

Zitting van 2 april 2019

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, Sonny Ghesquiere, schepenen;
Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy, Robin Depoorter, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd:

Afwezig: Alexander Vantomme, raadslid afwezig voor agendapunt 6, 21;
Belinda Beauprez, raadslid afwezig voor agendapunt 21;
Johan Deneut, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2, 3, 4;
Angelo Demuynck, raadslid afwezig voor agendapunt 21;
Philippe Verraes, algemeen directeur wnd. afwezig voor agendapunt 21

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt geopend om 19.30 uur.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Marc Kino. Algemeen directeur wnd., Philippe Verraes houdt de pen.

Bij de aanvang van de zitting deelt voorzitter Marc Kino mee dat raadslid Bercy Slegers op 2 april 2019 nog de volgende actuele vraag heeft ingediend : 'Overval juwelier'.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 februari 2019 - goedkeuring.
2. Geldigverklaring verkiezing politieraadsleden - kennisname.
3. Vrijstelling van financiële verbintenissen van visum van de financieel directeur - goedkeuring.
4. Vaststelling omschrijving verrichtingen van dagelijks bestuur - goedkeuring.
5. Vervoerregio Kortrijk - toetreden tot vervoerregioraad - goedkeuring.
6. Ontwerpakte erfdienstbaarheid Aquafin - goedkeuring.
7. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling met een aanvulling voor wat betreft het gebruik van het buurthuis De Kier.
8. W13 - heroriëntering takenpakket - annex samenwerkingsovereenkomst - bekrachtiging collegebeslissing van 4 maart 2019.
9. Bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019 - mandaat van de gemeenteraad - akteneming.

10. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - interpellatie over de bouwmeesterscan.
11. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Interpellatie over diefstallen en inbraken.
12. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - Interpellatie over tabaksasten.
13. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) - Interpellatie over waterhuishouding.
14. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) - Interpellatie over opkuis technische en groendienst.
15. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Els Scheirlynck (CD&V) - Interpellatie over werken doortocht Ter Hand.
16. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Interpellatie over de wekelijkse markt.
17. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Interpellatie over het dossier 'De Boucherie'.
18. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - Interpellatie 'Gedachtenwisseling over verdere strijd tegen zwerfvuil'.
19. Vragen, antwoorden en mededelingen.
- 19.1. Vraag ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez – Waar blijft het beleidsplan ?
- 19.2. Vraag ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez – Participatie in gemeenteraad.
- 19.3. Vraag ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers – Overval juwelier.

GESLOTEN ZITTING

20. Ontwerpakte verkoop perceel 33029A429D02, restperceel bouwland gelegen Vos- en Fonteinestraat - goedkeuring.
21. Dading - goedkeuring.

OPENBARE ZITTING

22. Personeel lokaal bestuur - eedaflegging algemeen directeur.

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 februari 2019 - goedkeuring.

De gemeenteraad gaat met 21 ja-stemmen en 3 onthoudingen over tot de goedkeuring van het proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26 februari 2019.

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez, Etienne Pillaert, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

2. Geldigverklaring verkiezing politieraadsleden - kennisname.

De deputatie van de provincie West-Vlaanderen heeft op 21 februari 2019 de verkiezing van hiernavolgende effectieve leden en hun opvolgers van de stad Wervik voor de politieraad van de politiezone ARRO IEPER geldig verklaard.

Effectief lid	1e opvolger	2 ^e opvolger
BOGAERT Yara	MARECAUX Dominique	DEBLAERE Lien
D'HELLEM Nino	DEGROOTE Ann	
OBIN Yves	SCHEIRLYNCK Els	

De gemeenteraad neemt hiervan kennis.

3. Vrijstelling van financiële verbintenissen van visum van de financieel directeur - goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur artikel 266

Artikel 266

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

*De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in het tweede lid, uitoefent. **De gemeenteraad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.***

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt de voorwaarden die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten

Historiek

- Besluit van de gemeenteraad van 3 april 2007 betreffende de vrijstelling van visum voor financiële verbintenissen
- Besluiten van de gemeenteraad van 18 december 2009 en 3 september 2013 betreffende aanpassingen van de vrijstelling van visum voor financiële verbintenissen”

Omschrijving

Op 1 januari 2019 trad het decreet lokaal bestuur in werking. Volgens artikel 266 van dit decreet komt het aan de gemeenteraad toe om de vrijstelling van visum voor financiële verbintenissen te definiëren.

Het begrip “vrijstelling van visum voor financiële verbintenissen” moet de gemeente in staat stellen om, in functie van haar omvang, haar bestuur en haar administratie, op eigen maat en naar eigen inzichten, nadere afspraken te maken die tot een werkbare regeling leiden.

De gulden middenweg vinden tussen overmatige betutteling en alles op zijn beloop laten, is dan ook de stelregel.

Het bedrag van financiële verbintenissen is de uitgaande nettokasstroom die het engagement van het college van burgemeester en schepenen genereert.

vb. Te ontvangen subsidies worden in mindering gebracht van de kostprijs van de onderliggende werken/diensten/leveringen.

In het managementteam werd het advies van de financieel directeur besproken en nadien voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Motivering

Bij gemeenteraadsbeslissing van 3 april 2007 werd het begrip “vrijstelling van visum voor financiële verbintenissen” vastgelegd. De gemeenteraadsbeslissing van 3 september 2013 verhoogde de drempelbedragen in functie van de gewijzigde wetgeving overheidsopdrachten en het maximum bedrag voor de aanvaarde factuur (€ 8.500 excl. btw).

Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 verhoogde het plafond van de aanvaarde factuur van € 8.500 naar € 30.000 excl. btw.

Aangezien dit bedrag voor de grootorde van het lokaal bestuur (stad / OCMW) toch wel aanzienlijk is en heel wat uitgaven hierdoor niet meer zouden onderworpen aan een voorafgaand ambtelijk onderzoek en verlening van visum wordt voorgesteld het grensbedrag voor visumverlening op € 10.000 excl. btw vast te stellen.

De aanstelling van personeelsleden voor bepaalde duur van maximum 1 jaar blijft ook in het voorliggend ontwerp behouden.

BESLUIT, met 18 ja-stemmen en 6 neen-stemmen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez, Etienne Pillaert, Cindy Vienne, Nino D’Hellem, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlyncx

Artikel 1 :

Alle financiële verbintenissen waarvan de uitgaande nettokasstroom lager is dan € 10.000 excl. btw worden vrijgesteld van visumverlening door de financieel directeur.

De aanstelling van personeelsleden voor een duur van minder dan 1 jaar wordt eveneens vrijgesteld van voorafgaand visum.

Artikel 2 :

Dit besluit treedt in werking op 3 april 2019.

Artikel 3 :

De gemeenteraadsbeslissing van 3 april 2007, gewijzigd op 18 december 2009 en 3 september 2013, is niet meer van toepassing vanaf 3 april 2019 en wordt integraal vervangen door huidig besluit.

Artikel 4 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 5 :

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en de leden van het managementteam.

4. Vaststelling omschrijving verrichtingen van dagelijks bestuur - goedkeuring.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 40 en artikel 41 8°

Artikel 40

*§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt **de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid** ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2*

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Artikel 41

*8° het vaststellen van wat onder het begrip '**dagelijks bestuur**' moet worden verstaan;*

Juridische grond

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Besluit van de gemeenteraad van 3 april 2007 betreffende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur"
- Besluiten van de gemeenteraad van 18 december 2009 en 3 september 2013 betreffende aanpassingen van het begrip "dagelijks bestuur"

Omschrijving

Op 1 januari 2019 trad het decreet lokaal bestuur in werking. Volgens artikel 41, tweede lid, 8° van dit decreet komt het aan de gemeenteraad toe om het begrip "dagelijks bestuur" te definiëren.

Het begrip "dagelijks bestuur" moet de gemeente in staat stellen om, in functie van de omvang van de gemeente, haar bestuur en haar administratie, op eigen maat en naar eigen inzichten, nadere afspraken te maken over de **taakverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen**.

Het uitgangspunt is dat de **gemeenteraad de belangrijke richtinggevende beleidskeuzes** maakt en het daarbij behorende budget goedkeurt. Het college voert deze beslissingen onder de vorm van

dagelijks bestuur uit. Het is van belang het begrip dagelijks bestuur goed te definiëren. Het bepaalt tenslotte de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Behoren **automatisch** tot de verrichtingen van “**dagelijks bestuur**”:

- **alle beheersdaden zonder financiële impact** die niet expliciet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren.
- alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van **verbintenissen** met financiële impact op het exploitatiebudget/investeringsbudget en die **niet onder toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten vallen**.
- het **aangaan van leningen en het uitgeven van schuldpapier** met het oog op de financiering van de uitgaven die voorzien zijn op het budget en het meerjarig financieel beleidsplan. (cf. Artikel 28, §1, 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalt dat de overheidsopdrachten voor diensten betreffende leningen niet onder de toepassing vallen van de wetgeving overheidsopdrachten.)

Motivering

Bij gemeenteraadsbeslissing van 3 april 2007 werd het begrip “dagelijks bestuur” vastgelegd. De gemeenteraadsbeslissing van 3 september 2013 verhoogde de drempelbedragen in functie van de gewijzigde wetgeving overheidsopdrachten.

Door de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur is het definiëren van het begrip “dagelijks bestuur” enkel nog van toepassing bij het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

De omschrijving van “dagelijks bestuur” binnen de stad en het OCMW worden voor een uniforme manier van werken logischerwijs op elkaar afgestemd.

Vanaf 1 mei 2019 treedt huidige beslissing in werking en vervallen alle oude gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot de vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur”.

Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het **vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten in het exploitatiebudget worden volledig, zonder begrenzing** gedelegeerd van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen.

Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het **vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten in het investeringsbudget** worden gedelegeerd van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen **tot een bedrag van 144 000 euro exclusief btw** (dit is het huidige grensbedrag van de **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**). In de beslissing wordt verwezen naar het artikel waarin dit drempelbedrag werd bepaald, dit bedrag kan bijgevolg in de toekomst wijzigen zonder dat hiervoor onderstaande beslissing dient aangepast te worden).

Indien het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten gebeurde door de gemeenteraad, zal de **eindafrekening** (voorlopige oplevering) bij werken goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen tenzij de eindafrekening **15% hoger is dan het gunningsbedrag** (vermoedelijke hoeveelheden worden meegerekend).

BESLUIT, met 15 ja-stemmen en 9 neen-stemmen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux Etienne Pillaert, Cindy Vienne, Nino D’Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Belinda Beauprez, Yves Obin, Tom Durnez, Angelo Demuyne, Kristof Vandamme en Els Scheirlyncx

Artikel 1

Het “dagelijks bestuur” bij toepassing van artikel 41 10° (thema overheidsopdrachten) van het decreet lokaal bestuur wordt als volgt bepaald:

1. Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten voor wat betreft de toewijzing van opdrachten op de kredieten in het exploitatiebudget worden onbegrensd gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.
2. Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten voor wat betreft de toewijzing van opdrachten op de kredieten in het investeringsbudget tot en met het bedrag bepaald in artikel 42 §1, 1e a van de wet van 17 juni 2016, artikelen 11, 2e en 90, 1e van het KB van 18 april 2017 (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking grensbedrag vandaag 144 000 euro exclusief btw). Onder dat plafondbedrag dient ook te worden verstaan de meerjarige verbintenissen die over de volledige looptijd dat voormeld bedrag niet overstijgen.
3. De goedkeuring van de eindafrekening indien het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten gebeurde door de gemeenteraad tenzij de eindafrekening 15% hoger is dan het gunningsbedrag (vermoedelijke hoeveelheden worden meegerekend).
4. De bepalingen beperkingen opgenomen in voorafgaande van onderhavig artikel kunnen in geen geval afbreuk doen aan de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om op eigen initiatief de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast te stellen in gevallen van **dwingende en onvoorziene omstandigheden**, zelfs indien dit niet valt onder de huidige omschrijving van het begrip dagelijks bestuur, voor zover het college van burgemeester en schepenen zich hierbij beroept op de bepalingen van artikel 56 §4 en artikel 269 van het decreet lokaal bestuur.

Behoort ook tot een verrichting van “dagelijks bestuur”:

5. het aangaan van leningen en het uitgeven van schuldpapier met het oog op de financiering van de uitgaven die voorzien zijn op het budget en het meerjarig financieel beleidsplan en besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door de lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op 3 april 2019..

Artikel 3

De gemeenteraadsbeslissing van 3 april 2007, gewijzigd op 18 december 2009 en 3 september 2013, is niet meer van toepassing vanaf 3 april 2019 en wordt integraal vervangen door huidig besluit.

5. Vervoerregio Kortrijk - toetreden tot vervoerregioraad - goedkeuring.

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid;

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Gelet dat bij die afbakening de stad Wervik deel uitmaakt van de vervoerregio Kortrijk;

Gelet op artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat er voor iedere vervoerregio een regionaal mobiliteitsplan dient te worden opgemaakt;

Overwegende dat de opmaak en goedkeuring van dit plan een taak is van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt;

Overwegende dat de gemeenten behorende tot de vervoerregio via deze vervoerregioraad op deze wijze integraal en rechtstreeks betrokken worden bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio; dat zij daar onder andere een belangrijke rol krijgen in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer; de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en –projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio;

Overwegende dat het engagement voor de gemeente het volgende inhoudt : actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De schepen voor mobiliteit, is de vertegenwoordiger van de stad Wervik in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Kortrijk.

Artikel 2 :

De coördinator stadsontwikkeling en mobiliteit, is de ambtelijke vertegenwoordiger van de stad Wervik in de vervoerregio Kortrijk. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3 :

De gemeente engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Kortrijk. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten;

Artikel 4 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 5 :

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Kortrijk. (vervoerregio.kortrijk@vlaanderen.be)

Gemeenteraadslid Alexander Vantomme verlaat de zitting.

6. Ontwerpakte erfdienstbaarheid Aquafin - goedkeuring.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de vestiging van de erfdienstbaarheid tussen NV Aquafin en de stad Wervik dd. 05/06/2012;

Gelet op de akte vestiging erfdienstbaarheid tussen NV Aquafin en de stad Wervik dd. 27/05/2014;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de kennisname dd. 08/10/2018 van de door NV Aquafin doorgevoerde wijzigingen in project nummer 20.240;

Na beraadslaging,

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte van de wijzigende akte van erfdienstbaarheid tussen NV Aquafin en de stad Wervik goed.

Artikel 2

Een getekend afschrift van de gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan:

Notariaat Thierry Joseph en Axelle
Rumbeeksesteenweg 352
8800 Roeselare

Gemeenteraadslid Alexander Vantomme vervoegt de zitting.

7. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling met een aanvulling voor wat betreft het gebruik van het buurthuis De Kier.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 27 november 2018.

De Kier valt nu volledig onder de bevoegdheid van de stad Wervik. Daarom willen we de verhuring en de retributie afstemmen op de rest van onze infrastructuur. In het algemeen gemeentelijk retributiereglement dienen hiervoor dan ook een aantal retributies te worden opgenomen.

Aangezien de ruimte van De Kier quasi identiek is aan de polyvalente ruimte van Ter Hand en Kruikeke (grote zaal zonder vergaderzaal en bar) wordt voorgesteld om volgende retributies te heffen voor het gebruik hiervan :

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief	10 euro
Verminderd tarief voor erkende verenigingen	6 euro
Commercieel tarief	100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief	80 euro
Verminderd tarief voor erkende verenigingen	50 euro
Commercieel tarief	500 euro

Dit voorstel werd positief geadviseerd op de stedelijke cultuurraad van 14 januari 2019.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Artikel 41 § 2, 2° van het decreet over het lokaal bestuur : *De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd : het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtrading van die reglementen..*

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Het bestaande algemeen retributiereglement op te heffen en dit te vervangen door het volgende retributiereglement, dat zal gelden tot en met 31 december 2019 :

AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING

Algemeen

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Er wordt een retributie van € 100,00 per lot in een aanvraag voor een nieuwe verkaveling aangerekend, wanneer wegenis dient aangelegd en € 75,00 per lot dat gelegen is langs bestaande voldoende toegeruste wegenis. Bij openbaar onderzoek wordt bijkomend € 25,00 vaste kost en de reële kosten van de aangetekende zendingen aangerekend.
- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend voor een aanvraag tot verkavelingswijziging. Bij openbaar onderzoek wordt bijkomend € 25,00 vaste kost en de reële kosten van de aangetekende zendingen aangerekend.

- Er wordt een retributie van € 60,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag notarisinlichtingen door notarissen, vastgoedmakelaars. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 30,00 aangerekend per bijkomende kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar.
- Er wordt een retributie van € 30,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag van een uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 15,00 aangerekend per kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar;
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed.
- Er wordt een retributie aangerekend van € 3,00 per huisnummer. Deze retributie is niet verschuldigd ter vervanging van een bestaand nummer in het kader van een henummering van een straat of een deel ervan op initiatief van het stadsbestuur.
- Controle aanplakking van de vergunning en zelf uithangen na aangetekende aanmaning : € 150,00
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per kopie van een origineel gedetailleerd bouwplan.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :
 € 62,50 voor een zelfstandige woning;
 € 62,50 voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per kamer, met een maximum van € 1.250 per gebouw
 Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scores, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 62,50.

Omgevingsvergunningen

Vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek)

Vereenvoudigde procedure (zonder architect)

Enkel stedenbouwkundige aspecten : € 25

Enkel milieuaspecten :

- Melding kleine veranderingen, voormalige klasse 2 : € 30
- Melding, voormalige klasse 3 : € 30
- Omzetten van een nog geldige milieuvergunning naar een permanente omgevingsvergunning : € 175

Zowel milieu- en stedenbouwkundige aspecten : € 55

- Vereenvoudigde procedure (met architect)

Enkel stedenbouwkundige aspecten : € 100

Enkel milieuaspecten :

- Melding kleine verandering, voormalige klasse 2 : € 30
- Melding, voormalige klasse 3 : € 30
- Omzetten van een nog geldige milieuvergunning naar een permanente omgevingsvergunning : € 175

Zowel milieu en stedenbouwkundige aspecten : € 130

Gewone procedure (met openbaar onderzoek)

Gewone procedure (zonder architect)

Enkel stedenbouwkundige aspecten : € 25 + € 5 vaste kost + werkelijke kost van de aangetekende zendingen

Enkel milieuaspecten :

- Voormalige vergunning klasse 1 : € 800
- Voormalige vergunning klasse 1 met MER of veiligheidsrapport : € 1.000
- Voormalige vergunning klasse 2 (vernieuwing exploitatie / grote veranderingen, zoals bijvoorbeeld bij uitbreiding van de percelen, bijkomende klasse 2 rubrieken, verhogen van vermogen): € 200
- Omzetten van een nog geldige milieuvergunning naar een permanente omgevingsvergunning : € 175
- Zowel milieu en stedenbouwkundige aspecten : € = som retributie stedenbouwkundige aspecten + milieuaspecten

Gewone procedure (met architect)

Enkel stedenbouwkundige aspecten : € 100 + € 10 vaste kost + werkelijke kost van de aangetekende zendingen

Enkel milieuaspecten

- Voormalige vergunning klasse 1 : € 800
- Voormalige vergunning klasse 1 met MER of veiligheidsrapport : € 1.000
- Voormalige vergunning klasse 2 (vernieuwing exploitatie / grote veranderingen zoals bijvoorbeeld bij uitbreiding van de percelen, bijkomende klasse 2 rubrieken, verhogen vermogen ...) : € 200
- Omzetten van een nog geldige milieuvergunning naar een permanente omgevingsvergunning : € 175
- Zowel milieu en stedenbouwkundige attesten : € = som retributie stedenbouwkundige aspecten + milieuaspecten

HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN

Afgifte van administratieve stukken

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje € 25,00

Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten

gewone procedure € 18,00

dringende procedure € 100

zeer dringende procedure €140

Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten voor kinderen < 12 jaar

gewone procedure € 8,00

dringende procedure € 100

vanaf 2^e kind € 55,00

zeer dringende procedure €120

vanaf 2^e kind € 55,00

Aanvraag van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten	€ 5,00
Reispassen	
gewone procedure	€ 74,00
spoedprocedure	€ 260,00
Reispassen voor < 18 jaar	
gewone procedure	€ 44,00
spoedprocedure	€ 230,00
Europees rijbewijs	€ 25,00
Europees rijbewijs (duplicaat)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat)	€ 25,00
Internationaal rijbewijs	€ 20,00

Een retributie van € 55,00 voor het volgend document : tweede elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin, die op hetzelfde adres ingeschreven zijn (betreft documenten bij spoedprocedure). Dit lagere tarief wordt toegepast omdat de verzendingskosten lager zijn.

Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

Administratieve prestaties

Opmaak dossier geboorteakte	€ 10,00
Opmaak dossier huwelijksakte	€ 10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€ 10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€ 10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€ 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag van € 100,00

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuize n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN

Volgende tarieven worden vastgesteld:

Grafkelder

voor 1 persoon	€ 350,00
voor 2 personen	€ 475,00
voor 3 personen	€ 700,00

Urnenkelder € 250,00

Concessies

Concessie van 30 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld	€ 250,00
Concessie van 50 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld	€ 500,00

Voor de hernieuwing van vervallen concessies gelden dezelfde tarieven zoals hierboven bepaald.

Indien het gaat om concessies voor meerdere personen, wordt het tarief, dat door de gemeente gevorderd wordt, op het ogenblik van de bijkomende bijzetting proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

Voor bijzetting van een asurne in een op naam van een andere perso()on(en) vergunde concessie – en waarvan de oorspronkelijke concessie geen melding van de gecremerde persoon – wordt het tarief aangerekend voor een volledig nieuwe periode - hetzij € 250,00 voor een 30-jarige concessie
- hetzij € 500,00 voor een 50-jarige concessie

Begraving, bijzetting en asverstrooiing van niet-inwoners

Per begraving, bijzetting of asverstrooiing van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen –of wachtregister van Wervik wordt € 50,00 aangerekend.

Ontgraving

Per ontgraving wordt een retributie aangerekend van € 650,00.

De retributie wordt niet aangerekend bij ontgravingen opgelegd door de gerechtelijke overheid, van voor het vaderland gesneuvelde militairen en burgers, deze verricht omwille van bestemmingsverandering van de begraafplaats en deze die worden verricht in opdracht van de gemeente bij het verlopen van de niet meer verlengde vergunning.

Gebruik aula

Een retributie van € 75,00 wordt geheven voor het gebruik van de aula van de parkbegraafplaats voor het houden van afscheidsplechtigheden naar aanleiding van overlijdens.

Er wordt geen retributie aangerekend in de gevallen waar het enkel gaat om een kortstondig gebruik van de aula (laatste begroeting) na een crematie of een rouwdienst op een andere locatie.

Openen van grafkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van grafkelders, die door de stadsdiensten zelf kunnen geopend worden.. Het betreft de grafkelders die langs de voorzijde kunnen geopend worden.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de grafkelder verzoekt.

De retributie wordt vastgesteld op € 90,00 per opening.

Openen van urnenkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van urnenkelders op de begraafplaatsen van Wervik, Kruseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de urnenkelder verzoekt. De retributie wordt vastgelegd op € 30,00 per opening.

Openen van columbariumelementen

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van columbariumelementen op begraafplaatsen van Wervik, Kruseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van het columbariumelement verzoekt.

Indien het columbarium geopend wordt voor het bijplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 30,00

Voor het verplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 125,00.

Naamplaatjes

Er wordt een retributie aangerekend van € 15,00 voor een naamplaatje voor de herdenkingszuil bij asverstrooiing.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE TECHNISCHE DIENST OF GROENDIENST

Opbreken van bestaande voetpadverhardingen : € 7,00/m²

Opbreken van kasseiverhardingen : € 10,00 m²

Voetpaden

Grondverzet € 6,00/m²

Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm : € 10,00/m²

Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm : € 12,00/m²

Verharding in betontegels 30/30/5

Materialen € 17,00/m²

Werk € 23,00 per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8

Materialen € 19,00/m²

Werk € 24,00 per uur

Verharding in andere betonstenen

Materialen : factuurprijs

Werk : € 24,00 per uur

Kasseiverhardingen

Grondverzet : € 6,00/m²

Fundering : € 12,00/m²

Verharding

Materialen : € 29,00/m²

Werk : € 36,00 per uur

Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : € 19,00 per uur

Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling

Diameter 30 cm € 95,00/m

Diameter 40 cm € 108,00/m

Diameter 50 cm € 120,00/m

Diameter 60 cm € 136,00/m

Diameter 70 cm € 170,00/m

Diameter 80 cm € 193,00/m

Metselwerk

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m³

Funderingen in schraal beton

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 173,00/m³

Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)

€ 280,00/stuk

Werken aan afvoerleidingen

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

Kraanwerk : € 67,00/uur

Andere diverse werkzaamheden

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : € 35,00/uur

Bordjes 'verboden te parkeren' voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begrafenissen, ...)

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden na afspraak met de technische dienst in het tuighuis gelegen in de Kasteelstraat.

De retributie bedraagt € 5,00 per bord voor een periode van maximum 30 dagen en verlengbaar voor € 5,00 per begonnen schijf van 30 dagen..

Bordjes 'Modder op de weg'

Op de technische dienst (stadhuis Wervik) kunnen bordjes 'Modder op de weg' aangekocht worden, tegen het bedrag van € 20,00 per stuk.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

AFDELING III - VRIJE TIJD

DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomrijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

Artikel 4 :

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

Artikel 5 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding
De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 6 :

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 7 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 8 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 9 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

Artikel 10 :

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
Forum			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
Sint-Janskapel			

vast tarief	6	10	60
Ter Linde			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
De Gaper			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Oosthove			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Annex	16	25	250
Nationaal Tabaksmuseum			
Zaal 2	20	40	300
Kruiseke			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
Andere vergaderzalen			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND

Retributies op- en afbouw activiteit & vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro
Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro
Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)
Normale retributie : 80 euro
Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro
Commercieel tarief : 500 euro

BUURTHUIS DE KIER

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief	10 euro
Verminderd tarief voor erkende verenigingen	6 euro
Commercieel tarief	100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief	80 euro
Verminderd tarief voor erkende verenigingen	50 euro
Commercieel tarief	500 euro

DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 1 :

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

Artikel 2 :

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 3 :

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

Deel III – retributiereglement op het feestmateriaal van de stad Wervik

Artikel 1 :

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m
schragentafels 3m
schragentafels 4m
modulair podium < 30 m²
modulair podium < 65 m²
modulair podium > 65 m²
receptietafels hoog
ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)
plankenvloer (15 planken)
Erepodium sport
box blauw 10 m² tentoonstellingspanelen
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen
vlaggenmasten
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)
afschermpanelen (groen of grijs)
herashekken
elektrische verdeelkast
waterkraan
nadars
vlaggen
tentoonstellingspanelen grijs
houten tentoonstellingspanelen
tribunes
tijds klok
grote geluidsinstallatie
kleine draagbare box
geluidsinstallatie buiten
lichtinstallatie dimmer per 4
overheadprojector
volkspelen
kleine beamer
grote beamer
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen
mobiel podium in waarborg
projectiescherm
klein mobiel podium
tafelkleden receptietafels

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten
Wervikse onderwijsinstellingen
Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 4 :

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m ²	10	18	25
modulair podium < 65 m ²	20	36	75
modulair podium > 65 m ²	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m ² tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
vlaggen	0,5	1,5	2

tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(**) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

Artikel 5 :

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

Artikel 6 :

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	----

Artikel 7:

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

Artikel 8 :

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

Artikel 9 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

Artikel 10 :

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL IV – RETRIBUTIES ZWEMBAD TER LEIE

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het zwembad Ter Leie.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het zwembad en wordt gevestigd als volgt:

A. Verminderd tarief

Inwoners wonende op het grondgebied van de stad Wervik, verenigingen en instellingen die actief en gelegen zijn op het grondgebied van de stad Wervik.

B. Normaal tarief

Iedereen die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verminderd tarief

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen van het tarief van de retributie.

	Normaal tarief	Verminderd tarief
Individueel		

< 3 jaar	GRATIS	gratis
3 - 12 jaar	1,80	1,20
12-18 jaar & studentenkaart	2,40	1,60
VOLWASSENEN	3,00	2,00
senioren - 55+	2,40	1,60
pers beperking	2,40	1,60
scholen en groepen		
< 12 jaar	1,50	1,00
> 12 jaar	2,25	1,50
zwembrevetten	2,00	
beurtkaarten		
beurk (20 X) kind	30,00	20,00
beurk (20 X) volw	48,00	32,00
beurk senioren, 12-18-jarigen en studenten (20x)	36,00	24,00
andere initiatieven		
Verjaardagsfeestje < 12 jaar	6,00	4,00

Artikel 4 :

Voor het gebruik van de douches alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van:

- € 0,75/u per kleedkamer

met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5 :

Gezinsabonnement

€ 145,00 voor de Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen) en

€ 190,00 voor de niet-Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen)

Voorwaarden :

Gezinsabonnement voor niet-inwoners enkel verkrijgbaar op vertoon van attest van gezinssamenstelling (verkrijgbaar bij de stadsdiensten)

DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Met ingang van 1 januari 2017 wordt voor de sportaccommodatie van de stad Wervik een retributie gevraagd;

Artikel 2 :

De huur van de sportaccommodatie gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 3 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

C. NORMAAL TARIEF

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

D. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur

- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

Artikel 5.A Verminderd Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	2,55	5,10

Artikel 5.B Normaal Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00

C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,60	3,25
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Artikel 5.C

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

Artikel 5.D :

Voor het gebruik van de douches alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5.E

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

Artikel 5.F :

De clubs Athleoo en Eendracht Wervik betalen een vast bedrag van € 150 per jaar per kleedkamer per jaar. Andere clubs die occasioneel de douches gebruiken van de sportsite, gelegen in de Viroviosaan betalen de retributie voorzien in artikel 5.D.

Artikel 6 :

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sportthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafeteria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

Artikel 7 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

- De billijke vergoeding
- De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
- De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 8 :

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

Atletiekpiste - groepstarieven

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Artikel 9 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 10 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD

Afdeling 1 : Repetitieruimtes

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

Artikel 2 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

Artikel 3 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekday tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

Artikel 4 :

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

Artikel 5 :

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

Artikel 6 :

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

Artikel 7 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

Artikel 8 :

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

Artikel 9 :

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

Artikel 10 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

Artikel 11 :

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekday van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : reservatie@wervik.be of telefonisch : 056 95 24 60.

Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen

Artikel 1 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

Wervikse onderwijsinstellingen

B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

C. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

Artikel 2 :

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00

Buis spant senior	€ 25,00
Vensterplaat senior	€ 6,00
Lege zak vensterplaten senior	€ 7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€ 55,50
Grondzeil senior	€ 125,00
Tentzak senior	€ 146,00
Koord tentzak senior	€ 1,25
Tentzeil senior	€ 1.940,00

2. Voor Patrouilletenten:

Draadharing patrouille	€ 1,70
Aluminium tentharing patrouille	€ 4,00
Stormkoord patrouille	€ 2,00
Hamer	€ 4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€ 25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€ 304,10
Pin van onderdeel patrouille	€ 4,00
Onderdeel met pin patrouille	€ 11,00
Middenstuk ligger patrouille	€ 13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€ 7,50
Mastplaat patrouille	€ 1,50
Lege koker patrouille	€ 9,50
Volledige koker patrouille	€ 105,00
Grondzeil patrouille	€ 140,00
Tentzak patrouille	€ 58,00
Koord tentzak patrouille	€ 1,25
Buitententzeil patrouille	€ 260,00
Binnententzeil patrouille	€ 360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€ 55,50
Tentzeil patrouille	€ 1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

Artikel 3 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Artikel 2 :

Het lidgeld bedraagt € 5,00 per twaalf maanden voor personen ouder dan 18 jaar. Tot en met 18 jaar is geen lidgeld verschuldigd.

Artikel 3 :

Wanneer de ontlener zijn lenerskaart verliest, bedraagt de retributie voor de aanmaak van

een nieuwe lenerskaart € 2,5.

Artikel 4 :

De uitleentarieven voor volgende materialen bedraagt:

taalcursus	€ 0,50
Cd	€ 0,50
Dvd	€ 1,50
Dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50

Uitleen 3 e-books per lener : € 5,00

per te ontlene object en per vier weken.

Artikel 5 :

a) De retributie voor het laattijdig terugbezorgen van de ontleende materialen bedraagt:

gedrukte materialen	€ 0,20
cd	€ 0,50
dvd	€ 1,50
dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50
taalcursus	€ 0,50

per week en per ontleend object.

De kosten voor het maken en het verzenden van herinneringsbrieven zijn ten laste van de ontlener.

Artikel 6 :

Voor het reserveren van te ontlene materialen bedraagt de retributie € 0,50 per gereserveerd object.

Artikel 7 :

Een interbibliotheaire ontlening van materiaal bedraagt € 1,50 per ontleend object.

Artikel 8 :

Indien de ontlener om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen, het ontleende materiaal niet of ernstig beschadigd terugbezorgt, is hij de volledige kostprijs van het ontleende materiaal verschuldigd.

Bij een gedeeltelijke beschadiging van het ontleende materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 9 :

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro

Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro

Fax: 0,20 euro

DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN

Inkom museum:

Volwassenen:	€ 4,50
Kinderen <6 jaar:	gratis
Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar:	€ 2,00
Senioren (vanaf 60 jaar):	€ 3,50
Groepen (vanaf 15 personen):	€ 3,50 per persoon
Inwoners gemeente:	€ 1,00 + eerste zondag van de maand gratis
Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...):	€ 1,00
Sociaal tarief volwassenen:	€ 2,50
Studenten.....	€ 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart

Begeleiders rolstoelgebruikers

Stadsdiensten.

Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.

Schenkers aan het museum.

Onderzoekers.

Voorbezoeken (organisatie uitstappen).

Sponsors.

Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.
volgens opgelegde afspraken

Gids voor het museum: € 60,00

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro

Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro

Afdruk A3 formaat zwart/wit: 0,30 euro

Afdruk A3 formaat kleur: 0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERREIN DE BALOKKEN

Maximum 72 uur, bij wegrijden en
opnieuw binnenrijden altijd opnieuw betalen: € 15,00
Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: € 1,00
Waarborg waterslang: € 20,00

DEEL X : ALGEMENE BEPALINGEN

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

8. W13 - heroriëntering takenpakket - annex samenwerkingsovereenkomst - bekrachtiging collegebeslissing van 4 maart 2019.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 november 2015⁸ waarbij W13 werd voorgedragen als Energiehuis voor het Vlaams Energieagentschap (VEA) in het kader van het toekennen van energieleningen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen W13 en de stad Wervik met ingang van 01 januari 2016;

Gelet op het ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen de diverse lokale besturen en W13 als Energiehuis;

Overwegende dat deze overeenkomst dient ondertekend te worden door de gemeente;

Overwegende dat de gemeente een vertegenwoordiging kan afvaardigen naar de kredietcommissie;

Overwegende dat een samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden tussen het Vlaams Gewest en het Energiehuis W13;

Gelet op het feit dat bij Besluit van 14 december 2018 van de Vlaams Minister van Begroting, Financiën en Energie de heer Bart Tommelein, het Energiebesluit van 29 oktober 2010 tot heroriëntering van de taken van de energiehuizen tot uniek energieloket, inclusief de daarbij horende vergoedingsregeling werd goedgekeurd;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 4 maart 2019 het volgende beslist heeft :

- De annex samenwerkingsovereenkomst tussen W13 enerzijds en de gemeente anderzijds werd principieel goedgekeurd.
- Er werd akte genomen van de samenwerkingsovereenkomst tussen W13 en het VEA.
- Als contactpersoon voor de stad Wervik de heer Sonny Ghesquière, schepen, als effectief lid in de kredietcommissie van het Energiehuis namens de stad Wervik af te vaardigen.

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

Over te gaan tot de bekrachtiging van voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2019.

Artikel 4:

Een afschrift van deze beslissing op te sturen naar W13.

9. Bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cival van 22 maart 2019 - mandaat van de gemeenteraad - akteneming.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald art. 445 dat bepaalt dat er, in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (“Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 22 januari 2019 tot de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 met de volgende agendapunten :

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 22 maart 2019;

Gelet op art. 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten dat de voorwaarden m.b.t. de toepassing van de in house-exceptie bepaalt;

Overwegende dat het belangrijk is dat de deelnemers van Cipal beroep kunnen doen op de in house-exceptie en derhalve opdrachten kunnen toevertrouwen aan Cipal zonder dat de formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd;

Overwegende dat de in house-exceptie o.m. inhoudt dat er sprake moet zijn van een ‘gezamenlijke controle’, hetgeen concreet betekent dat de besluitvormingsorganen van Cipal moeten worden samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemers waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen;

Gelet op het volgende voorstel van gezamenlijke voordrachtslijst van 15 kandidaat-bestuurders :

Dries Wim, burgemeester Genk
Eens Karolien, schepen Tessenderlo
Fourie Lore, schepen Landen
Geypen Greet, schepen Mechelen
Iacopucci Pietro, schepen Waregem
Janssens Lieven, burgemeester Vorselaar
Mannaert Dieter, schepen Dendermonde
Matheï Steven, burgemeester Peer
Moons Jan, schepen Heist-op-den-Berg
Paredaens Koen, schepen Zoersel
Stijnen Francis, schepen Turnhout
Thijs Heidi, gemeenteraadslid Zutendaal
Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem
Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem
Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen

Overwegende dat deze gezamenlijke voordrachtlijst tot stand kwam na een uitgebreide consultatie- en overlegronde door de uittredende voorzitter van Cipal;

Overwegende dat bij de opmaak van deze gezamenlijke voordrachtlijst o.m. rekening gehouden werd met de decretale en statutaire bepalingen, geografische verdeling, bevolkingscijfers, politieke verdeling, man/vrouw verhouding, continuïteit/vernieuwing binnen de raad van bestuur;

Overwegende dat de bewuste vergadering reeds plaatsvond op vrijdag 22 maart 2019;

BESLUIT:

Artikel 1 :

Kennis te nemen van de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders.

Artikel 2:

Kennis te nemen van de aanduiding uit de lijst van 15 kandidaat-bestuurders van volgende individuele vertegenwoordiger :

Iacopucci Petro, schepenen Waregem

Artikel 3 :

De vertegenwoordiger van de gemeente werd gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

10. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - interpellatie over de bouwmeesterscan.

Door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Interpellatie over de bouwmeesterscan

“De Bouwmeester Scan is een nieuwe tool, door het Team Vlaams Bouwmeester ontwikkeld voor lokale besturen die snel werk willen maken van een duurzamer en beter ruimtegebruik. Een team van experts brengt de ruimtelijke en beleidsmatige sterktes en zwaktes van de gemeente in kaart en reikt een concrete agenda van projecten en ingrepen aan. Doel is de gemeenten bij te staan in de transitie naar een aangename, gezondere, beter uitgeruste en meer inclusieve leefomgeving, gekoppeld aan een zorgzamere en duurzamere omgang met het leefmilieu en met natuurlijke hulpbronnen.”

Het bestuur en een aantal personeelsleden kregen ondertussen het resultaat van deze bouwmeesterscan van Wervik uitgebreid te zien, met de nodige uitleg en commentaren.

Graag kregen wij vanuit het bestuur bij wijze van inleiding op de interpellatie een uitgebreide voorstelling van de bouwmeesterscan tijdens de gemeenteraad. Daarna willen wij met het bestuur ikv beleid en visie en meerjarenplanning samen interpelleren over dit werkstuk.

Met dank om deze interpellatie te agenderen en de voorstelling van de bouwmeesterscan te organiseren op de gemeenteraad van 2 april 2019.

Tom Durnez
Gemeenteraadslid CD&V

11. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Interpellatie over diefstallen en inbraken.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend:

Interpellatie over diefstallen en inbraken :

We konden er de laatste weken niet langskijken op social- en andere media, Wervik kwam meermaals in het nieuws inzake criminaliteit.

Al een tijdje worden er opnieuw heel wat fietsen en scooters gestolen.

Inbraken in voertuigen, garages, handelszaken passeerden de revue.

Het is lang rustig geweest in de tabaksstad, maar nu krijgen we jammer genoeg opnieuw dergelijke zaken op onze boterham.

Het is mijn inziens nog te vroeg om te spreken van een inbraakgolf, maar toch leek het ons inziens een opportuniteit om met het bestuur eens van gedachten te wisselen inzake de problematiek.

- Welke stappen zette het stadsbestuur om deze criminaliteit toch enigszins in te dijken ?
- Is er volledige medewerking van de politiezone Arro Ieper ?
- Is er verhoogde waakzaamheid ?
- Bestaat de extra patrouille nog tot 22.00 uur, indien niet waarom ?
- Graag had ik de criminaliteitscijfers verkregen van 2017 tot nu.

Ik verneem dat er mensen zijn die zelfs geen moeite doen om diefstallen aan te geven.

Graag doe ik dan ook een oproep om dergelijke gevallen aan te geven aan onze politiediensten zodat de problematiek beter in kaart kan gebracht worden.

In verkiezingspropaganda konden we lezen dat er stemmen opgaan om van zone te veranderen.

- Zijn er al stappen gezet ?
- Is er al een berekening gemaakt wat dit eventueel zal kosten ?
- Wat zijn de voordelen om te veranderen van zone ?
- Zijn er nadelen als we de stap zetten om te veranderen ?
- Is dit openbaar maken alvorens een studie te maken niet nadelig voor de stad en de politiewerking in Wervik ?

Samen met deze interpellatie wordt de hiermee verband houdende actuele vraag van gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) behandeld. Het betreft de overval op de juwelier op dinsdag 2 april 2019.

Deze vraag is de volgende :

Gezien het jammere actueel nieuws dat er een inbraak was in de juwelierszaak deze ochtend in Wervik dien ik graag nog dit punt in voor de gemeenteraad van deze avond.

Deze ochtend vond er in Wervik een gewapende overval plaats ter hoogte van een juwelierszaak in de Molenstraat in Wervik. Via de media kunnen wij vernemen dat de daders gevat zijn én dat zij er niet in geslaagd zijn om buit te maken. Dat laatste is alvast zeer goed nieuws. Te benadrukken valt dat de juwelier alsook de politie zéééér alert hebben opgetreden. Waarvoor onze welgemeende felicitaties. Ons grensstadje Wervik is toch serieus opgeschrikt over wat er deze ochtend gebeurde én daarom willen wij vragen of we deze avond een actuele briefing kunnen krijgen over het voorval aub ?

- Zijn alle daders gevat ?
- Zijn het effectief Fransen zoals we in de media kunnen lezen ?
- Wie sloeg er alarm ?
- Welke ploeg(en) (Wervik, Ieper, Mene ?) was (het eerst) ter plaatse ?
- Worden ze nu vastgehouden en kortelings voorgeleid/veroordeeld ?

Na de agressieve inbrakenplaag en het stelen van auto's in de periode 2011-2013 is er mits een serieuze inzet van politie-acties en camera's een halt toegeroepen aan de golf van inbrakenplaag toen.

Als dit een éénmalige inbraak is van de laatste periode, moeten we niet panikeren en vooral voortwerken aan ons cameraschild én aan interventies. Maar het loont toch de moeite om een en ander te laten onderzoeken. Hebt u reeds cijfers of enig idee over :

- Wat zeggen de cijfers over het aantal woninginbraken in 2018-2019, zijn deze opnieuw gestegen ?
- Waren dit Einzelgängers of zijn ze lid van een bende ?
- Was dit hun eerste voorval ?
- Met wie (aan de Franse kant ?) werd er al contact gelegd om meer hierover te weten te komen en dit desgevallend in te dijken en te voorkomen ?

Hartelijk dank om deze avond hierover van gedachte te kunnen wisselen.

12. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) - Interpellatie over tabaksasten.

Door gemeenteraadslid Kristof Vandamme (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Interpellatie over tabaksasten

Naar aanleiding van Erfgoeddag (zondag 28 april a.s.) had ik graag een paar vragen gesteld over een stukje erfgoed op ons grondgebied, namelijk de 'tabaksast' :

Over de intenties om ergens een tabaksast te verwerven, is ondertussen al acht jaar sprake :

- Collega gemeenteraadslid Hendrik Ingelbeen (CD&V) was er in zijn ambtsperiode als schepen bijna in gelukt om de Bonduelle-ast (Koestraat, bij de Leie) aan te kopen, zodat hij via het jaagpad kon bezocht worden maar op het laatste moment wou de familie de ast en de grond niet verkopen (omdat ze zelf de gebouwen daarnaast wilden verbouwen).
- In de vorige legislatuur was er zelfs sprake om bij de heraanleg van de tuin achter het Nationaal Tabaksmuseum een volledig nieuwe ast te bouwen. Gezien de kostprijs (50.000 euro) heeft men toen beslist om hiervan af te zien en een andere piste te bewandelen, namelijk het erkennen van een aantal reeds bestaande asten in onze regio.

Ondertussen zijn er heel wat droogasten verdwenen of omgebouwd en gebruikt voor andere doeleinden.

- Daarom mijn vraag of het huidige beleid nog plannen heeft om iets te doen rond het 'bewaren en/of beschermen' van dergelijke asten ?
- En meer specifiek vraag ik om hiervan een speerpunt te maken en in deze legislatuur in de beleidsnota en de meerjarenplanning.

Kristof Vandamme
Gemeenteraadslid CD&V

13. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) - Interpellatie over waterhuishouding.

Door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend:

Interpellatie over waterhuishouding

Bij het doornemen van de briefwisseling kun je er niet naast kijken, heel veel schadeclaims door landbouwers i.v.m. schade ten gevolge van de grote droogte vorig jaar.

Ik las gisteren een artikel dat wij opnieuw een warme zomer mogen verwachten.

Mijn vraag hieromtrent : zal de schepen van Landbouw samen met de landbouwers en eventueel andere actoren (vb. provincie, VMM) een actieplan opstellen om dergelijke zaken te voorkomen, of blijft het enkel bij het vaststellen van de schade en dan is het maar zo.

14. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) - Interpellatie over opkuis technische en groendienst.

oor gemeenteraadslid Belinda Beauprez (N-VA) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend:

Interpellatie over opkuis technische en groendienst

In juli verleden jaar (2018) heb ik als toenmalig schepen samen met de diensten en mensen van de administratie, zowel de site groendienst die er enorm vuil bijlag als de site technische dienst laten opruimen.

Er werd besproken dat er bepaalde materialen mochten weggegooid worden, maar er waren ook materialen die zouden kunnen verkocht worden (vb. compressor, kasseistenen, arduinstukken, boomroosters, ...)

Wij hadden dan ook besloten om deze goederen via een openbare verkoop van de hand te doen zodat die goederen aangezien deze telkens dienen verlegd en niet gebruikt worden een nieuwe eigenaar zouden kunnen vinden.

Ook bepaalde kunstwerken zouden een nieuwe bestemming krijgen.

MIJN VRAAG :

Komt er nog een openbare verkoop of gaan wij alles terug laten verloederen ?

Het kan niet de bedoeling zijn dat wij alle goederen terug van hier naar daar gaan verleggen ?

Staan de kunstwerken nog te verkommeren, welk respect is dit ten opzichte van de schenkers, kunstenaars ?

Kortom, wat is reeds ondernomen sinds juli 2018 om bepaalde goederen aan de man te brengen ?

In bijlage ook nog foto's die ik toen heb genomen.

15. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Els Scheirlynck (CD&V) - Interpellatie over werken doortocht Ter Hand.

Door gemeenteraadslid Els Scheirlynck (CD&V) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend :

Interpellatie over werken doortocht Ter Hand

Verschillende burgers spreken mij aan over de toekomstplannen van de rioleringswerken op Ter Hand. Blijkbaar werden er al verschillende vooronderzoeken en boringen ondernomen door Aquafin.

Graag zouden we hierover meer duiding krijgen.

16. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Interpellatie over de wekelijkse markt.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd het volgend aanvullend agendapunt ingediend:

Interpellatie over de wekelijkse markt

In de regionale pers was er onlangs heel wat te doen rond de wekelijkse markt.

We hebben vernomen dat de markt binnenkort herschikt wordt, wat ons een heel goede zaak lijkt.

Maar het gekozen inspraakmoment voor de marktkramers leek ons wat ongelukkig uitgekozen.

Wie organiseert er nu een vergadering om 11.00 uur wanneer de markt een van zijn drukste momenten beleefde.

Ik stel mij ook de vraag hoeveel van de marktkramers op dit moment waren.

Graag had ik dan ook, indien mogelijk, het verslag van de vergadering ontvangen.

- Is er al nagedacht waar de markt geplaatst zal worden als 'De Steenakker' heraangelegd wordt ?
- Is er al een timing wanneer de vrijdagmarkt heraangelegd wordt ?
- Kwatongen beweren dat er niet zal gewacht worden op de parking die aangelegd wordt in de Gasstraat, klopt dit ?
- Komt er een nieuw overlegmoment met de marktkramers ?
- Klopt het dat er een deel van de markt naar de vrijdagmarkt gaat ?

17. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Interpellatie over het dossier 'De Boucherie'.

Door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd het volgende aanvullend agendapunt ingediend:

Interpellatie over het dossier 'De Boucherie'

Graag hadden we een stand van zaken verkregen van het dossier 'De Boucherie' die onlangs het eigendom werd van de stad.

- Is er al een ontwerper aangesteld voor de verbouwing van het pand ?
- Staat het nieuwe bestuur nog achter het huidige plan ?
- Is er overleg geweest met de 'Unie van de Zelfstandige Ondernemers' ?

18. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) - Interpellatie 'Gedachtenwisseling over verdere strijd tegen zwerfvuil'.

Door gemeenteraadslid Bercy Slegers (CD&V) werd het volgende aanvullend agendapunt ingediend:

Interpellatie 'Gedachtenwisseling over verdere strijd tegen zwerfvuil'.

Beste,

De deelname van Stad Wervik aan de grote lente-schoonmaak op zaterdag 23 maart was een fantastisch goede actie.

We merken ook dat er meer en meer bereidheid is bij onze inwoners om mee te helpen afval ruimen. Maar dit blijft een beetje dweilen met de kraan open. De vrijwilligers die zich hiertoe engageren zijn meestal niet de vervuilers.

We horen ook van vrijwilligers dat zij het soms ontmoedigend vinden dat er enkele dagen na het opruimen opnieuw afval ligt. Graag had ik met de gemeenteraad eens gebrainstormd en nagedacht hoe we op ons grondgebied "de wortel van het probleem" kunnen aanpakken ?

Wat is nu ... de volgende stap ?

Dank u wel,

Bercy Slegers - CD&V Fractie leider

19. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Vraag ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez – Waar blijft het beleidsplan ?

Het jaar van de nieuwe legislatuur is nu toch reeds enkele maanden van start, tot onze verbazing blijft het ijsig stil rond het beleidsplan, vele gemeenten hebben hun plan reeds kenbaar gemaakt.

Mijn vraag : wanneer zal de nieuwe bestuursploeg hun beleidsplan kenbaar maken.

Vraag ingediend door gemeenteraadslid Belinda Beauprez – Participatie in gemeenteraad

In de notulen van het college dd. 11 maart 2019 agendapunt 10 lees ik dat er een oproep geweest is van de Vlaamse overheid en van de VVSG i.v.m. participatief werken aan de gemeenteraad.

Vernieuwende initiatieven kunnen ondersteund worden. De kandidatuur met projectvoorstellen dient uiterlijk tegen maandag 29 april te worden ingediend.

Ik lees dat de schepen Pynket samen met de voorzitter hieromtrent een initiatief zullen nemen.

Aangezien wij nu reeds 2 april zijn meen ik dat jullie al een zicht hebben op welke voorstellen u naar voor zult brengen in uw projectvoorstel voor onze stad.

Zo er reeds voorstellen zijn opgemaakt, kunt u deze kort aan ons toelichten ?

N-VA is een grote voorstander om ook de jeugd te laten participeren, dit was trouwens 1 van onze programmapunten tijdens de vorige verkiezingen, kan dit punt ook meegenomen worden in uw projectvoorstel vb. door een kindergemeenteraad op te richten.

GESLOTEN ZITTING

20. Ontwerpakte verkoop perceel 33029A429D02, restperceel bouwland gelegen Vos- en Fonteinestraat - goedkeuring.

21. Dading - goedkeuring.

OPENBARE ZITTING

22. Personeel lokaal bestuur - eedaflegging algemeen directeur.

Voor Marc Kino, voorzitter van de gemeenteraad van de stad Wervik, verschijnt in openbare vergadering van de gemeenteraad :

De heer Philippe Frans Marcel Verraes, geboren te Roeselare op 04 juli 1958,

Die van rechtswege is aangesteld als algemeen directeur ten gevolge van de door de gemeenteraad op 02 april 2019 goedgekeurde dading.

Ter uitvoering van artikel 163 van het Decreet over het lokaal bestuur, legt de comparant in handen van de gemeenteraadsvoorzitter de volgende eed af :

'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

De algemeen directeur.,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Marc Kino
