

Gelet op het feit dat er aanleiding toe bestaat om een nieuw huishoudelijk reglement voor het gebruik van de stedelijke infrastructuur vast te stellen;

Overwegende dat het hier gaat om een aantal algemene bepalingen, van toepassing op alle stedelijke infrastructuur, alsook specifieke bepalingen die betrekking hebben op :

- 1° zwembad Ter Leie;
- 2° stedelijke sportinfrastructuur (ontmoetingscentrum Ter Linde en sportcentrum De Pionier)
- 3° specifiek stedelijke culturele infrastructuur (gemeenschapscentrum 't Forum en polyvalente zaal Ter Linde);
- 4° specifiek stedelijke polyvalente infrastructuur (gemeenschapscentrum De Gaper en sporthal Oosthove)

Gezien het advies van de stedelijke cultuurraad dd. 19 november 2004;

Gezien het advies van de stedelijke sportraad dd. 10 december 2004;

Gezien het advies van de stedelijke jeugdraad dd. 13 december 2004;

BESLUIT, met 18 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Artikel 1 :

De bestaande reglementen inzake het gebruik van de stedelijke infrastructuur in te trekken.

Artikel 2 :

Over te gaan tot de vaststelling van het volgend huishoudelijk reglement voor het gebruik van de stedelijke infrastructuur :

STAD WERVIK

HUISHOUELIJK REGLEMENT STEDELIJKE INFRASTRUCTUUR

Doel

Artikel 1:

Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Wervik stelt, onder haar voorwaarden, stedelijke infrastructuur ter beschikking aan jeugd- en volwassenenorganisaties, onderwijsinstellingen, openbare instellingen en particulieren van de Stad Wervik.

Aanvraag

Artikel 2 :

Er wordt een stedelijk aanvraagformulier infrastructuur per post, email, of fax gericht aan de reservatiedienst van de Stad Wervik minstens 14 dagen voor de dag van verhuur. De betrokken diensten zullen de aanvraag behandelen.

RESERVATIEDIENST INFRASTRUCTUUR

Sint-Maartensplein 16

8940 WERVIK

[T]: 056/30 01 12

[F]: 056/30 01 16

E-mail :

Artikel 3 :

De gebruiker krijgt altijd een antwoord op zijn aanvraag. Voor de onderdelen van de aanvraag die goedgekeurd worden, wordt een bevestiging en de eventuele bepaling van een waarborg naar de gebruiker opgestuurd. Een contract is pas definitief na bekrachtiging (door een handtekening) en na ontvangst van de bevestiging.

Artikel 4 :

De gebruiker zorgt ervoor dat de verschuldigde huurprijs, eventueel te vermeerderen met de waarborg, overgemaakt wordt aan de Financiële Dienst van de Stad Wervik binnen de voorziene periode. Indien deze betaling niet binnen de voorziene periode voltrokken is, zal hiervoor een boete moeten betaald worden.

Artikel 5 :

In de stedelijke infrastructuur zijn privé-feesten verboden. Onder privé-feesten wordt o.a. verstaan: etentjes en feesten in familiale of private sfeer zoals communies, verjaardagsfeesten en dergelijke.

Artikel 6 :

Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum van ontvangst. De aanvraag kan niet langer dan 1 jaar voor de datum van ontlening ingeboekt worden.

Annulering

Artikel 7 :

Annulering van de toegezegde infrastructuur moet minstens tien dagen vooraf schriftelijk gebeuren. Bij niet-naleving van die bepaling zal het verschuldigde huurgeld door de gebruiker toch betaald moeten worden.

Duur

Artikel 8 :

De gehuurde infrastructuur wordt ter beschikking gesteld van de gebruiker voor een periode vastgelegd op het aanvraagformulier infrastructuur.

Gebruik

Artikel 9 :

*De vaste zaalverlichting, de verwarming, de "billijke vergoeding" en het **normaal** onderhoud van de gehuurde infrastructuur is in de prijs inbegrepen.*

Artikel 10 :

De gebruiker zal de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gegeven is. De toegang tot andere dan de gehuurde infrastructuur is verboden.

Artikel 11 :

Elke gebruiker zal steeds de vrije toegang verschaffen aan het stadspersoneel in werkopdracht.

Artikel 12 :

Bij gelijktijdig gebruik van de gehuurde infrastructuur (met verschillende lokalen) door verschillende gebruikers, moeten, indien geen zaalwacht aanwezig is, de verschillende gebruikers erover waken dat men de andere gebruikers van de gehuurde infrastructuur niet storen.

Artikel 13 :

Bij het einde van elke activiteit dienen, indien geen zaalwacht aanwezig is, de gebruikers ervoor te zorgen dat:

De verwarming wordt afgezet, de lichten worden gedoofd en alle lokalen worden afgesloten.

Artikel 14 :

Indien er een zaalwacht aanwezig is:

Het klaarzetten en ontruimen van de gehuurde infrastructuur gebeurt door de gebruiker, uitsluitend in overleg met de zaalwachten!

Artikel 15 :

De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde infrastructuur in geen enkel geval door te verhuren aan derden (o.m. andere verenigingen).

Artikel 16 :

Bij gebruik van de materialen in de gehuurde infrastructuur dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleefd te worden.

Artikel 17 :

Het bijhuren van extra materiaal is altijd volledig ten laste van de gebruiker.

Artikel 18 :

De gebruiker verbindt er zich toe om de voorschriften inzake accijnzen, de wetten op de handelspraktijken, de geldende politiereglementen en de voorschriften inzake auteursrechten (SABAM) te respecteren en toe te passen.

De bijdrage voor de "billijke vergoeding" wordt door de Stad Wervik betaald. De gebruiker dient geen aangifte meer te doen voor zijn activiteiten aangezien de onkosten reeds inbegrepen zijn in de huurprijs van de zaal.

Artikel 19 :

Motorfietsen, bromfietsen, auto's en fietsen mogen niet in stedelijke infrastructuur binnengebracht worden tenzij de aanwezigheid van deze voorwerpen nuttig of noodzakelijk zouden zijn in het kader van de betrokken activiteit.

Artikel 20 :

De Stad Wervik kan niet aansprakelijk worden gesteld indien, wegens een geval van overmacht, de gehuurde infrastructuur op de gestelde dag of uur niet ter beschikking kan gesteld worden.

Artikel 21 :

In geval van dringende omstandigheden kan het College van Burgemeester en Schepenen de gereserveerde infrastructuur terug opeisen, mits betaling van de door de gebruiker gedane onkosten,

die verband houden met de reeds aangegane engagementen met derden, die niet kunnen geannuleerd worden.

Orde en netheid, schade en diefstal

Artikel 22 :

Na gebruik ruimt de gebruiker de gehuurde infrastructuur en gebruikte materialen onmiddellijk op en plaatst het meubilair en de bijhorende materialen in dezelfde orde als waarin hij het gevonden heeft. Indien een zaalwacht aanwezig is, verwittigt de gebruiker, na de opkuis, de zaalwacht. Alle gebruikte materialen worden schoongemaakt en netjes teruggeplaatst.

Artikel 23 :

Al het meegebrachte materiaal dient dezelfde avond terug meegenomen te worden. Glas en karton mag niet achtergelaten worden in de stedelijke infrastructuur.

Artikel 24 :

De gebruiker zorgt zelf voor officiële vuilniszakken en zorgt voor de opruiming van gebroken glazen, ledige glazen verpakkingen of andere afvalmaterialen van welke aard dan ook. In het kader van de selectieve inzameling van het afval wordt geëist dat papier, PMD, huishoudafval en ander afval apart worden verzameld.

Artikel 25 :

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, hechtingsmateriaal aan te brengen of te beschilderen. Omwille van veiligheidsvoorschriften kan de activiteit stopgezet worden wanneer deze regels niet nageleefd worden.

Artikel 26 :

Affiches en aankondigingen in verband met de geplande activiteiten mogen slechts aangebracht worden op de hiertoe voorbehouden plaatsen. Ze dienen na het beëindigen van de manifestatie te worden verwijderd.

Artikel 27 :

In de stedelijke infrastructuur is het verboden te roken tenzij in de daartoe bestemde ruimtes.

Artikel 28 :

De gebruiker verklaart de infrastructuur en het bijhorende materiaal in een goede staat te hebben ontvangen.

Artikel 29 :

Elke gebruiker is als inrichter zelf altijd verantwoordelijk voor de schade aan de gehuurde infrastructuur en de bijhorende materialen, aangericht door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. In bepaalde gevallen kan het College van Burgemeester en Schepenen een verzekering eisen.

Artikel 30 :

Bij schade dient deze door een stadsmedewerker schriftelijk omschreven te worden. Vervangings- of herstellingskosten zijn volledig ten laste van de gebruiker.

Bij schade die bij controle niet merkbaar was en slechts na gebruik tot uiting komt, kan de Stad Wervik, mits er voldoende bewijzen zijn, schadevergoeding van de verantwoordelijke gebruiker eisen.

Artikel 31 :

De gebruiker verklaart als gebruiker en ter volledige ontlasting van de Stad Wervik alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1382 en volgende aan het Burgerlijk Wetboek en ook deze uit hoofde van de bepalingen van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek (vrijwaringsbeding)

Artikel 32 :

De gebruiker verklaart de Stad Wervik volledig te ontslaan van zijn (van de Stad Wervik) eigen aansprakelijkheid, senu lato, tegenover ondergetekende lener-gebruiker (ondertekenaar van een aanvraagformulier uitleen), voor eventuele schade, als gevolg van het ter beschikking stellen van de stedelijke infrastructuur en het gebruik dat ervan gemaakt wordt (bevrijdingsbeding)

Artikel 33 :

Het is verboden dieren (met uitzondering van geleide honden) binnen te brengen tenzij het College van Burgemeester en Schepenen hiervoor toestemming geeft.

Artikel 34 :

Bij diefstal van materiaal in de gehuurde infrastructuur dient onmiddellijk aangifte gedaan te worden bij de politie en de betrokken dienst. Afschrift van deze aangifte dient zo spoedig mogelijk te worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 35 :

Het College van Burgemeester en Schepenen en het stadspersoneel in dienst kunnen niet verantwoordelijk en aansprakelijk gesteld worden voor diefstal.

Veiligheid

Artikel 36 :

Het is ten strengste verboden om in stedelijke infrastructuur warme maaltijden te bereiden of op te warmen. Enkel in de keuken van GC De Gaper mogen er warme maaltijden bereid worden. De bereiding van warme maaltijden in de keuken (met uitzondering van de kooklessen) moet schriftelijk aangevraagd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 37 :

*Er mag in geen enkele stedelijke infrastructuur met verwarmingselementen (noch op basis van gas noch op basis van elektriciteit) gewerkt worden tenzij in daartoe bestemde infrastructuur (lees: keuken) **en** op de in de infrastructuur (lees: keukenelementen) voorziene toestellen.*

Artikel 38 :

Elke gebruiker zorgt als inrichter zelf voor alle veiligheidsmaatregelen dat voor de activiteit noodzakelijk zijn.

Artikel 39 :

De noodverlichting in de stedelijke infrastructuur mag nooit uitgeschakeld worden en brandblusapparaten moeten blijven hangen op hun voorziene plaats.

Artikel 40 :

Alle binnen- en buitendeuren en in het bijzonder nooduitgangen moeten zowel binnen als buiten een obstakelvrije toegang hebben. De in- en uitgangen mogen niet versmald worden door het aanbrengen van dranghekkens e.d.

Artikel 41 :

Misbruik van de brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd.

Artikel 42 :

Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen per ruimte, zoals bepaald, is omwille van veiligheidsredenen ten strengste verboden.

Artikel 43 :

Inzake de brandveiligheid zijn verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en/of recipiënten met vloeibare brandstoffen voor verwarming en verlichting niet toegelaten.

Artikel 44 :

Het is ten strengste verboden om brandbare versiering en bekleding zoals o.m. rietmatten, stro, karton, boomschors, brandbare textielstoffen en kunststoffen, ... te gebruiken in de stedelijke infrastructuur.

Artikel 45 :

De instructies van de brandweer inzake brandveiligheid dienen strikt nageleefd te worden. Deze richtlijnen worden aangebracht in de infrastructuur.

Artikel 46 :

Het niet-naleven van voornoemde veiligheidsmaatregelen heeft de verplichte stopzetting van de activiteit in de gehuurde stedelijke infrastructuur tot gevolg. Alle kosten vallen ten laste van de gebruiker.

Algemeen

Artikel 47 :

Door het huren van stedelijke infrastructuur verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van het reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Artikel 48 :

Eventuele bezwaren/betwistingen die steunen op de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekende brief, gericht worden aan de College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk vijf dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht.

Artikel 49 :

De gemaakte afspraken dienen gerespecteerd te worden. Indien hiervan wordt afgeweken, dan zullen er hieraan financiële gevolgen gekoppeld worden. Indien de afwijking te ernstig is, dan wordt de verdere toegang tot de stedelijke infrastructuur in de toekomst ontzegd.

Artikel 50 :

Alle voorgaande reglementen betreffende het gebruik van de stedelijke infrastructuur van de Stad Wervik worden opgeheven.

Artikel 51 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

SPECIFIEK ZWEMBAD TER LEIE

Toegang

Artikel 1 :

Om toegang te bekomen tot de zweminrichting moet men in het bezit zijn van een geldig abonnement dat moet getoond worden op verzoek van het personeel van het zwembad of het voorziene inkomgeld betaald hebben aan de kassa of in het bezit zijn van een beurtkaart.

Artikel 2 :

Kinderen beneden de 6 jaar moeten vergezeld zijn door een toezichthoudende volwassene. Ze dienen voortdurend onder toezicht te blijven van hun begeleider.

Artikel 3 :

Voor onbevoegde personen, niet behorend tot het personeel of tot het College van Burgemeester en Schepenen en Gemeenteraad van de stad Wervik of tot de lokale of federale politie of tot het aangesteld personeel van de onderhoudsfirma of tot de brandweer- en hulpdiensten, is het betreden rondom het gebouwencomplex verboden, alsmede de toegang tot de burelen, kassa, machinekamer en hulppost.

Sluiting

Artikel 4 :

De kas is gesloten vanaf een half uur voor sluitingstijd van het zwembad. De ontruiming van het bad wordt 15 minuten voor tijd aangekondigd.

Hygiëne

Artikel 5 :

Alvorens te baden is het gebruik van het stortbad en de voorzieningen voor voetontsmetting verplicht. Personen die in dronken toestand verkeren, lijden aan een huidaandoening (zonder doktersattest) of die zich om andere redenen in een toestand bevinden die een weigering rechtvaardigt, worden niet toegelaten.

Artikel 6 :

De baders dienen een badpak te dragen dat niet strijdig is met de openbare zeden en hygiënisch is.

Veiligheid

Artikel 7 :

De baders moeten onmiddellijke instructies van de redder of het bevoegde personeel volgen.

Artikel 8 :

De leraars, leiders of monitoren van school-, jeugd- en andere groepen dienen zich te houden aan de instructies van de redders of het bevoegd personeel. De begeleiders/toezichters worden verondersteld het reglement van inwendige orde en de Vlarem II-reglementering te kennen en zich hieraan te houden.

Artikel 9 :

Tijdens het schoolzwemmen/clubzwemmen/groepszwemmen zorgt de directie of de verantwoordelijke van de groep er voor dat er per klas/groep (maximum aantal leerlingen = 30) een toezichter de leerlingen begeleidt en toezicht uitoefent, en dit zowel in de kleedkamers als aan het zwembad. Het stadsbestuur wordt op voorhand op de hoogte gesteld van de door de schooldirectie aangeduide persoon, de verantwoordelijke van de groep/club, die zal toezicht uitoefenen op de leerlingen, groepsleden, clubleden. Alle toezichthoudende personen zijn in badpak met een witte T-shirt.

Verbodsbepalingen

Artikel 10 :

Het is verboden :

- ✓ *zich te begeven in "grote diepte", zelfs onder toezicht van een derde persoon, indien men niet voldoende kan zwemmen. Het bevoegd personeel alleen is gemachtigd daarover te oordelen;*
- ✓ *zich in het water te begeven met spelmateriaal of hulpmiddelen zonder toelating van het bevoegd personeel;*
- ✓ *Spelmateriaal wordt niet toegelaten in de 'grote diepte'.*
- ✓ *Van speciale trainingstoestellen, zoals reddings- en reanimatiepoppen, duikflessen, reddingsvesten, draagbaren, ... te gebruiken zonder de toestemming van het bevoegd personeel.*
- ✓ *rond het zwembad te lopen of spelen te beoefenen welke de andere badgasten zouden hinderen en in badpak de cafetaria en de inkom te betreden*
- ✓ *overdreven lawaai te maken.*
- ✓ *de reddingstuigen zonder noodwendigheid aan te raken.*
- ✓ *het zwemwater op welke wijze ook te bevuilden.*
- ✓ *buiten de bad- en kleedklokken te verwijlen in zwempak.*
- ✓ *zich met meer dan één persoon op te houden in een éénpersoonskamer.*
- ✓ *de glijbaan te betreden met scherpe en/of breekbare voorwerpen, te stoppen, recht te staan en met verscheidene personen na elkaar een ketting te vormen, het naar beneden glijden op de knieën alsook het onnodig lang verblijven in de veiligheidszone aan het eindpunt van de glijbaan (met een straal van 2,5 m)*
- ✓ *Het is verboden de glijbaan af te glijden wanneer het rode waarschuwingslicht in werking is.*
- ✓ *niet langer in de stortbaden te vertoeven dan nodig is om zich te reinigen*
- ✓ *de springplank te gebruiken met meerdere personen, schuin te duiken of te springen t.o.v. de lengteas van de springplank*
- ✓ *zich te bevinden in de springzone van de plank (binnen een straal van 2,5 m)*
- ✓ *gedragingen te vertonen die indruisen tegen de openbare zeden*

- ✓ *bij het onder water gaan stil te zitten. Onder water dient er altijd gezwommen te worden.*
- ✓ *Breekbare doucheflessen en dergelijke mee te nemen in de zwemhal. Douchegerief dient in het vestiairekastje te blijven.*
- ✓ *Bezoekers met gewone klederen de zwemhal te betreden.*
- ✓ *Zwemmers te hinderen of te spelen in de voorziene zwembanen.*
- ✓ *De kinderen die gebruik maken van het klein zwembad te hinderen of te storen.*
- ✓ *Zich onnodig lang op te houden in de gangen van de klederafgifte en de kastjes opzettelijk te bevuilden*

Schade en diefstal

Artikel 11 :

Iedere bezoeker is overeenkomstig de artikelen 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk voor de door hem veroorzaakte schade. Verenigingen, scholen en groepen kunnen als zodanig verantwoordelijk gesteld worden.

Artikel 12 :

Geen enkele klacht wordt aanvaard betreffende voorwerpen die gedurende het verblijf in de zweminrichting zouden verloren of ontvreemd zijn.

SPECIFIEK STEDELIJKE SPORTINFRASTRUCTUUR (OC TER LINDE EN SC DE PIONIER)

Toegang

Artikel 1 :

In de stedelijke sportinfrastructuur geldt de volgende prioriteitsregeling :

1e rang : competitiekalender en -trainingen

2e rang : recreatieve groepssport

3e rang : organisaties van het stadsbestuur en de gemeentelijke raden

4e rang : individuele jaarlijkse (seizoensgebonden) verhuringen

5e rang : losse verhuringen

Artikel 2 :

De gebruikers moeten de terreinen gebruiken die hen door de sportdienst worden aangeduid.

Artikel 3 :

Het publiek dient plaats te nemen op de voor hen voorbehouden plaatsen en mag zich geenszins in gangen die naar de kleedkamers leiden of in de kleedkamers zelf bevinden.

Artikel 4 :

Het betreden van de kleedkamers mag slechts gebeuren volgens de richtlijnen vermeld op het infobord, of volgens de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijken.

Na de beëindiging van de activiteit dienen de gebruikers zich in de kleedkamers niet langer op te houden dan nodig.

Artikel 5 :

De zaal wordt geopend en gesloten door het dienstpersoneel. Sleutels ter afsluiting van het kleedlokaal zijn verkrijgbaar bij het dienstpersoneel mits afgifte van het legitimatiebewijs.

Artikel 6 :

De afspraken gemaakt in juni inzake de huur van sportinfrastructuur voor de sportclubs (vastleggen van trainingen en competitiekalender) gelden als bindend. Dit betekent dat de vastgelegde dagen en uren tellen tot het einde van het sportseizoen en dat deze ook zo financieel zullen verrekend worden.

Artikel 7 :

De zaal of het terrein dient ontruimd te zijn voor het einde van het trainingstijdstip.

Verbodsbepalingen

Artikel 8 :

Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met sportschoeisel dat geen schade toebrengt aan de vloer (lichtkleurige zool). Het mag voorheen niet gedragen zijn op straat, op bevuilde of op bekeuzelde gronden.

Artikel 9 :

In de stedelijke sportinfrastructuur mag er noch drank, noch voeding verbruikt worden, met uitzondering van een broodjesmaaltijd en drank in de barruimtes en vergaderlokalen.

Schade en veiligheid

Artikel 10 :

Enkel verenigingen kunnen, op eigen risico en na toestemming van de sportdienst, gebruik maken van eigen materieel en dit stapelen op de daartoe aangewezen plaats. De temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door het dienstpersoneel geregeld. De in de sporthal aanwezige regelaars mogen alleen door het dienstpersoneel worden bediend.

Artikel 11 :

Bij gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen dienen door de aanwezige club alle voorzieningen genomen te worden om de vloer, matten of ander materiaal hierdoor niet te verontreinigen of te beschadigen.

Artikel 12 :

De zaalwachter geeft de nodige instructies voor het plaatsen en het wegnemen van de vloerbescherming. Hij oordeelt waar en wanneer er al of niet vloerbescherming dient geplaatst te worden.

**SPECIFIEK STEDELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR
(GC 'T FORUM EN POLYVALENTE ZAAL VAN TER LINDE)**

Toegang

Artikel 1 :

Voor het gebruik van de podiumzaal van 't Forum geldt de volgende prioriteitsregeling:

1e rang : podiumactiviteiten (met inbegrip van film- en diavoorstellingen)

2e rang : repetities

3e rang : decoropbouw en belichting

Verbodsbepalingen

Artikel 2 :

In de podiumzaal en de regiekamer van 't Forum mag er niet gerookt worden noch drank en voeding verbruikt worden.

Artikel 3 :

De mengpanelen van lichtorgel en geluidsinstallaties blijven ter plaatse in de regiekamer en worden NIET verplaatst noch geopend, tenzij met uitzonderlijke toestemming van het personeel van de culturele dienst.

Artikel 4 :

De kringen van het lichtorgel moeten zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat teruggeplaatst worden.

Artikel 5 :

Alle decorelementen zijn bij aankomst volledig afgewerkt en staan op zichzelf. Er wordt dus niet meer geveerd. Timmeren of gebruik van nagels in de toneelvloer is ten strengste verboden. De decor-elementen mogen in geen geval een belemmering zijn om het filmscherm te gebruiken.

Artikel 6 :

De toneel- en zaalgordijnen blijven op hun plaats hangen, tenzij na uitdrukkelijke toelating van de cultuurdienst om deze op een andere manier op te hangen. In ieder geval worden de gordijnen na specifiek gebruik terug op hun oorspronkelijke plaats teruggehangen.

Artikel 7 :

In deze stedelijke infrastructuur mag er noch drank, noch voeding verbruikt worden, met uitzondering van een broodjesmaaltijd en drank in de barruimtes en vergaderlokalen.

Veiligheid

Artikel 8 :

Elke verbruiker-vereniging van de schouwburgzaal geeft één verantwoordelijke op, die de klank- en licht- en projectieinstallatie zal bedienen (na uitleg door de cultuurdienst/zaalverantwoordelijke). Hij/zij staat persoonlijk borg voor het goede en correcte gebruik, alsmede de afscherming, van de apparatuur.

Artikel 9 :

Men zal er op toezien dat bij het verlaten van de zaal ALLE apparatuur uitgeschakeld is.

Technische ondersteuning

Artikel 10 :

Het gebruik van technische installaties zal steeds gebeuren in aanwezigheid en op aanwijzingen van de verantwoordelijke technicus.

Artikel 11 :

De technicus is enkel beschikbaar volgens de gemaakte afspraken.

Artikel 12 :

De gemaakte afspraken dienen gerespecteerd te worden. Indien hiervan wordt afgeweken wordt, zullen de extra uren van de zaalwachter of technici aangerekend worden.

**SPECIFIEK STEDELIJKE POLYVALENTE INFRASTRUCTUUR
(GC DE GAPER EN SH OOSTHOVE)**

Toegang

Artikel 1 :

De sleutels van de zaal dienen afgehaald te worden op de betrokken dienst. Na afhaling van de sleutels controleert de gebruiker onmiddellijk of de zaal hem in goede staat wordt toevertrouwd. Indien hij gebreken vaststelt, moet hij die onmiddellijk, nog dezelfde dag schriftelijk melden aan de betrokken dienst. Indien er geen schriftelijke melding wordt gemaakt van bepaalde gebreken, wordt de zaal in goede staat bevonden door de gebruiker.

Voor activiteiten met een zeker risico zal er vooraf met de gebruiker controle in de gehuurde infrastructuur gebeuren. De gebruiker wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 2 :

Het terugbrengen van de sleutel gebeurt ten laatste de volgende werkdag na gebruik van de zaal. Een verantwoordelijke van de betrokken dienst controleert onmiddellijk, in aanwezigheid van de gebruiker, of de zaal in goede staat werd achtergelaten.

Gebruik

Artikel 3 :

De gebruikte materialen, zowel de materialen behorend bij het gebouw als de extra gehuurde materialen, worden op de daarvoor aangeduide plaatsen gelegd of geplaatst.

Veiligheid

Artikel 4 :

Het maximaal aantal decibels dat in de zaal mag geproduceerd worden is 90Db. Daarenboven mag die in het huis van de omwonenden (met gesloten deuren en vensters) de limiet van 35 dB niet overschrijden.

Artikel 5 :

In Oosthove mogen er, mits aanvraag, bereide schotels verbruikt worden. Het is evenwel ten strengste verboden om in het complex zelf maaltijden te bereiden.

Artikel 6 :

*Indien de manifestatie een fuif betreft, moet de organisator ook het protocol 'inzake kleinschalige fuiven in de stad Wervik' strikt naleven.
Het protocol inzake kleinschalige fuiven in Wervik en Geluwe wordt meegegeven aan de gebruikers van de zaal.*