

Projectsteun Stad Wervik

Aanvraagformulier tot het bekomen van een financiële toelage

Gelieve dit document volledig ingevuld (in het Nederlands) en voorzien van de gevraagde documenten terug te sturen naar: Stad Wervik t.a.v. **Werkgroep OntwikkelingsSamenwerking (WOS)**, Sint.- Maartensplein 16 , 8940 Wervik

Projecten kunnen ingediend worden **tot en met 30 september 2017**.

Let op:

- Onvolledige dossiers worden niet ter beoordeling aan de WOS voorgelegd. Er moet voldoende informatie omtrent de aanvragende organisatie in het Noorden en de organisatie in het Zuiden worden doorgegeven.
- Bij dit aanvraagformulier hoort ook een criteria-lijst. De ingediende dossiers worden door de WOS aan deze criteria getoetst. Projecten die er onvoldoende aan beantwoorden, worden geweigerd.
- De WOS wil specifiek projecten steunen met een werking op lange termijn.. apart, beknopt. Inleefreizen of zuiver culturele uitwisselingen kunnen niet als project worden ingediend.

▪

Ook belangrijk:

- Projecten die door de provincie West-Vlaanderen worden gesteund, hoeven dit formulier niet meer in te vullen, maar mogen ons een kopie van het dossier dat ze aan het PNZC Roeselare overmaakten, bezorgen.

Probeer een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van wat het project wil bereiken. Interessante aanvullende gegevens mogen steeds in bijlage toegevoegd worden.

I. Gegevens betreffende de aanvragende organisatie in Wervik-Geluwe

I.1 Naam van de aanvragende organisatie en rechtsvorm (vzw, feitelijke vereniging, ...):

I.2 Wat is het hoofddoel van deze organisatie?

I.3 Wanneer werd de organisatie opgericht en hoeveel leden telt ze momenteel?

(Voeg indien mogelijk een voorstellingsfolder toe alsook een kopie van de statuten)

I.4 Adres van de organisatie:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

Website organisatie:

I.5 Contactpersoon in Wervik-Geluwe:

Naam:

Functie:

Adres:

Tel:

E-mail:

I.6 Wat is de relatie van de contactpersoon tot de organisatie (bestuurslid of gewoon lid of ...)?

I.7 Hoe vaak heeft de organisatie de brede werking waarin het project kadert al bezocht? Wanneer is het volgende bezoek gepland?

I.8 Welke educatieve of sensibiliserende initiatieven en acties¹ worden er in Wervik - Geluwe en in België georganiseerd in functie van het project?

I.9 Welke financiële acties worden in Wervik - Geluwe en in België ondernomen in functie van het project?

II Gegevens betreffende de organisatie in het Zuiden
(Voeg een kaart bij met aanduiding van de regio waarin het project zich situeert)

II.1 Naam en aard van de organisatie (lokale ngo of dorpsproject of privé-project of ...):

¹ Volgens de criteria moet er een duidelijke link zijn met Wervik - Geluwe. Het project moet in Wervik-Geluwe een draagvlak hebben en een "gezicht" krijgen.

II.2 Adres van de organisatie:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

Website:

II.3 Contactpersoon binnen deze organisatie:

Naam:

Functie binnen de organisatie:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

II.4 Wat is het hoofddoel van deze organisatie in het Zuiden?

II.5 Wanneer werd de organisatie opgericht? Schets de geschiedenis van de organisatie. (Voeg indien mogelijk een voorstellingsfolder of brochure toe)

III Het project

III.1 Benaming/Titel van het project:

III.2 Projectomschrijving: (Wat zal er precies gebeuren met de gevraagde toelage? Wie voert het project uit? Toon ook aan dat het project positief is voor de ontwikkeling van de lokale doelgroep.)

III.3 Wat zijn de doelstellingen van het project? (Welke problemen wil het project aanpakken? Wanneer wordt het project geslaagd bevonden?)

III.4 Welke doelgroep beoogt dit project?

Gaat het om een lokale, regionale of nationale doelgroep? Gaat het om een achtergestelde doelgroep? Hoe groot is de doelgroep ongeveer? Situeer de streek waarin het project zich bevindt (grootte, economisch belang, eventueel bijzondere kenmerken...)

III.5 Welke stappen/acties werden en worden gezet om dit project te realiseren? (Schets opstart en verloop van het project in fases.)

III.6 Begindatum project:

III.7 Einddatum project:

III.8 Gaat het om een duurzaam project?

Is het mensvriendelijk? Milieuvriendelijk? Bevordert het economische zelfstandigheid? Worden blijvende veranderingen beoogd? Kan het later zelfstandig gedragen worden door de lokale doelgroep?

III.9 In welke mate is dit project gegroeid vanuit lokale behoeften? Wordt het project democratisch bestuurd? Welke inspraak heeft de doelgroep? Leidt het project tot een grotere zelfstandigheid?

III.10 Werd uw organisatie in het verleden reeds gesteund door de stad Wervik - Geluwe?
Wanneer en voor welk(e) project(en)?

IV Financiële gegevens

IV.1 Wat is de totale kostprijs van dit specifieke project? (Voeg een duidelijke begroting in EURO in bijlage toe met zowel te verwachten inkomsten als uitgaven.)

IV.2 Wat is de eigen bijdrage van de organisatie (of steungroep, ...) in Wervik-Geluwe?

IV.3 Is er een eigen bijdrage (dus vanuit het project zelf) in het land waar het project loopt?

IV.4 Zijn er andere subsidies vanuit Wervik - Geluwe, West-Vlaanderen, ... (door andere overheden, ngo's...)?

Zo ja, welke?

IV.5 Zijn er subsidies in het land waar het project loopt?

IV.6 Financiële gegevens van het project

Rekeningnummer in België waarop de eventuele toelage kan gestort worden:

-- (gelieve dit nummer duidelijk en correct in te vullen a.u.b.!)

Op naam van :

Adres:

Ondergetekenden, aanvragers van een projecttoelage,

- Bevestigen dat de in dit aanvraagformulier opgenomen gegevens volledig en juist zijn.
- Beloven eventuele wijzigingen in de projecttoestand spontaan door te geven.
- Bevestigen dat het project alleen vreedzame doelstellingen beoogt en rekening houdt met de mensenrechten alsook **dat het zich neutraal opstelt inzake partijpolitiek en religie.**
- Zijn bereid om het project op een vooraf afgesproken tijdstip in Wervik – Geluwe te komen voorstellen of om mee te werken aan sensibiliserende activiteiten die de WOS organiseert rond de gehele projectensteun-werking.

We verbinden ons ertoe om ten laatste een jaar na het verkrijgen van de steun, een opvolgingsdocument over het project in te vullen en een financieel verslag in te dienen met de nodige bewijsstukken (boekhoudkundige gegevens, facturen of onkostennota's, evt bouwplannen, fotomateriaal enz.).

Datum:

Naam aanvrager (contactpersoon)

Naam voorzitter aanvragende organisatie

Handtekening aanvrager

Handtekening voorzitter aanvr. organisatie

Voor verdere info hieromtrent kunt u terecht bij WOS p.a. Stad Wervik, Sint. – Maartensplein 16
8940 Wervik.