

Spelregels Zomerplein stad Wervik

- Het Zomerplein heeft plaats op het grasterrein op het stadsdomein Oosthove, ter hoogte van het zwembad. Het gaat om **een gezellig ingericht plein waar verenigingen, buurtcomités en stadsdiensten initiatieven kunnen ontwikkelen** tijdens de periode 25 juni tot en met 26 september 2021.
- Alle verenigingen en buurtcomités van de stad Wervik kunnen, individueel of in onderlinge samenwerking activiteiten ontwikkelen.
Gesloten ledenactiviteiten kunnen enkel op wekdagen
Er wordt gestimuleerd om samen te werken, ook met lokale horecazaken en ondernemers
- Volgende organisaties kunnen geen activiteit organiseren op het Zomerplein:
Particulieren
Niet-Wervikse verenigingen
Niet- Wervikse commerciële verenigingen/instellingen
Politieke partijen
- Een aanvraag tot organisatie doe je via een invulformulier. Hierna kijkt de dienst feestelijkheden of de dag vrij is en of het initiatief mogelijk is op de locatie.
- Aanvragen voor juli kunnen tot 23 juni ingediend worden, aanvragen voor augustus tot 21 juli en voor september tot 20 augustus. Laattijdige aanvragen worden in onderling overleg en naar haalbaarheid bekeken en ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Sowieso is het niet toegestaan om activiteiten die louter gericht zijn op het consumeren van dranken te organiseren. Ook louter commerciële activiteiten door horeca of ondernemers is niet mogelijk. Een eefestijn door verenigingen kan wel.
- Opeenvolgende dagen huren is enkel mogelijk bij een specifiek meerdaagse activiteit.
- Als de aanvraag goedgekeurd is, dient de vereniging een evenementenfiche in te vullen met de zaken die ze willen voor hun activiteit. Deze is te vinden op de site van de stad Wervik <https://www.wervik.be/form/covid-evenementenformulier> Zo wordt de invuller van de evenementenfiche de organisator van de activiteit op het Zomerplein.
- De stad Wervik voorziet in een (chalet-)barruimte (ongeveer 7 meter op 2 meter) met 3 bakfrigo's en afwasmogelijkheden, een overdekt podium van ongeveer 8 meter op 6 meter, een (chalet-) opslagruimte (ongeveer 4 meter op 2 meter) die tevens kan dienen als omkleedruimte, 200 stoelen en 50 tafels, elektriciteits- en wateraansluiting, (mobiele) toiletcabines & urinoirs, afvalcontainers, herbruikbare bekers (standaardmodel 25 cl. – proper en afgedroogd terug te bezorgen) .
- Er dient geen retributie betaald te worden op het gebruik van het terrein en de aanwezige materialen voor het Zomerplein. Bijkomende uitleenmaterialen dienen wel betaald te worden.
- Organisatoren kunnen een aanvraag tot financiële ondersteuning indienen, die kan oplopen tot 50% van de kostprijs van hun publiekstrekker. Alle gegevens hiervoor vind je onder

- De terreinen zijn vrij voor initiatieven van verenigingen en buurtcomités van
 - Maandag tot donderdag vanaf 16.30u tot een uur voor sluitingsuur van de horeca.
 - Vrijdag vanaf 12u30 tot een uur voor sluitingsuur van de horeca.
 - Zaterdag en zondag vanaf 6u tot een uur voor sluitingsuur van de horeca.
- De organisatoren zorgen dat de terreinen er na gebruik netjes bij liggen en dit ten laatste tegen 9u 's morgens. *De organisator dient eveneens alle vuilnis, ontstaan door de activiteit van de organisator, zelf te verwijderen van het domein.* Het terrein wordt dan immers gebruikt door de Speelpleinwerking.
- De terreinen zijn nooit toegankelijk van maandag tot en met donderdag van 9u tot 16u30 en vrijdag van 9u tot 12.30u, ook niet voor op- en afbouw of aanvoer en wegvoeren van materialen.
- De activiteit moet natuurlijk voldoen aan de op het moment geldende coronamaatregelen en volgens de dan geldende coronaprotocollen. Deze kun je vinden via <https://www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/>
- Op het terrein mogen enkel herbruikbare bekens gebruikt worden.
- De organisator zorgt zelf voor de drankleverancier en heeft hierin vrije keuze.
- Voor alle activiteiten met muziek moet de organisator zelf de melding en betaling bij Unisono regelen.
- De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering. De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.
- De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:
 - de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
 - geen enkele toegang mag op enigerwijze worden geblokkeerd;
 - geen enkel voertuig mag het kasteeldomein oprijden, tenzij mits toestemming van de raad van bestuur;
 - nergens mogen (zelfs licht) ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
 Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit.
- Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de terreinverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de dienst openbare werken, de algemeen directeur, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid.

- De burgemeester heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.
- Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten bij het betreden van het domein onmiddellijk door de organisator worden gemeld, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.
- Beschadigingen zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen.
- De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van het stadsdomein Oosthove.
- Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het stadsbestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik of het betalen van een schadevergoeding.
- Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het stadsbestuur.
- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het stadsbestuur.