

## Zitting van 6 oktober 2020

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;  
Youro Casier, burgemeester;  
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, schepenen;  
Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux,  
Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez,  
Cindy Vienne, Nino DHellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck,  
Robin Depoorter, Jari Denorme, raadsleden;  
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Sonny Ghesquiere, schepen;  
Yara Bogaert, Nele Leroy, raadsleden

Afwezig: Alexander Vantomme, raadslid afwezig voor agendapunt 5;  
Johan Deneut, raadslid afwezig voor agendapunt 11;  
Kristof Vandamme, raadslid afwezig voor agendapunt 11

---

### **DE GEMEENTERAAD**

---

De zitting wordt geopend om 19.35 uur.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Marc Kino. Algemeen directeur Philippe Verraes houdt de pen.

Schepen Sonny Ghesquiere en raadsleden Yara Bogaert en Nele Leroy zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

<b>AGENDA</b>
---------------

### **OPENBARE ZITTING**

1. Toelichting uit de Raad van Bestuur door de voorzitter en de directeur van C.V. De Leie.
2. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 8 september 2020 - goedkeuring.
3. Gaselwest - Buitengewone Algemene Vergadering van 15 december 2020 - goedkeuring agenda, statutenwijziging en wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling van het mandaat - goedkeuring.
4. Maatregelen inzake vrijstelling van belastingen, retributies en huurgelden naar aanleiding van de Coronacrisis - bekrachtiging.
5. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - aanpassing - goedkeuring.
6. Kerkfabriek Sint-Medardus - rekening 2019 - advies.
7. Kerkfabriek Heilig Hart - rekening 2019 - advies.
8. Kerkfabriek Sint-Jozef - rekening 2019 - advies.
9. Kerkfabriek Sint-Dionysius - rekening 2019 - advies.
10. Premiestelsel handelsas - gevelrenovatie- en verhuispremie - verlenging reglement - goedkeuring.
11. Toetreding tot GAS-team Kortrijk - samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 4 - principieel akkoord - goedkeuring.
12. Principieel akkoord verkoop jongensschool Geluwe - goedkeuring.

13. Reglement inzake de toekenning en het gebruik van consumptiebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie - goedkeuring.

14. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Op verzoek van gemeenteraadslid Tom Durnez wordt de volgende tekst opgenomen in de notulen :

*Voorzitter,*

*Graag hadden wij bij de start van de gemeenteraad de volgende opmerking gemaakt.*

*Toen wij vorige week de agenda van de gemeenteraad kregen, keken wij online naar de ter beschikking zijnde dossiers die de agendapunten moeten stofferen.*

*Op deze manier kunnen wij de dossiers doornemen, zodat wij hierover een mening kunnen vormen, en dit samen met jullie kunnen bediscussiëren.*

*Deze gemeenteraad hebben wij vanuit de dossiers alvast niet veel kunnen studeren. Dit is dan ook niet nieuw.*

*Vanaf dinsdagmorgen moeten wij zo snel mogelijk allemaal verschillende documenten en dossierstukken extra opvragen. Dit moet snel gebeuren omdat de administratie in staat moet zijn alles op te zoeken, en wij ook nog de tijd moeten krijgen om alles door te nemen.*

*Zoals het nu gaat is dit heel moeilijk werken. De dossiers zijn zeer miniem samengesteld en beperken zich maar tot een weergave van het agendapunt met soms een beetje extra informatie. Dit is ten koste van het democratisch proces.*

*Wij kunnen hier echt niet mee akkoord gaan. Daarom willen wij expliciet vragen op de gemeenteraad dat de dossiers voor komende gemeenteraden genoeg gestoffeerd worden, voorzien worden van communicatie rond de dossiers, de nodige cijfergegevens, de nodige verslagen van vergaderingen en ook historisch belangrijke data en teksten naar aanloop van het agendapunt.*

*Als CD&V-fractie danken wij u alvast om dit als gemeenteraadsvoorzitter te bewaken naar aanloop van de opmaak en bevestigen van de agenda van de gemeenteraad;*

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Toelichting uit de Raad van Bestuur door de voorzitter en de directeur van C.V. De Leie.**

Door de voorzitter en de directeur van de huisvestingsmaatschappij De Leie wordt er een toelichting gegeven.

---

### **2. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 8 september 2020 - goedkeuring.**

De gemeenteraad gaat unaniem over tot de goedkeuring van het proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 8 september 2020.

---

### **3. Gaselwest - Buitengewone Algemene Vergadering van 15 december 2020 - goedkeuring agenda, statutenwijziging en wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling van het mandaat - goedkeuring.**

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in “het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 10 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) :

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht :

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging
- Overige statutaire bepalingen : update, aanvulling.

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht.;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden : fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

**DE GEMEENTERAAD BESLUIT, unaniem :**

**Artikel 1 :**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 15 december 2020 :

1. Aanpassen van de statuten als volgt :
  - a. Wijziging van het doel/voorwerp
  - b. Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II  
Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3  
Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV;
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van "licht als dienstverlening" – verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020  
Desgevallend aanvaarding/uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. statutaire mededelingen.

## **Artikel 2 :**

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

## **Artikel 3.1 – in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering**

De vertegenwoordiger van de stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3.2. – in geval van schriftelijke algemene vergadering**

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijzigingen van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger of van de stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

## **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

Raadslid Alexander Vantomme verlaat de zitting.

#### **4. Maatregelen inzake vrijstelling van belastingen, retributies en huurgelden naar aanleiding van de Coronacrisis - bekrachtiging.**

##### **Op grond van volgende overwegingen :**

De Coronacrisis heeft een grondige impact gehad op de werking van de stadsdiensten, zeker ook voor wat betreft het gebruik van de stedelijke infrastructuur door derden, zoals de lokale verenigingen en de huurders en concessiehouders van stedelijke gebouwen.

Ook voor de mark- en foorkramers gaat het om een moeilijke periode, enerzijds omdat de markten en kermissen gedurende meerdere weken niet konden doorgaan, anderzijds omdat er om veiligheidsredenen toch nog altijd een aantal beperkingen gelden.

De aanpassingen traden reeds in werking op zaterdag 14 maart 2020, datum van inwerkingtreding van de eerste lock-downmaatregelen die op vrijdag 13 maart 2020 werden afgekondigd.

Het college zag zich dan ook genoodzaakt om de volgende beslissingen te nemen met betrekking tot belastingen, retributies, standgelden en concessiebedragen :

##### **Voor de reeds vastgelegde zalen of accommodaties voor allerlei activiteiten (waarvoor normaliter een retributie wordt aangerekend)**

Deze reservaties werden omwille van de coronacrisis geannuleerd en er werd geen retributie aangerekend, gezien de situatie van overmacht. Activiteiten die weliswaar toch zouden plaatsvinden na de opheffing van de maatregelen in het kader van de coronacrisis, maar omwille van praktische of publicitaire redenen werden geannuleerd, werden ook vrijgesteld van retributie.

##### **Voor de verenigingen of organisaties die een zaal of accommodatie van de stad gebruiken via een gebruikersovereenkomst of huurovereenkomst**

Deze accommodaties werden door het stadsbestuur gesloten voor gebruik omwille van de coronacrisis en de maatregelen van de hogere overheid. Deze verenigingen konden deze ruimtes niet gebruiken zolang deze werden afgesloten. Om die reden moesten de gebruikers geen huur- of gebruikersvergoeding betalen zolang de maatregelen golden. Voor de maand maart rekende de stad 13/31<sup>ste</sup> van de maand aan van de gebruikelijke vergoeding.

Het betrof de volgende verenigingen :

- KE Wervik (Cafeteria Virovios)
- Athleoo Wervik (Cafeteria Virovios)
- Chiro Wervik (d'Arke)
- KSA Wervik (d'Arke)
- Muziekgroepjes repetitieruimtes (d'Arke)
- Jeugdhuid De Jukte (De Gaper)
- Opslagruimtes Arvic (diverse verenigingen)

##### **Voor de horecazaken die een concessieovereenkomst hebben met de stad Wervik**

Voor de periode van 14 maart 2020 tot 8 juni 2020, werd er een vergoeding aangerekend voor de concessie van de volgende herbergen (eigendom van de stad Wervik) :

- . In den Grooten Moriaen
- . 't Meulenhuis
- . cafetaria De Balokken

Verenigingen of organisaties verkeren tot op heden nog altijd in een onzekere situatie. Versoepelingen inzake coronamaatregelen werden reeds terugschroefd waardoor de reguliere werking diende te worden gestopt en zelfs niet meer kan/kon worden heropgestart.

Veel verenigingen of organisaties zitten door de aanslepende corona-crisis in een financieel benarde situatie : leden hernieuwen geen lidmaatschappen omdat ze geen zekerheid hebben op een 'volwaardige programmatie' vanuit de vereniging. Activiteiten voor extra financiën kunnen moeilijk en slechts beperkt doorgaan door de Coronamaatregelen. Enkele verenigingen zijn zelfs al gestopt met hun werking. Betere vooruitzichten zijn er zeker nog niet tot eind december en wellicht ook niet voor het eerste trimester van 2021.

Intern bij de verenigingen blijkt dat (bestuurs)leden afhaken. Een zoektocht naar nieuwe (bestuurs)leden is zeer moeilijk, terwijl daarbij ook nog de financiële moeilijkheden steeds groter worden (afhaken van sponsors, niet doorgaan van extra activiteiten, ....)

Het is overduidelijk dat de toekomst van de evenementensector, waartoe ook de ganse sector van vrije tijd behoort, nog altijd onzeker is.

Omwille van voormelde redenen heeft het college van burgemeester en schepenen zich dan ook principieel akkoord verklaard met de volgende voorstellen :

**Voor de zalen of accommodaties die opnieuw worden vastgelegd voor allerlei activiteiten (waarvoor normaliter een retributie wordt aangerekend) :**

Als extra ondersteunende maatregel voor het verenigingsleven wordt voorgesteld geen retributie meer aan te rekenen voor het gebruik van de stedelijke zalen of accommodaties en dit zeker tot 31 december 2020.

**Voor de verenigingen of organisaties die een zaal of accommodatie van de stad gebruiken via een gebruikersovereenkomst of huurovereenkomst :**

Als extra ondersteunende maatregel voor het verenigingsleven wordt voorgesteld om geen huur of gebruikersvergoeding meer aan te rekenen voor de boven vernoemde accommodaties en dit zeker tot 31 december 2020.

Opmerking : De stad zorgde de afgelopen maanden ook voor een terugbetaling van de huur van jeugdhuis De Bierpompe. Momenteel is het jeugdhuis nog altijd gesloten, aangezien het heel moeilijk is te voldoen aan de coronamaatregelen. Er wordt voorgesteld om deze tussenkomst dan ook te verlengen tot zeker 31 december 2020.

Betreft volgende accommodaties :

- KE Wervik (Cafetaria Virovios)
- Athleoo Wervik (Cafetaria Virovios)
- Chiro Wervik (D'Arke)
- KSA Wervik (D'Arke)
- Muziekgroepjes repetitieruimtes (D'Arke)
- Jeughuis De Jukte (De Gaper)
- Opslagruimtes Arvic (diverse verenigingen)

**Voor wat betreft de markten en kermissen :**

- Voor wat betreft de markten wordt voorgesteld om geen standgeld aan te rekenen voor het tweede trimester van 2020.

- Voor wat betreft de kermissen : Er worden geen standgelden aangerekend voor de lentekermis van Wervik (is niet doorgegaan), de juniekermis van Geluwe (is niet doorgegaan), de zomerkermis van Wervik en de oktober kermis van Geluwe.

**Voor wat betreft de retributies voor de Wervikse Zwemclub :**

Voorstel : geen retributies aan te rekenen tot en met 31 december 2020.

**Voor wat betreft de feest- en uitleenmaterialen :**

***Voor de feest- en uitleenmaterialen waarvoor normaliter een retributie wordt aangerekend :***

Als extra ondersteunende maatregel voor het verenigingsleven en/of de organisaties wordt voorgesteld geen retributie aan te rekenen sinds de start van de lockdown op 13 maart 2020 wanneer zij vooralsnog een activiteit zouden organiseren en dit zeker tot 31 december 2020.

**Voor de feest- en uitleenmaterialen die ter beschikking worden gesteld aan de horeca-instellingen (o.a. voor gebruik op terrassen)**

Als extra ondersteunende maatregelen voor de horeca wordt voorgesteld geen retributie aan te rekenen voor o.a. het plaatsen van een terras en dit zeker tot het einde van de huidige verlening en/of na beslissing van het college.

Aangezien de gemeenteraad de belastingen en retributies goedkeurt, komt het aan de gemeenteraad toe om zich akkoord te verklaren, met bovenvermelde voorstellen.

**BESLUIT, unaniem :**

**Artikel 1 :**

Zich akkoord te verklaren met de volgende regeling inzake de retributies voor zalen of accommodaties:

***Voor de reeds vastgelegde zalen of accommodaties voor allerlei activiteiten (waarvoor normaliter een retributie wordt aangerekend)***

Deze reservaties werden omwille van de coronacrisis geannuleerd, en er werd geen retributie aangerekend, gezien de situatie van overmacht. Activiteiten die weliswaar toch zouden plaatsvinden na de opheffing van de maatregelen in het kader van de coronacrisis, maar omwille van praktische of publicitaire redenen reeds werden geannuleerd, werden ook vrijgesteld van retributie.

***Voor de zalen of accommodaties die opnieuw worden vastgelegd voor allerlei activiteiten (waarvoor normaliter een retributie wordt aangerekend)***

Als extra ondersteunende maatregel voor het verenigingsleven worden geen retributies meer aangerekend voor het gebruik van de stedelijke zalen of accommodaties en dit zeker tot 31 december 2020.

**Let wel : Het betreft de lokale verenigingen/organisaties die voor hun gewone werking geen winstdoel nastreven en niet-commerciële activiteiten organiseren. Verenigingen/organisaties van buiten Wervik genieten niet van deze vrijstelling, evenmin als inwoners van Wervik en nijverheids- en handelsinstellingen.**

Deze regeling wordt als volgt gemotiveerd :

- Verenigingen of organisaties verkeren tot op heden nog altijd in een onzekere situatie. Versoepelingen inzake coronamaatregelen werden reeds teruggeschroefd waardoor de reguliere werking diende te worden gestopt en in bepaalde gevallen zelfs niet meer kan/kon worden heropgestart.

- Veel verenigingen of organisaties zitten door de aanslepende coronacrisis in een financiële benarde situatie : leden hernieuwen geen lidmaatschappen omdat ze geen zekerheid hebben op een “volwaardige programmatie” vanuit de vereniging . Activiteiten voor extra financiën kunnen moeilijk en slechts beperkt doorgaan door de coronamaatregelen. Enkele verenigingen zijn zelfs gestopt met hun werking. Betere vooruitzichten zijn er zeker nog niet tot eind december en wellicht ook het eerste trimester van 2021 niet.
- Intern bij de verenigingen blijkt dat (bestuurs)leden afhaken. Een zoektocht naar nieuwe (bestuurs)leden is zeer moeilijk, terwijl daarbuiten ook nog de financiële moeilijkheden steeds groter worden (afhaken van sponsors, niet doorgaan extra activiteiten, ....)
- Het is overduidelijk dat de toekomst van de evenementensector, waartoe ook de ganse sector van vrije tijd behoort, nog altijd onzeker is.

## **Artikel 2 :**

Zich akkoord te verklaren met de volgende regeling inzake de verenigingen of organisatie die een zaal of accommodatie van de stad gebruiken via een gebruikersovereenkomst of huurovereenkomst :

Deze accommodaties werden door het stadsbestuur gesloten voor gebruik omwille van de coronacrisis en de maatregelen van de hogere overheid. Deze verenigingen konden deze ruimte niet gebruiken zoals deze werden afgesloten. Om die reden moesten de gebruikers geen huur-of gebruikersvergoeding betalen zolang de maatregelen golden. Voor de maand maart rekende de stad 13/31<sup>ste</sup> van de maand aan van de gebruikelijke vergoeding.

Het betreft de volgende verenigingen :

- KE Wervik (Cafeteria Virovios)
- Athleoo Wervik (Cafeteria Virovios)
- Chiro Wervik (D'Arke)
- Muziekgroepjes repetitieruimtes (D'Arke)
- Jeugdhuis De Juke (De Gaper)
- Opslagruimtes Arvic (diverse verenigingen)

Motivatie hiervoor : Het feit deze accommodatie niet kon gebruikt worden ten gevolge van de Coronamaatregelen.

Zich tevens akkoord te verklaren om als extra ondersteunende maatregel voor het verenigingsleven geen huur of gebruikersvergoeding meer aan te rekenen voor de boven vernoemde accommodaties en dit tot zeker 31 december 2020.

Motivatie hiervoor : De verenigingen hebben ten gevolge van de Coronacrisis diverse inkomsten verloren en zullen gedurende de komende maanden ten gevolge van nog steeds geldende maatregelen geconfronteerd worden met beperkingen inzake hun activiteiten / het maximum aantal toegelaten bezoekers en het hieraan gekoppelde inkomstenverlies.

De stad zorgde de afgelopen maanden ook voor een terugbetaling van de huur van jeugdhuis De Bierpompe. Momenteel is het jeugdhuis nog altijd gesloten, gezien het heel moeilijk is te voldoen aan de coronamaatregelen. Er wordt dan ook beslist om deze tussenkomst te verlengen tot zeker 31 december 2020. Op die manier krijgen beide jeugdhuizen (De Jukte Geluwe en De Bierpompe Wervik) dezelfde ondersteuning.

## **Artikel 3 :**

Zich akkoord te verklaren met de volgende regeling inzake de horecazaken die een concessieovereenkomst hebben met de stad Wervik :

Voor de periode van 14 maart tot 8 juni 2020 wordt er geen concessievergoeding aangerekend, aangezien deze horecazaken dienden gesloten te blijven.

Het betreft :

- In den Grooten Moriaen
- 't Meulenhuis
- Cafeteria De Balokken

#### **Artikel 4 :**

Zich akkoord te verklaren met de volgende regeling inzake de markten en kermissen :

#### ***Markten :***

Voor het tweede trimester van 2020 worden er geen standgelden aangerekend, aangezien er gedurende een groot gedeelte van deze periode geen markten konden doorgaan en er aansluitend een aantal beperkingen van toepassing waren/zijn.

#### ***Kermissen :***

Er worden geen standgelden aangerekend voor de lentekermis van Wervik (is niet doorgegaan), de juniekermis van Geluwe (is niet doorgegaan), de zomerkermis van Wervik en de oktoberkermis van Geluwe. Voor de laatste twee kermissen worden er geen standgelden aangerekend, aangezien er nog steeds een aantal beperkingen gelden (werken met tijdsslots – beperkt aantal bezoekers – dragen van mondklappers voor personen vanaf de leeftijd van 12 jaar).

#### **Artikel 5 :**

Zich akkoord te verklaren met het feit dat er geen retributies zullen worden aangerekend aan de Wervikse Zwemclub voor het gebruik van het zwembad tot en met 31 december 2020.

Motivatie hiervoor : De Wervikse Zwemclub dient grote vaste kosten te dragen (onder meer de verzekering van haar leden), terwijl het zwembad tot op heden – en dit sedert 14 maart 2020 – nog steeds gesloten is, in eerste instantie ten gevolge van de Coronacrisis, in tweede instantie ten gevolge van een aantal noodzakelijk uit te voeren werken. Ook na de heropening van het zwembad (voorzien medio oktober) zullen er nog een aantal beperkingen gelden inzake het maximum aantal toegelaten bezoekers.

#### **Artikel 6 :**

Zich akkoord te verklaren met de volgende regeling voor wat betreft de feest- en uitleenmaterialen :

#### ***Voor de feest- en uitleenmaterialen waarvoor normaliter een retributie wordt aangerekend :***

Als extra ondersteunende maatregel voor het verenigingsleven en/of de organisaties wordt geen retributie aangerekend sinds de start van de lockdown op 13 maart 2020 wanneer zij vooralsnog een activiteit zouden organiseren en dit zeker tot 31 december 2020.

#### ***Voor de feest- en uitleenmaterialen die ter beschikking worden gesteld aan de horeca-instellingen (o.a. voor gebruik op terrassen)***

Als extra ondersteunende maatregelen voor de horeca wordt geen retributie aangerekend voor o.a. het plaatsen van een terras en dit zeker tot het einde van de huidige verlening en/of na beslissing van het college.

Motivatie hiervoor : Ondersteuning van de lokale verenigingen en horeca, dit naar aanleiding van het geleden inkomstenverlies tijdens de Coronaperiode (lange periode van sluiting van de horeca, annuleren van diverse feesten en beperkingen na de geleidelijke heropstart van deze sector).

**Let wel ! : Deze vrijstelling wordt enkel toegekend aan lokale verenigingen die voor hun gewone werking geen winstdoel nastreven en niet-commerciële activiteiten organiseren. Verenigingen/organisaties van buiten Wervik en inwoners van Wervik kunnen niet genieten van deze vrijstelling.**

---

Raadslid Alexander Vantomme vervoegt de zitting.

## **5. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - aanpassing - goedkeuring.**

**Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :**

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 03 december 2019.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om dit reglement opnieuw vast te stellen voor de periode vanaf heden tot en met 2024, meer bepaald naar aanleiding van een aantal voorgestelde wijzigingen ten gevolge van de uitbreiding van de ter beschikking gestelde sportaccommodatie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :**

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Artikel 41 § 2, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, unaniem :**

Het volgend algemeen gemeentelijk retributiereglement vast te stellen voor de periode vanaf heden tot en met 2024 :

### **AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN**

#### **HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING**

##### **Algemeen**

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Er wordt een retributie van € 60,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag notarisinlichtingen door notarissen, vastgoedmakelaars. Vanaf 3 of meer kadastrale

leggers wordt een bijkomende kost van € 30,00 aangerekend per bijkomende kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar.

- Er wordt een retributie van € 30,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag van een uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 15,00 aangerekend per kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar;
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)
- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
  - € 100,00 per openbaar onderzoek;
  - € 6,00 per ingeschreven zending;
  - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :  
€ 62,50 voor een zelfstandige woning;  
€ 62,50 voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per kamer, met een maximum van € 1.250 per gebouw  
Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 62,50.

### Omgevingsvergunningen en aktenames

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Administratieve lus:	50,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €;
Wijzigingsverzoek door aanvrager:	100,00 €

### HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN

#### Afgifte van administratieve stukken

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten	
gewone procedure	€ 18,00
dringende procedure	€ 100
zeer dringende procedure	€140

#### Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten voor kinderen < 12 jaar

gewone procedure	€ 8,00
dringende procedure	€ 100
vanaf 2 <sup>e</sup> kind	€ 55,00
zeer dringende procedure	€120
vanaf 2e kind	€ 55,00

Aanvraag van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten € 5,00

#### Reispassen

gewone procedure	€ 74,00
spoedprocedure	€ 260,00

#### Reispassen voor < 18 jaar

gewone procedure	€ 44,00
spoedprocedure	€ 230,00

Europees rijbewijs € 25,00

Europees rijbewijs (duplicaat) € 25,00

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) € 25,00

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat) € 25,00

Internationaal rijbewijs € 20,00

Een retributie van € 55,00 voor het volgend document : tweede elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin, die op hetzelfde adres ingeschreven zijn (betreft documenten bij spoedprocedure). Dit lagere tarief wordt toegepast omdat de verzendingskosten lager zijn.

#### **Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :**

##### Minderjarigen

41 euro ( = 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro ( = 210 euro productiekost)

##### Meerderjarigen

70 euro ( = 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro ( = 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

#### **Administratieve prestaties**

Opmaak dossier geboorteakte	€ 10,00
Opmaak dossier huwelijksakte	€ 10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€ 10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€ 10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€ 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag van € 100,00

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuize n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

### **HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN**

Volgende tarieven worden vastgesteld:

#### Grafkelder

voor 1 persoon	€ 350,00
voor 2 personen	€ 475,00
voor 3 personen	€ 700,00

Urnenkelder € 250,00

#### Concessies

Concessie van 30 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld € 250,00

Concessie van 50 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld € 500,00

Voor de hernieuwing van vervallen concessies gelden dezelfde tarieven zoals hierboven bepaald.

Indien het gaat om concessies voor meerdere personen, wordt het tarief, dat door de gemeente gevorderd wordt, op het ogenblik van de bijkomende bijzetting proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

Voor bijzetting van een asurne in een op naam van een andere perso()on(en) vergunde concessie – en waarvan de oorspronkelijke concessie geen melding van de gecremeerde persoon – wordt het tarief aangerekend voor een volledig nieuwe periode - hetzij € 250,00 voor een 30-jarige concessie  
- hetzij € 500,00 voor een 50-jarige concessie

#### Begraving, bijzetting en asverstrooiing van niet-inwoners

Per begraving, bijzetting of asverstrooiing van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen –of wachtregister van Wervik wordt € 50,00 aangerekend.

#### Ontgraving

Per ontgraving wordt een retributie aangerekend van € 650,00.

De retributie wordt niet aangerekend bij ontgravingen opgelegd door de gerechtelijke overheid, van voor het vaderland gesneuvelde militairen en burgers, deze verricht omwille van bestemmingsverandering van de begraafplaats en deze die worden verricht in opdracht van de gemeente bij het verlopen van de niet meer verlengde vergunning.

### Gebruik aula

Een retributie van € 75,00 wordt geheven voor het gebruik van de aula van de parkbegraafplaats voor het houden van afscheidsplechtigheden naar aanleiding van overlijdens.

Er wordt geen retributie aangerekend in de gevallen waar het enkel gaat om een kortstondig gebruik van de aula (laatste begroeting) na een crematie of een rouwdienst op een andere locatie.

### Openen van grafkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van grafkelders, die door de stadsdiensten zelf kunnen geopend worden.. Het betreft de grafkelders die langs de voorzijde kunnen geopend worden.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de grafkelder verzoekt.

De retributie wordt vastgesteld op € 90,00 per opening.

### Openen van urnenkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van urnenkelders op de begraafplaatsen van Wervik, Kruseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de urnenkelder verzoekt. De retributie wordt vastgelegd op € 30,00 per opening.

### Openen van columbariumelementen

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van columbariumelementen op begraafplaatsen van Wervik, Kruseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van het columbariumelement verzoekt.

Indien het columbarium geopend wordt voor het bijplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 30,00

Voor het verplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 125,00.

### Naamplaatjes

Er wordt een retributie aangerekend van € 15,00 voor een naamplaatje voor de herdenkingszuil bij asverstrooiing.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

## **AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE UITVOERINGSDIENSTEN**

**Opbreken van bestaande voetpadverhardingen** : € 7,00/m<sup>2</sup>

**Opbreken van kasseiverhardingen** : € 10,00 m<sup>2</sup>

### **Voetpaden**

Grondverzet	€ 6,00/m <sup>2</sup>
Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm :	€ 10,00/m <sup>2</sup>
Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm :	€ 12,00/m <sup>2</sup>

Verharding in betontegels 30/30/5  
Materialen € 17,00/m<sup>2</sup>  
Werk 36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8  
Materialen € 19,00/m<sup>2</sup>  
Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen  
Materialen : factuurprijs  
Werk : 36 euro per uur

### **Kasseiverhardingen**

Grondverzet : € 6,00/m<sup>2</sup>

Fundering : € 12,00/m<sup>2</sup>

Verharding  
Materialen : € 29,00/m<sup>2</sup>  
Werk : € 36,00 per uur

### **Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)**

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

### **Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling**

Diameter 30 cm	€ 95,00/m
Diameter 40 cm	€ 108,00/m
Diameter 50 cm	€ 120,00/m
Diameter 60 cm	€ 136,00/m
Diameter 70 cm	€ 170,00/m
Diameter 80 cm	€ 193,00/m

### **Metselwerk**

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m<sup>3</sup>

### **Funderingen in schraal beton**

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 173,00/m<sup>3</sup>

### **Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)**

€ 280,00/stuk

### **Werken aan afvoerleidingen**

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

**Kraanwerk** : € 67,00/uur

### **Andere diverse werkzaamheden**

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : 36 euro per uur

### **Bordjes 'verboden te parkeren' voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begrafenissen, ...)**

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden na afspraak met de technische dienst in het tuighuis gelegen in de Kasteelstraat.

De retributie bedraagt € 5,00 per bord voor een periode van maximum 30 dagen en verlengbaar voor € 5,00 per begonnen schijf van 30 dagen..

### **Bordjes 'Modder op de weg'**

Op de technische dienst (stadhuis Wervik) kunnen bordjes 'Modder op de weg' aangekocht worden, tegen het bedrag van € 20,00 per stuk.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

### **Opruimen zwerfvuil**

36 euro per uur met een minimum van 36 euro

### **Administratieve kosten voor de opmaak van schadebestekken**

Retributie van 36 euro

### **Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)**

Retributie van 500 euro

## **AFDELING III - VRIJE TIJD**

### **DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK**

#### **Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

## **Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

### **A. GRATIS**

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

### **B. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

### **C. NORMAAL TARIEF**

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

### **D. COMMERCIEEL TARIEF**

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

### **E. BENEFIET**

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester

en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

**Artikel 3 :**

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

**Artikel 4 :**

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

**Artikel 5 :**

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

- De billijke vergoeding
- De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
- De deelname in de kosten van de brandverzekering

**Artikel 6 :**

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

**Artikel 7 :**

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

**Artikel 8 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

**Artikel 9 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

**Artikel 10 :**

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
<b>Forum</b>			

Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
<b>Sint-Janskapel</b>			
vast tarief	6	10	60
<b>Ter Linde</b>			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
<b>De Gaper</b>			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
<b>Oosthove</b>			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Annex	16	25	250
<b>Nationaal Tabaksmuseum</b>			
Zaal 2	20	40	300
<b>Kruiseke</b>			
Vergaderzaal	6	10	100

Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
<b>Andere vergaderzalen</b>			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

### **GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND**

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

### **BUURTHUIS DE KIER**

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

### **DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets**

#### **Artikel 1 :**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

#### **Artikel 2 :**

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

### **Artikel 3 :**

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

### **Deel III – retributiereglement op het feestmateriaal van de stad Wervik**

#### **Artikel 1 :**

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m  
 schragentafels 3m  
 schragentafels 4m  
 modulair podium < 30 m<sup>2</sup>  
 modulair podium < 65 m<sup>2</sup>  
 modulair podium > 65 m<sup>2</sup>  
 receptietafels hoog  
 ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken  
 houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)  
 houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)  
 houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)  
 ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)  
 plankenvloer (15 planken)  
 Erepodium sport  
 box blauw 10 m<sup>2</sup> tentoonstellingspanelen  
 Box zwart 15 tentoonstellingspanelen  
 vlaggenmasten  
 podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)  
 podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)  
 afschermpanelen (groen of grijs)  
 herashekken  
 elektrische verdeelkast  
 waterkraan  
 nadars  
 vlaggen  
 tentoonstellingspanelen grijs  
 houten tentoonstellingspanelen  
 tribunes  
 tijds klok  
 grote geluidsinstallatie  
 kleine draagbare box  
 geluidsinstallatie buiten  
 lichtinstallatie dimmer per 4

overheadprojector  
volkspelen  
kleine beamer  
grote beamer  
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen  
mobiel podium in waarborg  
projectiescherm  
klein mobiel podium  
tafelkleden receptietafels

## **Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

### **A. GRATIS**

Eigen organisaties van de stadsdiensten  
Wervikse onderwijsinstellingen  
Stedelijke adviesraden  
Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

### **B. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

### **C. NORMAAL TARIEF**

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

### **D. COMMERCIEEL TARIEF**

Nijverheids- en handelsinstellingen.  
Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.  
Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

## E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomrijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

### **Artikel 3 :**

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden. Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

### **Artikel 4 :**

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m <sup>2</sup>	10	18	25
modulair podium < 65 m <sup>2</sup>	20	36	75
modulair podium > 65 m <sup>2</sup>	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m <sup>2</sup> tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100

vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(\*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(\*\*) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

#### **Artikel 5 :**

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1	25	50	75

micro			
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

#### **Artikel 6 :**

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten sted sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	----

### **Artikel 7:**

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

### **Artikel 8 :**

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

### **Artikel 9 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

### **Artikel 10 :**

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

### **Artikel 11 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

## **DEEL IV – RETRIBUTIES ZWEMBAD TER LEIE**

### **Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het zwembad Ter Leie.

**Artikel 2 :**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het zwembad en wordt gevestigd als volgt:

**A. Verminderd tarief**

Inwoners wonende op het grondgebied van de stad Wervik, verenigingen en instellingen die actief en gelegen zijn op het grondgebied van de stad Wervik.

**B. Normaal tarief**

Iedereen die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verminderd tarief

**Artikel 3 :**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen van het tarief van de retributie.

	Normaal tarief	Verminderd tarief
Individueel		
< 3 jaar	GRATIS	gratis
3 - 12 jaar	1,80	1,20
12-18 jaar & studentenkaart	2,40	1,60
VOLWASSENEN	3,00	2,00
senioren - 55+	2,40	1,60
pers beperking	2,40	1,60
scholen en groepen		
< 12 jaar	1,50	1,00
> 12 jaar	2,25	1,50
zwembrevetten	2,00	
beurtkaarten		
beurk (20 X) kind	30,00	20,00
beurk (20 X) volw	48,00	32,00
beurk senioren, 12-18-jarigen en studenten (20x)	36,00	24,00
andere initiatieven		
Verjaardagsfeestje < 12 jaar	6,00	4,00

**Artikel 4 :**

Voor het gebruik van de douches alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van:

- € 0,75/u per kleedkamer

met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

#### **Artikel 5 :**

Gezinsabonnement

€ 145,00 voor de Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen) en

€ 190,00 voor de niet-Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen)

Voorwaarden :

Gezinsabonnement voor niet-inwoners enkel verkrijgbaar op vertoon van attest van gezinssamenstelling (verkrijgbaar bij de stadsdiensten)

### **DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK**

#### **Artikel 1 :**

Voor het gebruik van de sportaccommodatie van de stad Wervik wordt een retributie gevraagd;

#### **Artikel 2 :**

De huur van de sportaccommodatie gebeurt via de dienst reservaties. Dit gebeurt schriftelijk of via e-mail : [reservatie@wervik.be](mailto:reservatie@wervik.be).

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

#### **Artikel 3 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

##### **A. GRATIS**

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

Sportkampen

##### **B. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

##### **C. NORMAAL TARIEF**

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

## D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- De aard van de activiteit
- De aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- De gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

## E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

### Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

### **Artikel 5.A Verminderd Tarief**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m <sup>2</sup> ) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m <sup>2</sup> ) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	2,55	5,10

F Sportzaal Sint-Jozefscollege Wervik (samenstelling openstellen schoolsportinfrastructuur).  
Daluren : 1,90 euro. Piekuren : 3,80 euro.

G Sportzaal Sint-Joris-Middenschool Geluwe (samenwerking openstellen  
schoolsportinfrastructuur). Daluren : 1,25 euro. Piekuren : 2,50 euro.

H. Turnzaal Beselarestraat 33 te Geluwe  
Daluren : 0,62 euro. Piekuren : 1,25 euro.

#### **Artikel 5.B Normaal Tarief**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m <sup>2</sup> ) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m <sup>2</sup> ) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,60	3,25

D (500 – 1.000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

#### **ARTIKEL 5.C. COMMERCIEEL TARIEF**

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m <sup>2</sup> ) - Judozalen Ter Linde en Pionier	2,70	5,40
B (150-300 m <sup>2</sup> ) – Parketzaal Ter Linde en Pionier + zaal D Pionier	3,60	7,20
C (300-500 m <sup>2</sup> ) – Turnzaal Pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	3,90	7,80
D (500-1000 m <sup>2</sup> ) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	5,70	10,60
E (meer dan 1000 m <sup>2</sup> ) 3/3 Pionier	7,65	15,30
F Turnzaal Beselarestraat 33	1,85	3,75

#### **Artikel 5.D :**

Voor het gebruik van de douches **van de Pionier, Ter Linde of Virovios** alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

#### **Artikel 5.E**

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

#### **Artikel 6 :**

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafetaria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

#### **Artikel 7 :**

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

#### **Artikel 8 :**

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangstelsysteem met badge.

De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

#### **Atletiekpiste - groepstarieven**

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

#### **Artikel 9 :**

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

#### **Artikel 10 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

#### **Artikel 11 :**

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

### **DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD**

#### **Afdeling 1 : Repetitieruimtes**

#### **Artikel 1 :**

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

#### **Artikel 2 :**

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

#### **Artikel 3 :**

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekday tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

#### **Artikel 4 :**

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

#### **Artikel 5 :**

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

#### **Artikel 6 :**

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

#### **Artikel 7 :**

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

#### **Artikel 8 :**

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

#### **Artikel 9 :**

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

#### **Artikel 10 :**

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

#### **Artikel 11 :**

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekday van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : [reservatie@wervik.be](mailto:reservatie@wervik.be) of telefonisch : 056 95 24 60.

### **Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen**

#### **Artikel 1 :**

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

##### **A. VERMINDERD TARIEF**

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

## B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

## C. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

### **Artikel 2 :**

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

### 1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00

Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

## 2. Voor Patrouilletenten:

Draadharing patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€	25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€	304,10
Pin van onderdeel patrouille	€	4,00
Onderdeel met pin patrouille	€	11,00
Middenstuk ligger patrouille	€	13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€	7,50
Mastplaat patrouille	€	1,50
Lege koker patrouille	€	9,50
Volledige koker patrouille	€	105,00
Grondzeil patrouille	€	140,00
Tentzak patrouille	€	58,00
Koord tentzak patrouille	€	1,25
Buitententzeil patrouille	€	260,00
Binnententzeil patrouille	€	360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€	55,50
Tentzeil patrouille	€	1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

### **Artikel 3 :**

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

## **DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK**

### **Artikel 1 :**

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

**Artikel 2 :**

Het lidgeld bedraagt € 5,00 per twaalf maanden voor personen ouder dan 18 jaar. Tot en met 18 jaar is geen lidgeld verschuldigd.

**Artikel 3 :**

Wanneer de ontleners zijn lenerskaart verliest, bedraagt de retributie voor de aanmaak van een nieuwe lenerskaart € 2,5.

**Artikel 4 :**

De uitleentarieven voor volgende materialen bedraagt:

taal cursus	€ 0,50
Cd	€ 0,50
Dvd	€ 1,50
Dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50

Uitleen 3 e-books per lener : € 5,00

per te ontlene object en per vier weken.

**Artikel 5 :**

a) De retributie voor het laattijdig terugbezorgen van de ontleende materialen bedraagt:

gedrukte materialen	€ 0,20
cd	€ 0,50
dvd	€ 1,50
dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50
taal cursus	€ 0,50

per week en per ontleend object.

De kosten voor het maken en het verzenden van herinneringsbrieven zijn ten laste van de ontleners.

**Artikel 6 :**

Voor het reserveren van te ontlene materialen bedraagt de retributie € 0,50 per gereserveerd object.

**Artikel 7 :**

Een interbibliotheecaire ontlene van materiaal bedraagt € 1,50 per ontleend object.

### **Artikel 8 :**

Indien de ontlener om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen, het ontleende materiaal niet of ernstig beschadigd terugbezorgt, is hij de volledige kostprijs van het ontleende materiaal verschuldigd.

Bij een gedeeltelijke beschadiging van het ontleende materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

### **Artikel 9 :**

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro

Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro

Fax: 0,20 euro

## **DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN**

### **Inkom museum:**

Volwassenen: ..... € 4,50

Kinderen <6 jaar: ..... gratis

Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar: ..... € 2,00

Senioren (vanaf 60 jaar): ..... € 3,50

Groepen (vanaf 15 personen): ..... € 3,50 per persoon

Inwoners gemeente: ..... € 1,00 + eerste zondag van de maand gratis

Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...): ..... € 1,00

Sociaal tarief volwassenen: ..... € 2,50

Studenten..... € 2,00

### Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart

Begeleiders rolstoelgebruikers

Stadsdiensten.

Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.

Schenkers aan het museum.

Onderzoekers.

Voorbezoeken (organisatie uitstappen).

Sponsors.

Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.  
volgens opgelegde afspraken

**Gids voor het museum:** ..... € 60,00

### Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit:	0,10 euro
Afdruk A4 formaat kleur:	0,20 euro
Afdruk A3 formaat zwart/wit:	0,30 euro
Afdruk A3 formaat kleur:	0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

#### **DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERREIN DE BALOKKEN**

Maximum 72 uur, bij wegrijden en opnieuw binnenrijden altijd opnieuw betalen: .....	€ 15,00
Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: .....	€ 1,00
Waarborg waterslang: .....	€ 20,00

#### **DEEL X : ALGEMENE BEPALINGEN**

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

---

#### **6. Kerkfabriek Sint-Medardus - rekening 2019 - advies.**

**Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Medardus te Wervik, goedgekeurd door de kerkraad op 14 februari 2020..

Voornoemde rekening sluit als volgt af:

Exploitatie 2019

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 115.723,08
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 78.667,09
- exploitatieontvangsten	€ 38.656,38
- exploitatieuitgaven	€ 127.441,23
<b>- totaal exploitatieresultaat 2019</b>	<b>€ 105.605,32</b>

Investerings 2019

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 0,00
- investeringsontvangsten	€ 100.244,29
- investeringsuitgaven	€ 44.357,28
<b>- totaal investeringsresultaat 2019</b>	<b>€ 55.887,01</b>

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 juni 2014;

De aktename van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

De aktename van het budgetwijziging 1/2019 in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 01 onthouding :**

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck, Robin Depoorter en Jari Denorme

Onthouding :

Raadslid Dominique Marecaux

**Artikel 1:**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Medardus te Wervik.

**Artikel 2:**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

---

**7. Kerkfabriek Heilig Hart - rekening 2019 - advies.**

**Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2019 van het kerkbestuur Heilig Hart te Wervik, goedgekeurd door de kerkraad op 3 maart 2020.

Vornoemde rekening sluit als volgt af:

Exploitatie 2019

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 2.185,57
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 33.380,06
- exploitatieontvangsten	€ 2.758,14
- exploitatieuitgaven	€ 34.220,52
<b>- totaal exploitatieresultaat 2019</b>	<b>€ 4.103,25</b>

Investerings 2019

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 5.437,47
- investeringsontvangsten	€ 2.320,00
- investeringsuitgaven	€ 0,00

- totaal investeringsresultaat 2019	€ 7.757,47
-------------------------------------	------------

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De wijziging 1 van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 6 mei 2014;

De wijziging 2 van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 6 oktober 2015;

De wijziging 3 van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

De aktename van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

De aktename van het budgetwijziging 1/2019 in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 01 onthouding :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck, Robin Depoorter en Jari Denorme

Onthouding :

Raadslid Dominique Marecaux

**Artikel 1:**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2019 van het kerkbestuur Heilig Hart te Wervik.

**Artikel 4:**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

## **8. Kerkfabriek Sint-Jozef - rekening 2019 - advies.**

### **Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Jozef te Wervik, goedgekeurd door de kerkraad op 9 januari 2020.

Voorname rekening sluit als volgt af:

#### Exploitatie 2019

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 15.322,75
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 35.224,97
- exploitatieontvangsten	€ 6.176,44
- exploitatieuitgaven	€ 38.045,82
<b>- totaal exploitatieresultaat 2019</b>	<b>€ 18.678,34</b>

#### Investerings 2019

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 0,00
- investeringsontvangsten	€ 0,00
- investeringsuitgaven	€ 0,00
<b>- totaal investeringsresultaat 2019</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De wijziging 1 van het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 juni 2014;

De aktename van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

De aktename van het budgetwijziging 1/2019 in de gemeenteraad dd. 19 november 2019;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 01 onthouding :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck, Robin Depoorter en Jari Denorme

Onthouding :

Raadslid Dominique Marecaux

**Artikel 1:**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Jozef te Wervik.

**Artikel 2:**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

---

**9. Kerkfabriek Sint-Dionysius - rekening 2019 - advies.**

**Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Dionysius te Geluwe, goedgekeurd door de kerkraad op 8 januari 2020.

Voornoemde rekening sluit als volgt af:

Exploitatie 2019

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 88.054,11
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 48.000,00
- exploitatieontvangsten	€ 41.205,78
- exploitatieuitgaven	€ 81.911,92
<b>- totaal exploitatieresultaat 2019</b>	<b>€ 95.347,97</b>

Investerings 2019

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	€ 0,00
- investeringsontvangsten	€ 0,00
- investeringsuitgaven	€ 0,00
<b>- totaal investeringsresultaat 2019</b>	<b>€ 2.210,55</b>

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 3 september 2013;

De aktename van het budget 2019 in de gemeenteraad dd. 16 oktober 2018;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, met 21 ja-stemmen en 01 onthouding :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck, Robin Depoorter en Jari Denorme

Onthouding :

Raadslid Dominique Marecaux

**Artikel 1:**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Dionysius te Geluwe.

**Artikel 2:**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

## **10. Premiestelsel handelsas - gevelrenovatie- en verhuispremie - verlenging reglement - goedkeuring.**

Overwegende dat handelszaken naast een handelsfunctie ook een centrumfunctie hebben;

Overwegende dat zij het kloppend hart van het centrum van de gemeente zijn: zij maken dat er volk op straat loopt, dat de straat gezelligheid uitstraalt en dat iedereen er zich geborgen en veilig voelt;

Overwegende dat samenwerking met de lokale overheid in dit opzicht van groot belang is: handelaars en het stadsbestuur moeten de handen in elkaar slaan, omdat een bloeiend handelscentrum niet alleen de handelaar en de klant ten goede komt, maar ook de gemeenschap en haar inwoners;

Gelet op het winkelplan Wervik: aantrekkelijke winkels met oog voor detail, met oog voor u, goedgekeurd tijdens de Gemeenteraad van 5 november 2013, met als een van de te behalen doelstelling o.a. de aanpak van de leegstand en het investeren in een aantrekkelijke woonomgeving is;

Gelet op het premierglement 'gevelrenovatiepremie voor handelszaken in de handelsas en buurtwinkels, goedgekeurd in de Gemeenteraad van 28 juni 2016;

Gelet op de projectoproep 'Premiestelsels Kernwinkelgebied' van het Agentschap Innoveren en Ondernemen van april 2017;

Gelet op het feit dat deze projectoproep en nieuw reglement toelaat het kernwinkelgebied extra te ondersteunen met een hogere gevelrenovatiepremie en specifieke verhuispremie;

Gelet op de goedkeuring van de minister bevoegd voor Economie, om aan het stadsbestuur van Wervik een subsidie toe te kennen van maximum 51.000 euro (2017-I-6357);

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 november 2017 om het reglement 'premiestelsel handelsas – gevelrenovatie- en verhuispremie' goed te keuren;

Gelet op de beslissing van de minister bevoegd voor Economie van 20 juli 2020 om de projectperiode te verlengen van 3 naar 4 jaar (2020-I-03495) voor het project van Wervik;

### **BESLUIT, unaniem :**

Het volgende reglement goed te keuren:

### **HOOFDSTUK 1 BEGRIPPENKADER**

#### **Artikel 1 : Definities**

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

##### **Handelszaak:**

Elke onderneming, dewelke hoofdzakelijk strekt tot de uitoefening van een kleinhandel, die rechtstreeks in contact staat met het publiek voor de verkoop van goederen en/of levering van diensten. De commerciële onderneming is gevestigd in lokalen toegankelijk voor het publiek. De commerciële onderneming is bovendien dagelijks geopend tijdens de gebruikelijke openingsuren, met uitzondering van de wekelijkse rustdag. De activiteit moet zichtbaar zijn vanaf de straat.

##### **Handelaar:**

De uitbater-, natuurlijke of rechtspersoon van de handelszaak zoals hiervoor bepaald.

##### **Handelspand:**

Het onroerend goed, gelegen binnen de grenzen van het doelgebied van het huidig reglement, waarin de handelszaak wordt gevoerd door de handelaar, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed dewelke niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak, en met uitsluiting van elk onroerend goed waarin geen handelszaak wordt uitgebaut op het gelijkvloers.

**Doelgebied:**

Handelsas Wervik: Sint-Medardusstraat – Leiestraat – Sint-Maartensplein – Vlamingenstraat – Steenakker – Molenstraat (even nummers tot en met nr. 40, oneven nummers tot en met nr. 33)  
Handelsas Geluwe: Beselarestreet (tot aan hoek Derde Lansiersstraat) – Sint-Denijsplaats – Vrouwstraat – Ieperstraat : van het huisnummer 1 tot aan de kruising met de Kloosterstraat (nr. 31) en van het huisnummer 2 tot aan de kruising met de Korte Tramstraat (nr. 58)

**Gebruiksrecht:**

Het wettelijk regelmatig recht tot gebruik van het handelspand zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, voor een periode van minstens 9 jaar, dat bestaat in hoofde van de handelaar, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, op grond van volle eigendom, wettelijk of conventioneel vruchtgebruik, recht van erfpacht of recht van opstal, voor zover deze rechten kunnen worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte, of op grond van een aantoonbaar geregistreerde en geldige handelshuurovereenkomst.

**Gevelrenovatie:**

De werkzaamheden verricht door geldig geregistreerde aannemers, die tot doel hebben de voor- en/of zijgevel van een bestaand handelspand binnen het doelgebied te renoveren.

**Verhuis:**

Het herlocaliseren van een bestaande handelszaak van buiten het doelgebied naar het doelgebied.

**HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN****Artikel 2 : Doel**

§1. De gevelrenovatiepremie heeft tot doel de aantrekkelijkheid van handelspanden en het straatbeeld in de handelsassen van Wervik en Geluwe (het doelgebied) te verhogen. Ook woningen in het doelgebied die omgevormd worden tot een handelspand kunnen aanspraak maken op deze premie.

§2. De verhuispremie heeft als doel om bestaande handelszaken buiten de handelsassen aan te zetten om hun handelszaak te verhuizen naar de handelsassen. Dit met het doel de slaagkansen van deze ondernemers te verhogen en de economische activiteit in de handelskernen te stimuleren.

**Artikel 3 : Subsidie**

§1. Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet verleent de stad Wervik een subsidie voor de gevelrenovatie van een handelspand in het doelgebied. Ook een woning in het doelgebied die omgevormd wordt tot nieuw handelspand heeft recht op deze gevelrenovatiepremie.

§2. Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet verleent de stad Wervik een verhuispremie voor een bestaande handelszaak naar het doelgebied.

§3. Beide subsidies (gevelrenovatie en verhuis) kunnen gecumuleerd worden.

§4. Deze subsidie wordt mee mogelijk gemaakt door de steun van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

**HOOFDSTUK 3 TOEPASSINGSGBIED****Artikel 4 : Begunstigden**

De subsidie kan aangevraagd worden door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die het gebruiksrecht heeft op het handelspand.

**Artikel 5 : Algemene voorwaarden**

§1. De subsidie betreft handelspanden:

- die op de in artikel 7 omschreven doelgebieden zijn gelegen,
- die als zodanig stedenbouwkundig vergund zijn,
- die in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- die indien vereist over een sociaaleconomische vergunning beschikken,
- die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak,

§2. Ook woningen uit het doelgebied die omgevormd worden tot een nieuw handelspand kunnen aanspraak maken op deze gevelrenovatiepremie en verhuispremie.

§3. Het handelspand moet ten minste 5 jaar na uitkering van de subsidie zonder onderbreking een handelszaak herbergen en het handelspand mag niet verkocht worden.

§4. Werken komen enkel in aanmerking voor subsidiëring voor zover

- ze in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- de noodzakelijke vergunningen bekomen zijn,
- ze in overeenstemming zijn met andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.
- ze uitgevoerd worden door geregistreerde aannemers.

#### **Artikel 6 : Uitgesloten van de subsidie**

Komen niet in aanmerking voor de subsidie:

- a) callshop, nachtwinkel, tabakswinkel, automatenshop, goktent, sexshop, peepshow, dancing, lunapark, privé-club
- b) financiële- en verzekeringsinstellingen, immo- en andere kantoren
- c) Vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen
- d) winkels met activiteit telefonie en/of internet

#### **Artikel 7 : Gebiedsomschrijving**

Enkel handelspanden gelegen in volgende doelgebieden, komen in aanmerking voor de subsidie:

Handelsas Wervik : Sint-Medardusstraat – Leiestraat – Sint-Maartensplein – Vlamingenstraat – Steenakker – Molenstraat (even nummers tot en met nr. 40, oneven nummers tot en met nr. 33).  
Handelsas Geluwe : Beselarestreet (tot aan hoek Derde Lansiersstraat – Sint-Denijsplaats – Vrouwstraat – Ieperstraat : van het huisnummer 1 tot aan de kruising met de Kloosterstraat (nr. 31) en van het huisnummer 2 tot aan de kruising met de Korte Tramstraat (nr. 58)

### **HOOFDSTUK 4 GEVELRENOVATIE**

#### **Artikel 8 : Subsidieerbare werken**

§1. Volgende werken die de renovatie en/of verfraaiing van de gevel van een handelspand tot gevolg hebben, komen in aanmerking voor de subsidie:

- schilderwerken met verplicht gebruik op de benedenverdieping van antigraffiti verf,
- het mechanisch (borstelen, schuren, lagedruk stralen, ...), nat (bevloeiing, verzadigde stoom, water onder druk, ...) en/of chemisch reinigen van de gevel. De reinigingstechniek dient aangepast aan het gevelmateriaal.
- pleisteren,
- de werken nodig voor een goede afwerking zoals glad schuren, afkrabben, ontmossen, ontvoegen, (her)voegen en dichten van barsten,
- buitenschrijnwerk (ramen en deuren),
- veiligheidsglas op het gelijkvloers,
- dakgootwerken,
- herstellen van gevelsierelementen,
- plaatsen van stelling, beschermzeilen en raambescherming zonder reclame,
- huur van een container,
- alle sloopwerken die verband houden met de renovatie van de voorgevel,
- alle werken betreffende het plaatsen van een aparte toegang naar de bovenverdiepingen van het handelspand,

- alle werken die de toegang tot de commerciële ruimte voor personen met een handicap verbeteren of mogelijk maken
- promotie van het handelspand

§2. Volgende werken worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- Aankoop en installatie van roerende goederen die niet onroerend worden door bestemming
- Eigen prestaties en prestaties van niet geregistreerde aannemers
- Erelonen en kosten van architecten of veiligheidscoördinatie
- Plaatsen en vervangen van garagepoorten
- Gewone beglazing (ramen en deuren)

§3. Andere werken die betrekking hebben op de renovatie van de voorgevel kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Deze werken, opgesomd in § 1 en §3, komen enkel in aanmerking als zij :

- in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- zichtbaar zijn voor de consument vanaf het openbaar domein,
- zichtbaar de commerciële activiteit ondersteunen. Zo zijn vb. dakwerken of renovaties aan achtergevels niet subsidieerbaar.

### **Artikel 9 Bijkomende voorwaarden**

§1. De gevel moet steeds in zijn totaliteit gerenoveerd worden.

§2. De aanvrager is verplicht alle niet-relevante uithangborden, onvergunde reclamepanelen en andere onvergunde gevelconstructies te verwijderen.

## **HOOFDSTUK 5 VERHUISPREMIE**

### **Artikel 10 : verhuispremie**

De verhuispremie bestaat uit een terugbetaling van een deel van de investerings- en verhuiskosten (exclusief BTW).

## **HOOFDSTUK 6 SUBSIDIE**

### **Artikel 11 : Subsidiebedragen**

§1. De uit te voeren werken van de gevelrenovatie en investeringskosten van de verhuis moeten minimaal € 5.000 excl. BTW bedragen;

§2. De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten van de 'gevelrenovatie' van 60% van het factuurbedrag excl. BTW met een maximum van €6.000,00 per handelszaak.

§3. De verhuispremie bedraagt 60% van de investeringskosten n.a.v. de verhuis, met een maximum van €5.000,00 (exclusief BTW).

§4. De premies kunnen gecombineerd worden. Het totale bedrag van de gecumuleerde premies kan nooit meer dan €11.000,00 (exclusief BTW) bedragen.

§5. Deze premies kunnen niet gecombineerd worden met de premie uit het premiereglement 'gevelrenovatiepremie voor handelszaken in de handelsas en buurtwinkels, goedgekeurd in de Gemeenteraad van 28 juni 2016.

### **Artikel 12 : Beperkingen**

§1. Voor een zelfde pand kunnen deze subsidies slechts eenmaal in een periode van drie jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling.

§2. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet. Het ontvangstbewijs geldt als datum van indiening.

§3. Wanneer sprake is van een samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als één pand.

§ 4. Meerwerken en meerkosten die niet voorzien waren in de principieel goedgekeurde aanvraag, komen enkel in aanmerking voor de berekening van de premie na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

## **HOOFDSTUK 7 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE**

### **Artikel 13 : Aanvraagdossier**

§ 1. Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- 1)het behoorlijk ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier kan bekomen worden bij de dienst economie;
- 2) een ondertekend akkoord omtrent de werken tussen (in voorkomend geval) alle betrokken naakte eigenaars, alle houders van zakelijke rechten en de huurder;
- 3) de stedenbouwkundige vergunning indien vereist voor de uit te voeren werken;
- 4) een gedetailleerde omschrijving van de uit te voeren werken. Dit kan aan de hand van een bestek met een beschrijving van procedé, materialen, kleuren,... aangevuld met stalen of duidelijke representatieve afbeeldingen van te gebruiken materialen. Uit de beschrijving moet ondubbelzinnig het beoogde resultaat van de werken blijken;
- 5) een nauwkeurige prijsraming of offerte(s) van erkende en geregistreerde aannemers;
- 6) genummerde foto's van de bestaande toestand en ontwerpplannen met aanduiding van de oriëntatie van de foto's

### **Artikel 14 : Ontvankelijkheid**

De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt maximum één maand na indiening van de aanvraag meegedeeld via een gewone zending.

## **HOOFDSTUK 8 BEOORDELING VAN DE AANVRAAG**

### **Artikel 15 : Beslissing**

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist de aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren, en deelt binnen 1 maand na indiening van de ontvankelijke aanvraag zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

### **Artikel 16 : Verval van recht op de subsidie**

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de aanvrager;
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

## **HOOFDSTUK 9 AANVANG VAN DE WERKEN**

### **Artikel 17 : Aanvang**

Om voor de subsidies in aanmerking te komen, mogen de werken niet beginnen vóór de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

## **HOOFDSTUK 10 UITBETALING VAN DE SUBSIDIES**

### **Artikel 18 : Termijnen**

§1. De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de datum van de principiële goedkeuring door het college,

per aangetekend schrijven of tegen persoonlijke afgifte, de aanvraag tot uitbetaling indienen.

§2. Ongeacht §1. van dit artikel moeten volgende voorwaarden voldaan zijn met betrekking tot de facturen die ingediend worden:

- Alle facturen mogen enkel prestaties betreffen die geleverd werden vóór 1 mei 2021.
- Alle facturen moeten gedateerd zijn vóór 1 augustus 2021.
- Alle facturen moeten betaald zijn vóór 1 november 2021.

§3. Indien de aanvrager de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie niet tijdig kan inleveren, kan hij voor het verstrijken van de voorziene termijn uitstel vragen bij het College van Burgemeester en Schepenen via een gemotiveerd schrijven. Het College deelt zijn beslissing mee via een gewone zending.

### **Artikel 19 : Aanvraagdossier**

§1. De aanvraag tot uitbetaling van de subsidies bestaat minimaal uit volgende documenten:

- 1) Kopieën van de rechtsgeldige facturen betreffende de werkzaamheden, op naam van de aanvrager en voor voldaan ondertekend.
- 2) betalingsbewijzen (= bankafschriften) van de facturen. Betalingsbewijzen dienen het volledige factuurbedrag te staven, ook al komt slechts een deel in aanmerking voor subsidiëring
- 3) Foto's van na de werken

### **Artikel 20 : Berekening subsidie**

§1. Het feitelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief de belasting op toegevoegde waarde.

§2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat worden onontvankelijk verklaard

§3. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard. Als u daarover beschikt, raden wij aan om bij uw leverancier hiervan een factuur te vragen.

§4. De feitelijke subsidie kan nooit hoger zijn dan de oorspronkelijk berekende maximale subsidie.

### **Artikel 21 : Uitbetaling**

§1. De subsidie kan pas uitbetaald worden als aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag tot het bekomen van de subsidie werd principiële goedgekeurd;
- Controles ter verifiëring van de uitgevoerde werken werden toegelaten;
- De uitvoering van de werking is gebeurd volgens de goedkeuring en de geldende bepalingen van dit reglement;
- De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie werd goedgekeurd

§2. Na een positieve beslissing wordt de subsidie binnen één maand uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

## **HOOFDSTUK 11 SANCTIES**

### **Artikel 22 : Sancties**

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd.
- wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende jaren en verhoogd met de wettelijke intresten op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling, indien:

- de eigenaar van het handelspand die dit pand verhuurt, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie het handelspand verkoopt of het niet terug verhuurt ingeval van stopzetting of beëindiging van de huurovereenkomst;
- de eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;
- de huurder van het handelspand die de handelszaak uitbaat, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;

De voorwaarde van vijf jaren uitbating vervalt indien het stadsbestuur zelf aan de basis zou liggen van een kortere uitbatingperiode. De subsidie wordt in dit geval niet teruggevorderd.

§3. Als blijkt dat de principieel goedgekeurde werken al begonnen zijn vóór de principiele goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan de totaliteit van de werken niet meer worden uitbetaald. De aanvrager zal hiervan per gewoon schrijven op de hoogte worden gebracht.

§ 4. Voor betwistingen in verband met dit reglement zijn enkel de rechtbanken van leper bevoegd.

## **HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 23 : Geldigheidsduur**

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2017 is geldig tot en met 30 november 2021.

§2. Geldige aanvragen tot uitbetaling kunnen aanvaard worden tot en met 1 november 2021.

### **Artikel 24 : Bekendmaking en afschrift**

§1. Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

§ 2. Afschrift van dit reglement zal, conform artikel 42 §3 van het gemeentedecreet, worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van leper.

---

Raadsleden Johan Deneut en Kristof Vandamme verlaten de zitting.

## **11. Toetreding tot GAS-team Kortrijk - samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 4 - principieel akkoord - goedkeuring.**

### **Op grond van volgende overwegingen :**

Binnen het meerjarenplan 2020-2025 worden 3 strategische beleidsdoelstellingen vooropgesteld. De 1<sup>e</sup> hiervan is:

#### **We zorgen voor aantrekkelijke en leefbare kernen.**

Onder deze strategische doelstelling is **actie 16** voorzien, deze bepaalt het volgende: **Actieve controles inzake parkeren en inname van het openbaar domein. We werken samen met een externe partner inzake handhaving van de parkeerreglementering.**

Gelet op artikel 162 van de grondwet;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het principieel akkoord tot aansluiting bij de interlokale vereniging parkeren regio Kortrijk, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 30/06/2020;

Overwegende dat de parkeerwachters van de interlokale vereniging parkeren regio Kortrijk ook bevoegd zijn om overtredingen inzake stilstaan en parkeren, die met gemeentelijke administratieve sancties (GAS) beboet worden, vast te stellen ; dat private parkeerbedrijven wettelijk niet over deze bevoegdheid beschikken.

Onderstaande overtredingen vallen onder GAS parkeren, zoals bijvoorbeeld:

- Parkeren in woonerven buiten de afgebakende parkeervakken;
- Onrechtmatig parkeren op een plaats voorbehouden voor mindervaliden
- Stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen;
- Hinderlijk stilstaan en parkeren;
- Stilstaan en parkeren op verkeersgeleiders, verdrijvingsvakken, witte markeringen of dambordmarkeringen
- Hinderlijk stilstaan of parkeren (troittoirs, fietspaden, zebrapaden, tunnels, hellingen,...)

De handhaving van GAS parkeren (naast de controle van de blauwe zone en kort parkeerplaatsen) uitgevoerd door Parko in het kader van de interlokale vereniging parkeren regio Kortrijk is naar verwerking toe onlosmakelijk verbonden met het GAS-team Kortrijk. Het GAS-team Kortrijk fungeert als back-office voor de administratieve verwerking van de vaststellingen GAS 4 stilstaan & parkeren.

Stad Wervik zal via onderstaande overeenkomst aansluiten bij het GAS-team Kortrijk, zodat de vaststellingen GAS 4 die Parko maakt in Wervik op eenzelfde manier kunnen verwerkt worden door het GAS-team Kortrijk. Hierdoor zullen ook alle vaststellingen GAS 4 die de lokale politie Arro leper in Wervik maakt administratief afgehandeld worden via het GAS-team Kortrijk.

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 21/09/2020;

Na beraadslaging

### **BESLUIT, met 12 ja-stemmen en 08 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino  
Burgemeester Youro Casier  
Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket  
Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere en Robin Depoorter

Onthoudingen :  
Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Tom Durnez, Els Scheirlynck en Jari Denorme

### **Artikel 1**

De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties met stad Kortrijk principieel goed.

### **Artikel 2**

Na principiële goedkeuring door de gemeenteraad Wervik wordt deze samenwerkingsovereenkomst, integraal opgenomen onder artikel 3, overgemaakt aan de stad Kortrijk, die op haar beurt de samenwerking met de stad Wervik zal goedkeuren.

### **Artikel 3**

#### **Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties**

Tussen enerzijds

De stad Wervik, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Youro Casier, burgemeester en de heer Philippe Verraes, algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

En anderzijds

De stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Vincent van Quickenborne, burgemeester en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Wordt overeengekomen wat volgt :

#### **1. Doel van de samenwerking**

##### **Artikel 1**

De stad Wervik gaat akkoord dat het GAS-team van de stad Kortrijk, bestaande uit sanctionerende ambtenaren, een ondersteunende jurist en administratieve medewerkers, in het kader van GAS 4 – overtredingen stilstaan en parkeren, zal worden ingezet voor de behandeling van de dossiers van de stad Wervik.

De sanctionerende ambtenaren van de stad Kortrijk, die beantwoorden aan de door de Koning bij Koninklijk Besluit van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden, handelen de dossiers conform de bij Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgelegde voorwaarden af.

Hiertoe wordt aan de gemeenteraad van de stad Wervik gevraagd om deze ambtenaren aan te wijzen conform artikel 6 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en artikel 1, §3 van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

## 2. Inhoud van de samenwerking

### Artikel 2

2.1. De sanctionerende ambtenaren behandelen volgende types inbreuken:

De overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en de overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, de "parkeerinbreuken", die ingevolge artikel 3.3° van de GAS-wet ook het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie

2.2. De sanctionerende ambtenaren hebben hierbij de volgende taken, rekening houdende met het beleid van elke stad:

- a. Alle taken die zijn opgedragen door de regelgeving inzake gemeentelijke administratieve sancties. Hierbij zijn vervat: beoordeling van de vaststelling, overleg met de Procureur des Konings, dossier opstarten, verweren (zowel schriftelijk als mondeling) behandelen, beslissing nemen.
- b. Het analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast
- c. Een ondersteunende rol bij het actualiseren van politiereglementen
- d. Het opvolgen van de wetgeving
- e. Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk, provinciaal en gewestelijk niveau
- f. Het bieden van juridische en praktische ondersteuning aan de ambtenaren bevoegd voor het vaststellen van de overtredingen

## 3&4. Financiering van de samenwerking

### Artikel 3

Voor wat betreft de inbreuken zoals bepaald in artikel 2.1. wordt gewerkt met een vaste, te indexerende, kostprijs van 30 EUR per dossier.

De toe te passen index betreft de index die gehanteerd wordt bij de uitbetaling van de weddes.

### Artikel 4

De stad Wervik voorziet, desgevallend via budgetwijziging, voldoende kredieten in het meerjarenplan.

## 5. Gegevensuitwisseling en – bescherming

### Artikel 5

5.1. De stad Wervik erkent dat zij de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens blijft in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

5.2. De stad Wervik geeft de stad Kortrijk de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken.

5.3. Stad Kortrijk verbindt er zich toe om de gegevensverwerking als een goede huisvader te organiseren en de gegevens te beschermen conform de wettelijke bepalingen ter zake.

## 6. Register van de gemeentelijke administratieve sancties

### Artikel 6

De stad Wervik verklaart er zich mee akkoord dat de stad Kortrijk een Register van de gemeentelijke administratieve sancties voor haar gemeente zal bijhouden, d.i. een bestand van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van het bijzonder politiereglement van de stad Wervik, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie.

De stad Wervik duidt de stad Kortrijk aan als verantwoordelijke voor de verwerking van dit bestand.

## 7. Duur en opzeg van de overeenkomst

### Artikel 7

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Indien één der deelnemende steden de overeenkomst wenst te beëindigen, dient dit te gebeuren met aangetekende zending en met in acht neming van een opzegtermijn van minstens drie maanden. De beëindiging zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de datum waarop de aangetekende zending ter post werd afgegeven.

## 8. Slotbepalingen

### Artikel 8

8.1 Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de gemeenteraden van de betrokken steden.

8.2 De Stad Kortrijk wordt in kennis gesteld van het goedkeuringsbesluit van de stad Wervik.

---

Raadsleden Johan Deneut en Kristof Vandamme vervoegen de zitting.

## **12. Principieel akkoord verkoop jongensschool Geluwe - goedkeuring.**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de opname van de Gemeenteschool in de inventaris bouwkundig erfgoed sinds 14/09/2009;

Gelet op het inrichtingsplan van de Beselarestraat Geluwe dd. 09/03/2018;

Gelet op het financieel voorstel van Leiedal;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 30/06/2020 Classificatie en beoordeling erfgoedpanden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 17/07/2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen opteert voor het tweede financieel voorstel van Leiedal;

Gelet op het schattingsverslag voor perceel 33009 C1010R dd. 08/05/2020 opgemaakt door Feys, met referentienummer Lan/04 0834 ingeschreven op het tableau van de Federale Raden van landmeters-experten;

Na beraadslaging,

**BESLUIT, met 13 ja-stemmen en 9 neen-stemmen :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Bart Pynket

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere en Robin Depoorter

Neen-stemmen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck en Jari Denorme

**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de verkoop van de jongensschool te Geluwe, kadastraal gekend als 33009 C1010R, aan Leiedal principieel goed. Hierbij wordt geopteerd voor de bouw van een polyvalente ruimte van 340m<sup>2</sup> op de site.

De stad ontvangt bij verkoop aan Leiedal 366 000 EUR cash en krijgt in natura een gerenoveerde polyvalente ruimte, waarvan de renovatiekosten een waarde van 335 000 EUR vertegenwoordigt ( 340 m<sup>2</sup>), wat een financieel voordeel oplevert van 701 000 EUR voor de stad.

Aan de verkoop en de verdere herbestemming worden door de gemeenteraad volgende uitgangspunten gekoppeld :

- Maximaal behoud van het erfgoed
- (semi-)publiek gebruik en groene herinrichting van de speelplaats
- Ruimte voor de lokale gemeenschap wordt ingevuld in samenspraak met inwoners en verenigingen.

### **13. Reglement inzake de toekenning en het gebruik van consumptiebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie - goedkeuring.**

Dit agendapunt wordt op voorstel van de voorzitter niet behandeld door de gemeenteraad. Het zal worden behandeld tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn. De gemeenteraad verklaart zich hier unaniem mee akkoord.

---

### **14. Vragen, antwoorden en mededelingen.**

#### **Vraag ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) – Renovatie lazarettten d'Arke**

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende vraag ingediend :

Het is al een tijdje stil rond het dossier renovatie d'Arke.

Graag hadden wij een stand van zaken verkregen hoe het zit met het dossier.

- Hoever staat het dossier eigenlijk ?
- Wanneer mogen we het ontwerp en de bestekken op de gemeenteraad verwachten ?
- Is er al een tijdsbalk opgemaakt ?
- Zijn de huidige gebouwen nog veilig genoeg om te gebruiken ?
- Via deze weg wens ik ook nog te melden dat het binnen regent in de grote zaal.

We hopen dat er snel schot komt in deze zaak, want als dit dossier nog lang aansleept vrezen we dat de jeugdverenigingen hun werking in het gedrang zal komen omdat de gebouwen niet meer veilig zijn.

Het gebouw gaat er zienderogen op achteruit, met alle ongemakken van dien.

Vorig jaar kampten de twee gebouwen (Chiro en KSA) met een ware ongedierteplaag.

Je kunt vast begrijpen dat de jeugd verlangt naar het gerenoveerde gebouw, het dossier werd opgestart in 2014 en er werd gezegd in de pers (HLN, Focus-WTV) dat het dossier af zou zijn in 2015.

Alvast bedankt voor jullie antwoorden,

Vantomme Sanne  
N-VA gemeenteraadslid

#### **Vraag ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) – haven recreatie eiland de Balokken**

Door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd volgende vraag ingediend:

Ik weet dat de concessie van de haven voor pleziervaartuigen niet in ons beheer ligt, maar ik wil hier toch een vraag stellen omdat ik de toestand daar schrijnend vind. Het beeld van de verloederde haven is geenszins bevorderend voor het prachtig domein dat het recreatie eiland De Balokken geworden is.

Vroeger was het daar aangenaam vertoeven, lag alles er zeer verzorgd bij, nu liggen er veel boten verlaten bij, vervuild, beschadigd, dit is helemaal geen zicht.

De haven begint stilletjes aan op een Frans botenkerkhof te lijken.

Ook de pontons worden niet onderhouden.

Er werd sinds lange tijd niet meer gebaggerd in de dode arm, er zijn als gevolg hiervan veel ondiepe stukken, is de dode arm quasi niet meer bevaarbaar, afgeknakte takken liggen in het water.

Kennissen van mij die op de Leie hebben gevaren, en die een nacht wilden doorbrengen in de haven hadden geen plaats. Dit kan toch niet de bedoeling zijn, zo remmen wij ook het boottoerisme af.

Wat kunnen wij als stadsbestuur doen om te bemiddelen zodat er wat verandering komt?

Beauprez Belinda  
Fractieleider N-VA

**Vraag ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) – onderhoud fietspaden / gevaarlijke toestand**

Door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd volgende vraag ingediend aan de schepen van milieu / groen:

In de vorige legislatuur werden de betonplaten vernieuwd o.a. in de Hoogweg.

Toen werd ook meegegeven dat de beschadiging van de platen vaak komt door stilstaand water op de betonplaten. De oorzaak hiervan is meestal de grasbegroeiing, waardoor de afwatering bemoeilijkt werd. De winter staat voor de deur en ik zie dat de fietspaden terug begroeid zijn en dat de afboording van het gras niet is gebeurd. Kan dit alsnog uitgevoerd worden want water die niet weg kan, kan gevaarlijke ijsvorming en / of waterplassen te weeg brengen. Dit is zeer gevaarlijk voor de fietsers, komt erbij dat ijs terug de betonplaten stuk zal maken.

Er liggen nog andere fietspaden op ons grondgebied met hetzelfde probleem, ik vraag daarom nog voor de winter het nodige te doen om de afboordingen van het gras uit te voeren zodat er zich geen beschadigingen voordoen, maar vooral dat de fietser zich veilig kan verplaatsen.

Beauprez Belinda  
Fractieleider N-VA

---

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Marc Kino

---