. De bevolkingsgroei van Wervik bevindt zich echter al sinds 2006 onder het gemiddelde van het Vlaams gewest en het Belfiuscluster (andere gemeenten met dezelfde grootte, bevolking,...). De bevolking van Wervik blijft tot 2035 zeker stijgen, evenwel onder de stijging bij het Belfiuscluster en het Vlaams gewest.

In 2016 was de natuurlijke access (aantal geboorten – het aantal overlijdens) per 1.000 inwoners met 1,9 hoger dan de clustergemeenten (-0,4) en het Vlaams gewest (0,8).

De evolutie per leeftijd vertoont voor de groepen 0-19-jarigen en 20-64-jarigen een kleine stijging sinds 2015. Deze stijging komt overeen met de stijging bij het Vlaams gewest en het Belfiuscluster. De groep 65-jarigen en ouder stijgt in Wervik echter meer. Dit is een tendens sinds 2009, ook voor de referentiegemeenten en het volledig Vlaams gewest.

Op 1 januari 2017 waren was 20,9 % van de inwoners ouder dan 65 jaar.

6,5 % van de bevolking van Wervik was ouder dan 80 jaar.

Vergeleken met het Belfiuscluster en het Vlaams gewest ligt het percentage ongeveer voor beide groepen 1 % hoger.

De evolutie van 2007 tot 2035 toont een verdere veroudering van de Wervikse bevolking.

De afhankelijkheidsratio (bevolking 0-19-jarigen en 65-jarigen en ouderen tegenover de bevolking 20-64-jarigen) is in Wervik met 77,9 veel hoger dan in het Belfiuscluster en het Vlaams gewest.

De afhankelijkheidsratio (met cijfers van september 2018) voor de deelgemeente Wervik is 74 % tegenover 68 % voor de deelgemeente Geluwe. Dit is vooral te wijten aan het aantal 65-jarigen en ouder in Wervik.

Het aantal huishoudens groeit sinds 2015 minder snel dan bij het cluster en het Vlaams gewest.

Grondgebied en wonen

De bevolkingsdichtheid van Wervik is met 429 inwoners per km² tegenover het cluster (366 inwoners per km²) een gemeente waar meer mensen komen wonen; wat de vraag naar woningen zal doen stijgen.

Sinds 2005 is er een stijging van de bebouwde percelen met 20 %. Een veel hogere stijging van het Belfiuscluster (12 %) en het Vlaams gewest (11 %). Wellicht zal dit cijfer voor Wervik nog stijgen met de verdere verkaveling van diverse percelen binnen de woonkernen.

De inwoners van Wervik werden bevraagd in een survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor in opdracht van het agentschap Binnenlands Bestuur. Aan de hand van diverse stellingen werd gepeild naar de tevredenheid van de inwoners.

Stellingen:

De straten en voetpaden in de buurt zijn over het algemeen netjes.

- Oneens: 26 %
- Neutraal: 14 %
- Eens: 61 %

De totale uitgaven van het gezin voor wonen bedragen 30 % van het gezinsinkomen.

- Minder dan of gelijk aan 30%: 84 %
- Meer dan 30 %: 16 %

De totale uitgaven van huurders voor wonen bedragen 30 % van het gezinsinkomen.

- Minder dan of gelijk aan 30%: 64%
- Meer dan 30 %: 36 %

Voor één derde van de gezinnen is de huur van een woning een zware financiële last.

Het aantal sociale woningen tegenover de private huishoudens per 100 huishoudens bedraagt 11,5. Dit is het dubbele van het cluster en het Vlaams gewest. Het cijfer voor Wervik daalt echter sinds 2013 heel lichtjes.

In de regio is Wervik, samen met Menen en Spiere-Helkijn, koploper in het aantal sociale woningen tegenover de private huishoudens. De gemeenten hebben geen tekort en hebben dan ook geen nood aan nieuwe sociale woningen tot 2025.

De percentage van de wachtlijsten voor een sociale woning in Wervik tegenover het aantal huishoudens bedraagt 2,7 %. Daarmee is Wervik bij de laagste percentages van de regio Zuid-West-Vlaanderen.

Mobiliteit

Stellingen:

Er is voldoende openbaar vervoer in de buurt.

- Oneens: 42 %
- Neutraal: 18 %
- Eens: 40 %

Met de trein geraakt met vanuit het station Wervik gemakkelijk naar Ieper of Kortrijk. Inwoners van Geluwe zijn aangewezen op de bussen van De Lijn. De verbinding tussen de twee deelgemeenten is zeer beperkt.

De voetpaden in de gemeente/stad zijn in goede staat.

- Oneens: 30 %
- Neutraal: 28 %
- Eens: 43 %

Er zijn voldoende winkels in de buurt voor dagelijkse boodschappen.

- Oneens: 15 %
- Neutraal: 14 %
- Eens: 71 %

Ik ben tevreden over de shopping- en winkelvoorzieningen in de gemeente/stad.

- Oneens: 50 %
- Neutraal: 22 %
- Eens: 28 %

Sociaal

Per 1.000 inwoners ouder dan 65 jaar zijn er 37,7 gerechtigden op een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) en 1,5 gerechtigden op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden. Dit ligt in de lijn met de cijfers van het cluster en het Vlaams gewest. Wel opvallend is een daling in 2017 na jaren van stabiliteit in Wervik, in het cluster en in het Vlaams gewest.

Stellingen:

De inwoners hebben veel contact met andere buurtbewoners.

- Oneens: 15 %
- Neutraal: 20 %
- Eens: 65 %

Hier scoort Wervik beter dan het Vlaams gewest.

Ik vind het aangenaam om in de buurt met de mensen te praten.

- Oneens: 7 %
- Neutraal: 12 %
- Eens: 81 %

Veiligheid

Stellingen:

De inwoners voelen zich vaak onveilig in de buurt.

- Nooit of zelden: 82 %
- Af en toe: : 13 %
- Vaak of altijd: 5 %

De inwoners voelen zich vaak of altijd onveilig in de gemeente/stad.

- Nooit of zelden: 73 %
- Af en toe: : 22 %
- Vaak of altijd: 5 %

Zorg

Stellingen:

Er zijn voldoende activiteiten voor ouderen in de gemeente/stad.

- Oneens: 7 %
- Neutraal: 14 %
- Eens: 79 %

Ik vind dat er zorg gedragen wordt voor elkaar.

- Oneens: 13 %
- Neutraal: 21 %
- Eens: 67 %

De inwoners zijn tevreden over de ouderenvoorzieningen in de gemeente/stad.

- Ontevreden: 4 %
- Neutraal: 19 %
- Tevreden: 76 %

Met 82,98 plaatsen in de residentiële ouderenzorg per 1.000 personen ouder dan 65 jaar, heeft Wervik meer plaatsen dan het cluster en het Vlaams gewest.

Het aantal gerechtigden op mantel- en thuiszorg per 1.000 personen ouder dan 65 jaar bedraagt 102,4 personen. Dit ligt beduidend lager dan het cluster (127,5 personen), maar gelijk met het Vlaams gewest.

Besluit

De veroudering van de bevolking, zoals die voor geheel Vlaanderen wordt verwacht, is ook voor Wervik het geval. De stijging naar het jaar 2035 is duidelijk. Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal zeker een belangrijke rol spelen in de hulp en ondersteuning van deze steeds groter wordende groep.

Voor veel inwoners (vooral huurders) nemen de uitgaven voor wonen een zware financiële hap uit het gezinsbudget. Hoewel Wervik zich boven het gemiddelde van sociale woningen situeert, blijft de vraag naar betaalbare woningen groot.

Ouderen hebben ook de behoefte om dagelijkse verplaatsingen op een eenvoudige manier te doen. Er zijn in het centrum voldoende winkels voor de dagelijkse boodschappen. De

verbindingen met het openbaar vervoer zijn echter niet voldoende. Het succes van de mindermobielencentrale met vrijwilligers is zeker daaraan te wijten. Ook het Jan Ypermanziekenhuis voorziet in een shuttledienst tussen de afdeling revalidatie Wervik en het hoofdziekenhuis.

Op het vlak van gerechtigden op een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) en op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden is Wervik geen uitschieter en wonen er bijgevolg niet meer 'arme ouderen'.

Er zijn zeker voldoende plaatsen in de woonzorgcentra van Wervik. Bovendien blijken de inwoners van Wervik tevreden over het aanbod van activiteiten voor ouderen, de ouderenvoorzieningen en het zorg dragen voor elkaar.

Hoe zal de situatie evolueren in de toekomst?

In het Nederlandse *Trendscenario van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu* worden volgende zaken beschreven:

- De levensverwachting zal stijgen. De verouderende bevolking zal echter geconfronteerd worden met een toename van gezondheidsproblemen. Typische ouderdomsziektes als kanker, hart- en vaatziekten, dementie en psychische problemen zullen toenemen.
- Alleenstaanden zullen zich eenzamer voelen.
- Meer mensen zullen zelf bepalen over hun eigen leven.
- De algemene gezondheidstoestand zal echter verbeteren. Het roken zal dalen en men zal meer bewegen. Toch wordt een stijging van overgewicht niet uitgesloten. Er zijn geen zekerheden over het eten van gezonde voeding, het alcoholgebruik of de slaapduur.

Ouderen zullen in de toekomst:

- Zo lang mogelijk thuis blijven wonen
- Bereid zijn om voor de nodige hulp en zorg te betalen
- Professionele zorg vervangen door mantelzorg of vrijwilligersinzet
- Ziet technologie als interessant hulpmiddel

De studie van NIVEL 'Ouderen van de toekomst' ziet vier categorieën ouderen ontstaan:

1. De zorgwensende oudere:
Deze oudere wenst in zijn eigen woning te blijven wonen en kan dit dank zij een sociaal netwerk voor informele hulp. Meestal hebben deze mensen een goede algemene gezondheid, genoten ze een goede opleiding en hebben relatief veel financiële middelen. Ze zijn vaak ook getrouwd of samenwonend. Ze bepalen zelf welke hulp ze wensen en betalen die ook zelf. De hulp die ze vragen, is vaak niet noodzakelijk, maar verbetert hun comfort (bv. poets hulp). Ze zullen ook technologie en internet gebruiken om langer zelfstandig te kunnen leven.
2. De pro-actieve oudere:
Deze mensen hebben dezelfde eigenschappen als de zorgwensende oudere, maar steunen vaker op hun kinderen, maar vinden zelfstandigheid en onafhankelijkheid zeer belangrijk. Hulp en ondersteuning worden voorzien, maar pas als het nodig is, ingeroepen.
3. De afwachtende oudere:
Het leven overkomt deze mensen. Ze hebben het gevoel niets zelf te kunnen bepalen. Meestal zijn het alleenstaanden op het platteland. Hun kwaliteit van leven en hun gezondheid zijn slecht. Ze zijn meestal laag opgeleid en beschikken over weinig middelen. De hulp en ondersteuning kunnen ze niet volledig zelf betalen. Ze hebben een beperkt sociaal netwerk. Technologie en internet zijn niet aan hen besteed. Ze zijn het meest bereid om een andere woning te betrekken.

4. De machteloze oudere:

Deze personen hebben weinig regie over hun leven. Ze willen wel zelf iets doen en onafhankelijk zijn, maar meestal lukt hen dat niet. Vaak zijn het alleenstaande vrouwen in stedelijke gebieden met zeer weinig hulpbronnen, financiële middelen en een laag opleidingsniveau. Ze wonen vaak in huurwoningen. Ze zijn niet in staat om hulp en ondersteuning te betalen en verwachten dat de gemeenschap dit doet. Er is geen sociaal netwerk. Technologie en internet zijn wenselijk, maar de vrees dat ze moeilijk te gebruiken zijn, blijft.

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal in de toekomst rekening moeten houden met deze categorieën. Zal de oudere met voldoende financiële middelen meer moeten betalen voor hulp en ondersteuning, zodat personen zonder middelen ook kunnen genieten van hulp en ondersteuning? Zal de overheid voldoende middelen voorzien om alle ouderen te helpen? Dit zijn vragen waar de beleidsmakers een antwoord zullen moeten geven.

4.2 Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen

Journalvolgnommern: Budg. 20034
Periode: 2020-2025



Woon- en Zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Beleidsdoelstelling: BD-1: Het Woon- en Zorgbedrijf investeert om de dienstverlening uit te breiden en/of te verbeteren.

Het woon- en Zorgbedrijf van OCMW Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Er wordt daarom permanent gepeild naar de noden van de doelgroep. Daarbij is een belangrijk aspect het optimaal gebruik en bewaren van het patrimonium.

Het Woon en Zorgbedrijf zal daarbij mensen en middelen inzetten.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	177.961	0	177.961	1.707.039	-517.800	1.189.238	510.000	450.000	960.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-177.961	0	-177.961	-1.707.039	517.800	-1.189.239	-510.000	-450.000	-960.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	60.000	150.0000	210.000	60.000	0	60.000	60.000	0	60.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60.000	-150.0000	-210.000	-60.000	0	-60.000	-60.000	0	-60.000
Financiering									

Actieplan: AP-1: De TECHNISCHE DIENST volgt patrimoniumprojecten op en/of voert ze zelf uit.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	177.961	0	177.961	1.707.039	-517.800	1.189.238	510.000	450.000	960.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-177.961	0	-177.961	-1.707.039	517.800	-1.189.239	-510.000	-450.000	-960.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	60.000	150.0000	210.000	60.000	0	60.000	60.000	0	60.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60.000	-150.0000	-210.000	-60.000	0	-60.000	-60.000	0	-60.000
Financiering									

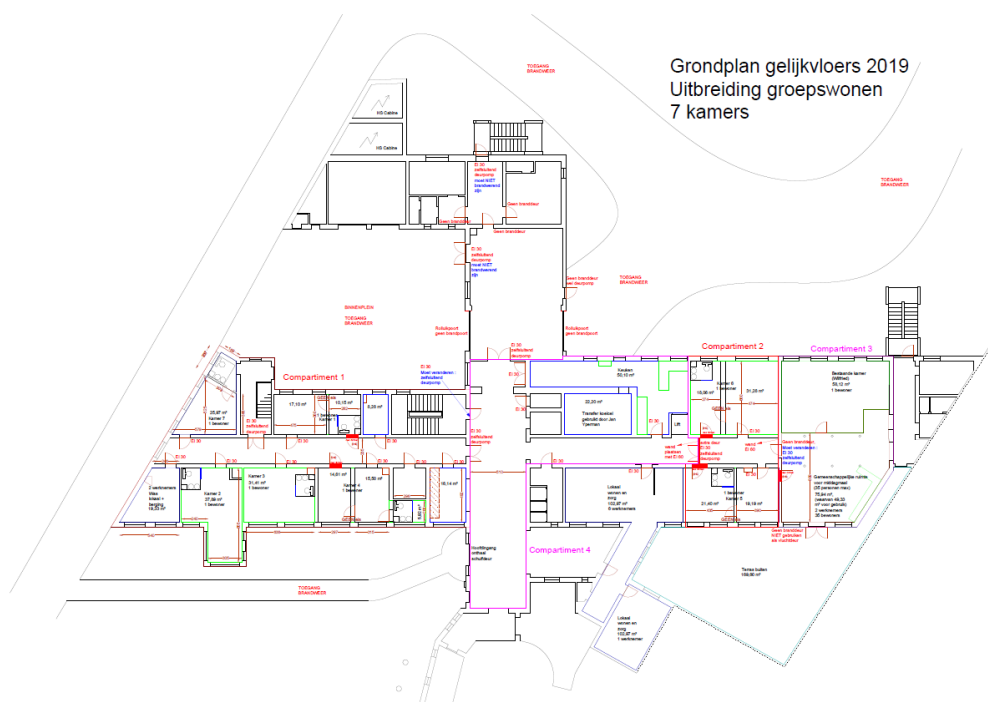
Actie: ACT-1: Uitbreiding groepswonen in de kantoren van het Sint-Janshospitaal

Het vernieuwend project groepswonen kent een groot succes. Daarom werd geopteerd voor een uitbreiding van zeven woongelegenheden. Door de reorganisatie van het OCMW in 2019 kwamen een aantal kantoren in het Sint-Janshospitaal leeg te staan.

WIJZIGING 2021

In 2020 werden vier studio's afgewerkt. Ook de gemeenschappelijke keuken op het gelijkvloers werd geplaatst. De planning voor de verdere afwerking is als volgt:

- Drie studio's zijn afgewerkt tegen eind maart 2021
- Waslokaal/opslag dranken cafetaria inrichten met kasten tegen eind februari 2021
- Inrichting onthaal callcenter en cafetaria vermoedelijk tegen eind 2021



	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investerings									
Uitgaven	148.117	0	148.117	176.883	-42.817	134.066	0	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-148.117	0	-148.117	-176.883	42.817	-134.066	0	-25.000	-25.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investerings									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Actie: ACT-2: Vernieuwen ketel centrale verwarming in het Sint-Janshospitaal.

De oude ketel dient vervangen te worden. Er zal een energiezuinigere en milieuvriendelijkere ketel geplaatst worden.

WIJZIGING 2021

Om een efficiënte inzet van de middelen te genereren, werden drie dossiers aan elkaar gelinkt: de renovatie van de ketel centrale verwarming, de renovatie van de elektriciteitscabine en de installatie

van zonnepanelen. Gezien de complexiteit van de materies werd geopteerd een studie bureau aan te duiden. De opdracht werd gegund aan studie bureau SDKE.

De zonnepanelen werden inmiddels in november 2020 geplaatst. De aansluiting zal pas in het voorjaar 2021 gerealiseerd worden.

De renovatie van de elektriciteitscabine is gepland voor maart 2021.

De ketel centrale verwarming voor eind 2021.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	125.000	190.000	315.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	125.000	-190.000	-315.000	0	0	0
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Actie: ACT-3: Renoveren flats Ten Gaver, Geluwe.

Na de gevelrenovatie, komen nu de flatjes zelf aan de beurt. De keuken en de badkamer van de flatjes zijn aan vernieuwing toe. Telkens een flat leeg komt te staan, wordt deze vernieuwd door de technische dienst. Twee tot drie woongelegenheden per jaar vernieuwen vanaf 1 januari 2020.

WIJZIGING 2021

In 2020 werden volgende werken uitgevoerd:

- Twee flatjes werden gerenoveerd.
- De gangen werden voorzien van zonnescreeens
- De ingang van het gebouw en de gang naar WZC Ter Beke werden opgefrist.

Tegen eind maart 2021 zullen nog twee flatjes gerenoveerd zijn en zullen de gangen op het gelijkvloers en de eerste verdieping opgefrist zijn.

Bij leegstand zal de renovatie van andere flatjes ingepland worden.

Voor nieuwe bewoners, die in een niet gerenoveerde flat gehuisvest worden zal de maandelijkse huurprijs 350 euro bedragen. Voor nieuwe bewoners in de gerenoveerde flats wordt dit 400 euro.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	24.827	0	24.827	35.173	0	35.173	30.000	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.827	0	-24.827	-35.173	0	-35.173	-30.000	0	-30.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	30.000	0	30.000	30.000	0	30.000	30.000	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	-30.000	-30.000	0	-30.000	-30.000	0	-30.000
Financiering									

Actie: ACT-4: Algemene renovatie woningen Molenmeersen

Vanaf januari 2021 zal de technische dienst nieuwe keukens installeren.

WIJZIGING 2021

Bij grondig nazicht van enkele vrijgekomen woningen werd vastgesteld dat er naast de verouderde inrichting (keuken en badkamer) ook structurele constructiefouten waren. Door de slechte fundering zijn er barsten in de muren. De laatste jaren werden er geen bijkomende barsten vastgesteld.

Wel dringt een algemene renovatie van de woningen zich op: vernieuwen elektriciteit, sanitair en verwarming. De woningen worden opnieuw gevloerd en geschilderd; ook het binnenschrijnwerk wordt vernieuwd en tenslotte wordt een nieuwe keuken geplaatst. Een eerste woning zou in 2021 volledig gerenoveerd zijn.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	2.335	0	2.335	57.665	-22.665	35.000	30.000	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.335	0	-2.335	-57.665	22.665	-35.000	-30.000	0	-30.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	30.000	0	30.000	30.000	0	30.000	30.000	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	-30.000	-30.000	0	-30.000	-30.000	0	-30.000
Financiering									

Actie: ACT-5: Gebruiken van regenwater in het Sint-Janshospitaal.

Regenwater is gratis en is geschikt om bijvoorbeeld toiletten mee door te spoelen. Zo gaat er veel minder drinkwater verloren.

Op de binnenkoer van het Sint-Janshospitaal is het mogelijk een regenput te voorzien. Meteen zal ook de verzakking van de parkeerplaats aangepakt worden.

WIJZIGING 2021

31 december 2021: einde werken.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-20.000	0	-20.000	0	0	0
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Actie: ACT-6: Vernieuwen hoogspanningscabine in het Sint-Janshospitaal.

De plaatsing van de nieuwe hoogspanningscabine wordt gerealiseerd ten laatste tegen 31 december 2021.

WIJZIGING 2021

Het dossier vernieuwen hoogspanningscabine in het Sint-Janshospitaal werd samengevoegd met de dossiers 'Vernieuwen ketel centrale verwarming Sint-Janshospitaal' en 'Zonnepanelen Sint-Janshospitaal'.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investerings									
Uitgaven	0	0	0	120.000	-20.000	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-120.000	20.000	-100.000	0	0	0
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investerings									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Actie: ACT-7: Herinrichten omgevingswerken Th. Godtschalckwijk.

Alle woningen van de Godtschalckwijk werden grondig gerenoveerd: nieuwe keuken, badkamer, isolatie en centrale verwarming.

In de volgende fase wordt de omgeving verfraaid.

WIJZIGING 2021

Voor de riolering zal er samengewerkt worden met de stad. Een planning volgt na de aanduiding van een studie bureau door de stad. De realisatie wordt verwacht in 2022.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	2.682	0	2.682	397.318	-47.318	350.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.682	0	-2.682	-397.318	47.318	-350.000	0	0	0
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Actie: ACT-47: Uitbreiding Groepswonen/Begeleid zelfstandig wonen met acht kamers in de voormalige Sociale dienst van het OCMW.

Na de verhuis van de Sociale dienst van het OCMW worden de kantoren omgevormd tot acht bijkomende woonegelegenheden in het kader van het Groepswonen en/of Begeleid zelfstandig wonen. Tussen het gebouw wordt een sas voorzien naar het Sint-Janshospitaal opdat bewoners in comfortabele en veilige omstandigheden het groepswonen kunnen bereiken.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	425.000	-375.000	50.000	0	375.000	375.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-425.000	375.000	-50.000	0	-375.000	-375.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Actie: ACT-48: Bouwen van vier wooneenheden voor 'levenslang wonen' op Steenakker 14

Om het jarenlang geblokkeerd dossier nieuw leven in te blazen en de verdere verkommering van het pand een halt toe te roepen, wordt geopteerd om de oorspronkelijke piste van vier wooneenheden op basis van de voormalige plannen van het architectenbureau verder uit te werken en te finaliseren. Het voordeel is er wellicht maar beperkte aanpassingen zullen nodig zijn.

De bedoeling is om in het centrum van Wervik op deze site een gebouw op te richten met vier wooneenheden bestemd voor levenslang wonen. Deze woningen liggen op een boogscheut van het Sint-Janshospitaal en situeren zich op de voetgangerscirkel.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investerings									
Uitgaven	0	0	0	350.000	-200.000	150.000	450.000	50.000	500.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	350.000	200.000	-150.000	-450.000	-50.000	-500.000
Financiering									

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Investerings									
Uitgaven	0	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-150.000	-150.000	0	0	0	0	0	0
Financiering									

Beleidsdoelstelling: BD-2: Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik optimaliseert het zorgcontinuüm.

Kwalitatieve omschrijving: Het woon- en Zorgbedrijf van OCMW Wervik wil met zijn gevarieerd dienstenaanbod, zijn aangepaste woonvormen én zijn kwalitatief hoogstaande maatzorg een reële impact uitoefenen op de specifieke woon- en zorgbehoefte van de lokale en regionale bevolking.

Binnen de bedrijfsmodus zal het Woon- en Zorgbedrijf Wervik daarom de werking van de diensten verbeteren en nieuwe taken uitbouwen om de dienstverlening te verbeteren.

Actieplan: AP-2: De afdeling WOONZORG realiseert bijkomende aangepaste huisvesting om in de noden te voorzien.

Actie: ACT-8: Verhuren van zeven bijkomende woongelegenheden groepswonon.

De technische dienst verbouwt de kantoren op het gelijkvloers in het Sint-Janshospitaal tot comfortabele woongelegenheden. Vanuit het loket wonen en zorg zullen de nieuwe woongelegenheden worden gepromoot vanaf 1 januari 2020. Er wordt een wachtlijst aangelegd. Bij het in gebruik nemen van de woongelegenheden zullen de medewerkers van de afdeling woonzorg de nodige ondersteuning bieden.

Actieplan: AP-3: De afdeling WOONZORG brengt de dienstverlening bij een ruimer publiek.

Actie: ACT-9: Warme maaltijden worden aangeboden in het lokaal dienstencentrum De Spie.

1 mei 2021: Het loket wonen en zorg promoot het aanbod van de warme maaltijden in het lokaal dienstencentrum De Spie bij de bewoners van het WZBW-patrimonium en andere personen die tot de doelgroep van de warme maaltijden behoren.

31 december 2021: Er nemen minimum gemiddeld 5 personen een warme maaltijd in het lokaal dienstencentrum De Spie.

Actie: ACT-10: De warme maaltijden worden ook geleverd in de buurgemeenten.

31 december 2020: Verhoging van het gemiddeld aantal warme maaltijden aan huis met 5 per dag.

31 december 2021: Verhoging van het gemiddeld aantal warme maaltijden aan huis met 10 per dag

WIJZIGING 2021

In volgende buurgemeenten kunnen warme maaltijden worden aangevraagd:

- Dadizele
- Geluveld
- Beselare
- Zonnebeke
- Hollebeke
- Zillebeke
- Zandvoorde
- Komen

Actieplan: AP-4: De WOONZORGCENTRA vervullen de noden van de bewoners.

Actie: ACT-11: Implementeren van de nieuwe regelgeving rond de aanpassing van het woonzorgdecreet 2020.

Ontwikkelen van nieuwe processen op administratief vlak en op het vlak van de werking van de woonzorgcentra.

Aanpassen interne afsprakennota en schriftelijke overeenkomst.

- Herwerken kwaliteitshandboek.
- Beleid voeren rond wonen en leven.
- Implementatie Bel rai (ipv Katzschaal).

WIJZIGING 2021

Tegen 31/12/2022 moet alles geïmplementeerd zijn in alle Vlaamse WZC.

De aanpassingen vergen op heel wat vlakken heel wat aanpassingen:

- Nieuw opnamereglement waarin de nieuwe zaken vermeld staan
- Nieuwe opnameovereenkomst
- Nieuwe interne afsprakennota waarin de nieuwe regels verwerkt zijn
- Kwaliteitshandboek moet metamorfose ondergaan:
 - o Verschillende nieuwe procedures
 - o Beleid uitstippen en vooral uitschrijven rond 16 verschillende thema's:
 - Dementiezorg
 - Omgaan met gedragsproblemen
 - Valpreventie
 - Voorkomen en verzorgen van doorligwonden
 - Vrijheidsbeperkende maatregelen
 - Mond- en tandzorg
 - Ondervoeding
 - Voorkomen van infectie
 - Afzondering van bewoners die lijden aan een infectie met besmettingsgevaar
 - Vroegtijdige zorgplannen
 - Ethisch verantwoorde zorgverlening
 - Mantelzorg
 - Vrijwilligerswerk
 - Diversiteit
 - Individuele en collectieve participatie
 - Wonen en leven in het woonzorgcentrum
- Invoegen van de Bel Rai.

Actieplan: AP-5: Lokaal dienstencentrum DE SPIE neemt initiatieven om de werking uit te breiden.

Actie: ACT-12: Opmaak van het kwaliteitshandboek en een zelfevaluatie.

31 augustus 2020: Er is een actueel kwaliteitshandboek.

31 december 2020: De resultaten van een klantenbevraging worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

30 september 2020: Vanuit de zelfevaluatie worden nieuwe procedures opgemaakt.

GEREALISEERD IN 2020

Met uitzondering van de klantenbevragingen: 31 december 2021.

Actie: ACT-13: Via woonzorg worden warme maaltijden in het lokaal dienstencentrum De Spie aangeboden.

1 januari 2020: Promotie voor de warme maaltijden bij klanten en bezoekers van het lokaal dienstencentrum.

1 januari 2020: Er wordt voorzien in ondersteuning bij het maaltijdgebeuren.

GEREALISEERD IN 2020

Actie: ACT-14: Informatie delen uit het mantelzorgcafé via MantelzorgHubs online.

In samenwerking met het lokaal dienstencentrum De Kim (Wervik) wordt regelmatig een dementiecafé opengehouden. Daar kunnen mantelzorgers van demente personen terecht voor een babbel en/of informatie.

GEREALISEERD IN 2020

Continu proces

Actieplan: AP-6: De CENTRALE ADMINISTRATIE coördineert acties die de werking ten goede komen.
--

Actie: ACT-15: Verder verfijnen sociaal passief tegenover de inbreng van het OCMW.

31 december 2020: De beheersovereenkomst wordt geëvalueerd en geactualiseerd.

WIJZIGING 2021

De beheersovereenkomst met het lokaal bestuur wordt in 2021 afgewerkt.

Actie: ACT-16: Sensibiliseren directiecomité en personeel omtrent de bedrijfsmodus.

30 juni 2020: Bij de opmaak van bestekken voor aankopen en het opmaken of aanpassen van procedures, wordt telkens de bedrijfsmodus toegepast.

WIJZIGING 2021

Er wordt een opleiding op maat van de organisatie opgemaakt gegeven waaruit een nieuwe visie wordt ontwikkeld. Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik wenst de missie te realiseren met eigen middelen.

Actie: ACT-17: Actie in verband met duurzaamheid.

De centrale administratie coördineert de acties in verband met duurzaamheid, zoals daar zijn:

- Gebruik van duurzame arbeidsmiddelen
- Duurzaam aanbesteden
- Energiescans van alle gebouwen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik
- Stapsgewijze implementatie van de weerhouden adviezen
- Ondersteunen acties van gezond@work
- Een groene omgeving creëren (vb. groene gevels)

WIJZIGING 2021

Het VEB voert energiescans uit voor alle gebouwen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik. In 2021 worden de resultaten van deze scans via de ECB-procedure omgezet in energiebesparende maatregelen die vanaf 2022 kunnen uitgevoerd worden.

Actie: ACT-18: Branding van het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Het merk Woon- en Zorgbedrijf Wervik is nog onvoldoende gekend bij de bevolking. Een aantal acties dient dit te verhelpen.

WIJZIGING 2021

De Dag van de Zorg gaat door in maart 2022 (door corona ging op 25 maart 2020 de Dag van de Zorg niet door).

Via sociale media, kalender 2021 en publiciteit wordt gewerkt aan een betere naambekendheid.

Actieplan: AP-7: De FINANCIËLE DIENST streeft naar een correcte uitvoering van de taken.

Actie: ACT-19: De financiële dienst trekt verder de kaart van digitalisering.

1 mei 2020: Optimaliseren e-facturatie en verdere digitalisering van de volledige aankoopprocedure.

WIJZIGING 2021

Vanaf 2021 trekken alle diensten van het Woon- en Zorgbedrijf de kaart van de digitalisering en worden aanvragen zoveel mogelijk via digitale weg verricht.

Actieplan: AP-8: De PERSONEELSDIENST werkt een HR-beleid uit volgens de visie van Investors In People.

Actie: ACT-20: Een tevredenheidsonderzoek bij het personeel organiseren.

Meer dan 80 % van het personeel uit zich tevreden tot zeer tevreden over de werking van de personeelsdienst. De metingen lopen over de periode van het meerjarenplan.

Actie: ACT-21: De payroll wordt in automatische processen gegoten.

29 februari 2020: De koppeling tussen de weddecentrale en de tijdsregistratie wordt gerealiseerd.

31 maart 2020: De elektronische overdracht van bijkomende prestaties en maaltijdcheques.

31 december 2020: De elektronische overdracht van de gewone prestaties wordt afgerond.

WIJZIGING 2021

Voorgaande acties worden tijdelijk on hold gezet. Er wordt prioriteit gegeven aan de automatische verlofberekening in de tijdsregistratiemodule.

Actieplan: AP-9: De dienst ICT onderzoekt of het netwerk veilig is.

Actie: ACT-22: Er wordt een audit informatieveiligheid gehouden.

Het rapport van de audit informatieveiligheid is klaar op 31 december 2020.

Actieplan: AP-15: In samenwerking met de dienst ICT wordt digitalisering van de dienstverlening versneld ingevoerd.

Actie: ACT-49: De mogelijkheden om de digitalisering van de dienstverlening uit te bouwen, worden onderzocht.

Regelmatig zal de ICT-dienst nieuwe mogelijkheden op het vlak van de digitalisering van de dienstverlening presenteren.

Indien de voorgestelde ideeën door het directiecomité worden onderzocht en als nuttig worden beschouwd en er voldoende middelen beschikbaar zijn, kan de software aangekocht worden.

Actie: ACT-50: Via de nieuwe website kunnen klanten een aanvraag richten naar het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Alle diensten van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik bieden klanten de mogelijkheid om digitaal diensten aan te vragen om de klanten sneller, correcter en gemakkelijker te helpen.

Een nieuwe website is klaar in januari 2021. In 2021 wordt de nieuwe website stapsgewijs geoptimaliseerd.

Actieplan: AP-10: De KEUKEN wordt geprofessionaliseerd.

Met het oog op een uitbreiding van de activiteiten (warme maaltijden in LDC De Spie, warme maaltijden in de buurgemeenten, meerkeuze maaltijden) is het noodzakelijk om de keukens praktischer in te richten.

Actie: ACT-23: De werkwijze 'ontdubbeld koken' wordt geïmplementeerd.

Vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2023: keuken Ter Beke wordt een deelkeuken ter ondersteuning van de centrale keuken van Het Pardoen.

Daardoor zal de druk in de centrale keuken worden verlicht.

WIJZIGING 2021

In 2021 zal het ontdubbeld koken starten met de bereiding van groenten en vlees om elke dag de keuze voor de klanten uit te breiden. In Ter Beke zal een kleine 'voedselbibliotheek' worden aangelegd.

Daardoor wordt het keuzemenu van de warme maaltijden aan huis uitgebreid tot twee extra keuzes in groenten en vlees naast het wekelijkse alternatieve menu.

Actie: ACT-24: De nodige arbeidsmiddelen voor de keuken worden voorzien.

Na de aankoop van een snelkoeler, een vacumeermachine en een koelboxtransport wordt in het voorjaar 2020 het vacuüm koken in Ter Beke opgestart.

GEREALISEERD IN 2020

Actieplan: AP-11: De PREVENTIEDIENST past het aspect Welzijn op het Werk toe voor alle personeelsleden.

Actie: ACT-25: Promoten woon-werkverkeer met de fiets.

De personeelsdienst houdt maandelijks het aantal kilometers geregistreerd met de fiets bij.

In 2020 wordt uit de fietsende personeelsleden een aantal personen geloot die een prijs ontvangen.

WIJZIGING 2021

Deze actie wordt na het succes van 2020 (een stijging met 20,79 % meer afgelegde kilometers) herhaald in 2021.

Actie: ACT-26: Een sleutelplan zorgt voor een betere beveiliging van de gebouwen.

31 december 2020: Er is een sleutelplan uitgewerkt.

Vanaf 1 januari 2020: Stapsgewijs worden secties van gebouwen voorzien van een elektronisch slot met badgesysteem. Deze actie start met de uitbreiding van het groepswonen.

WIJZIGING 2021

In 2021 wordt de uitbreiding en de opmaak van het sleutelplan voor het Sint-Janshospitaal gestart. Aan de hand van een sjabloon volgen andere wooncomplexen.

Actie: ACT-27: Verwijderen dieseltanks.

In de kelder van het sint-Janshospitaal bevinden zich nog vier dieseltanks. Het verwijderen van de tanks levert een nieuwe ruimte op. Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

GEREALISEERD in 2020

Actie: ACT-28: Er worden brandweeroefeningen gehouden in de woonzorgcentra en LDC De Spie.

In samenwerking met de plaatselijke brandweer worden in alle sites brandweeroefeningen gehouden. Daarbij is het al dan niet evacueren voor het personeel een belangrijk onderdeel.

WIJZIGING 2021

Het inoefenen van de evacuatieprocedures wordt opgestart zodra dit veilig kan gebeuren.

Beleidsdoelstelling: BD-3: Overig beleid.

Actieplan: AP-12: Het WAGENPARK wordt vernieuwd.

Actie: ACT-29: Vervangen wagen technische dienst.

31 december 2021: Ingebruikname tweede nieuwe wagen.

GEREALISEERD IN 2020

Actie: ACT-30: Vervangen woonzorgbus.

Actie: ACT-31: Vervangen twee wagens warme maaltijden.

Actieplan: AP-13: De ONDERSTEUNENDE DIENSTEN verhogen de kwaliteit van hun dienstverlening.

Actie: ACT-32: Optimaal gebruik van de kantoorruimte centrale administratie.

31 januari 2020: Bij de aanvang van de werken voor de uitbreiding groepswonen, hebben alle personeelsleden een geschikte kantoorruimte.

Naargelang de noden, kunnen er verschuivingen van het personeel uitgevoerd worden.

GEREALISEERD IN 2020

Actie: ACT-33: Verbeteren van de toegankelijkheid kantoren en loketten voor personeel en burgers.

31 januari 2020: Herinrichten onthaal Sint-Janshospitaal.

WIJZIGING 2021

De herinrichting van het onthaal Sint-Janshospitaal zal plaatsvinden na de realisatie van de kamers Groepswonen (zie ook Actie 1).

Actie: ACT-34: Ontwikkelen van efficiënte stuurboordgegevens door de financiële dienst.

31 januari 2020: De tabellen om de stuurboordgegevens bij te houden zijn klaar voor gebruik.

WIJZIGING 2021

Vanaf 2021 worden volgende gegevens als stuurboordgegevens bijgehouden door de financiële dienst:

- Dubieuze debiteuren: aantal, bedragen, aflossingen ...
- De kortingen van 2 % van leveranciers bij contante betaling
- Aantal gedigitaliseerde facturen

Actie: ACT-35: Officiële financiële rapportages volgens BBC2020-richtlijnen en analytische rapportering.

1 maart 2020: Verder verfijnen van de cascademethode voor kostprijsanalyse per beleidsitem bij de opmaak van de jaarrekening.

WIJZIGING 2021

De cascademethode voor kostprijsanalyse wordt jaarlijks bij de opmaak van de jaarrekening geactualiseerd.

Actie: ACT-36: De personeelsdienst zal de bestaande en nieuwe HR-processen uitwerken.

WIJZIGING 2021

30 juni 2021: Een eerste proces is afgewerkt en wordt meegedeeld aan het personeel.

31 december 2021: Een tweede proces is afgewerkt en wordt meegedeeld aan het personeel.

Actie: ACT-37: Er wordt ICT-materiaal aangekocht.

GEREALISEERD IN 2020

Actie: ACT-38: ICT: Softwarepakketten worden geëvalueerd en eventueel vervangen.

31 augustus 2020: De ICT-dienst bevroegt de diensten over de gebruiksvriendelijkheid van de softwarepakketten.

31 december 2020: De ICT-dienst maakt een lijst van de te evalueren pakketten.

Vanaf 1 januari 2021: De softwarepakketten worden geanalyseerd en eventueel vervangen door een betere en/of goedkopere pakketten.

WIJZIGING 2021

De huidige software om werkaanvragen, aanvragen voor warme maaltijden en klachten te registreren en de voorraden te beheren kan niet langer ondersteund worden. Daarom wordt met de dienst ICT naar nieuwe software gezocht.

Actie: ACT-39: De kwaliteit van de warme maaltijden aan huis wordt continu opgevolgd.

31 juli 2020: De laatst geleverde maaltijd aan huis heeft een temperatuur van minimum +65°C, conform de wettelijke norm.

1 maart 2020: De foutenmarge bij de geleverde maaltijden daalt door meer controle.

31 december 2020: De levering van warme maaltijden wordt uitgebreid tot aanpalende straten van omliggende gemeenten. Alle huidige routes worden efficiënter gemaakt qua omlooptijd.

WIJZIGING 2021

In 2020 werd de temperatuur van de warme maaltijden aan huis gecontroleerd en werden geen foutmeldingen meer vastgesteld. De controles worden in de volgende jaren continu uitgevoerd.

Actie: ACT-40: De kwaliteit van maaltijden voor bewoners en klanten wordt bewaakt.

1 mei 2020: De geleverde maaltijden op de site Ter Beke worden correct gekoeld met een maximale temperatuur van 7 °C (koude gerechten) of boven 60 °C (warme gerechten).

1 december 2021: De koks leren gastronomisch koken voor feestmaaltijden en passen bepaalde technieken ook toe op de dagelijkse maaltijden.

Actie: ACT-41: De schoonmaakploeg werkt performant en efficiënt samen met andere teams.

1 december 2022: Elke site wordt maandelijks geëvalueerd met het schoonmaakplan.

1 januari 2023: Tweemaandelijks worden er toolboxes gegeven met verslag en actieplannen schoonmaak.

31 december 2024: Op de site Het Pardoen werken verzorgenden en schoonmaaksters samen waar mogelijk bij logistieke taken.

WIJZIGING 2021

Onderhoud van groene zones rond de gebouwen wordt door externe firma uitgevoerd.

Actie: ACT-42: De technische dienst onderzoekt het gebruik van zonnepanelen Sint-Janshospitaal en WZC Het Pardoen.

30 april 2020: Rapport over de mogelijkheden en de meest optimale oplossing voor het plaatsen van zonnepanelen wordt voorgelegd aan de raad van bestuur.

Zie actie 2 voor het Sint-Janshospitaal

Actie: ACT-43: De legionellaplannen zijn voor alle sites opgemaakt.

30 juni 2021: De legionellaplannen zijn klaar voor WZC Ter Beke en WZC Het Pardoen.

30 juni 2021: Het legionellaplan voor de site Sint-Jan is klaar.

De preventiedienst biedt ondersteuning bij de opmaak aan de directies van de sites.

Actieplan: AP-14: KLANTGERICHTE DIENSTEN

Actie: ACT-44: Woonzorg: Bepaling huurlasten.

1 januari 2020: Na de renovatie van woongelegenheden wordt de huurprijs bepaald.

GEREALISEERD IN 2020

Actie: ACT-45: WZC: Materiaal voorzien om bewoners hulp te bieden en personeel beter te laten functioneren.

- Aankoop van twee tilliften.
- Via ICT de twee sites op elkaar afstemmen.
- Inrichting vergaderzaal (meubilair).

Actie: ACT-46: LDC De Spie: De prijszetting van de verhuur van lokalen wordt herzien.

1 mei 2020: Bij de verhuur van lokalen wordt de schoonmaak verrekend en kan gekozen worden voor verhuur met of zonder drankverbruik.

GEREALISEERD IN 2020

Actie: ACT-55: Klanten worden gescreend via de rechtenverkenner.

Veel klanten hebben recht op premies van de overheid, maar zijn er niet of onvoldoende van op de hoogte. Via de rechtenverkenner kan men klanten helpen om hun rechten te onderzoeken en aanvraag in te dienen.

Actie: ACT-56: Verbeteren van de dienstverlening van het Loket Wonen en Zorg .

- Verhogen van de kwaliteit en de efficiëntie van de bestaande dienstverlening van het Loket Wonen en Zorg
 - Het Loket Wonen en Zorg voert jaarlijks tevredenheidsmetingen uit bij zijn klanten, analyseert de resultaten van deze metingen en koppelt hieraan voorstellen (zie ook ACT-12)
 - De continuïteit van de hulpverlening wordt verzekerd door een herverdeling van de taken van de medewerkers van het Loket, het invoeren van een back-up systeem, alsook het verfijnen van de taakhoud van de medewerkers
 - De toegankelijkheid van het Loket Wonen en Zorg wordt verzekerd door een verhoging van de zichtbaarheid van de medewerkers (zie ook ACT-1)
 - De stuurboordgegevens worden uitgebreid en nauwgezet opgevolgd
 - Een methodiek wordt geïmplementeerd inzake bewonersbegeleiding
 - Teneinde de noden van bewoners te capteren, worden pro-actieve huisbezoeken afgelegd.
- Versterken van de teamcohesie en de veerkracht binnen het Loket Wonen en Zorg (zie ook ACT-52)
- Versterken van externe samenwerking en exploreren naar synergiën met partners
- Optimaliseren van het sleutelbeheer en opmaken van een sleutelplan van de diverse woonsites (zie ook ACT-26)
- Digitaliseren van woondossiers en het klantenbestand (zie ook ACT-49)
- Verhogen van de bekendheid van het aanbod van het Loket Wonen en Zorg bij de bewoners (zie ook ACT-18)
- Verder uitbouwen van de werking van het Groepswonen De Compagnie
 - Een permanentiesysteem bij de polyvalente medewerkers wordt ingevoerd
 - Het maaltijdgebeuren wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig
 - Een mogelijke samenwerking wordt bekeken met de vrijwilligerswerking van Ter Drapiers inzake animatie-activiteiten
 - Een kader inzake voedselveiligheid wordt uitgewerkt
- Vereenvoudigen en optimaliseren van de administratieve processen binnen het Loket Wonen en Zorg.

Actie: ACT-57: LDC De Spie bouwt een sterk lokaal beleid uit op verschillende welzijnsdomeinen.

30 juni 2021: LDC De Spie is vertegenwoordigd in verschillende overlegorganen binnen Stad Wervik waar een rechtstreekse en sterkere invloed kan worden uitgeoefend op de verdere uitdieping van een lokaal sociaal beleid, met aandacht voor alle welzijnsdomeinen:

- Overleg met Stad Wervik:
 - o Jeugddienst
 - o Cultuurdienst
 - o Sportdienst
 - o Jeugdopbouwwerk Wervik
- Overleg met onderwijsinstellingen Geluwe
 - o School De Graankorrel Geluwe.

Actieplan: AP-16: Maatregelen ten gevolge COVID-19 verzekeren een optimale dienstverlening

Actie: ACT-51: Richtlijnen in het kader van COVID-19 worden duidelijk gecommuniceerd aan het personeel en de bewoners, klanten en leveranciers

Er wordt een draaiboek crisiscommunicatie opgemaakt om bij een uitbraak van COVID-19 snel en correct te communiceren met alle belanghebbenden.

Elke nieuwe richtlijn vanuit de overheid wordt duidelijk gecommuniceerd aan personeel, bewoners en contactpersonen, klanten en leveranciers. Het bestuur werkt praktische richtlijnen uit om volgens de regelgeving het personeel en de bewoners, klanten en leveranciers te beschermen.

Actie: ACT-52: De werkgroep Gezond@work versterkt de veerkracht van het zorgpersoneel in het kader van COVID-19

Voor het zorgpersoneel heeft het COVID-19-virus een grote impact op de dagelijkse werking binnen de woonzorgcentra. Er is de voortdurende extra aandacht om besmettingen te voorkomen. Bij besmettingen is het nodig om alle nodige beschermingsmiddelen correct te gebruiken. Bovendien zorgt de besmetting van collega's voor extra werkdruk.

De werkgroep Gezond@work werkt diverse campagnes uit om de veerkracht van het (zorg)personeel te versterken. Via affiches, flyers, aanspreekpunten, gezamenlijke praatsessies ... worden personeelsleden ondersteund in de fysieke en mentale moeilijke periode.

Actie: ACT-53: Woonzorg, LDC De Spie en de woonzorgcentra houden de outbreakplannen in het kader van COVID-19 up-to-date.

Vanuit de Vlaamse overheid werden de woonzorgcentra, lokale dienstencentra en serviceflats gevraagd elk een outbreakplan ter beschikking te hebben vanaf augustus 2020. Het is belangrijk dat de plannen regelmatig geactualiseerd worden om een uitbraak van besmettingen op een doeltreffende wijze aan te pakken.

Actie: ACT-54: De preventieadviseur beheert de strategische voorraad beschermingsmateriaal die wordt bijgehouden in het kader van COVID-19.

De strategische voorraad beschermingsmateriaal voor het verzorgend personeel van de woonzorgcentra en andere diensten die in contact komen met bewoners, klanten of collega's, wordt bijgehouden door de preventieadviseur in samenspraak met de algemeen directeur en de afdelingshoofden.

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik werkt ook samen met W13 om een strategische voorraad op te bouwen om in geval van een uitbraak van besmettingen tekorten van voldoende beschermingsmateriaal te verzekeren.

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Actie: GBB-RVB: gelijkblijvend beleid

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.848.091	15.617.159	15.755.814	16.047.558	16.254.482	16.461.739
Ontvangsten	16.075.035	15.979.710	16.333.277	17.385.941	16.875.489	17.116.195
Saldo	226.944	362.551	577.463	1.338.383	621.006	654.456
Investerings						
Uitgaven	406.670	1.325.574	198.500	48.500	38.500	47.000
Ontvangsten	645.916	617.916	539.565	539.565	539.565	539.565
Saldo	239.246	-707.658	341.065	491.065	501.065	492.565
Financiering						
Uitgaven	1.162.317	1.040.000	1.150.000	2.063.954	1.162.000	1.189.000
Ontvangsten	0	2.500.000	800.000	350.000	0	0
Saldo	-1.162.317	1.460.000	-350.000	-1.713.954	-1.162.000	-1.189.000

4.3 Toegestane werkings- en investeringsbudgetten

Journaalvolgnummers: Budg. 20034
Periode: 2020-2025



Woon- en Zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Nihil			

4.4 Samenstelling beleidsdomeinen

Journaalvolnummers: Budg. 20034
Periode: 2020-2025



Woon- en Zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Woon- en Zorgbedrijf

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0919	Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0951	Dienstencentra
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0953	Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen

4.5 Overzicht verbonden entiteiten

Journaalvolgnummers: Budg. 20034
Periode: 2020-2025



Woon- en Zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

Nihil

4.6 Personeelsinzet

Journalvolgnummers: Budg. 20034

Periode: 2020-2025



Woon- en Zorgbedrijf Wervik
(0686.537.789)
Steenakker 30 – 8940 Wervik
Algemeen directeur: Myriam Deloddere
Financieel directeur: Tom Cuvelier

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vastbenoemd	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Niveau A	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Niveau B	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Contractueel	183,94	183,94	183,94	183,94	183,94	183,94
Niveau A	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60
Niveau B	23,05	23,05	23,05	23,05	23,05	23,05
Niveau C	94,05	94,05	94,05	94,05	94,05	94,05
Niveau D	14,99	14,99	14,99	14,99	14,99	14,99
Niveau E	48,25	48,25	48,25	48,25	48,25	48,25
TOTAAL	186,94	186,94	186,94	186,94	186,94	186,94
Niveau A	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
Niveau B	24,05	24,05	24,05	24,05	24,05	24,05
Niveau C	94,05	94,05	94,05	94,05	94,05	94,05
Niveau D	14,99	14,99	14,99	14,99	14,99	14,99
Niveau E	48,25	48,25	48,25	48,25	48,25	48,25