

Zitting van 30 juni 2020

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, Sonny Ghesquiere, schepenen;
Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Nino DHellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Cindy Vienne, Els Scheirlynck, raadsleden

Afwezig: Sonny Ghesquiere, schepen afwezig voor agendapunt 20, 21, 22, 23, 24

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Marc Kino. Algemeen directeur Philippe Verraes houdt de pen.

Raadsleden Cindy Vienne en Els Scheirlynck zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

Omwille van Corona betreft het een zitting met gesloten deuren. De openbaarheid wordt evenwel gegarandeerd via live-streaming.

AGENDA

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 9 juni 2020 - goedkeuring.
2. Tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 30 juni 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden - intrekking van de politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020, zoals deze werd bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 05 mei 2020 + hervaststelling van een nieuwe verordening - bekrachtiging.
3. Reglement van klachtenbehandeling voor het lokaal bestuur Wervik - goedkeuring.
4. Klachtenreglement lokaal bestuur Wervik - afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst - goedkeuring.
5. Meerjarenplan - vaststelling meerjarenplanwijziging 2020-2025.
6. Meerjarenplan - goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.
7. Ontwerpakte kosteloze grondafstand perceel 33029F0181X van Dumobil aan de stad Wervik - goedkeuring.
8. Principieel akkoord voor verkoop van deel van perceel 33029C929V - goedkeuring.
9. Nieuwe straatnaam Hellestraat-Loskaaistraat - definitieve vaststelling - goedkeuring.
10. Nieuwe straatnaam Hellestraat Ooststraat - definitieve vaststelling - goedkeuring.
11. Nieuwe straatnamen verkaveling Hovenierstraat - definitieve vaststelling - goedkeuring.
12. Nieuwe straatnaam Menenstraat Noord - definitieve vaststelling - goedkeuring.
13. Afbraak Berkenhof (Kloosterstraat 9) - goedkeuring

14. Afbraak Boucherie (Leiestraat 55) - goedkeuring.
15. Classificatie en beoordeling erfgoedpanden - goedkeuring.
16. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst Stadslandschap Leie en Schelde - goedkeuring
17. Openbaar Vervoersplan 2021 voor de vervoerregio Kortrijk - kennisname.
18. Interlokale vereniging Parkeren Regio Kortrijk- principieel akkoord - goedkeuring.
19. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - heropening zwembad.
20. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - intrekken van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden die werd bekrachtigd op 5 mei 2020.
21. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - Droogte in Wervik.
22. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - Mobiliteit in Wervik.
23. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - Smiley alert systeem.
24. Vragen, antwoorden en mededelingen.

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 9 juni 2020 - goedkeuring.

De gemeenteraad verleent unaniem goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadzitting van 9 juni 2020.

2. Tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 30 juni 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden - intrekking van de politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020, zoals deze werd bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 05 mei 2020 + hervaststelling van een nieuwe verordening - bekrachtiging.

Gelet op artikel 134 § 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de burgemeester op 17 april 2020 een tijdelijke politieverordening heeft getroffen, waarbij het volgende werd beslist :

- Alle massa-evenementen op het grondgebied van de stad Wervik worden tot en met 31 augustus 2020 verboden.
- In het verlengde van de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad wordt beslist om alle eigen stedelijke evenementen en activiteiten te annuleren tot en met 31 augustus 2020, alsook om geen evenementen meer toe te staan in stedelijke infrastructuur of op openbaar domein tot en met 31 augustus 2020.
- De concrete organisatie en logistieke financiële steun van het lokaal bestuur valt weg voor alle evenementen en activiteiten tot en met 31 augustus 2020.
- Voor alle activiteiten die binnen de reguliere werking van sport-, jeugd- of andere verenigingen op stedelijke infrastructuur plaats vinden én voor sport-, jeugd- en vakantiecampen en de speelpleinwerking worden de federale richtlijnen afgewacht, vooraleer er eventueel maatregelen genomen worden.

Overwegende dat deze beslissing werd genomen in het kader van de Corona-crisis en met het oog op een optimale bescherming van de openbare gezondheid;

Overwegend dat de Nationale Veiligheidsraad, uitgebreid met de ministers-presidenten, op 24 juni 2020 een akkoord heeft bereikt om vanaf 1 juli 2020 over te gaan tot fase 4 van de afbouw, op basis

van het akkoord van de experts van de GEES, dat zich beroept op de gunstige evolutie van de epidemiologische situatie;

Overwegende dat het mogelijk zal zijn om vanaf 1 juli 2020 activiteiten met publiek te organiseren, onder bepaalde voorwaarden die zijn vastgelegd in protocollen;

Overwegende dat er reeds een protocol bestaat met betrekking tot de organisatie van de horeca, dit naar aanleiding van de heropstart van deze sector;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus CVOD-19 te beperken;

Gelet op de online beschikbare evenementenmatrix of liever het COVID Risk Event Model;

Overwegende dat voor reguliere evenementen die in permanente infrastructuur worden georganiseerd (theaters, bioscopen, tribunes en congreszalen) protocollen worden opgesteld met de bevoegde ministers en de experts van de GEES.;

Overwegende dat voor éénmalige evenementen in de publieke ruimte vanaf 1 juli 2020 een online-instrument (matrix) beschikbaar zal zijn, dat als referentie zal dienen voor de lokale overheden bij het verlenen van vergunningen voor deze evenementen. Er zullen ook duidelijke regels moeten worden toegepast.

Overwegende dat voor al deze gebeurtenissen een capaciteitslimiet geldt van :

- 200 mensen binnen
- 400 mensen buiten

Overwegende dat deze capaciteitslimiet in augustus zal worden opgetrokken naar 400 personen binnen en 800 personen buiten, op voorwaarde dat de gezondheidssituatie het toelaat. Een uitzondering om deze limiet te overschrijden kan worden gevraagd voor permanente infrastructuur met een zitten publiek, met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften.

Het maximum aantal deelnemers in de buitenlucht is ook van toepassing voor demonstraties. Deze moeten altijd het voorwerp uitmaken van een verzoek om toestemming van de lokale overheden. In ieder geval moeten ze altijd statisch zijn en plaatsvinden op een plaats waar de veiligheidsafstand kan worden nageleefd.

Tegelijk zullen, naast de hervatting van deze activiteiten, bepaalde protocollen vanaf 1 juli worden versoepeld.

Gelet op de politieverordening van de burgemeester dd. 30 juni 2020, waarbij het volgende heeft beslist :

Artikel 1 :

Met ingang van 1 juli 2020 de tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden, zoals ze werd bekrachtigd door de gemeenteraad op 5 mei 2020, in te trekken.

Artikel 2 :

Met ingang van 1 juli 2020 tot en met 31 augustus 2020 de volgende tijdelijke politieverordening vast te stellen :

Artikel 2.1 :

Alle massa-evenementen op het grondgebied van de stad Wervik worden tot en met 31 augustus 2020 verboden.

Artikel 2.2. :

Van 1 juli 2020 tot en met 31 juli 2020 geldt de volgende regeling :

Activiteiten op de openbare weg

Wanneer een evenement, voorstelling, gezeten receptie, banket of wedstrijd wordt georganiseerd op de openbare weg, ongeacht het aantal deelnemers, is er steeds een voorafgaande toelating nodig van de burgemeester. Hij zal de matrix gebruiken bedoeld door de Nationale Veiligheidsraad tijdens diens vergadering van 24 juni 2020. Aan de aanvrager wordt ook gevraagd om een evenementenfiche in te dienen.

Evenementen, voorstellingen, gezeten recepties of banketten toegankelijk voor het publiek, waarvan het maximum deelnemersaantal 200 bedraagt.

Voor dergelijke evenementen dient er cfr. de huidige regelgeving in het kader van de veiligheid een melding te gebeuren via de evenementenfiche van het lokaal bestuur Wervik en een bijhorende bijlage met specifieke aandacht voor de Coronamaatregelen. Als het lokaal bestuur vaststelt dat de veiligheidsregels (hetzij de reguliere, hetzij de specifieke in verband met Corona) niet kunnen nageleefd worden, kan het evenement verboden worden of kunnen er bijkomende voorwaarden worden opgelegd.

Evenementen, voorstellingen, gezeten recepties of banketten toegankelijk voor het publiek vanaf 201 tot en met 400 deelnemers

Voor dergelijke evenementen dient benevens de evenementenfiche ook nog gebruik gemaakt te worden van een matrix. Deze matrix zal als referentie dienen voor de lokale overheid bij het verlenen van een vergunning. Dergelijke evenementen kunnen hoe dan ook niet worden georganiseerd zonder toelating van het lokaal bestuur. Er dient een formele goedkeuring te worden verleend, al dan niet met het opleggen van bijkomende voorwaarden.

Binnenevenementen met meer dan 200 deelnemers en buitenevenementen met meer dan 400 deelnemers kunnen in de maand juli 2020 niet doorgaan.

De aanvragen dienen te worden ingediend bij de dienst feestelijkheden. Ze zullen in eerste instantie worden beoordeeld door de dienst feestelijkheden, vervolgens door de veiligheidscoördinator en uiteindelijk door de burgemeester.

Artikel 2.3 :

Vanaf 1 augustus 2020 tot en met 31 augustus 2020 geldt de volgende regeling :

Activiteiten op de openbare weg

Wanneer een evenement, voorstelling, gezeten receptie, banket of wedstrijd wordt georganiseerd op de openbare weg, ongeacht het aantal deelnemers, is er steeds een voorafgaande toelating nodig van de burgemeester. Hij zal de matrix gebruiken bedoeld door de Nationale Veiligheidsraad tijdens diens vergadering van 24 juni 2020. Aan de aanvrager wordt ook gevraagd om een evenementenfiche in te dienen.

Evenementen, voorstellingen, gezeten recepties of banketten, toegankelijk voor het publiek, waarvan het maximum deelnemersaantal 200 bedraagt

Voor dergelijke evenementen dient er cfr. de huidige regelgeving in het kader van de veiligheid een melding te gebeuren via de evenementenfiche van het lokaal bestuur Wervik en een bijhorende bijlage met specifieke aandacht voor de Coronamaatregelen. Als het lokaal bestuur vaststelt dat de veiligheidsregels (hetzij de reguliere, hetzij de specifieke in verband met Corona) niet kunnen nageleefd worden, kan het evenement verboden worden of kunnen er bijkomende voorwaarden worden opgelegd.

Evenementen, voorstellingen, gezeten recepties of banketten toegankelijk voor het publiek vanaf 201 tot en met 800 deelnemers

Voor dergelijke evenementen dient benevens de evenementenfiche ook nog gebruik gemaakt te worden van een matrix. Deze matrix zal als referentie dienen voor de lokale overheid bij het verlenen van een vergunning. Dergelijke evenementen kunnen hoe dan ook niet worden georganiseerd zonder toelating van het lokaal bestuur. Er dient een formele goedkeuring te worden verleend, al dan niet met het opleggen van bijkomende voorwaarden.

Binnenevenementen met meer dan 400 deelnemers en buitenevenementen met meer dan 800 deelnemers kunnen in de maand augustus niet doorgaan.

De aanvragen dienen te worden ingediend bij de dienst feestelijkheden. Ze zullen in eerste instantie worden beoordeeld door de dienst feestelijkheden, vervolgens door de veiligheidscoördinator en uiteindelijk door de burgemeester.

BESLUIT :

Artikel 1 :

Unaniem omwille van hoogdringendheid dit agendapunt te behandelen tijdens de gemeenteraadszitting.

Artikel 2 :

Unaniem over te gaan tot de bekrachtiging van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 30 juni 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden – intrekking van de politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020, zoals deze werd bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 05 mei 2020 + hervaststelling van een nieuwe verordening.

3. Reglement van klachtenbehandeling voor het lokaal bestuur Wervik - goedkeuring.

Op grond van de volgende artikels uit het Decreet over het Lokaal Bestuur:

Artikel 302:

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.

Artikel 303 § 1:

Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 218.

Artikel 303 § 3:

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op grond van de volgende feitelijke overwegingen:

Het reglement inzake klachtenbehandeling van de stad Wervik werd vastgesteld door de gemeenteraad op 21 december 2007 en dient dringend geactualiseerd te worden.

Er bestaan tevens aparte reglementen inzake klachtenbehandeling voor het OCMW van Wervik en het IBO.

Ten gevolge van de inkanteling van het OCMW binnen het lokaal bestuur is het aangewezen dat er één uniform klachtenreglement wordt goedgekeurd voor de stads- en OCMW-diensten (met inbegrip van het IBO).

Het systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijk niveau van de gemeente en moet maximaal onafhankelijk zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Een kwaliteitsvol klachtenmanagement is een essentieel onderdeel van elke bestuursorganisatie. De burger moet als klant een goede en betrouwbare dienstverlening kunnen krijgen.

Burgers verwachten dat eventuele vragen en bezwaren die ze formuleren correct en deskundig onderzocht en behandeld worden, dit binnen een redelijke termijn.

BESLUIT, unaniem :

Het reglement inzake klachtenbehandeling als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Definities

§1. Onder 'klacht' wordt verstaan: een duidelijke uiting waarbij een burger of organisatie klaagt over een al dan niet verrichte handeling of prestatie van een personeelslid of een dienst van de stad Wervik of het OCMW Wervik.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

- een foute handeling of prestatie;
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet of slechts gedeeltelijk uitvoeren van een handeling of prestatie;
- het niet verlenen van de dienstverlening op een respectvolle of onpartijdige wijze.

Artikel 2: Ontvankelijkheid van klachten

§1. De klacht is ontvankelijk als hij voldoet aan de definitie zoals geformuleerd in artikel 1 §

§2. De klacht is onontvankelijk indien:

- de klacht niet voldoet aan de definitie maar bijvoorbeeld een melding, een wens, verzuchting, suggestie, advies, verzoekschrift, petitie, bezwaar, vraag of dergelijke inhoudt;
- de klacht gaat over de regelgeving, over het (al dan niet) gevoerde beleid of over beleidsbeslissingen, -voornemens of -verklaringen;
- de klacht te algemeen is of wanneer niet duidelijk is waarop de klacht betrekking heeft;
- al eerder klacht werd ingediend door zelfde burger of organisatie over de zelfde feiten en deze klacht volgens deze procedure reeds werd behandeld, tenzij wanneer er nieuwe elementen in verband met de klacht worden aangebracht;
- de klacht niet geformuleerd is in de Nederlandse taal;
- de feiten dateren van een jaar of meer vóór de indiening ervan, tenzij de gevolgen van de aangeklaagde feiten nog steeds zichtbaar zijn;
- de klager geen belang kan aantonen;
- de klacht anoniem is ingediend,
- de klacht niet geadresseerd is aan de Stad of het OCMW;
- de klacht betrekking heeft op de werking van andere (overheids-)organisaties dan de Stad of het OCMW of op de werking van verzelfstandigde overheidsorganisaties;
- de Stad of het OCMW niet bevoegd zijn in de betreffende materie;

- §3. Onder “melding”, zoals vermeld in vorige paragraaf, wordt verstaan een mondeling, schriftelijk of elektronisch signaal van een toestand waarbij een tussenkomst van een stads-of OCMW-dienst gewenst is.

Artikel 3:

Iedereen heeft het recht om kosteloos een klacht in te dienen die op een objectieve, klantvriendelijke en grondige wijze behandeld wordt.

Artikel 4: Hoe een klacht indienen

- §1. De burger kan zowel zijn klacht indienen bij het centraal klachtenmeldpunt, als op elektronische wijze.

- §2. Het lokaal bestuur richt een centraal klachtenmeldpunt in. Dit bevindt zich op de dienst secretariaat.

Indien een klacht door de burger mondeling wordt geformuleerd, schrijft een lid van de dienst secretariaat deze klacht neer en wordt deze ondertekend door de indiener. De indiener krijgt hiervan een afschrift.

- §3. Het lokaal bestuur plaatst een elektronisch klachtenformulier op de website van stad en OCMW.

- §4. De klachten worden geregistreerd en opgevolgd in het postregistratie en -opvolgingsstelsel. Hierin worden alle relevante gegevens opgenomen (datum ontvangst, identificatie klager, omschrijving klacht, identificatie betrokken dienst, ontvankelijkheid, beoordeling klacht, ondernomen maatregelen, ...).

- §5. Er wordt telkens getracht een e-mailadres te bekomen. Het ontbreken van een e-mailadres belet de behandeling van de klacht niet.

Artikel 5: Klachtencoördinator

- §1. De algemeen directeur wordt binnen het centraal klachtenmeldpunt belast met de taak van klachtencoördinator.

- §2. De klachtencoördinator is verplicht het beroepsgeheim te hanteren en alle discretie alsook een strikte neutraliteit in acht te nemen.

Artikel 6: Onderzoek naar ontvankelijkheid

- §1. Vooraleer een klacht wordt behandeld, oordeelt de klachtencoördinator of deze ontvankelijk is, zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement.

Indien de klacht ontvankelijk is, stuurt de klachtencoördinator onverwijld een ontvankelijkheidsbevestiging op de meest passende wijze aan de indiener.

Indien een klacht niet ontvankelijk is, stuurt de klachtencoördinator onverwijld een antwoord met vermelding van de reden van niet verdere afhandeling van de klacht op de meest passende wijze aan de indiener.

Indien een klacht niet ontvankelijk is omdat dit een melding is, zoals bedoeld in artikel 2 paragraaf 3, dan stuurt de klachtencoördinator dit door naar het meldformulier.

- §2. Een klacht kan evenwel worden ingediend door een derde (bijvoorbeeld raadsman), indien hij beschikt over een behoorlijke machtiging vanwege de betrokkene.
- §3 'Op meest passende wijze', zoals vermeld in §1, wordt verstaan als een milieu-engagement. Indien het e-mailadres van de indiener gekend is, gebeurt deze ontvangstbevestiging via e-mail. Zo niet gebeurt deze ontvangstbevestiging per brief.

Artikel 7: Klachtenbehandelaar

- §1. Acht de klachtencoördinator de klacht ontvankelijk, dan duidt hij de klachtenbehandelaar aan.
- §2. Als klachtenbehandelaar treedt op:
- hiërarchisch overste van de dienst of medewerker tegen wie een klacht werd ingediend;
 - indien de klacht wordt gericht tegen de hiërarchisch overste van de dienst, dan zal de coördinator een ander passende klachtenbehandelaar aanduiden;
 - de gemeenteraad, ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad, wanneer de klacht betrekking heeft op de algemeen directeur inzake taken die betrekking hebben op de werking van de gemeente
 - de OCMW-raad, ingediend bij de voorzitter van de OCMW-raad, wanneer de klacht betrekking heeft op de algemeen directeur inzake taken die betrekking hebben op de werking van het OCMW

Indien de klachtenbehandelaar in de onmogelijkheid verkeert om binnen een redelijke termijn de klacht te behandelen, duidt de klachtencoördinator een passende klachtenbehandelaar aan.

- §3. De klachtenbehandelaar is verplicht het beroepsgeheim te hanteren en alle discretie alsook een strikte neutraliteit in acht te nemen. Aan de klachtenbehandelaar kunnen geen instructies worden gegeven over de wijze waarop de klacht inhoudelijk behandeld wordt. Hij hanteert het principe van hoor en wederhoor en voert een ernstig feitenonderzoek.

Artikel 8: Termijnen

- §1. De klachtencoördinator stuurt de indiener binnen de zeven kalenderdagen een ontvangstmelding.
- §2. De klachtencoördinator stuurt de indiener een gemotiveerd antwoord inzake de klacht binnen de dertig kalenderdagen.
Bedraagt de tijd, nodig voor het beantwoorden van de klacht, meer dan 30 kalenderdagen, dan houdt de klachtencoördinator de indiener regelmatig op de hoogte van de stand van zaken van de klachtenbehandeling.

Artikel 9: Behandeling van de klacht

- §1. Als de klacht ontvankelijk is, stelt de klachtenbehandelaar een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht in. Het onderzoek gebeurt op basis van informatie, aangebracht door de betrokken dienst en informatie van de klager. De klachtenbehandelaar verzamelt en analyseert deze informatie en maakt een voorstel van antwoord op. Het antwoord wordt ondertekend door de klachtencoördinator. Vervolgens wordt het ondertekend antwoord op de meest passende wijze verstuurd naar de klager.

- §2. Het personeelslid dient steeds in de mogelijkheid gesteld te worden om zich te verdedigen en zijn standpunt naar voor te brengen, alsook om zijn gedrag te verbeteren, indien zou blijken dat hij daadwerkelijk een fout gemaakt heeft.
- §3. 'Op meest passende wijze', zoals vermeld in §1, wordt verstaan als een milieu-engagement. Indien het e-mailadres van de indiener gekend is, gebeurt het antwoord via e-mail. Zo niet gebeurt het antwoord per brief.

Artikel 10: Afsluiting van de klacht

- §1. Om de klacht af te sluiten, kan ze in het post- en registratiesysteem op volgende manieren worden gecatalogeerd:
- Onontvankelijk: de klacht was niet ontvankelijk
 - Gegrond: de gedraging van de medewerker of de dienst is in strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur. De klager heeft gelijk.
 - Gegrond en gecorrigeerd: de klager heeft gelijk en tijdens de procedure is de fout van de medewerker of de dienst gecorrigeerd.
 - Deels gegrond, deels ongegrond: zowel de medewerker of de dienst als klager waren deels in fout.
 - Ongegrond: de medewerker of de dienst heeft geen fout begaan.
- §2. Nadat de klacht gegrond is verklaard, moet de klachtenbehandelaar de klacht bespreken met de betrokken medewerker of dienst, met als hoofddoel het vermijden van andere klachten in de toekomst.
- §3. Na twee maanden gaat de klachtencoördinator na of alle voorstellen en maatregelen werden uitgevoerd. Als alle maatregelen werden uitgevoerd, wordt de klacht definitief afgesloten in het klachtenregister. Als er bijsturing nodig is, neemt de klachtencoördinator contact op met de klachtenbehandelaar.

Artikel 11: Vlaamse Ombudsdienst

- § 1. De Vlaamse Ombudsdienst wordt aangesteld als ombudsdienst voor de gemeente. In het geval men niet tevreden is met het verloop/de uitkomst van de interne klachtenbehandeling kan de burger zich met zijn klacht richten tot de Vlaamse Ombudsdienst. Wanneer de burger op de hoogte gesteld wordt van het resultaat van de interne klachtenbehandeling, zal hij steeds gewezen worden op de mogelijkheid om zijn klacht te richten tot de Vlaamse Ombudsdienst.
- § 2. De tussenkomsten van de Vlaamse Ombudsdienst zijn gratis voor de burger of organisatie. De klacht wordt zo snel mogelijk en maximum binnen de drie maanden volledig afgehandeld. De Ombudsdienst beslist over een eventuele verlenging.
- § 3. De Ombudsdienst kan ook meldingen van personeelsleden in het kader van de klokkenluidersregeling onderzoeken.
- § 4. De Vlaamse Ombudsdienst kan beslissen een klacht niet te behandelen wanneer de identiteit van de klager hem onbekend is of wanneer de klacht niet binnen het toepassingsgebied van dit reglement valt. Als de ombudsdienst niet bevoegd is, wijst hij door indien mogelijk.
- § 5. Als de klacht nog niet gekend is bij de stad, geeft de ombudsdienst de stad eerst de kans om de klacht op te lossen.
- § 6. De ombudsdienst bemiddelt hieromtrent het optreden ten opzichte van de burgers door het lokaal bestuur (en haar medewerkers en/of privé-personen (natuurlijke en rechtspersonen) aan wie een gemeentelijke dienstverlening is toevertrouwd. Deze bemiddeling gebeurt hetzij naar aanleiding van een klacht, hetzij op verzoek van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

De ombudsdienst is bevoegd uit eigen beweging een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een dienst van het lokaal bestuur zich in een bepaalde situatie heeft gedragen en daarrond een advies te formuleren. Hij stelt hiervan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau in kennis.

§ 7. De ombudsdienst kan alle documenten nodig/nuttig voor het onderzoek opvragen. Hij kan schriftelijk alle inlichtingen en ophelderingen vragen, die hij op hun waarheidsgetrouwheid kan toetsen, en iedereen uitnodigen voor een gesprek ter zake.

Artikel 12:

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt gelast met de bekendmaking en uitvoering van dit besluit. Het bestaan van het meldpunt en de klachtenprocedure worden bekend gemaakt via de verschillende beschikbare kanalen.

Artikel 13: Rapportering

§1. Zesmaandelijks bezorgt de klachtencoördinator een overzicht van de recente klachten aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. Dit rapport bevat:

- de omschrijving van de klachten
- de doorlooptijd
- het aantal ontvankelijke vs. onontvankelijke klachten
- het klachtkanaal
- de beoordeling en het type van ontvankelijke klachten
- het onontvankelijkheidstype
- de verbeteringen
- info over het halen van deadlines

§2. Jaarlijks wordt aan de gemeenteraad rapport voorgelegd inzake de binnengekomen klachten en de opvolging hiervan.

§3. Jaarlijks wordt aan de Raad voor Maatschappelijk welzijn een rapport voorgelegd inzake de binnengekomen klachten en de opvolging hiervan.

Artikel 14: Klachten IBO

Wat de klachten betreft die betrekking hebben op de werking van IBO, gelden de volgende bijkomende regels:

- . Indien de indiener van de klacht ontevreden is over de wijze waarop de klachtenbehandeling is gebeurd, dan kan hij/zij steeds contact opnemen met de klachtendienst van Kind & Gezin.
- . Bij ernstige klachten dient het resultaat gemeld te worden aan Kind & Gezin.

Artikel 15: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Dit reglement vervangt 'Het systeem van klachtenbehandeling', goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 december 2007, alsook de reglementen klachtenbehandeling van het OCMW en het IBO;

4. Klachtenreglement lokaal bestuur Wervik - afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst - goedkeuring.

De gemeenteraad verklaart zich unaniem akkoord met het afsluiten van de volgende samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst :

Artikel 1:

De raad keurt de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst goed, in uitvoering van het Reglement van Klachtenbehandeling. De tekst van de overeenkomst luidt

De Vlaamse Ombudsman werd aangesteld als ombudsman van het lokaal bestuur van Wervik bij gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2020 en conform de voorwaarden opgenomen in het Reglement van Klachtenbehandeling van 30 juni 2020.

Dit Besluit vormt de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 303 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van drie jaar.

De gemeente is hiervoor geen vergoeding schuldig.

De overeenkomst wordt na goedkeuring opgesteld in Wervik in twee exemplaren.

Artikel 2 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de bekendmaking van dit besluit.

5. Meerjarenplan - vaststelling meerjarenplanwijziging 2020-2025.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de huidige bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de

gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2025 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Wervik.

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 8 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Jari Denorme

Artikel 1:

De meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik vast te stellen.

Artikel 2:

In toepassing van artikel 41, 23° van het Decreet Lokale besturen dd. 17 december 2017 de lijst met nominatieve werkings- en investeringstoelagen goed te keuren.

Deze lijst is opgenomen in de toelichting van het meerjarenplanwijziging 2020-2025.

6. Meerjarenplan - goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de huidige bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen

- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2025 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Wervik.

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 08 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier, schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Jari Denorme

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Jari Denorme

Artikel 1:

Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel goedgekeurd.

7. Ontwerpakte kosteloze grondafstand perceel 33029F0181X van Dumobil aan de stad Wervik - goedkeuring.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het CBS dd. 08/04/2019, waarbij het college de kosteloze grondoverdracht goedkeurt;

Gelet op het bodemattest dd. 04/03/2020;

Gelet op de notariële inlichtingen dd. 30/03/2020;

Gelet op de kadastrale inlichtingen en het afbakeningsplan;

Gelet op het proces-verbaal van definitieve oplevering dd. 28/10/2010.

Na beraadslaging,

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte van de kosteloze overdracht van Dumobil naar de stad Wervik van een stuk wegenis, openbaar groen en een deel van een poel, gelegen ter hoogte van de Hoge Bossenstraat te Kruseke, bekend volgens het kadaster in de eerste afdeling, sectie F, nummer 0181 X P0000, met een gemeten oppervlakte van 14a87ca, goed.

Artikel 2

Een getekend afschrift van de gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan de notaris die instaat voor de afhandeling van dit dossier :

Notariskantoor Thierry Devos
Magdalenastraat 14
8940 Wervik

8. Principieel akkoord voor verkoop van deel van perceel 33029C929V - goedkeuring.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het bodemattest dd. 06/11/2019;

Gelet op de notariële inlichtingen dd. 09/12/2019;

Gelet op het schattingsverslag en opmetingsplan van Feys dd. 08/05/2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 08/06/2020 waarbij kennis wordt genomen van het schattingsverslag, de procedure van openbare verkoop met beperkte bekendmaking wordt vastgesteld en de dienst vastgoedtransacties wordt aangesteld;

Na beraadslaging,

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt principieel de verkoop van een deel van het perceel 33029C929V, na verkoop wordt dit perceel 33029C929B2 genoemd, met een oppervlakte van 6a69ca, gelegen langs de Leiekaai, goed. De procedure zal via openbare verkoop met beperkte bekendmaking gebeuren.

9. Nieuwe straatnaam Hellestraat-Loskaaistraat - definitieve vaststelling - goedkeuring.

Overwegende dat het, gelet op het realiseren van nieuwe verkaveling **Hellestraat Loskaaistraat**, nodig is om een nieuwe straatnaam vast te stellen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 februari 1978 tot uitvoering van artikel 3 van hoger genoemd decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 juli 1997, waarbij de uitvoering van artikel 3 van hoger vermeld decreet van 28 januari 1977 opnieuw werd geregeld;

Gelet op de omzendbrief dd. 23 juli 1998 in verband met de praktische toepassing van het decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het voorstel van de straatnamencommissie om de volgende straatnaam toe te kennen :

Meebilck

De Meebilck. Deze hoeve is al gekend sinds de 15e eeuw.

Voor zijn Toponymie van Wervik putte Aimé Emaer uit de Archieven van het Sint-Janshospitaal: “den goede te meebelke” (1449), “tlant ... ghenaeamt den meebilc” (1530), “pachtgoet te meebilcke” (1682), “la cense de meebileck” (1740), “ferme ... appellé meybilcke” (1787). (1)

Paul Gallant vermeldt in zijn Toponymie van Wervik, meestal eveneens uit dezelfde Archieven van het Sint-Janshospitaal, maar met meer details: “drève de Meebilc aboutissant à la Groot

Ommeganckstraat; chemin dans 10 bonniers 100 verges de terre, appelé Meebilc" (1530), "procès-verbal de mesurage par Pierre de Bersacques, géomètre juré de la Chatellenie de Courtrai, de la ferme de Meebelck, appartenant à l' hôpital d'une superficie de 12 bonniers, 1 cent, 7 verges (20 pieds par verge, 25 verges par cent et 1600 par bonnier) (1605), "Inventaire analytique archives hospice St-Jean à Wervicq, par J. Carpentier: Ferme de Meebilck, environ 11½ bonniers, sous la seigneurie de Crusse;... In het jaar 1644, verbrandde het pachtgoed Te Meebelcke (ingestoken van de Fransozen)", "Quahier van ommestelling 1602,... Herry Carlier te Meebilcke", "Registre van de goederen Convent St-Jansevangelist gasthuys: De 18 partijen nr 15 tot en met 32, te samen 11 bunders, 710 roeden, maken het pachtgoed te Meebilcke uit" (1682). (2)

Naamverklaringen

Wat betekent nu de naam Meebilck?

Het is een samenstelling: mee en bilck.

Mee, mede, made of met betekent: " land waarvan gras gemaaid wordt, hooiland, weiland" (3), "graslanden die gehooïd worden... het woord hangt samen met maaien... het is echter ruimer van betekenis geworden zodat het ook weiland kan zijn en zelfs bouwland" (4), "maimeersch" (5), "maailand, hooiland, wei(land)" (6).

Het woord is zelfs geslopen in achtermade (7), dit is nagras, en in de familienaam Van der Made (8).

Bilck, bilk of bulck betekent: "omsloten weide, omheind perk" (3), "omsloten weide, omheind perk... Eene weide met grachten omringd... De Bilk verschilt van den meersch hierin dat de meerschen gemeenlijk valleien zijn, of langs de zoom eener rivier liggen; de bilken integendeel liggen hoog met diepe grachten omringd..." (7), "een met grachten en heggen omringd grasland" (5), "omheinde wei enigszins afgelegen van de boerderij" (9).

We hebben reeds een ander Werviks toponiem, namelijk De Bilk, voor het Opvangcentrum voor Minderjarige Asielzoekers. Daarnaast hebben we nog een Werviks toponiem dat verwant is aan Bilk, namelijk de Balokken dat toch ook te verklaren is door "een weide die door een gracht omgeven was" (1).

Bilck of bulck heeft eveneens aanleiding gegeven tot vorming van familienamen, o.a. Bulcke, Van den Bilcke, Van den Bulcke, Bulckaert,... (8).

Rekening houdend met de verklaring van beide delen uit de samengestelde naam zouden we De Meeblick verklaren als "omsloten wei- of maailand".

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Een nieuwe straatnaam vast te stellen voor de nieuwe verkaveling Hellestraat-Loskaaistraat

Artikel 2 :

Omtrent deze straatnaam het volgende voorstel definitief te weerhouden : Meebilck

10. Nieuwe straatnaam Hellestraat Ooststraat - definitieve vaststelling - goedkeuring.

Overwegende dat het, gelet op het realiseren van nieuwe verkaveling **Hellestraat Ooststraat**, nodig is om nieuwe straatnaam vast te stellen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 februari 1978 tot uitvoering van artikel 3 van hoger genoemd decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 juli 1997, waarbij de uitvoering van artikel 3 van hoger vermeld decreet van 28 januari 1977 opnieuw werd geregeld;

Gelet op de omzendbrief dd. 23 juli 1998 in verband met de praktische toepassing van het decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het voorstel van de straatnamencommissie om de volgende straatnaam toe te kennen :

Eendrachtstraat

Hiermee wil de commissie verwijzen naar de voormalige voetbalterreinen waar de club Eendracht Wervik, zowel de jeugd- als de volwassenploegen, jarenlang hun wedstrijden afwerkten en waar ondertussen al een rijke geschiedenis aan vast hangt.

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Een nieuwe straatnaam vast te stellen voor de nieuwe verkaveling Ooststraat- Hellestraat

Artikel 2 :

Omtrent deze straatnaam het volgende voorstel definitief te weerhouden: Eendrachtstraat

11. Nieuwe straatnamen verkaveling Hovenierstraat - definitieve vaststelling - goedkeuring.

Overwegende dat het, gelet op het realiseren van nieuwe verkaveling **Hovenierstraat**, nodig is om een nieuwe straatnaam vast te stellen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 februari 1978 tot uitvoering van artikel 3 van hoger genoemd decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 juli 1997, waarbij de uitvoering van artikel 3 van hoger vermeld decreet van 28 januari 1977 opnieuw werd geregeld;

Gelet op de omzendbrief dd. 23 juli 1998 in verband met de praktische toepassing van het decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het voorstel van de straatnamencommissie om de volgende straatnamen toe te kennen :

Spinsterstraat en Twijnsterstraat

Spinsters

Als we de Wervikse bevolkingsboeken van de negentiende eeuw doorbladeren dan vinden we bijna telkens "spinster" of "fileuse" (in het Frans) als vermelding van het beroep van de gewone Wervikse vrouwen.

In veel arbeidersgezinnen moesten de vrouwen wel thuis blijven om voor de kinderrijke kroost te zorgen. Om het karig gezinsinkomen wat aan te vullen was het spinnen dan een mogelijkheid.

Uit "Bijdragen tot de Geschiedenis van Wervik, deel 4" van René Defrancq, 1972, p. 111 : "In 1810 ... De 50.000 kg vlas die werden voortgebracht leverden aan 850 spinsters een karig bestaan. In elke arbeiderswoning werkte een spinmolen of een spinnenwiel ... spinsters verdienden toen met hun spinmolen amper een hongerloon."

Twijnsters

De vlasvezel spinnen tot één enkele draad maakte deze nog niet sterk genoeg om te weven. Deze moest dus verder bewerkt worden, bijvoorbeeld door te twijnen. Twijnen is het om elkaar heen draaien van meerdere enkelvoudige draadjes, door een tegengestelde draaibeweging.

Twijnen was tevens een huisnijverheid waarmee de arme gezinnen een centje wilden bijverdienen. Bij de opkomst van de textielnijverheid werden dan twijnmolens gebruikt. Die vervingen veel handwerk en spaarden dus veel werkkrachten uit.

In het begin van de 19de eeuw werden hier tot 150 twijnders en twijnsters tewerkgesteld. Uit "Bijdragen tot de Geschiedenis van Wervik, deel II" van René Defrancq, 1961, p. 166 : "De twijnderij was te Wervik zeer bekend en beroemd om het beste en sterkste garen ... ce qui est, en comparaison avec les fabriques de l'étranger en notre faveur pour la qualité préférée pour sa solidité et sa finesse, ce qu'on peut contribuer à la qualité des lins et la façon de les rouer".

Die twijnderijen waren niet meer dan oude en slecht verlichte schuren waar men meer dan 12 uren werkte voor een hongerloon.

Halverwege de 19e eeuw, door de industrialisatie in Noord-Frankrijk, had onze twijnderij zich verlegd naar Wervicq-Sud

Zie ook :

- "De twijnderij" in "Bijdragen tot de Geschiedenis van Wervik, deel II", R. Defrancq, druk Almar Wervik, 1961, p. 166-167
- "De twijnderij" in "Het dagelijks leven in Wervik tijdens de Franse periode (1790-1815), Leen Breyne, 2012, p. 109-110
- "In Dienst van Kerk en Grens. Politieke, sociale en economische knelpunten in de geschiedenis van de Wervikse grensarbeiders (1900-1939)", Steven Masil

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Nieuwe straatnamen vast te stellen voor de nieuwe verkaveling Hovenierstraat

Artikel 2 :

Omtrent deze straatnamen het volgende voorstel definitief te weerhouden: Spinsterstraat en Twijnsterstraat

12. Nieuwe straatnaam Menenstraat Noord - definitieve vaststelling - goedkeuring.

Overwegende dat het, gelet op het realiseren van nieuwe verkaveling **Menenstraat Noord**, nodig is om een nieuwe straatnaam vast te stellen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 februari 1978 tot uitvoering van artikel 3 van hoger genoemd decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 juli 1997, waarbij de uitvoering van artikel 3 van hoger vermeld decreet van 28 januari 1977 opnieuw werd geregeld;

Gelet op de omzendbrief dd. 23 juli 1998 in verband met de praktische toepassing van het decreet van 28 januari 1977;

Gelet op het voorstel van de straatnamencommissie om de volgende straatnaam toe te kennen :

Warandeweg

Een passende naam voor de hier geplande straatinfrastructuur is "Warandeweg" of "Warandestraat". Deze verkavelingszone ligt tussen de Maagdenbeek/Maagdenstraat en het deel van de Komenenstraat dat aan **de Warande** de Reutelbeek dwarst en na een bocht richting Menen verder loopt.

Bij die bocht lag vroeger herberg "De Warande" (Wijk C, 26). Theophile Cnockaert was er ooit de waard. Het café verdween met de Eerste Wereldoorlog. Alles wat onmiddellijk daarrond lag, noemde men "de Warande". De naam bleef ook na de Eerste en zelfs de Tweede Wereldoorlog bewaard: "men ging naar de Warande".

Tot na de Tweede Wereldoorlog liep er trouwens een wandelweg van de Lourdesstraat (die net over de Reutelbekebrug begon) tot aan de Warande.

De verkavelingszone Budin ligt dus onmiddellijk ten westen van de Warande en de weg daarop ligt dus eveneens in de buurt daarop of loopt zelfs (deels) in de richting van de Warande.

Ook John Desreumaux, auteur van 'Toponymie van Geluwe', vindt dit een verantwoorde naam.

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Een nieuwe straatnaam vast te stellen voor de nieuwe verkaveling Menen-Noord.

Artikel 2 :

Omtrent deze straatnaam het volgende voorstel definitief te weerhouden: Warandeweg

13. Afbraak Berkenhof (Kloosterstraat 9) - goedkeuring

Op grond van volgende overwegingen :

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 inzake de openbaarheid van bestuur.

De artikelen 326 tot en met 335 van het decreet over het lokaal bestuur met betrekking tot het administratief toezicht

Artikel 41 § 1, 11° van het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017, dat stelt dat daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen een bevoegdheid zijn van de gemeenteraad.

Volgens de akte van 20 december 2018 werden twee erfpachters toegekend voor de gebouwen in de Kloosterstraat 9. Het voorste gedeelte werd aan de erfpachter Stad Wervik (eerste erfpachter) toegekend, het achterste gedeelte aan de erfpachter vzw "Scolus" (tweede erfpachter).

De herberg, feestzaal en woning staan momenteel leeg. In de akte werd in de bijzondere voorwaarden vermeld dat de eerste erfpachter moet instaan voor de afbraak van die gebouwen en moet instaan voor de scheidingsmuur met het overblijvende gedeelte, namelijk het jeugdheem.

In de akte staat tevens dat de tweede erfpachter de bijgebouwen (keukens en berging) moet laten verdwijnen en zorgen voor een toegangsdeur en venster in het gelijkvloerse lokaal onder het vroegere balkon.

Er wordt voorgesteld om de nodige delen van beide erfpachters tegelijk te slopen, waarbij een verdeelsleutel voor de kosten zal toegekend worden.

Deze gebouwen (of delen van de gebouwen) zouden gesloopt worden en deze vrijgekomen ruimte krijgt dan een nieuwe invulling.

Na de sloop zal deze ruimte heringericht worden als speelruimte.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de volledige sloop van het gebouw in de Kloosterstraat 9 zijnde de herberg, feestzaal en woongedeelte voor het realiseren van speelruimte.

De gemeenteraad gaat principieel akkoord dat de sloopwerken van erfpachter 1 samen uitgevoerd kunnen worden met de werken nodig voor de tweede erfpachter.

Artikel 2 :

Het College wordt aangesteld om de uitvoeringsmodaliteiten van deze sloop conform de wettelijke voorschriften af te handelen. Het College krijgt de bevoegdheid om te beslissen over de verdeelsleutel van de kosten met de andere erfpachter.

14. Afbraak Boucherie (Leiestraat 55) - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen :

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 inzake de openbaarheid van bestuur.

De artikelen 326 tot en met 335 van het decreet over het lokaal bestuur met betrekking tot het administratief toezicht

Artikel 41 § 1, 11° van het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017, dat stelt dat daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen een bevoegdheid zijn van de gemeenteraad.

In gemeenteraad van 27 november 2018 werd de ontwerpakte voor de aankoop van gebouw Leiestraat 55 goedgekeurd. Het gebouw werd aangekocht op 16 januari 2019 door het stadsbestuur.

Het gebouw staat momenteel leeg.

Na de sloop zal de vrijgekomen ruimte ingericht worden als stadstuin met speelruimte.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de volledige sloop van het gebouw in de Leiestraat 55 zijnde het voormalig café de Boucherie.

De gemeenteraad gaat principieel akkoord dat de sloopwerken zullen uitgevoerd worden.

15. Classificatie en beoordeling erfgoedpanden - goedkeuring.

Gelet op artikel 5 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning daterend van 25 april 2014; dat voor projecten die stedenbouwkundige handelingen beogen die vermeld worden artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening (hierna vernoemd als VCRO), een vergunningplicht van toepassing is;

Gelet op punt 3 van artikel 4.1.1 en 4.1.9 van het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013 inzake de vaststelling de inventaris van bouwkundige erfgoed;

Gelet op artikel 1.3.3 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening daterend van 15 mei 2009 met betrekking de samenstelling, organisatie, werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening; dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen op 27 januari heeft geadviseerd voor de classificatie door middel van locuswaarden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen voor de aanstelling van de leden van de kwaliteitskamer van 4 maart 2019;

Overwegende de oplegde zorgplicht van het Erfgoedbesluit; dat iedere administratieve overheid zo veel mogelijk zorg moet dragen voor de erfgoedkenmerken van onroerende goederen die opgenomen zijn in een aan een openbaar onderzoek onderworpen vastgestelde inventaris;

Overwegende dat de lijst en classificatie van de voorgelegde lijst op het gemeentelijke commissie de basis vormt voor het naleven van de zorgplicht van het Erfgoedbesluit; dat het college van

burgemeester en schepenen na aanpassingen en aanvullingen de classificatie heeft goedgekeurd op 16 maart 2020 met de opmerking dat de gebouwen met een lage locuswaarde evenwel niet zomaar kunnen afgebroken worden;

Overwegende dat de zorgplicht gebeurt onder de volgende categorieën:

- **Hoge locuswaarde:** Vertegenwoordigt de gebouwen waarvan de erfgoedwaarde zeer hoog is en die maximaal behouden worden.
- **Middelhoge Locuswaarde:** Vertegenwoordigt de gebouwen waarvan de erfgoedwaarde minder hoog is en andere factoren meer doorslaggevend zijn. Gebouwen kunnen grondig verbouwd worden mits behoud van de erfgoedelementen en met een architectuur die deze respecteert
- **Lage locuswaarde:** Geldt voor gebouwen waarvan de erfgoedwaarde laag is en de andere factoren primeren.

Overwegende dat iedere aanvraag tot omgevingsvergunning waarbij het goed wordt opgenomen op de Vlaamse inventaris onroerend erfgoed **vooraf** moet worden voorgelegd aan de kwaliteitskamer, die zal nagaan of de beoogde werken verenigbaar zijn met de classificatie door de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening;

Na beraadslaging,

BESLUIT, met 18 ja-stemmen en 5 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Belinda Beuprez, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy, Robin Depoorter en Jari Denorme

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Yves Obin, Tom Durnez en Kristof Vandamme

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de kwaliteitskamer aan inzake het adviseren van de zorgplicht bij het VOORAFGAAND behandelen van de aanvragen voor het bekomen van een omgevingsvergunning voor onroerende objecten die opgenomen zijn op de Vlaamse inventaris onroerende erfgoed.

Artikel 2:

De door het college van burgemeester en schepenen op 16 maart 2020 vastgelegde classificatie van de Vlaamse inventaris onroerend erfgoed wordt hier bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

16. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst Stadslandschap Leie en Schelde - goedkeuring

Op grond van volgende overwegingen :

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld voor wijziging van de overeenkomst met het Stadslandschap Leie en Schelde die goedgekeurd werd in gemeenteraad van 5 mei 2020.

Het voorstel tot wijziging van deze goedgekeurde overeenkomst werd goedgekeurd in het college van Burgemeester en Schepenen in zitting van 8 juni 2020.

Kort na goedkeuring van de legislatuurovereenkomst in gemeenteraadzitting dd. 5 mei 2020 werden wij gecontacteerd door de provincie West-Vlaanderen dat artikel 11§2 dient te worden aangepast. De formulering van de indexering van de financiële bijdrage wordt aangepast en volgt de gezondheidsindex met 2020 als referentiejaar.

Volgens de berekening zal het jaarlijks te betalen bedrag aan het Stadslandschap Leie en Schelde hierdoor lager uitkomen dan wanneer de berekening uit de oorspronkelijk goedgekeurde overeenkomst wordt toegepast.

In de aangepaste samenwerkingsovereenkomst zou de vorige passage in artikel 11§2 worden vervangen door:

De stad ondersteunt de werking van het Stadlandschap structureel ten belope van 0,20 € /inwoner (=basisbijdrage) en dit vanaf 2021.

Het Stadlandschap investeert deze bijdrage integraal in zijn projectwerking.

Deze jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op basis van de inwonersaantallen per 01/01 van het voorgaande jaar (bv. bijdrage 2020 op basis van inwonersaantal op 01/01/2019) en wordt jaarlijks geïndexeerd. Voor de berekening van de basisbijdrage nemen we de gezondheidsindex van juni 2020 (= aanvangsindex) als referentiewaarde.

$$\frac{\text{basisbijdrage} \times \text{gezondheidsindex}}{\text{aanvangsindex}} = \text{geïndexeerde basisbijdrage}$$

De gewenste bijdrage van de stad voor jaar X, wordt volgens hogere berekeningswijze meegedeeld in de maand augustus van het jaar X-1.

De stad/ betaalt deze bijdragen binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering van het Stadlandschap.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1:

De aanpassing van artikel 11§2 in de reeds goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst dd. 5 mei 2020 tussen het Stadslandschap Leie en Schelde en Stad Wervik, wordt goedgekeurd

Artikel 2:

De nodige budgetten worden voorzien bij de opmaak van het budget, vanaf het jaar 2021.

17. Openbaar Vervoersplan 2021 voor de vervoerregio Kortrijk - kennisname.

Gelet op het decreet basisbereikbaarheid dd. 12/06/2019;

Overwegende dat conform het decreet basisbereikbaarheid Vlaanderen wordt ingedeeld in 15 vervoerregio's, omdat hedendaagse mobiliteit de gemeentegrenzen overschrijdt;

De Stad Wervik maakt deel uit van de vervoerregio Kortrijk, samen met Menen, Wevelgem, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Harelbeke, Waregem, Deerlijk, Anzegem, Avelgem, Zwevegem en Spiere-Helkijn.

Elke vervoerregio heeft een vervoerregioraad die de invulling van basisbereikbaarheid bewaakt, stuurt en evalueert in die vervoerregio.

Binnen het principe van basisbereikbaarheid kenmerkt een openbaar vervoernetwerk zich door de aspecten van “vraaggericht en efficiënt”, “hiërarchie in netwerk”, “combimobiliteit” en “inbedding in ruimtelijk kader”. Dit moet leiden tot een geïntegreerd openbaarvervoerssysteem.

In de vervoerregioraad komen de belangrijkste stakeholders uit alle bestuursniveaus samen. Alle gemeenten uit de regio zijn rechtstreeks vertegenwoordigd, voor Wervik door de schepen van Mobiliteit. Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken heeft de regierol. De andere betrokken Vlaamse mobiliteitsactoren zijn het Agentschap Wegen en Verkeer, De Lijn en De Vlaamse Waterweg. Ten slotte participeren ook NMBS, Infrabel, het Departement Omgeving, de Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer en de provincie in de raad. De vervoerregioraad wordt voorgezeten door een politieke voorzitter van een van de toebehorende gemeenten én een voorzitter van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

De vervoerregioraad wordt de cockpit voor het mobiliteitsbeleid in de vervoerregio. Niet alleen het openbaar of het collectieve vervoer, ook de voor- en natrajecten met (deel)fiets, (deel)auto en alle andere vervoersmodi worden gefaciliteerd. Daarnaast buigt de vervoerregioraad zich ook over de infrastructuur (wegen, fietswegen, ...) en het goederenvervoer binnen de regio.

De vervoerregioraad zal een mobiliteitsplan opstellen voor de hele regio en dat plan ook opvolgen en evalueren. De vervoerregioraad zal het vervoer op maat organiseren en andere strategische projecten adviseren en opvolgen.

Binnen dit regionaal mobiliteitsplan is de opmaak van een regionaal openbaar vervoersplan een 1^e prioriteit tegen 2021, dit OV-plan wordt ter kennisgeving voorgelegd aan alle gemeenteraden van de besturen die deel uitmaken van de vervoerregio Kortrijk.

Na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van het OV-plan 2021 voor de vervoerregio Kortrijk waar de stad Wervik deel van uitmaakt.

Artikel 2

Deze kennisgevingsbeslissing wordt overgemaakt aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken.

18. Interlokale vereniging Parkeren Regio Kortrijk- principieel akkoord - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen :

Binnen het meerjarenplan 2020-2025 worden drie strategische beleidsdoelstellingen vooropgesteld.

De eerste hiervan is:

We zorgen voor aantrekkelijke en leefbare kernen.

Onder deze strategische doelstelling is **actie 16** voorzien, deze bepaalt het volgende: **Actieve controles inzake parkeren en inname van het openbaar domein. We werken samen met een externe partner inzake handhaving van de parkeerreglementering.**

Gelet op artikel 162 van de grondwet;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de lokale situatie inzake controle op parkeren niet voldoet om een goede handhaving, betere bereikbaarheid van het centrum en parkeerrotatie af te dwingen;

Omwille van deze reden wil de stad Wervik aansluiten bij de bestaande interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk", waar de stad Kortrijk, de gemeente Kuurne en Parko reeds deel van uitmaken;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 25/05/2020;

Na beraadslaging

BESLUIT, met 20 ja-stemmen en 03 neen-stemmen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquièrre

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen-stemmen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Belinda Beauprez en Jari Denorme

Artikel 1:

De raad keurt de toetreding tot de interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk" principieel goed.

Artikel 2 :

Conform art. 7§2 draagt de stad Wervik de schepenen van mobiliteit voor als lid van het beheerscomité.

Artikel 3

De toetreding tot de interlokale vereniging gebeurt overeenkomstig de bepalingen opgesomd in de overeenkomst die integraal is opgenomen in deze beslissing onder artikel 5.

Artikel 4

Volgend addendum wordt toegevoegd aan de bestaande overeenkomst van interlokale vereniging 'parkeren regio Kortrijk' (principiële vraag tot toetreding Stad Wervik):

ADDENDUM BIJ DE OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN EEN INTERLOKALE VERENIGING 'PARKEREN REGIO KORTRIJK'

De Interlokale Vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk', waartoe behoren

1. De **GEMEENTE KUURNE**, Marktpluin 9, 8520 Kuurne, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Francis Benoit, burgemeester, en mevrouw Els Persyn, algemeen directeur, hierna genoemd "de gemeente Kuurne",

EN

2. De **STAD KORTRIJK**, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Kortrijk",

Verklaart zich akkoord, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, omtrent de aansluiting van

De **STAD WERVIK**, Sint Maartensplein 16, 8940 Wervik, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Youro Casier, burgemeester, en de heer Philippe. Verraes, algemeen directeur, hierna genoemd "de stad Wervik",

tot de Interlokale Vereniging

waarbij de Stad Wervik, in afwijking van art. 10 van de overeenkomst :

de personeelskost van het personeel o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk, om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie, ten zijner laste neemt.

Artikel 5

Integrale overeenkomst tot oprichting van een interlokale vereniging:

Hoofdstuk I **Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap**

Artikel 0. Definities

Beheerder : de instantie, lid van de interlokale vereniging, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt.

Interlokale vereniging : een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten en/of privaat/publieke verenigingen om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken

Beheerscomité : de vertegenwoordigers van de deelnemende leden belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Bijzondere meerderheid : 2/3 van de stemmen bij een aanwezigheid van 2/3 van de leden

Artikel 1. Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "ILV Parkeren regio Kortrijk".

De term interlokale vereniging wordt steeds aan de naam toegevoegd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

Artikel 3. Doel

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden, bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid, te stimuleren en mede te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking beoogt de interlokale vereniging doelstellingen van algemeen belang na te streven door enerzijds, een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting ten einde aldus bij te dragen tot een performant parkeer- en mobiliteitsbeleid en anderzijds een uniform systeem van parkeren en parkeertoezicht in de regio te bewerkstelligen.

Artikel 4. Activiteiten

Binnen het kader van haar doel als omschreven in artikel 3, organiseert de interlokale vereniging onder meer de volgende activiteiten:

- de uitreiking en het beheer van vergunningen in het kader van parkeren (gemeentelijke parkeerkaarten,) op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik
- uitvoering van toezicht op de diverse inbreuken op het parkeren op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik (parkeren met beperkte parkeertijd, betalend parkeren, parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders gemeentelijke parkeerkaart, overtredingen stilstaan en parkeren zoals opgenomen in de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen) en desgevallend opmaken van vaststellingen van inbreuken;
- de opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen, ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik; met uitzondering van de administratieve opvolging van de overtredingen stilstaan en parkeren welke via gas-boetes worden afgehandeld (deze worden conform de samenwerkingsovereenkomst dd 09/04/09 afgesloten tussen de stad Kortrijk en de gemeente Kuurne via de geëigende weg afgehandeld en voor wat betreft de stad Wervik conform een nog op te maken samenwerkingsovereenkomst)
- het ontwikkelen en beheren van communicatie-instrumenten (website, folders, bijeenkomsten,) en allerhande maatregelen om het parkeren in de gemeente Kuurne en de stad Wervik efficiënter te laten verlopen
- de uitwisseling van ervaring en gemeenschappelijke opleiding.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité worden uitgebreid.

Artikel 5. Duur

De interlokale vereniging is opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 01/09/15. De toetreding van stad Wervik vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden, conform art. 6§2

Artikel 6. Lidmaatschap

§ 1. De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en aldus de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard.

§ 2. Gemeenten of andere rechtspersonen van publiek recht of privaat recht kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen. De voorzitter van het beheerscomité bezorgt de aanvraag tot toetreding binnen de maand aan alle leden. De toetreding is slechts mogelijk indien zij door alle leden wordt aanvaard. Indien een lid omtrent de aanvraag tot toetreding geen beslissing neemt binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving door de voorzitter van het beheerscomité overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf, wordt het betrokken lid geacht de toetreding van het nieuwe lid te aanvaarden. De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden.

§ 3. De voorzitter van het beheerscomité brengt elke wijziging van de samenstelling van de vereniging schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis van de leden van de vereniging.

Hoofdstuk II Beheerscomité

Artikel 7. Samenstelling

§ 1. De interlokale vereniging wordt beheerd door een beheerscomité.

Alle leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. Het comité komt bijeen op initiatief van de voorzitter. Het beheerscomité vergadert minstens tweemaal per jaar :

- in okt-nov. voor het opstellen van de begroting en het programma van het volgende werkingsjaar
- in feb-maart voor het opstellen van het jaarverslag en de –rekening.

§ 2. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een lid in het beheerscomité.

De afgevaardigden van de deelnemende gemeenten worden door de gemeenteraad aangewezen onder de gemeenteraadsleden.

De afgevaardigde van de publieke verenigingen worden door hun Raad van Bestuur aangewezen onder de raadsleden van de Raad van Bestuur.

Onverminderd de regeling bij algehele vernieuwing van de gemeenteraad, is een afgevaardigde van een deelnemende gemeente van rechtswege ontslagnemend indien hij zijn openbaar mandaat verliest. De afgevaardigden in het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en een vervanger aan te duiden.

Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden wordt tot volledige vernieuwing van het beheerscomité overgegaan. In dat geval blijven de afgevaardigden in het beheerscomité in functie tot de leden tot hun vervanging zijn overgegaan.

§ 3. Het mandaat van afgevaardigde in het beheerscomité is hernieuwbaar.

Artikel 8. Bevoegdheden en besluitvorming

§1. Het beheerscomité duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

§2. De directeur van Parko treedt op als secretaris van het beheerscomité. De secretaris kan bij eenvoudig besluit van het beheerscomité worden vervangen door een ander lid van de interlokale vereniging. Bij afwezigheid van de secretaris duidt de voorzitter een tijdelijke vervanger aan. De secretaris heeft geen stemrecht.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van het beheerscomité.

§ 3. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht. Het formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de leden. Het beheerscomité heeft daarenboven als bijzondere opdracht alle voorstellen van maatregelen te formuleren opdat de vereniging een positief jaarresultaat kan voorleggen. Hiertoe wordt financiële situatie per bijeenkomst grondig geanalyseerd en geëvalueerd.

Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks overeenkomstig artikel 13 van deze overeenkomst met statutaire draagkracht ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten een aan de Raden van Bestuur van de publieke verenigingen.

§ 4. Behoudens in de gevallen waarbij onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht of het huishoudelijk reglement een bijzondere meerderheid vereist, worden de beslissingen van het beheerscomité genomen met gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

§ 5. De organisatie van zijn werkzaamheden legt het beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement, dat gevoegd wordt bij onderhavige overeenkomst zonder er onderdeel van uit te maken. Het huishoudelijke reglement bevat onder meer bepalingen omtrent het voorzitterschap van het beheerscomité en de notulering van de besluitvorming binnen het beheerscomité.

Artikel 9. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid het comité nuttig acht, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Deze personen hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Hoofdstuk III Personeel en middelen

Artikel 10. Inzet van personeel

§ 1. De gemeente Kuurne stelt het noodzakelijke personeel gratis ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van het parkeertoezicht op haar grondgebied.

§2. De stad Kortrijk stelt het noodzakelijke personeel ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van de boekhouding van de vereniging, conform de wettelijke vereisten. Bovenvermelde kosten van personeelsinzet van de stad Kortrijk worden aan de vereniging gefactureerd overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

§3. Parko zet het noodzakelijke personeel in voor de interlokale vereniging, voor de administratieve en logistieke ondersteuning en begeleiding voor de opvolging van de parkeer(na)heffingen (retributies, belastingen), ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik

§ 4. De betrokken personeelsleden blijven gemeentepersoneel, respectievelijk personeelsleden van Parko en blijven zodoende onderworpen aan de binnen de gemeente Kuurne en stad Kortrijk, respectievelijk binnen Parko, geldende rechtspositieregeling.

§ 5. De stad Wervik zal geen personeel ter beschikking stellen voor het toezicht en zal hiervoor een beroep doen op personeel van de stad Kortrijk. De Stad Wervik zal de personeelskost van het personeel, o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk, om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie, ten zijner laste nemen.

Artikel 11. Terbeschikkingstelling van infrastructuur, uitrusting en diensten

§ 1. Met het oog op de uitvoering van de taken van de interlokale vereniging garanderen de gemeente Kuurne en de stad Wervik, de uitvoerbaarverklaring van de niet-betaalde parkeerbelastingen conform de geldende wettelijke procedures, in opdracht van de financieel directeur, ter opvolging via een deurwaarderskantoor

Met het oog op efficiëntieverhoging verklaren de gemeente Kuurne en de stad Wervik en hun financieel directeur zich akkoord met de geplogenheden, de werkwijze en de modaliteiten van de administratieve opvolging van de beheerder van de interlokale vereniging ter opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen en het vergunningenbeheer. Het betreft hier met name onder meer briefwisseling, deurwaarderscontacten, het gedoogbeleid, openingsuren balie, digitale toegang tot de bevolkingsregisters, publieke aanspreekpunt in Parko,...

De interlokale vereniging verklaart uitdrukkelijk dat de parkeermodaliteiten zoals onder meer parkeerduurbepalingen en alle parkeertarieven welke deel uitmaken van een gemeentelijke parkeerbeleid uitsluitend en volledig autonoom door de gemeente Kuurne en de stad Wervik worden bepaald.

§ 2. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt de stad Kortrijk, de volgende accommodatie gratis ter beschikking van de interlokale vereniging:

- 1 vergaderzaal tbv de bijeenkomsten van het beheerscomité

§ 3. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt Parko, de volgende infrastructuur, uitrusting en diensten ter beschikking van de interlokale vereniging:

- Front-office : publiek aanspreekpunt parkeren (kantoor, mail, website, balie, telefonie, fax,...)
- Back-office tbv kantoorautomatisatie, facturatie en boekhouding (kopieer/frankeermachine, software, ...)
- Alle logistieke ondersteuning, know-how en begeleiding (arbeidskledij, vorming, ...)

Voor de terbeschikkingstelling van voormelde gemeenschappelijk inzetbare infrastructuur, uitrusting en diensten ontvangt Parko een vergoeding overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

Hoofdstuk IV

Financiën, controle en informatieverstrekking

Artikel 12. Financieel beheer

§ 1. FINANCIËLE AFSPRAKEN TUSSEN DE LEDEN

De interlokale vereniging ontvangt alle inkomsten uit (na)heffingen en uit gemeentelijke parkeerkaarten respectievelijk uitgeschreven op het grondgebied of geldig op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik (retributies, belastingen). Hiervoor opent de interlokale vereniging, op initiatief van de beheerder, de nodige bankrekeningen..

De stad Kortrijk factureert aan de interlokale vereniging de loonkost van de prestaties van het personeelslid nodig voor de uitvoering van de boekhouding van de vereniging en dit conform art. 10§2.

Parko factureert aan de interlokale vereniging voor de terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke infrastructuur, uitrusting en diensten, conform art. 11§3, de geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van € 15.000 excl. btw (vijftienduizend euro). Indien het een onvolledig werkingsjaar betreft, wordt proportioneel gefactureerd à rato van het gepresteerd aantal maanden.

Met het oog op de efficiënte uitvoering van de taken zal de interlokale vereniging o.a. volgende uitrusting, via de beheerder, aanschaffen :

- 1 software-licentie tbv back-office, gemengde inbreuken, gemeentelijke parkeerkaarten en (na)heffingen
- 1 handterminal;
- 1 web-applicatie-software tbv lokale raadpleging in de gemeente Kuurne en de stad Wervik
-

Alle onderhouds-, herstel-, vervangingskosten van voormelde uitrusting en andere afzonderlijk toewijsbare exploitatiekosten, (vb. druk-, port-, deurwaarderskosten,) vallen ten laste van de interlokale vereniging.

§ 2. Met het oog op de opstart van de activiteiten van de interlokale vereniging storten de gemeente Kuurne en de stad Wervik, bij aanvang van het eerste werkingsjaar van de vereniging, een kasvoorschot van € 20.000 (twintigduizend euro), op rekening van de vereniging.

§ 3. Nieuwe investeringen en hun onderhouds- en exploitatiekosten, nodig voor het realiseren van de doelstellingen van de interlokale vereniging, worden, indien gemeenschappelijk met Parko, verdeeld à rato van vooraf overeengekomen verdeelsleutels, of indien afzonderlijk toewijsbaar, aangerekend aan de vereniging. Deze elementen zijn onderhevig aan beslissingen van het beheerscomité.

§ 4. Parko beheert de rekeningen van de interlokale vereniging en is belast met alle financiële verrichtingen van de interlokale vereniging.

Artikel 13. Financieel verslag en bestemming van het resultaat

Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Deze rekeningen en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkingsjaar overgemaakt aan de leden. Een werkingsjaar loopt van 1

januari tot 31 december. Het eerste werkingsjaar loopt van de datum van oprichting van de interlokale vereniging tot 31 december 2015.

De rekeningen zijn goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de voorlegging van de rekeningen, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de interlokale vereniging ter realisatie van de doelstellingen van de vereniging, tenzij de gemeente Kuurne en of de stad Wervik aan het beheerscomité kenbaar maakt dit positief resultaat uitgekeerd te zien.

Een eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de gemeente Kuurne en of de stad Wervik onmiddellijk aangezuiverd.

Artikel 14. Financiële controle

Het beheerscomité duidt één van zijn leden aan als toezichthouder op de rekeningen.

Elk lid kan de rekeningen van de interlokale vereniging controleren of hiertoe, op zijn kosten, een persoon aanduiden.

Artikel 15. Informatieverstrekking

Samen met de rekeningen wordt een jaarverslag ter beschikking gesteld van de leden.

De jaarlijkse evaluatie van de werking van de interlokale vereniging door de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Hoofdstuk V

Uittreding uit de interlokale vereniging en vereffening

Artikel 16. Uittreding van een lid

Mits eerbiediging van een vooropzegging die uiterlijk jaarlijks op 1 oktober per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het beheerscomité wordt gericht, kunnen de leden uittreden per 1 januari van het volgende jaar.

Het uittredend lid heeft recht op de recuperatie van de ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Artikel 17. Einde van de interlokale vereniging

Het beheerscomité kan steeds beslissen tot opheffing van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig beslissen tot de opheffing van de interlokale vereniging indien een meerderheid van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en de beslissing wordt genomen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De beslissing tot opheffing van de interlokale vereniging bevat de verdeelsleutel voor de verdeling van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de interlokale vereniging.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Kortrijk, op in drie originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er te hebben ontvangen.

Namens de stad Wervik,

Namens de stad Kortrijk,

Namens de gemeente Kuurne,

De alg. dir., De Voorzitter

De alg. dir.,

De burgemeester,

De alg. dir.,

De burgemeester,

Ph. Verraes

M. Kino

N. Desmet

V. Van Quickenborne

E. Persyn

F. Benoit

19. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - heropening zwembad.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

In de pers konden we vorige week lezen dat het zwembad opnieuw open gaat op 1 augustus. Graag hadden we daarover van gedachten gewisseld tijdens de gemeenteraad.

Schepen Sonny Ghesquière verlaat de zitting.

20. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) – intrekken van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden die werd bekrachtigd op 5 mei 2020.

Door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Graag leg ik dit voor aan de gemeenteraad als agendapunt :

Intrekken van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester dd. 17 april 2020 met maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus te bestrijden die werd bekrachtigd op 5 mei 2020.

Gelet op het feit dat de 4^e fase van de exit uit de Coronacrisis ingaat op 1 juli 2020 en dat er ondertussen een eventmatrix zal zijn vanaf 1 juli 2020 die als basis zal dienen om te beoordelen of bepaalde activiteiten of evenementen mogen en kunnen doorgaan.

Gelet op het feit dat verenigingen geleidelijk aan opnieuw activiteiten mogen beginnen organiseren voor hun bestuursvergadering of voor hun leden binnen het wettelijk kader dat toegestaan wordt in het federale MB van de COVID-pandemie en volgens de protocollen die van toepassing zijn op de socio-culturele verenigingen :

Gelet op het feit dat eigen stadsdiensten deze zomer tal van zaken op poten zullen zetten om er toch een goede zomer-in-je-kot van te maken,

Vinden wij het logisch dat de zalen en de publieke ruimten opnieuw open worden gesteld en opnieuw ter beschikking worden gesteld door de stad aan de verenigingen.

Voorstel :

Intrekking van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeenteraad van 5 mei 2020 mbt de bekrachtiging van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 17 april 2020.

Intrekking van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 17 april 2020.

Met unanimititeit van stemmen wordt beslist om niet over te gaan tot de stemming over dit agendapunt.

21. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - Droogte in Wervik.

Door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Droogte in Wervik

Jaar na jaar worden wij geconfronteerd met warme temperaturen, en vaak voor lange periodes na elkaar.

Buffers aan grondwater in onze regio's beginnen ontoereikend te worden, en worden wegens te weinig neerslag over lange periodes ook niet meer aangevuld.

Binnen onze stad hebben wij ook maar beperkte bufferbekkens waar voorraden water kunnen opgeslagen worden.

We beschikken over de Leie, en over een aantal beken. Vanuit de provincie komt er meestal vrij snel een verbod om in bepaalde bekkens water te gaan oppompen.

Hierdoor komen heel wat ondernemers en land- en tuinbouwers in de problemen wegens een tekort aan water. De teelten groeien niet optimaal, dieren hebben water nodig. In warme periodes installeren ook veel gezinnen hun tijdelijk zwembad, waar ook veel water voor nodig is.

Water moet massaal aangevoerd worden via andere wegen, wat duur is, heel lastig, en meestal ook dweilen is met de kraan open.

Als bestuur lijkt het mij dan ook niet meer dan normaal dat wij kijken om hierin maximaal te ondersteunen waar wij kunnen.

Een mogelijkheid hierin is het aanbieden van water, die niet geschikt is voor menselijke consumptie, maar wel voor dier en plant perfect bruikbaar is. Dis vaak water verkregen door bronvermaling. Iedereen kent wel de pompen die dag en nacht draaien bij bouwwerken, en waarbij duizenden liters bruikbaar water gewoon in onze riolering wegloopt.

Hierin zie ik alvast een grote mogelijkheid. Bronbemalingen moeten gemeld worden en is er zelfs eventueel een omgevingsvergunning voor nodig. Door dit officieel via omgevingsloketvlaanderen.be gebeurt, kunnen wij als stad bijkomende voorwaarden opleggen. Voorwaarden die bepalen hoe de bronbemaling moeten gebeuren.

Graag vraag ik dan ook aan het bestuur om een reglement goed te keuren dat kan gebruikt worden ikv de aanvragen tot bronvermaling, en dat ervoor zorgt dat er zorgzaam met ons grondwater wordt omgegaan, en het opgepompte water niet zomaar de riolen wordt ingepompt.

Artikel 1 :

Iedereen die op het grondgebied van Stad Wervik bemalingen uitvoert, zullen buffervat(en) tot een minimum van 10.000 liter worden voorzien, waar het water eerst wordt ingepompt voordat het via het riool of de oppervlakte wordt geloosd. Dit buffervat moet ten allen tijde tussen 8 en 22 uur toegankelijk zijn om te laten aftappen. Dit water is niet gecontroleerd en kan enkel voor planten en dieren gebruikt worden, of om zwembad, regenputten of andere waterputten mee te vullen.

Artikel 2 :

Inwoners van onze stad die gebruik willen maken van dit gratis water laten zich registreren bij het bestuur, en ondertekenen een reglement die het de organisatie van het aftappen van water beschrijft.

Dit reglement wordt door de stadsdiensten opgemaakt en omschrijft op welke momenten er kan afgetapt worden, en welke de faciliteiten zijn om water uit dit reservoir te pompen.

Artikel 3 :

Bemalingen in onze stad moeten sondegestuurd worden. Dit wil zeggen dat er niet meer water wordt weggepompt dan nodig. De pomp moet uitgaan wanneer het waterpeil laag genoeg is, en start maar terug wanneer het waterpeil terug te hoog wordt. Zo wordt voorkomen dat er meer water uit de grond wordt gepompt dan dat voor het beoogde doel nodig is.

Artikel 4 :

Wanneer de ondergrondse constructies, of de reden van bemaling voorbij is, dan moet de bemaling onmiddellijk gestopt worden.

Artikel 5 :

De stadsdiensten voorzien ook een opslagcapaciteit van 10.000 liter water, die aangevuld wordt volgens de modaliteiten van dit reglement en die gebruikt wordt voor intern gebruik door de groendienst en andere diensten. Dit kan eventueel ook gratis aangeboden worden aan de inwoners van onze stad.

Artikel 6 :

Onze stad neemt contact op met Aquafin om te zien of er mogelijkheden zijn in samenwerkingen of opmaken van hemelwaterplannen, ten einde maximaal gebruik te maken van het beschikbare hemelwater in onze stad.

Artikel 7 :

Het bestuur informeert alle inwoners van deze nieuwe regeling, en past deze regeling ook met onmiddellijke ingang toe. Het bestuur zorgt ook voor een goede opvolging van dit reglement, het toepassen ervan, en het evalueren na 1 jaar.

De gemeenteraad besluit unaniem om een intentieverklaring goed te keuren en om de verspilling van grondwater tegen te gaan.

22. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - Mobiliteit in Wervik.

Door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) werd de volgende interpellatie ingediend :

Geachte gemeenteraadsvoorzitter,

Graag had ik voor de gemeenteraad een interpellatie ingediend rond mobiliteit in onze stad. Een interpellatie waar ik ieder gemeenteraadslid vraag om actief met ons mee te denken.

“Zolang je niet gezonken bent, is het eenmaal nuttig om te pompen.” Een mooie spreuk om te zeggen dat je altijd kan werken en bijsturen zolang iets niet volledig is afgewerkt.

Er is rond mobiliteit nog heel wat werk aan de winkel. Als gemeenteraad bieden wij dan ook onze kracht aan om samen aan de pompen te gaan staan.

En ik veronderstel dat het bestuur ook heel intensief met mobiliteit bezig is.

Echter, als gemeenteraadslid zijn wij vaak niet meer genoeg mee in het verhaal. De enige info die ons voorlopig bereikt, is wat er op schepencolleges verschijnt, of wat er verschijnt in onze plaatselijke pers. Verschillende dossiers zijn in ontwikkeling, de een al verder dan de andere, maar de ervaring leerde ons al, dat ondanks dossiers apart worden voorgeschoteld, zij altijd met alles verbonden zijn, vooral dan op vlak van mobiliteit.

Graag had ik op de gemeenteraad gepolst naar een aantal ideeën, visies die ons bestuur waarschijnlijk al heeft ingenomen in het kader van een aantal openstaande dossiers.

Bij indienen van de interpellatie denk ik alvast als toppics aan :

- Ontwikkeling van de Molenstraat rond invulling en heraanleg met aandacht rijrichtingen en al dan niet één of tweerichtingsverkeer. Impact van de nieuwe parkings op dit geheel ?
- Ontwikkeling van, of juist niet, van een circulatieplan in ons centrum;
- Invoeren van fietsstraten in onze stad.
- Opvolging, verdere uitrol, of juist minderen van de zone 30.
- Schoolstraten in onze stad.
- Zwaar verkeer in en/of rond onze stad.
- Aanwezigheid van handhavers rond verkeersissues in onze stad.
- Algemene verkeerssnelheid in onze stad.
- Visie rond mobiliteit, toegankelijkheid en parkeren bij ontwikkeling van nieuwe sites-projecten
- Ontdubbeling van N58 en aanleggen van kruispunt met weg Menen-Geluwe.

Deze verduidelijking op de gemeenteraad kan ons ondersteunen om verder samen met het bestuur constructieve ideeën en oplossingen te bieden voor problemen rond mobiliteit die zich stellen. Als politiker moeten wij dit via het forum van de gemeenteraad doen, en niet via een mobiliteitscommissie, waar wij welkom op zijn, maar geen politieke standpunten mogen innemen. Ondanks de grote uitdagingen rond mobiliteit is de mobiliteitscommissie ook geen commissie die uitblinkt van frequent samenkomen.

Tijdens de interpellaties had ik graag vanuit het bestuur over de punten vernomen wat de visie van het bestuur is, hoe is de visie tot stand gekomen en afgetoetst, wat is een eventuele planning, wie zijn

onze partners, en hoe gaan de ingrepen die gaan gebeuren afgetoetst, geëvalueerd worden, en zal bijsturing nog mogelijk zijn.

Dit soort interpellaties zijn verre van ideaal om te houden via een digitaal platform. Een vlotte discussie en interactie is niet evident. Ik hoop alvast dat wij toch een constructief agendapunt kunnen hebben, waar iedereen zijn inbreng kan doen en iedereen aan bod kan komen.

Dank alvast om deze interpellatie te willen agenderen op de volgende gemeenteraad.

De gemeenteraad besluit unaniem om dit agendapunt te verdagen tot een volgende zitting.

23. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - Smiley alert systeem.

Door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) werd de volgende interpellatie ingediend :

In het verleden heb ik dit voorstel al geformuleerd, maar ik geef niet gauw op las het over onze veiligheid en mobiliteit gaat. Daarom dien ik deze interpellatie en vraag dus graag nog eens in.

Kan er op de invalswegen in Wervik-Geluwe-Kruiseke en Emoji-traffic-alert-systeem geïnstalleerd worden ? *Dat is een vaste paal die werkt met een zonnepaneel en die de snelheid meet van de auto's die er voorbijrijden, de snelheid wordt geafficheerd en aan de groene of rode emoji (of smiley) ziet de bestuurder of hij zich houdt aan de snelheid.*

- Als je op reis gaat in Frankrijk zie je ze al bijna overal bij het binnenrijden van de dorpskommen.
- In meer en meer Vlaamse steden en gemeenten zie je de emoji ook opduiken. Sinds kort zelfs aan de grens tussen Wervik en Menen : in de Wervikstraat en in de Ringlaan in Menen.

Je krijgt geen boete als je een rode emoji ziet want het is geen flitspaal, neen, maar je zal er wel automatisch door remmen tot de emoji groen wordt. Dit is een positieve en sterke manier om de autobestuurders te sensibiliseren en om zijn rijgedrag aan te passen.

Daarom vraag ik opnieuw of er een vast emoji-traffic-alert-systeem kan komen op bijvoorbeeld volgende invalswegen :

- Kruisekestraat, bij het inrijden in Kruiseke.
- Ieperstraat, bij het inrijden van Geluwe, hier waren er al enkele gevaarlijke ongevallen.
- Wervikstraat, bij het inrijden van Wervik en het inrijden van Geluwe.
- Komenstraat, bij het inrijden van Wervik.
- Hellestraat in Wervik,
-

En op de gemeentewegen kan er misschien eens overwogen worden of we niet beter de flitspalen die op vandaag staan in de Ten Brielensesteenweg, de Meensesteenweg, Derde Lansiersstraat niet beter vervangen door dit systeem, dat dankzij zijn zonnepaneeltje altijd zal werken 365 dagen op 365.

24. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Vraag 1 – vraag van gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) – Bijkomende grondmarkeringen Ten Brielenlaan – Kasteelstraat

We stellen vast dat er nog altijd veel weggebruikers geen voorrang geven op het kruispunt Ten Brielenlaan-Kasteelstraat.

Een tijdje geleden werden er borden bijgeplaatst B 17 waardoor het al duidelijker werd dat men een kruispunt nadert met voorrang van rechts.

Het is voor bestuurders een zeer verwarrende situatie.

Er is geen voorrang van rechts op het kruispunt Zannekinstraat/Ten Brielenlaan, 100 meter verder is het kruispunt dat wel.

Ook de bestuurders die uit de Magdalenastraat via het kleine stukje Kasteelstraat in de Ten Brielenlaan willen dwarsen krijgen amper hun voorrang omdat de weginfrastructuur anders is (doorlopend voetpad).

Gelet dat dit tijdens de spits een drukke weg is en een schoolomgeving vragen we het College van Burgemeester en Schepenen om de situatie te verduidelijken door het aanbrengen van wegmarkeringen met het Sint-Andrieskruis.

We stellen de vraag op de gemeenteraad omdat wegens corona de mobiliteitscommissie al meer dan een half jaar niet meer samengekomen is.

Vraag 2 – vraag van gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) – Huisvuil deponeren in openbare vuilnisbakken

We stellen meer en meer vast dat de openbare vuilnisbakken gebruikt worden voor zaken die er niet thuishoren.

Opnieuw werd er aan het kerkje in de Krusekestraat een vuilnisbak gevuld met kattenbakvulling (foto in bijlage).

Buurtbewoners dienden hiervoor al eerder een klacht in bij de stad.

Ook zijn sommige vuilnisemmers nog altijd niet aangepast zodat huishoudelijk afval er niet in of moeilijker kan gedeponerd worden.

Ook in woonwijk de Molenmeersen, Menensesteenweg (groenzones), de Stationsbuurt en op Oosthove (en waarschijnlijk veel andere plaatsen) wordt er misbruik van gemaakt.

Sijpelt deze problematiek door tot in het 'Witte Huis' ?

Hoe gaan jullie deze problematiek aanpakken zodat er paal en perk gesteld wordt aan deze wanpraktijken ?

Deze praktijken zijn integraal ontduiken van belastingen.

Hebben jullie een plan van aanpak voor deze problematiek ?

Wat zijn jullie doelstellingen ?

Welke acties gaan eraan gekoppeld worde, .

Alvast dank voor het vruchtbaar antwoord.

Na afhandeling van de agenda wordt de zitting geheven om 00.40 uur.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Marc Kino
