

Gebruiksaanwijzing elektronische sloten GC Forum

Algemene werking

Het badgesysteem werkt als een gewone sleutel met dien verstande dat er dient gebadged te worden in plaats van de sleutel in het slot te draaien.

Aan iedere deur is een lezer voorzien.



Eén keer badgen betekent deur open. De tweede keer wordt de deur gesloten. Badgen doe je door de kaart plat tegen de lezer te houden. Wanneer er gebadged wordt, dan zie je een groen lichtje en hoor je naar een paar tellen een klik in het slot. Vervolgens kun je de deur openen. Dit doe je door stevig te trekken of te duwen.

Bij de vergaderzaal kun je steeds van binnen naar buiten door middel van de klink aan de binnenkant. In de schouwburg staat bij elke deur aan de binnenkant een drukknop om de deur te openen.

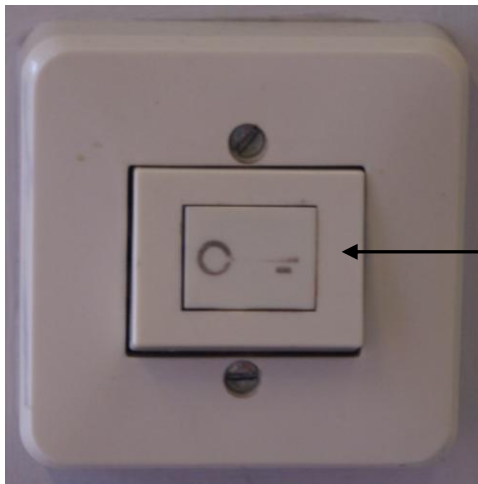
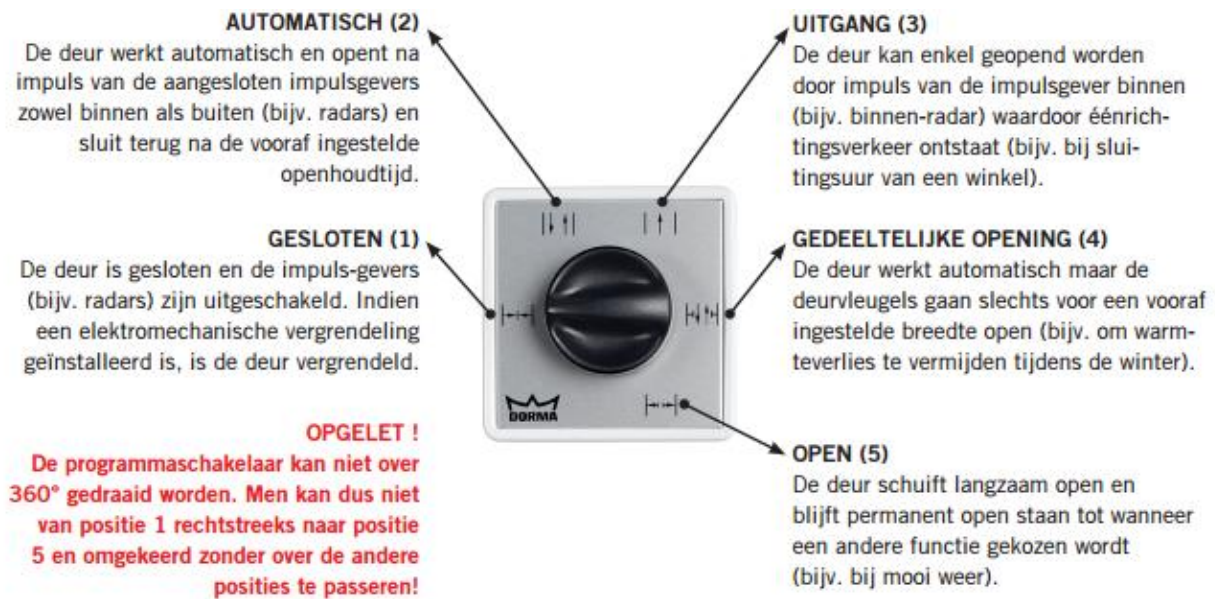


De nooddeuren in de schouwburg zijn steeds van binnen uit te openen. Let erop dat deze goed gesloten zijn bij vertrek. Let er ook op alle binnendeuren dicht te doen bij vertrek.

Werking schuifdeur

De schuifdeur aan de straatkant is een uitzondering hierop in die zin dat bij het badgen aan de voordeur, deze maar één keer open gaat. Daarna moet de deur op 'Automatisch' gezet worden om continu open en dicht te gaan. Idem voor het sluiten dient de deur van de binnenzijde op 'Gesloten' gezet te worden. De deur gaat vervolgens in het slot. Er is een duidelijke klik te horen. De persoon die afgesloten heeft aan de binnenkant kan het gebouw vervolgens verlaten door op de schakelaar te drukken onder de bediening van de schuifdeur. Hierdoor gaat de deur één maal open. Let erop dat, eens je buiten bent, je de deur terug laat dicht gaan en de klik hoort alvorens weg te gaan. De bediening van de schuifdeur is aan de binnenkant naast de deur (kant van de kassa) te vinden.

Hieronder een lijst met de functies:



Hiermee open je de deur één maal wanneer deze op 'Gesloten' staat

Voor de veiligheid mag de deur nooit op Gesloten gezet worden als er mensen aanwezig zijn in het gebouw! Wil je toch dat niet iedereen binnen kan, zet de deur dan op 'Uitgang'. We vragen ook de functie 'Open' enkel te gebruiken bij mooi weer als de verwarming af ligt.

Gebruik van de bar

Wie de bar gehuurd heeft, dient de koelkasten en de koelcel met een gewone sleutel open te doen. Om de koelkasten te openen draai je het slot om en trek je vervolgens de grendel naar boven.



De sleutels hiervoor zijn te vinden in de middelste sleutelkast boven het aanrecht in de keuken. De kast is te openen met een badge net zoals een gewone deur.



Let erop de koelkasten en koelcel terug te sluiten en de sleutels terug in de sleutelkast te hangen bij vertrek. Maak er een gewoonte van de sleutel direct na het openen van de koelkasten terug te hangen. Verlies van een sleutel betekent immers automatisch dat het slot vervangen dient te worden. De kosten hiervoor worden doorgerekend aan de huurder.

De bediening van de verlichting is te vinden in de rechter kast achter de bar.



Onderaan staan twee sleutelschakelaars om het ganse gebouw uit te schakelen. Zorg ervoor dat deze op 1 staan (er brandt dan een blauw lampje). Vervolgens kun je op het paneel erboven kiezen welke verlichting je wenst aan te leggen. De verwarming van de bar en inkom is automatisch geregeld. De verwarming in de grote zaal gebeurt met warme lucht. Hiervoor is de thermostaat te vinden in de traphal van de zaal boven aan de kant van de regiekamer. De vergaderzaal en loges worden verwarmd met elektrische vuurtjes. Deze kun je aan en uit zetten door middel van de rode schakelaar op de stekker. Een lampje zal branden wanneer de vuurtjes in werking zijn. Let erop bij vertrek de verlichting en verwarming in het ganse gebouw uit te schakelen.

Tot welke ruimtes heb ik toegang?

Hieronder een lijst van de deuren waartoe je toegang hebt bij reservatie van een bepaalde zaal. De toiletten zijn steeds toegankelijk.

Vergaderzaal

- Schuifdeur
- Deur vergaderzaal

Schouwburg

- Schuifdeur
- Deuren schouwburg beneden
- Deuren schouwburg boven

Bar

- Schuifdeur
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Schouwburg + bar

- Schuifdeur
- Deuren schouwburg beneden
- Deuren schouwburg boven
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Vergaderzaal + bar

- Schuifdeur
- Deur vergaderzaal
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Schouwburg + vergaderzaal + bar

- Schuifdeur
- Deuren schouwburg beneden
- Deuren schouwburg boven
- Deur vergaderzaal
- Sleutelkast met sleutels van de koelkasten

Hoe bekom ik een badge?

Badges zijn te verkrijgen bij de dienst reservaties in het stadhuis. In ruil voor € 5 waarborg krijg je dan een badge op naam van je vereniging. Voor de rest reserveer je de infrastructuur net zoals vroeger. Op de momenten dat je gereserveerd hebt zal de badge dan toegang geven tot de zalen. Op het einde van de gereserveerde periode sluiten de deuren automatisch. Je kan wel nog steeds naar buiten, maar niet meer terug binnen. Het is wel de bedoeling dat je bij vertrek zelf sluit, zodat de infrastructuur nooit open blijft staan als niemand aanwezig is.

Bij eventuele problemen of voor meer informatie kunt u steeds terecht bij de dienst reservaties op het stadhuis op 056 95 24 60 of reservaties@wervik.be.