

Zitting van 3 december 2019

Aanwezig: Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, Sonny Ghesquiere, schepenen;
Alexander Vantomme, Hendrik Ingelbeen, Dominique Marecaux, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne, Nino DHellem, Angelo Demuynck, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy, Robin Depoorter, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur

Verontschuldigd: Bercy Slegers, Belinda Beauprez, raadsleden

Afwezig: Geert Bossuyt, schepen afwezig voor agendapunt 22;
Els Scheirlynck, raadslid afwezig voor agendapunt 16

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Marc Kino. Algemeen directeur, Philippe Verraes houdt de pen.

Raadsleden Bercy Slegers en Belinda Beauprez zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 19 november 2019 - goedkeuring.
2. OCMW - vaststelling budgetwijziging 2019/1 - goedkeuring.
3. Politiezone Arro Ieper - gemeentelijke bijdrage - goedkeuring toelage 2020.
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de stad Wervik - akteneming.
5. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (dienstjaar 2020) - goedkeuring.
6. Algemene gemeentebelasting (dienstjaar 2020) - goedkeuring.
7. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing (dienstjaar 2020) - goedkeuring.
8. Gemeentelijk belastingreglement op aanplakborden (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
9. Gemeentelijk belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
10. Gemeentelijk belastingreglement op parkeren in de blauwe zone (dienstjaar 2020) - goedkeuring.
11. Gemeentelijk belastingreglement op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
12. Gemeentelijk belastingreglement op straatvergunningen (dienstjaar 2020) - goedkeuring.

13. Gemeentelijk belastingreglement inzake standrechten op de markten (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
14. Gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
15. Gemeentelijk belastingreglement op nachtwinkels (periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024) - goedkeuring.
16. Gemeentelijk belastingreglement op tabakswinkels (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
17. Gemeentelijk belastingreglement op leegstand in het kader van het grond- en pandendecreet (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
18. Gemeentelijk belastingreglement op verwaarlozing van gebouwen en woningen (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.
19. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling voor de jaren 2020 tot en met 2024 - goedkeuring.
20. Subsidiereglement 'starten in de handelsas en buurtwinkels' - verlenging - goedkeuring.
21. Reglement gevelrenovatiepremie voor handelszaken in de handelsas en buurtwinkels - verlenging - goedkeuring.
22. Onderhandse verkoopovereenkomst gelijkvloerse verdieping Sint-Pol - goedkeuring.
23. Overdracht eigendommen stad Wervik naar het openbaar domein - goedkeuring.
24. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Els Scheirlynck (CD&V) - Verfraaiing Wervik-Geluwe-Kruiseke.
25. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - Referendum in Wervik.
26. Vragen, antwoorden en mededelingen.

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 19 november 2019 - goedkeuring.

De gemeenteraad verleent met 19 ja-stemmen en 02 onthoudingen goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 19 november 2019.

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière
Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Dominique Marecaux, Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Yara Bogaert, Els Scheirlynck, Nele Leroy en Robin Depoorter

2. OCMW - vaststelling budgetwijziging 2019/1 - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 41 en 592.

De Organieke OCMW-wet, laatst gewijzigd door het decreet van 19 december 2008 en 29 juni 2012.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 met betrekking tot Beheers- en Beleidscyclus (BBC), van de gemeenten, provincies en OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 en de Omzendbrieven terzake.

De OCMW-raad van 4 juni 2019 keurde de jaarrekening goed.

In de loop van 2019 werd tot op heden geen budgetwijziging voorgelegd aan de raad, omdat daartoe geen aanleiding was.

Nu blijkt dit praktische problemen te geven bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025.

Het budgettair resultaat van 2018 en de overgedragen investeringskredieten van 2018 naar 2019 worden pas verwerkt in de BBC-rapporten na verwerking in een officiële budgetwijziging.

Bij het voorliggend ontwerp wordt aan het bovenstaand euvel verholpen.

Van de gelegenheid is ook gebruik gemaakt om de bijdrage vanuit het OCMW aan het Woon- en Zorgbedrijf budgettair correct te verwerken.

Voor de rest bevat deze 'administratieve' budgetwijziging geen enkele aanpassing van budgetposten.

De impact van het voorliggende ontwerp van budgetwijziging op de autofinancieringsmarge is nihil.

Deze budgetwijziging werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 3 december 2019.

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019/1 van het OCMW goed.

3. Politiezone Arro Ieper - gemeentelijke bijdrage - goedkeuring toelage 2020.

Verklarende nota :

De begroting 2020 van de politiezonen PS 5462 Arro leper wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad van 5 december 2019.

Hierin is een indexering van de toelagen van de steden/gemeenten aan de politiezone Arro leper voorzien van 2 % voor 2020 t.o.v. 2019. Dit wordt verklaard door de stijging van de lonen onder meer door stijging in de geldelijke loopbaan, door een verhoging van de patronale pensioenbijdragen voor statutaire personeelsleden, door de te verwachten indexering en door de in voege treding van het nieuw sectoraal akkoord van de geïntegreerde politie.

De bijdrage van de steden en gemeentes voor de politiezone Arro leper wordt als volgt bepaald voor de begrotingswijziging 2019 en begroting 2020 in de politiebegroting :

Naam stad/gemeente	B/BW 2019	Begroting 2020
leper	3.415.700	3.484.014
Poperinge	1.592.098	1.623.940
Wervik	1.332.163	1.358.806
Zonnebeke	808.233	824.398
Staden	772.695	788.149
Moorslede	723.958	738.437
Heuvelland	672.174	685.617
Langemark-Poelkapelle	534.084	544.766
Vleteren	239.627	244.420
Mesen	62.953	64.212
	10.153.685	10.356.759

Beslissing :

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Gelet op de begrotingswijziging 2019 en de begroting 2020 van de politiezone Arro leper van de politieraad van 5 december 2019;

Dat voorzien voor begroting 2020 in een indexering van de toelage van de steden/gemeenten aan de politiezone met 2 % ten opzichte van de toelage 2019, een indexering dat het gevolg is van de stijging in de geldelijke loopbaan, de verhoging van de patronale pensioenlasten van de statutaire personeelsleden, de tragere groei van de federale toelagen, de indexering en de in voege treding van het nieuwe sectoraal akkoord van de geïntegreerde politiezone.

Dat de wet van 7 december 1998 voornoemd bepaalt dat de gemeenten het tekort van de politiezone dienen te dragen.

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De bijdrage van stad zoals ingeschreven in de begrotingswijziging 2019 en in de begroting 2020 van de politiezone Arro leper en zoals hierboven vermeld in de verklarende nota goed te keuren en in te schrijven in het meerjarenplan van de stad.

Artikel 2 :

Dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en een afschrift te bezorgen aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone en aan de financieel directeur.

4. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de stad Wervik - akteneming.

De waarnemend gouverneur van de provincie West-Vlaanderen heeft de jaarrekening 2018 van de stad Wervik, vastgesteld op 4 juni 2019, goedgekeurd.

Overeenkomstig artikel 332, § 1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur, neemt de gemeenteraad hiervan kennis.

5. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (dienstjaar 2020) - goedkeuring.

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja:

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquièrre

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven en in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar, dus in 2019.

Artikel 3 :

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

6. Algemene gemeentebelasting (dienstjaar 2020) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquièrre

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien

Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Er wordt voor het jaar 2020 een algemene gemeentebelasting geheven.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd :

- a. Hoofdelijk door de leden van elk gezin dat op 1 januari van het financieel boekjaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente;
- b. Door de natuurlijke personen en rechtspersonen die op 1 januari van het financieel boekjaar als hoofd- en/of bijkomende activiteit, op het grondgebied van de gemeente een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen;
- c. Door elke groep van 5 personen die op 1 januari van het financieel boekjaar ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters en die in communiteit leven, of in rust- of pensionhuizen wonen. Iedere breuk van 5 wordt aangerekend voor één geheel en de belasting is verschuldigd door de verhuurder of door het beheer van de instelling.

Artikel 3:

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder gezin :

- a. Hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft
- b. Hetzij een éénoudergezin met kinderlast, t.t.z. met kinderen waarvan geen enkel kind op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 19 jaar heeft bereikt (wordt gelijkgesteld met een kind dat op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 19 jaar niet heeft bereikt : een kind in staat van verlengde minderjarigheid)
- c. Hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samen wonen. Uitzondering wordt gemaakt voor bewoners van collectieve inrichtingen, zoals rusthuizen, pensionhuizen en communauteiten.

Artikel 4:

Wanneer een natuurlijk persoon, die een activiteit uitoefent, zoals bedoeld in artikel 2 b. van deze beslissing, samen met zijn gezin hoofdverblijf heeft in hetzelfde gebouw als waarin hij deze activiteit uitoefent, zal uitsluitend de belasting van toepassing op artikel 2 a. geheven worden.

Artikel 5 :

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse jaar en bedraagt :

- a. 72 euro voor een gezin dat bestaat uit één persoon die gewoonlijk alleen leeft
- b. 72 euro voor een gezin, zijnde een éénoudergezin met kinderlast, t.t.z. met kinderen waarvan geen enkel kind op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 19 jaar heeft bereikt (wordt gelijkgesteld met een kind dat op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 19 jaar niet heeft bereikt : een kind in staat van verlengde minderjarigheid)
- c. 105 euro voor een gezin dat bestaat uit een vereniging van twee of meer personen, die al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk een zelfde woongelegenheid betrekken en er samen wonen
- d. 105 euro per groep van vijf personen die in communauteit leven of in rust- of pensionhuizen wonen. (Iedere breuk van 5 wordt gerekend voor één geheel en de belasting is verschuldigd door de verhuurder of door het beheer van de instelling.)
- e. 105 euro voor natuurlijke personen en rechtspersonen die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente, een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen.

Artikel 6 :

De belastingbedragen vermeld onder artikel 5 a, b en c. worden met 1/3 verminderd voor de gezinnen waarvan het gezinshoofd geniet van een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op 1 januari van het financieel boekjaar.

Artikel 7 :

De belasting vermeld in artikel 2 b is verschuldigd per vestiging, locatie of inplanting, hoe dan ook genaamd, op het grondgebied van de gemeente gelegen en door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

Artikel 8 :

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 :

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 10 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

7. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing (dienstjaar 2020) - goedkeuring.

Gelet op artikel 170, § 4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging.

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 5 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 1.259 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 :

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

8. Gemeentelijk belastingreglement op aanplakborden (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière
Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Er wordt voor de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2024 een gemeentebelasting gevestigd op borden, geplaatst op het grondgebied van de stad langs de openbare weg of op een plaats in de open lucht, zichtbaar vanaf de openbare weg en bestemd voor het voeren van reclame.

Onder aanplakbord wordt verstaan : iedere constructie ongeacht uit welk materiaal deze vervaardigd is, opgericht voor het aanbrengen van reclame, hetzij door beplakking of vasthechting op een andere wijze, hetzij door beschildering, met een minimum oppervlakte van 3 m².

Worden gelijkgesteld met genoemde borden, de muren of gedeelten van muren, afsluitingen, die in huur of in gebruik worden genomen met het oog op het aanbrengen van reclame.

Voor de muren of gedeelten van muren waarop reclame wordt aangebracht, moet de bedekte totale oppervlakte worden beschouwd als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Artikel 2 :

Wordt als belastingplichtige aangesproken : de natuurlijke of de rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het aanplakbord. Is deze niet gekend, de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 3 :

De belasting wordt bepaald per bord en vastgesteld op 50 euro per m². De gedeelten van m² worden proportioneel tegen dezelfde aanslagvoet belast.

Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte, de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting : voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het beschilderde of beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt voor een rechtbank, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame, de raakpunten vormen.

Voor constructies, waarvan beide zijden zichtbaar zijn, dient de oppervlakte van deze zijden samengeteld te worden.

Artikel 4 :

De belasting is verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het financieel boekjaar waarop het betrokken bord wordt geplaatst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in het na volgende artikel 5, punt a.

Artikel 5 :

De belasting is niet verschuldigd voor :

- a. De borden die worden opgericht na 1 december van het financieel boekjaar;
- b. De borden geplaatst door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- c. De borden, die enkel en alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen;
- d. De borden, die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorzien verkiezingen;
- e. De borden, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen, en gericht naar de plaats van de sportbeoefening.

Artikel 6 :

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het financieel boekjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 7 :

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Bij ontstentenis van kwade trouw bij een eerste inbreuk wordt een belastingverhoging van 10 % toegepast.

In de andere gevallen wordt bij een inbreuk een belastingverhoging van 50 % toegepast.

Artikel 8 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

9. Gemeentelijk belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Op grond van de volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Aanleiding en context:

De gemeenteraadsbeslissing van 27 november 2018 voor de heffing van een indirecte belasting op de huis-aan-huis verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten voor een periode ingaand op 1 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019.

Omdat het onderscheid tussen niet-geadresseerd en geadresseerd reclamedrukwerk verantwoord is en in verband staat met het doel van de belasting, die een compenserende bijdrage beoogt van diegene die een voordeel halen uit de aantasting van het milieu, heeft de stad Wervik er in het verleden voor geopteerd om een belasting op de huis-aan-huis verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in te voeren.

Niet-geadresseerd drukwerk wordt in alle brievenbussen gedeponereerd zonder dat de bestemmingen hierom hebben gevraagd, terwijl geadresseerd drukwerk selectief wordt verspreid en slechts in een aantal brievenbussen terechtkomt, zodat voor deze laatste de vervuiling beperkter is.

Het vorig belastingtarief was in vergelijking met de naburige steden en gemeenten laag. Daarom wordt er geopteerd om het belastingtarief te verhogen van € 0,006 per verspreid exemplaar naar € 0,025 per verspreid exemplaar.

Rekening houdend met de opmerkingen geformuleerd door de toezichthoudende overheid op 17 januari 2019 op het belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten, wordt er een vrijstelling geschrapd zijnde de vrijstelling voor drukwerken met een vaste periodiciteit, met een minimum van 20 per jaar, verspreid op het volledige grondgebied van Wervik, mits de uitgever – na schriftelijke overeenkomst met het gemeentebestuur - bereid is om voor een gedeelte van 10% berichten, uitgaande van stads- en OCMW diensten, stedelijke vzw's of intercommunales waarvan de stad aandeelhouder is, op te nemen.

Als alternatief wordt er een vrijstelling voorzien voor publicaties waarvan de bedrukte oppervlakte voor meer dan 25% uit teksten of beelden zonder handelskarakter bestaat. Op die manier kan er toch nog tegemoet komen aan de maatschappelijke behoefte aan informatie, zonder aan het gelijkheidsbeginsel te raken.

De stad heft deze belasting in het kader van de financiële toestand van de gemeente.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het decreet over het lokaal bestuur;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Na beraadslaging,

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 5 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2024 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze verspreiding aan huis van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Onder drukwerken behoren onder meer publiciteitsbladen en –kaarten, catalogi, kranten welke informatie bevatten met of zonder een handelskarakter, allerlei monsters van producten, aankondigingen, reclamedragers door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen, verbruiken of aankopen,... enz. en die niet voorzien zijn van een adres.

Deze opsomming is niet limitatief.

Een collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2 :

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de uitgever, de drukker en de verspreider. Wanneer de uitgever, drukker of verspreider niet gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem, de verspreiding gebeurt.

Artikel 3 :

De belasting wordt vastgesteld op € 0,025 per verspreid exemplaar van de drukwerken waarvan sprake in artikel 1.

Artikel 4 :

Vrijstelling wordt voorzien:

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of: districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging;
3. drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en onderwijsinstellingen.
4. voor handels-of andere instellingen die maximaal 5 drukwerken, ongeacht het formaat, per jaar huis aan huis verspreiden;
5. Voor publicaties waarvan de bedrukte oppervlakte voor meer dan 25% uit teksten of beelden zonder handelskarakter bestaat.

Artikel 5 :

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding, ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval, kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Artikel 6 :

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de belastingheffende overheid beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de artikel 5 vastgestelde termijn wordt meegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van een forfaitair aantal verspreide exemplaren, gelijk aan het totaal aantal bussen op het grondgebied van stad Wervik. Het aantal bussen wordt jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op basis van de gegevens van Bpost op toestand van 1 januari van het aanslagjaar.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7 :

De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10 % van de verschuldigde belasting, bij een eerste overtreding, en 50% bij een tweede en volgende overtreding.

Artikel 8 :

De belasting en de belastingverhoging worden ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 :

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 :

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 11 :

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen

Artikel 12:

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur.

10. Gemeentelijk belastingreglement op parkeren in de blauwe zone (dienstjaar 2020) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de parkeerrotatie in de binnenstad moet bevorderd worden, zodat het verantwoord is parkeerautomaten te plaatsen, waardoor de tarieven moeten bepaald worden in evenredigheid met de parkeertijd die benuttigd wordt;

Overwegende dat de verhoging van de parkeermogelijkheden ook nieuwe controleprocedures vereist op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen;

Overwegende dat het aanleggen, verbeteren en onderhoud van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich meebrengen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 5 neen-stemmen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 wordt re een contant te betalen gemeentebelasting gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe-zone-reglementering van toepassing is.

Artikel 2 :

De belasting wordt als volgt vastgesteld :

Gratis voor de maximale duur van twee uur

Op de volgende locaties (de zgn. 'shop en go'-parkeerplaatsen) wordt het gratis parkeren beperkt tot de maximale duur van een half uur, dit gedurende het ganse jaar :

Ter hoogte van de Leiestraat 30 : twee plaatsen

Ter hoogte van het Sint-Maartensplein 10 : twee plaatsen

Ter hoogte van de Molenstraat 1 : één plaats

Ter hoogte van de Molenstraat 32 : één plaats

Ter hoogte van de Nieuwstraat 52 : één plaats

In de omgeving van de Duivenstraat 74 : vier plaatsen

Tijdens de periode van 1 mei tot en met 30 september wordt deze gratis maximale duur van twee uur op het Sint-Maartensplein te Wervik herleid tot een half uur.

Een forfaitair bedrag van **30,00 euro** per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

Artikel 3 :

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Artikel 4 :

De belastingplichtige is de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De persoon, die het voertuig parkeert, is hoofdelijk gehouden de belasting te betalen.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitair tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de belasting binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 5 :

De aannemers, houders van de aannemerskaart, uitgereikt door het stadsbestuur Wervik, worden vrijgesteld van de betaling van het voorgeschreven parkeergeld inzien zij aan volgende voorwaarden die cumulatief zijn, voldoen :

1. Men moet aannemer zijn. Onder aannemer van werken wordt verstaan elke persoon, rechtspersoon of aangestelde ervan die als beroepsactiviteit heeft het bouwen, afbreken, verbouwen, renoveren, inrichten en onderhoud en/of herstellen van gebouwen en de daarin geplaatste uitrustingsgoederen.
2. De aannemerskaart is uitsluitend te gebruiken in een uitgerust dienstvoertuig. Als uitgerust dienstvoertuig wordt beschouwd het voertuig, voorzien van gereedschappen, machines, voorraad en dergelijke meer, waarvan de aanwezigheid in de onmiddellijke omgeving van de werf vereist is voor de uitvoering van de werken.
3. De aannemerskaart kan enkel gebruikt worden op werkdagen (inclusief de zaterdagen) en tijdens de wekelijkse uitvoering der werken, dit is de periode die nodig is om de uit te voeren werken te kunnen realiseren en waarin men effectief aan het werk is.
4. Voor de aannemerskaart, die 12 maanden geldig is, wordt bij aanvraag een vergoeding betaald ten bedrage van 45 euro per kaart, te betalen bij de financieel directeur tegen

ontvangstbewijs. Jaarlijks dient de aanvraag voor het bekomen van de aannemerskaart hernieuwd te worden.

5. De aannemerskaart moet, samen met de werffiche, duidelijk zichtbaar geplaatst worden aan de voorruit van het uitgerust dienstvoertuig. In ieder dienstvoertuig dat van het systeem gebruik maakt, moet een aannemerskaart aanwezig zijn. Op de werffiche dienen zowel de plaats als de vermoedelijke uitvoeringstermijn der werken te worden vermeld.
6. Voor elke andere inname of gebruik van het openbaar domein, die niet verantwoord is door voornoemde aannemerskaart (enkel parkeren voor dienstvoertuigen), blijft het gemeentelijk belastingreglement voor het gebruik van het openbaar domein van kracht.

Artikel 6 :

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 7 :

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 8 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

11. Gemeentelijk belastingreglement op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 30 november 2018 tot bekrachtiging van de coördinatie van de waterregelgeving in het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en tot opheffing van de gecoördineerde regelgeving;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het subsidiereglement van 19 december 2008 betreffende gescheiden afvoersystemen;

Gelet op het decreet van 24 november 2004 inzake de saneringsplicht;

Gelet op het besluit dd. 06 februari 1991 van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning en zijn wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel Besluit dd. 24 juni 2008 inzake de goedkeuring van het definitief zoneringsplan van de stad Wervik;

Overwegende dat de aanleg van 2 DWA-leidingen met een maximale afkoppeling op woningniveau noodzakelijk is om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies voor de uitvoering van de rioleringswerken vanwege de VMM;

Overwegende dat een 2 DWA-stelsel enkel werkt als de maximale afkoppeling voor elke woning gebeurt; dat de DWA-leiding anders ook moet overgedimensioneerd worden;

Overwegende dat het wenselijk is om in de afkoppelingsprojecten voor bestaande woningen hemelwater maximaal af te koppelen, volgens het ontwerpplan, opgemaakt door de afkoppelingsadviseur en goedgekeurd door de gemeente;

Overwegende dat het wenselijk is om een gemeentelijke belasting te vestigen op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater in die projecten;

Overwegende dat het aangewezen is om de nodige informatie te organiseren door middel van infovergaderingen en infobrochures met een bijzondere aandacht voor de sociaal zwakkeren en degenen die met betalingsproblemen zouden kunnen hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 5 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Definities

Afvalwater : water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen met uitzondering van niet verontreinigd hemelwater

Hemelwater : verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater

Gescheiden riolering : een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd voor hemelwater.

DWA : DroogWeerAfvoer = leiding uitsluitend voor afvalwater zonder hemelwater. De DWA-leiding is een onderdeel van het gescheiden rioleringsstelsel dat dient voor het opvangen en transporteren van huishoudelijk afvalwater.

RWA : RegenWaterAfvoer = leiding uitsluitend voor hemelwater

2 DWA-stelsel : leiding gedimensioneerd om twee keer het verwachte afvalwaterdebiet per dag af te voeren (2 x omdat het afvalwater niet gelijkmatig verdeeld wordt in de praktijk). Er is niet in capaciteit voorzien voor bijkomend regenwater.

Maximaal afkoppelen :

Voor open en halfopen bebouwing houdt dit in dat alle dakoppervlakken dienen afgekoppeld te worden.

Bij gesloten bebouwing houdt dit in het dakoppervlak welke afvoert via een afvoer aan de voorzijde van het gebouw.

Afkoppelingsadviseur :

Een door de stad aangeduide adviseur die :

Technisch advies geeft aan de particulier voor het optimaal afkoppelen van hemelwater.

Controle doet van de afkoppelingswerken.

De afgekoppelde oppervlakte op het openbaar domein inventariseert.

Het centrale gebied : het deel van het gemeentelijk grondgebied dat geheel of gedeeltelijk wordt afgevoerd naar een of meer agglomeraties.

Het collectief geoptimaliseerde buitengebied : het deel van het buitengebied waar, om de bestaande sanering van het afvalwater te optimaliseren, gekozen is voor collectieve inzameling en zuivering en waar die reeds gerealiseerd is.

Artikel 2 :

Voor de jaren 2020 tot en met 2024 wordt een gemeentebelasting gevestigd voor het niet maximaal afkoppelen van hemelwater bij bestaande woningen in door de gemeente uitgevoerde afkoppelingsprojecten.

Artikel 3 :

Onder afkoppelingsprojecten wordt verstaan :

- In het centrale gebied : de aanleg van een gescheiden riolering – 2 DWA-stelsel in de openbare weg
- In het collectief geoptimaliseerde buitengebied : de aanleg van een DWA

Artikel 4 :

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de woning, die na de uitvoering van de rioleringswerken het hemelwater bij bestaande woningen in door de gemeente vastgestelde afkoppelingprojecten niet maximaal afkoppelt.

Voor open en halfopen bebouwing houdt dit in dat alle dakoppervlakken dienen afgekoppeld te worden.

Bij gesloten bebouwing houdt dit in het dakoppervlak welke afvoert via een afvoer aan de voorzijde van het gebouw.

Artikel 5 :

Het belastbaar feit ontstaat wanneer op het moment van de voorlopige oplevering van de uitgevoerde afkoppelingsprojecten door de afkoppelingsadviseur vastgesteld wordt dat de afkoppeling op privéterrein door de eigenaar niet maximaal is uitgevoerd.

De belasting wordt vastgesteld met een forfaitair bedrag van 1.000 euro per jaar.

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het jaar dat volgt op de datum van voorlopige oplevering van de uitgevoerde afkoppelingsprojecten.

De belasting is elk daarop volgend jaar onderverdeeld verschuldigd tot en met het jaar waarin vastgesteld wordt door de afkoppelingsadviseur dat aan de maximale afkoppelingsplicht van hemelwater voldaan is.

Artikel 6 :

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 :

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij de decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 8 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

12. Gemeentelijk belastingreglement op straatvergunningen (dienstjaar 2020) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Er wordt voor een termijn van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een gemeentebelasting gevestigd op het plaatsen op het openbaar domein van :

- a) Bouwmaterialen, bouwwerktuigen, kranen, afsluitingen, bouwstellingen, het oprichten of plaatsen van loodsens;
- b) Containers;
- c) Materialen die er worden opgeslagen.

Er wordt voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een gemeentebelasting gevestigd op het plaatsen op openbare parkeerplaatsen van koopwaar en handelsgoederen, met uitsluiting van horeca-terrassen.

Artikel 2 :

Deze belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein inneemt.

Artikel 3 :

Voor het gebruik van het openbaar domein is een voorafgaande vergunning vereist, waarbij de belastingplichtige gehouden is om alle noodzakelijke gegevens te verstrekken en pas tot plaatsing mag overgaan na het bekomen van de vergunning.

Een mededeling die te kennen geeft dat de aanvrager :

1. Belastingplichtigen die al beschikken over een permanente vergunning (o.a. koopwaar)

De belastingplichtige die op permanente basis het openbaar domein wil blijven innemen, moet uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar aangifte doen door middel van het formulier dat hem/haar jaarlijks toegezonden wordt door de Financiële dienst van de stad.

Wie geen aangifteformulier ontvangt, moet het document afhalen of aanvragen. De correct ingevulde, gedag- en genaamtekende aangifte moet binnen de hierboven gestelde termijn worden ingediend bij de stad Wervik.

2. Belastingplichtigen die nog niet beschikken over een permanente vergunning (o.a. koopwaar)

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die in de loop van het aanslagjaar het openbaar domein op permanente wijze wil innemen (o.a. koopwaar) moet uiterlijk vier weken voor de inname aangifte doen bij de stad Wervik..

3. Occasionele innames :

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein occasioneel wil innemen moet uiterlijk vijf werkdagen voor de inname aangifte doen bij de stad Wervik.

- 4 Containers :

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een container wenst te plaatsen op het openbaar domein moet uiterlijk vijf werkdagen voor de plaatsing aangifte doen bij de stad Wervik.

Artikel 4:

De belasting wordt als volgt vastgesteld :

- a. Voor het plaatsen van bouwmaterialen, bouwwerktuigen, kranen, afsluitingen, bouwstellingen, het oprichten of plaatsen van loodsen op het openbaar domein.

1 euro per m2 voor een vergunning van maximum 5 kalenderdagen

2 euro per m2 voor een vergunning van 6 tot maximum 10 kalenderdagen

3 euro per m2 voor een vergunning van 11 tot maximum 15 kalenderdagen

4 euro per m2 voor een vergunning van 16 tot maximum 20 kalenderdagen

5 euro per m2 voor een vergunning van 21 tot maximum 25 kalenderdagen

6 euro per m2 voor een vergunning van 26 tot maximum 30 kalenderdagen

Vanaf de 31^{ste} kalenderdag : 0,25 euro per m2 met een minimum van 5 euro per kalenderdag

- b. Voor het plaatsen van containers op het openbaar domein :

12,50 euro per container voor de eerste dag

2,50 euro per container per bijkomend dag

- c. Voor het uitstellen van koopwaar en handelsgoederen op openbare parkeerplaatsen :

Permanente inname : 50 euro per m2 met een minimum van 200 euro per jaar

Occasionele inname : 3 euro per m2 met een minimum van 18 euro per dag

- d. Voor het gebruik van het openbaar domein als opslagruimte :

Permanente inname : 50 euro per m2 met een minimum van 200 euro per jaar

Occasionele inname : 3 euro per m2 met een minimum van 18 euro per dag

Voor a, c en d geldt dat de in te nemen oppervlakte en/of voorgevellengte door een ambtenaar, gemachtigd door het Schepencollege, wordt vastgesteld.

Er is geen belasting verschuldigd wanneer de inname van het openbaar domein het gevolg is van werken die worden uitgevoerd door of in opdracht van openbare besturen.

Wanneer de vergunning niet tijdig werd aangevraagd, wordt er bovenop de belasting een forfaitaire toeslag van 25 euro aangerekend.

Artikel 5:

De vergunningen voor het gebruik van het openbaar domein hebben het karakter van gedoogzaamheden. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen wegens het privaat gebruik van de gedeelten van de openbare weg en de erop geplaatste voorwerpen.

De vergunninghouder draagt alle aansprakelijkheid. De vergunningen kunnen ten allen tijde ingetrokken worden. De vergunninghouder zal evenwel om geen enkele reden schadevergoeding kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheden worden verleend.

Artikel 6:

De belasting wordt geïnd via factuur of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij de decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 8 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

13. Gemeentelijk belastingreglement inzake standrechten op de markten (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het advies van de FOD Economie zoals bepaald wordt in artikel 10, § 2 van de wet van 25 juni 1993;

Gelet op het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Voor de jaren 2020 tot en met 2024 wordt een plaatsrecht geheven op ieder kraam of uitstalling geplaatst op de marktplaats gedurende de uren van de wekelijkse openbare markt, tenzij deze ingebruikname het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst.

De voertuigen met koopwaren beladen zijn slechts aan de rechten onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het voertuig.

Artikel 2 :

Het tarief van de standrechten op de wekelijkse markt wordt als volgt vastgesteld :

- a. Toevallige marktkramers : 2,15 euro per lopende meter tentoongestelde waren per standplaats + 1 euro pers standplaats per week
- b. Marktkramers met een overeenkomst (abonnement) : 1,50 euro per lopende meter
Tentoongestelde waren per standplaats + 1 euro per standplaats per week

De gedeelten van een meter worden als een gehele meter aangerekend.

De kosten voor het elektriciteitsverbruik dienen afzonderlijk betaald te worden aan de Stad Wervik.

Artikel 3 :

De rechten vermeld in artikel 2 zijn als volgt betaalbaar :

- a. Voor de toevallige marktkramers : op de marktdag zelf en betaalbaar in handen van de daartoe aangestelde beambte en dit tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs
- b. Voor de marktkramers met een overeenkomst (abonnees) : Deze belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dan vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.
De belasting moet dan worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.
Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.
Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag, volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.
Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 4:

Bij gebrek aan contante betaling vanwege de toevallige marktkramer wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 6 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

14. Gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het heffingsdecreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder artikel 24 en 25;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel van de Intergemeentelijke samenwerking 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' goed te keuren;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op de tweede verblijven (dienstjaren 2014 tot en met 2018), zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad op 17 december 2013;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op de tweede verblijven (dienstjaar 2019), zoals dit werd vastgesteld door de gemeenteraad op 27 november 2018;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat de belasting op tweede verblijven een bijdrage is aan gemeentelijke uitgaven en dienstverlening waarvan alle personen die in de gemeente verblijven voordelen genieten, maar waarvoor eigenaars van tweede verblijven niet bijdragen;

Overwegende dat een belasting op tweede verblijven bedoeld is om het gebruik van woningen als hoofdverblijfplaats te bevorderen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

ARTIKEL 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 een jaarlijkse directe gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de stad Wervik, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger ingeschreven zijn.

ARTIKEL 2

Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden waarvoor noch de eigenaar, noch de eventuele huurder of de gebruiker ervan is ingeschreven in het bevolkings-, het vreemdelingen- of het wachtregister van de stad Wervik op het adres van de woning op 1 januari van het aanslagjaar, maar die op elk moment door hen voor bewoning kan gebruikt worden. De woning is bovendien afgewerkt, gemeubeld, aangesloten op de nutsvoorzieningen en is uitgerust met sanitaire voorzieningen.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd :

- lokalen die uitsluitend en permanent bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten en waar essentiële woonfuncties ontbreken (vb. een uitgeruste keuken, badkamer, ...);
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

ARTIKEL 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar (mede-)eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachter. De (mede-)eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

ARTIKEL 4

De belasting wordt vastgesteld op € 1.100,00 per tweede verblijf. Deze belasting wordt gekoppeld aan de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2019*.

ARTIKEL 5

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum, moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

ARTIKEL 6

In geval van niet aangifte, onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Voorafgaandelijk aan de ambtshalve vestiging, wordt de belastingplichtige door middel van een aangetekende brief hiervan op de hoogte gebracht. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Bij ontstentenis van kwade trouw wordt bij een eerste inbreuk een belastingverhoging van 10% toegepast. In alle andere gevallen wordt bij een inbreuk een belastingverhoging van 50% toegepast.

ARTIKEL 7

De belastingplichtige kan beroep indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. De indiening en de behandeling van het beroep gebeurt volgens de bepalingen van het

decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

ARTIKEL 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 9

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij de decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

ARTIKEL 10

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

15. Gemeentelijk belastingreglement op nachtwinkels (periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024) - goedkeuring.

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40 § 3 van het Decreet voor het Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41 § 2, 14° van het Decreet voor het Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de nachtwinkels in het bijzonder de openbare orde verstoren, de netheid aantasten en de ordehandhavers en gemeentelijke diensten extra belasten; dat het gewettigd is om deze zaken financieel te laten bijdragen ten gunste van het stadsbestuur;

Overwegende dat de nachtwinkels de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het winkelapparaat schaden en dat deze neerwaartse spiraal geremd moet worden door gerichte acties om een ommekeer teweeg te brengen op het vlak van verscheidenheid en kwaliteit van handelszaken;

Overwegende dat enerzijds, de invoering van een belasting op nachtwinkels dit soort van uitbating zou ontmoedigen en anderzijds, de ontvangsten die hieruit voortvloeien zouden bijdragen in de kosten voor het bestrijden van de overlast en zouden toelaten een doordacht lokaal economisch beleid te voeren in de handelskernen;

Overwegende dat de eigenaars van de panden zich bewust moeten zijn van het feit dat zij een grote medeverantwoordelijkheid dragen bij verhuur van hun goed voor activiteiten die de openbare orde

verstoren, de netheid aantasten en het imago van het winkelapparaat schaden. Daarom worden zij solidair en ondeelbaar gehouden tot betaling van de belasting;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Artikel 1 :

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van Wervik.

Artikel 2:

Voor de toepassing van het reglement, moet er onder nachtwinkels verstaan worden, elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18.00 uur en 07.00 uur open is, en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet van 10 november 2006 betreffende openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening door de nachtwinkel gerespecteerd zijn.

Artikel 3:

De openingsbelasting is vastgesteld op 6.000 euro en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel.

De openingsbelasting is een éénmalige belasting en verschuldigd bij elke opening van een nachtwinkel zoals gedefinieerd in artikel 2 van huidig reglement.

Elke wijziging van uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit. Het betreft niet enkel de wijziging van diegene die de nachtwinkel uitbaat, maar ook de wijziging van de locatie van de uitbating.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 1.500 euro per nachtwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvang- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar mag zijn.

De jaarlijkse belasting gaat in vanaf het jaar dat volgt op het aanslagjaar waarvoor de openingsbelasting verschuldigd is.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 4 :

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel. De eigenaar van de nachtwinkel en de eigenaar van het pand waar de nachtwinkel gevestigd is, zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.

Artikel 5 :

De eigenaar van de nachtwinkel, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand waar de nachtwinkel gevestigd is, zijn hiertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij het stadsbestuur.

Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het stadsbestuur.

Ze worden ertoe gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Dit proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit wordt gelijkgesteld met vaststelling van opening van een nachtwinkel.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De belasting wordt ambtshalve gevestigd bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijnen, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover de belastingheffende overheid beschikt.

Bij ontstentenis van kwade trouw bij een eerste inbreuk wordt een belastingverhoging van 10 % toegepast. In andere gevallen wordt bij een inbreuk een belastingverhoging van 50 % toegepast.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt de bevoegde overheid de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van de gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

Artikel 6 :

De belasting en de eventuele belastingverhoging wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 :

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie opgelegd krachtens artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet of in geval van tijdelijke of definitieve sluiting omwille van elke andere mogelijke sanctie opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 8 :

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het stadsbestuur.

Artikel 9 :

De officieel aangestelden van het stadsbestuur zijn gemachtigd alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 10 :

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 11 :

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Raadslid Els Scheirlynck verlaat de zitting;

16. Gemeentelijk belastingreglement op tabakswinkels (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening;

Gelet op het "winkelplan Wervik : aantrekkelijke winkels, met oog voor detail, met oog voor u", goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 november 2013, met daarin o.a. volgende doelstelling : "het stadsbestuur wenst de leegstand aan te pakken en te investeren in een aantrekkelijke winkelomgeving", met daaraan gekoppeld o.a. volgende actie : "mogelijkheid onderzoeken om een reglement rond tabakswinkels in te voeren";

Gelet op de motieven ten grondslag tot invoering van een specifieke reglementering t.a.v. tabakswinkels :

- Overwegend dat in de (buur-)stad Menen er een explosieve groei van tabakswinkels is, in het bijzonder in de Barakken en de grote invalswegen te Menen;
- Overwegend dat het stadsbestuur van Menen daarom beslist heeft om in zitting van de gemeenteraad van 26 augustus 2013 een gemeentelijk belastingreglement op tabakswinkels goed te keuren en vast te stellen;
- Overwegend dat de reden voor deze explosieve groei aan tabakswinkels is dat de hoge tabaksprijs in Frankrijk de Fransen massaal naar de Grensstreek doet trekken, om er hun rookwaren aan te kopen;
- Overwegend immers dat Wervik ook een grensgemeente is;
- Overwegend om te verhinderen dat de tabakswinkels die in Menen niet meer terecht kunnen en zich er niet meer willen vestigen vanwege de openings- en de jaarlijkse belasting, massaal naar Wervik zouden komen;
- Overwegend dat de wet op de openingsuren van 10 november 2006 aan handelszaken waarvan de omzet voor meer dan 50 % de verkoop van tabakswaaren en rookwaren bestaat, geen sluitingsuren oplegt, waardoor zij in principe 24 uur op 24 uur geopend kunnen zijn;
- Overwegend dat het stadsbestuur erkent dat tabakswinkels voorzien in een socio-economische behoefte van de consument en dat het stadsbestuur het belang hiervan erkent;
- Overwegend dat het noodzakelijk is regels vast te leggen om de concentratie van dit type handelsactiviteiten te vermijden waardoor bijkomende overlast wordt vermeden;
- Overwegend dat het stadsbestuur in deze zitting een gemeentelijk belastingreglement op nachtwinkels voor de dienstjaren 2020-2024 heeft goedgekeurd;
- Overwegend dat de overlast voornamelijk een risico vormt in de avond en nacht, ten gevolge van dergelijke handelszaken, en dit vooral voor de burens, waar bijkomende inzet en maatregelen dan nodig zijn;
- Overwegend dat de tabakswinkels in het bijzonder de openbare orde verstoren, de netheid aantasten en de ordehandhavers en gemeentelijke diensten extra belasten, dat het gewettigd is om deze zaken financieel te laten bijdragen ten gunste van het stadsbestuur;
- Overwegend dat een overaanbod van tabakswinkels de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van een handelsapparaat schaden en dat deze neerwaartse spiraal vermeden moet worden door gerichte acties op het vlak van verscheidenheid en kwaliteit van handelszaken;
- Overwegend dat enerzijds, de invoering van een openingsbelasting op tabakswinkels dit soort van uitbating zou ontmoedigen en de invoering van een avondopeningsbelasting de uitbating van dergelijke handelszaken zou stimuleren naar de reguliere openingstijden, en dat anderzijds de ontvangsten die hieruit voortvloeien zouden bijdragen in de kosten voor het bestrijden van de overlast, in het bijzonder de avondlijke/nachtelijke overlast, en zouden toelaten een doordacht lokaal economisch beleid te voeren;
- Overwegend dat de eigenaars van de panden zich bewust moeten zijn van het feit dat zij een grote medeverantwoordelijkheid dragen bij de verhuur van hun goed voor activiteiten die de openbare orden verstoren, de netheid aantasten en het imago van het handelsapparaat schaden. Daarom worden zij solidair en ondeelbaar gehouden tot betaling van de belasting.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 04 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez en Kristof Vandamme

Artikel 1 :

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 wordt zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting ('avondopeningsbelasting') ingevoerd op tabakswinkels gelegen op het grondgebied van Wervik.

Artikel 2 :

Voor de toepassing van het reglement moet onder tabakswinkel verstaan worden, elke winkel waarvan de hoofdactiviteit de verkoop van tabak en rookwaren uitmaakt.

Er is sprake van een hoofdactiviteit indien de verkoop van de producten die de hoofdactiviteit uitmaken, minstens 50 % van het jaarlijks zakencijfer vertegenwoordigt. Indien aan de buitenzijde van de vestigingseenheid naar deze activiteit wordt verwezen, en voor deze activiteit reclame wordt gemaakt, de keuze aan andere producten beperkt is, zijn dit aanwijzingen dat de uitbating een tabakswinkel betreft.

Artikel 3 :

De openingsbelasting is vastgesteld op 6.000 euro en is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een tabakswinkel.

De openingsbelasting is een eenmalige belasting en verschuldigd bij elke opening van een tabakswinkel zoals gedefinieerd in artikel 2 van huidig reglement.

Elke wijziging van uitbating (wijziging van diegene die de tabakswinkel uitbaat, wijziging van de locatie van de uitbating) is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting ('avondopeningstaks') is vastgesteld op 1.500 euro per inrichting gevestigd tijdens het belastingjaar en is verschuldigd door elke handelszaak-tabakswinkel die wenst open te houden na de gewone openingsuren voor handelszaken, dit is na 20.00 uur (21.00 uur op vrijdag).

Tabakswinkels die de gewone openingsuren voor kleinhandelszaken volgen (tot 20.00 uur en op vrijdag tot 21.00 uur) zijn vrijgesteld van deze jaarlijkse belasting.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvang- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van de uitbating in het jaar is.

De jaarlijkse belasting gaat in vanaf het jaar dat volgt op het aanslagjaar waarvoor de openingsbelasting verschuldigd is.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 4 :

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon, die de tabakswinkel uitbaat (de uitbater). De eigenaar van de tabakswinkel en de eigenaar van het pand waar de economische

activiteit wordt gehouden zijn samen met de belastingplichtige hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.

Artikel 5 :

De eigenaar van de tabakswinkel, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand waar de tabakswinkel gevestigd is, zijn hiertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij het stadsbestuur.

Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het stadsbestuur.

Ze worden ertoe gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Dit proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit wordt gelijkgesteld met vaststelling van opening van een tabakswinkel.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem/haar behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De belasting wordt ambtshalve gevestigd bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijnen, of in geval van onjuiste of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover de belastingheffende overheid beschikt.

Bij ontstentenis van kwade trouw bij een eerste inbreuk wordt een belastingverhoging van 10 % toegepast. In andere gevallen wordt bij een inbreuk een belastingverhoging van 50 % toegepast. Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt de bevoegde overheid de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van de gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

Artikel 6 :

De belasting en de eventuele belastingverhoging worden ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 :

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie opgelegd krachtens artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet of in geval van tijdelijke of definitieve sluiting omwille van elke andere mogelijke sanctie opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 8:

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk of per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het stadsbestuur.

Artikel 9 :

De officieel aangestelde personeelsleden van het stadsbestuur zijn gemachtigd alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 10 :

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Artikel 11:

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Raadslid Els Scheirlynck vervoegt de zitting.

17. Gemeentelijk belastingreglement op leegstand in het kader van het grond- en pandendecreet (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder Art 2.2.6, met latere wijzigingen, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op leegstand in het kader van het grond- en pandendecreet (dienstjaren 2014 tot en met 2018), zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 maart 2014;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op leegstand in het kader van het grond- en pandendecreet (dienstjaar 2018), zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 maart 2018;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op leegstand in het kader van het grond- en pandendecreet (dienstjaar 2019), zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 november 2018;

Gelet het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband (IGS) 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' (hierna : 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek') goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden met als doel het activeren van woningen en/of gebouwen;

Overwegend dat de woningen van de stad Wervik voorzien zijn voor sociale doeleinden zoals het huisvesten van specifieke doelgroepen in het kader van een aangepast huisvestings- en/of hulpverleningstraject (bijvoorbeeld lokaal opvanginitiatief, doorgangswoning of noodwoning);

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloederende wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Overwegende dat de controleambtenaren, bevoegd om vaststellingen en daden van onderzoek en controle te stellen in verband met de toepassing van het belastingreglement, aangesteld zijn door het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 27 november 2018;

Gelet op het advies van het Lokaal Woonoverleg van 20 september 2019;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 5 onthoudingen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Onthoudingen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

ARTIKEL 1

Het belastingreglement op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als leegstaand als volgt opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 :

ARTIKEL 2 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek'. 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het beslissingsorgaan van 'Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, met uitzondering van deze bedoeld in artikel 1,6°, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel

2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten kunnen niet in het gemeentelijk leegstandsregister worden opgenomen.

6° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, vermeld in artikel 2, §1, 31°, van het decreet 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen;

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13°renovatieschema: een door de administratie goedgekeurde gedetailleerde en gedateerde nota die bestaat uit

1. een schets van de woning / het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
2. een volledige opsomming en beschrijving van de uit te voeren werken, werken waarvoor geen omgevingsvergunning vereist is;
3. een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven waarbinnen de werken zullen worden uitgevoerd; na een periode van maximaal 2 jaar moet de woning opnieuw bewoond worden;
4. een raming van de kosten met een kopie van de originele offertes of rekeningen waaruit blijkt dat de werken zijn uitgevoerd of uitgevoerd worden;
5. foto's van de te renoveren delen van de woning / het gebouw.

ARTIKEL 3 Leegstandsregister

De administratie houdt een leegstandsregister bij. In dit register worden volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Woningen/gebouwen, geïnventariseerd als verwaarloosd, kunnen eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

Onbewoonbaar en ongeschikt verklaarde woningen /gebouwen die voorkomen op de gewestelijke inventaris worden niet opgenomen op het register van leegstaande woningen.

ARTIKEL 4 Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;

- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

ARTIKEL 5 Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

ARTIKEL 6 Beroep tegen registratie leegstand

§ 1. De houder van het zakelijk recht kan de vaststelling van leegstand binnen 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven bedoeld in artikel 4, beroep aantekenen bij de beroepsinstantie tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;

- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

ARTIKEL 7 Schraping uit het leegstandsregister

§ 1. Een woning wordt geschrapt uit het leegstandsregister als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie.

De schrapping vindt plaats op datum van effectieve aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§ 2. Een gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van het gebouw ten minste 6 opeenvolgende maanden effectief gebruikt wordt overeenkomstig de functie. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 en 2 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

Een (handels)overeenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een woning of een gebouw, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning of het gebouw.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

ARTIKEL 8 Belastbare grondslag

§1. Voor een termijn vanaf 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen op het leegstandsregister zoals omschreven in artikel 1.

§2. De gemeentebelasting voor een leegstaande woning of gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw/woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, ~~is~~ blijft de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

ARTIKEL 9 Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3 In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen op het leegstandsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuw zakelijk gerechtigde.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

ARTIKEL 10 Tarief van de belasting

§1. Het tarief van de eerste belasting wordt vastgesteld op € 110,00 per strekkende meter gevellengte van de woning of het gebouw. Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde.

Het tarief van € 110,00 per strekkende meter wordt gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2019*. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Wanneer de woning of gebouw paalt aan twee of meer straten, zal als grondslag voor de belastingberekening de langste gevellengte in aanmerking genomen worden.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

§2. De minimumaanslag per woning of gebouw bedraagt € 1.100,00.

Deze minimumaanslag wordt gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2019*. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

§3. Het bedrag van de belastingen per bijkomende termijn van twaalf maanden is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal termijnen van twaalf maanden dat het gebouw of woning zonder onderbreking opgenomen is in het leegstandsregister. x mag niet meer bedragen dan 4.

§4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt opnieuw berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

ARTIKEL 11 Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via een beveiligde zending bij de gemeente. De houder van een zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

Er kunnen maximaal 2 opeenvolgende verschillende vrijstellingen gecumuleerd worden. Iedere vrijstelling is éénmalig.

§3. Van de leegstandbelasting zijn vrijgesteld :

1° De belastingplichtige zonder andere woning of gebouw.

Voorwaarde:

- De eigenaar is de laatste bewoner van het geïnventariseerd pand en woont er niet meer wegens verblijf in een erkend tehuis, een psychiatrische instelling of bevindt zich in een vergelijkbare situatie waarbij overmacht kan worden bewezen;
- de eigenaar bezit geen andere woning/gebouw;
- ieder jaar moeten nieuwe bewijsstukken worden voorgelegd;
- deze vrijstelling kan maximaal 3 jaar worden aangevraagd, vanaf de niet-bewoning.

2° De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning.

Voorwaarde :

- In de loop van de vrijstellingsperiode vindt geen nieuwe overdracht plaats;

- deze vrijstelling geldt niet als de verkoper van het pand bloed- of aanverwant (tot de derde graad) is van de nieuwe eigenaar, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament;
- deze vrijstelling geldt niet als de verkoper van het pand rechtstreeks of onrechtstreekse controle uitoefent over de vennootschap of vzw die het pand of het gebouw koopt;
- deze vrijstelling geldt slechts voor het eerste aanslagjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht

3° Het gebouw of de woning gelegen binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of de woning of het gebouw kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat er een onteigeningsplan wordt voorbereid;

Voorwaarde:

- de vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening of stopzetting van het onteigeningsplan.

4° Het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een ramp.

Voorwaarde:

- De woning of het gebouw is beschadigd en onbruikbaar geworden door een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de houder van het zakelijk recht;
- deze vrijstelling kan maximaal twee jaar worden aangevraagd, volgend op de datum van de ramp.

5° Het gebouw of de woning dat onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

Voorwaarde:

- Deze vrijstelling geldt voor het eerste aanslagjaar na het einde van de onmogelijkheid van het effectief gebruik.

6° Het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

7° Het gebouw of de woning, in gebruik door de stad Wervik of het Openbaar Centrum Voor Maatschappelijk Welzijn, voorzien voor sociale doeleinden zoals het huisvesten van specifieke doelgroepen in het kader van een aangepast huisvestings- en/of hulpverleningstraject (lokaal opvanginitiatief, doorgans- of noodwoning).

8° De sociale huurwoning, in de zin van art. 2 §1, eerste lid, 22° van de Vlaamse Wooncode, die gerenoveerd zal worden en vervat is in een projectdossier dat is besproken op het lokaal woonoverleg.

9° Beschermd monumenten en stads- en dorpsgezichten.

Voorwaarde:

- Het pand is beschermd krachtens het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013 en latere wijzigingen;
- de bevoegde overheid heeft een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk bevonden, of een attest afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven;
- de vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

10° Het gebouw of de woning die onderhevig is aan een omgevingsvergunning of meldingsplicht voor het uitvoeren van renovatiewerken.

Voorwaarde:

- het voorleggen van een goedgekeurde omgevingsvergunning afgeleverd maximum 2 jaar voorafgaand aan het leegstandsjaar waarop de belasting betrekking heeft. Dit voor renovatiewerken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is;
- het voorleggen van een renovatieschema + foto's + facturen waarvan de werken gestart zijn in het jaar waarop de leegstandsbelasting betrekking heeft;
- de start van de werken werd gemeld bij de dienst leefomgeving tijdens het leegstandsjaar

- de vrijstelling kan maximaal 2 jaar worden aangevraagd, jaarlijks aan te vragen.

Er moet aan de eerste drie voorwaarden voldaan zijn om deze vrijstelling te verkrijgen. Onvolledige aanvragen worden niet ingewilligd.

11° Het gebouw of de woning die niet onderhavig is aan een omgevingsvergunning of meldingsplicht voor het uitvoeren van renovatiewerken. Dit gaat om duurzame, relatief kleinere werken die op relatief korte termijn kunnen worden uitgevoerd.

Voorwaarde :

- Het voorleggen van een renovatieschema + foto's + facturen waarvan de werken gestart zijn in het jaar waarop de leegstandsbelasting betrekking heeft;
- deze vrijstelling kan maximaal 2 jaar worden aangevraagd, jaarlijks aan te vragen

12° Het gebouw of de woning waarvan de leegstand het gevolg is van overmacht, dit wil zeggen te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand.

13° Het gebouw of de woning dat minstens 3 maanden (al dan niet aansluitend) een artistieke, commerciële, sociale of gemeenschapsgericht invulling krijgt.

Voorwaarde :

- De tijdelijke invulling dient het pand in de kijker te zetten en benadrukt de potentie ervan;
- het gebouw of de woning is publiek toegankelijk;
- deze ingebruikname dient telkens door de houder van het zakelijk recht voorafgaandelijk schriftelijk gemeld te worden aan de dienst huisvesting;
- de vrijstelling geldt voor 1 jaar;
- het gebouw of de woning werd correct aangemeld bij de gemeente en voldoet aan de wettelijke vereisten (stedenbouwkundig, brandveiligheid, inschrijving KBO, verplichte vergunningen,);
- er worden bewijzen van ingebruikname voorgelegd.

ARTIKEL 12 Inkohiering

§1. De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§2. De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 13 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 14 Bezwaar tegen belasting

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het beroepsschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd.

ARTIKEL 15

Deze belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

ARTIKEL 16

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

18. Gemeentelijk belastingreglement op verwaarlozing van gebouwen en woningen (dienstjaren 2020 tot en met 2024) - goedkeuring.

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het heffingsdecreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder artikel 24 en 25;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid, dat gemeenten vraagt om verwaarloosde gebouwen en woningen op te sporen, te registreren en aan te pakken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2008 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel van de Intergemeentelijke Samenwerking ' Kwalitatief Wonen in de Grensstreek' goed te keuren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 7 maart 2017, houdende de goedkeuring van een gemeentelijk belastingreglement op verwaarlozing van gebouwen en woningen;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op verwaarlozing van gebouwen en woningen (dienstjaar 2019), zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 november 2018;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;

Overwegende dat op basis van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder artikelen 24 en 25, gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de afbakening van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van verwaarlozing worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,
Na beraadslaging,

BESLUIT, unaniem :

ARTIKEL 1

Het gemeentelijk belastingreglement op verwaarlozing van gebouwen en woningen goed te keuren, dit voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 :

ARTIKEL 2 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt begrepen onder:

1° Administratie : de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid;

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° Gebouw: elk onbebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

4° Opnamedatum: de datum waarop een woning of een gebouw wordt opgenomen en geregistreerd in het verwaarlozingsregister;

5° Verwaarlozingsregister : het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 3 van dit reglement;

6° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;

7° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

8° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;

- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik;

9° Verjaardag : het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;

10° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

11° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

Hoofdstuk 1. Opname van verwaarloosde woningen en gebouwen

ARTIKEL 3 Verwaarlozingsregister

De gemeente houdt een verwaarlozingsregister bij. In dit verwaarlozingsregister worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- a) het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- b) de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- c) de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- d) het nummer en de datum van de administratieve akte;
- e) de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot opname op het verwaarlozingsregister, inclusief het technisch verslag;

ARTIKEL 4 Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invorderingen en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Op dit technisch verslag scoort een gebrek van categorie I ~~voor~~ één punt, een gebrek van categorie II drie punten, een gebrek van categorie III negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 15 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

ARTIKEL 5 Opname van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is en 15 punten of meer scoort op het technisch verslag, op in het verwaarlozingsregister, de vijfde werkdag na het verstrijken van de beroepstermijn vermeld in artikel 7, §1 of, wanneer een ontvankelijk beroep is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het beroep ongegrond is.

§2. De registerbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen

en/of woningen, op in het verwaarlozingsregister, de vijfde werkdag na het verstrijken van de beroepstermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk beroep is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het beroep ongegrond is.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte. De administratieve akte bevat een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het verwaarlozingsregister, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Dit geldt ook omgekeerd.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het verwaarlozingsregister. Dit geldt ook omgekeerd.

ARTIKEL 6 Kennisgeving van de opname

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname ~~en~~ van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag met bijhorende foto;
- 3° informatie over de gevolgen van de opname;
- 4° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

ARTIKEL 7 Beroep tegen de opname

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 6, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het beroepschrift moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;

- d) de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrecht is gebeurd. De opname kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een opname wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 8.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.

§4 3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5 4. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§5. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.

§6. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§7. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§8. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§9. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het verwaarlozingsregister. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

ARTIKEL 8 Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. De administratie schrapt een woning of een gebouw uit het verwaarlozingsregister wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag (bijlage 1 van dit reglement), vermeld in artikel 4, 15 punten of meer zouden opleveren. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het verzoekschrift moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

- d) de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met foto's en facturen van de uitgevoerde werken, uitgezonderd de eed.

§2. Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het verwaarlozingsregister gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§5. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§6. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 7.

Hoofdstuk 2. Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

ARTIKEL 9 Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

ARTIKEL 10 Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

ARTIKEL 11 Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:
1100 euro voor een woning;
1100 euro voor een gebouw.

Deze belasting wordt gekoppeld aan de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2019*. De ABEX-index volgt de prijsevolutie in de bouwsector.

De berekening van de heffing voor een geïnventariseerd pand gebeurt op basis van volgende formule: Het bedrag van de initiële belasting vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periode van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in het verwaarlozingsregister. X mag niet meer bedragen dan 4.

Voor woningen of gebouwen die overgenomen werden van de Vlaamse Inventaris Verwaarlozing telt voor het bepalen X ook het aantal periodes van 12 maanden dat de woning was opgenomen op de Vlaamse Inventaris.

ARTIKEL 12 Vrijstelling en opschortingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen en opschortingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen en opschortingen moeten elk jaar opnieuw worden aangevraagd voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting.

§2. Er kunnen maximaal 2 opeenvolgende verschillende vrijstellingen of opschortingen gecumuleerd worden. Iedere vrijstelling of opschorting is éénmalig.

1° Indien de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen bouwvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid, wordt een vrijstelling verleend. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie.

2° Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw is onbruikbaar is geworden door een ramp. Een ramp is een gebeurtenis die zich heeft voortgedaan buiten de wil van de eigenaar. Een ramp is elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw en/of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw en/of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Vanaf de datum van de ramp geldt er een vrijstelling van twee jaar. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden.

3° Indien de woning of het gebouw minder dan 1 jaar in eigendom is van de zakelijk gerechtigde wordt een vrijstelling van heffing toegekend voor 1 jaar op voorwaarde dat in de loop van de vrijstellingsperiode geen nieuwe overdracht plaats vindt. Deze vrijstelling geldt niet als de verkoper van het pand bloed- of aanverwant (tot de derde graad) is van de nieuwe eigenaar, of rechtstreeks of onrechtstreekse controle uitoefent over de vennootschap die de woning of het gebouw verkoopt, bij fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel. Deze vrijstelling van heffing geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door

het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

4° Indien in de woning of het gebouw renovatiewerken worden uitgevoerd die het voorwerp van de opname aanpakt, kan een opschorting worden verleend. Deze opschorting dient jaarlijks schriftelijk te worden aangevraagd en kan maximaal 3 opeenvolgende jaren verkregen worden. Tijdens de periode van opschorting dient de verwaarlozing zijn weggewerkt. Anders is de belasting alsnog verschuldigd voor de belastingjaren waarin de belasting werd opgeschort. Ook als blijkt dat er geen of onvoldoende voortgang blijkt om de verwaarlozing weg te werken, wordt de opschorting beëindigd en de belasting alsnog verschuldigd. De belastingplichtige dient volgende bewijzen voor te leggen :

- of een geldige stedenbouwkundige vergunning die niet ouder is dan 12 maanden voor structurele renovatiewerken aan de woning of het gebouw (een stedenbouwkundige vergunning voor sloop met vervangingsbouw staat gelijk met een vergunning voor renovatie), tevens moet binnen de termijn van 12 maanden na aflevering de aanvang der werken worden ingediend op de dienst leefomgeving;
- Of een ontvangstbewijs van de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning. Indien de aanvraag geweigerd wordt, geldt de vrijstelling niet;
- Of een gedetailleerd renovatieschema met daarin tekeningen, een opsomming van de werken en facturen, waarbij structurele werken worden uitgevoerd die het voorwerp van opname op de verwaarlozingsinventaris aanpakt.

ARTIKEL 13 Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 14 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 15 Beroep

§1. De belastingplichtige kan beroep indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het beroep gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

ARTIKEL 16 Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ARTIKEL 17 Kennisgeving toezicht

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

19. Algemeen gemeentelijk retributiereglement - hervaststelling voor de jaren 2020 tot en met 2024 - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 02 april 2019.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om dit reglement opnieuw vast te stellen voor de jaren 2020 tot en met 2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Artikel 41 § 2, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, met 16 ja-stemmen en 05 neen-stemmen :

Ja :

Voorzitter Marc Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Neen :

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Het volgend algemeen gemeentelijk retributiereglement vast te stellen voor de jaren 2020 tot en met 2024 :

AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING

Algemeen

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.

- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Er wordt een retributie van € 60,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag notarisinlichtingen door notarissen, vastgoedmakelaars. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 30,00 aangerekend per bijkomende kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar.
- Er wordt een retributie van € 30,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag van een uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 15,00 aangerekend per kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar;
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)
- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
 - € 100,00 per openbaar onderzoek;
 - € 6,00 per ingeschreven zending;
 - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :
 - € 62,50 voor een zelfstandige woning;
 - € 62,50 voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per kamer, met een maximum van € 1.250 per gebouw
 Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 62,50.

Omgevingsvergunningen en aktenames

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Administratieve lus:	50,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €;
Wijzigingsverzoek door aanvrager:	100,00 €

HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN

Afgifte van administratieve stukken

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten gewone procedure	€ 18,00

dringende procedure	€ 100
zeer dringende procedure	€140

Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten voor kinderen < 12 jaar

gewone procedure	€ 8,00
dringende procedure	€ 100
vanaf 2 ^e kind	€ 55,00
zeer dringende procedure	€120
vanaf 2e kind	€ 55,00

Aanvraag van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten	€ 5,00
---	--------

Reispassen

gewone procedure	€ 74,00
spoedprocedure	€ 260,00

Reispassen voor < 18 jaar

gewone procedure	€ 44,00
spoedprocedure	€ 230,00

Europees rijbewijs	€ 25,00
--------------------	---------

Europees rijbewijs (duplicaat)	€ 25,00
--------------------------------	---------

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36)	€ 25,00
-------------------------------------	---------

Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat)	€ 25,00
---	---------

Internationaal rijbewijs	€ 20,00
--------------------------	---------

Een retributie van € 55,00 voor het volgend document : tweede elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin, die op hetzelfde adres ingeschreven zijn (betreft documenten bij spoedprocedure). Dit lagere tarief wordt toegepast omdat de verzendingskosten lager zijn.

Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

Administratieve prestaties

Opmaak dossier geboorteakte	€ 10,00
Opmaak dossier huwelijksakte	€ 10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€ 10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€ 10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00

Opmaak dossier nationaliteitsdossier € 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag van € 100,00

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuisse n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN

Volgende tarieven worden vastgesteld:

Grafkelder

voor 1 persoon	€ 350,00
voor 2 personen	€ 475,00
voor 3 personen	€ 700,00

Urnenkelder € 250,00

Concessies

Concessie van 30 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld	€ 250,00
Concessie van 50 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld	€ 500,00

Voor de hernieuwing van vervallen concessies gelden dezelfde tarieven zoals hierboven bepaald.

Indien het gaat om concessies voor meerdere personen, wordt het tarief, dat door de gemeente gevorderd wordt, op het ogenblik van de bijkomende bijzetting proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

Voor bijzetting van een asurne in een op naam van een andere perso()on(en) vergunde concessie – en waarvan de oorspronkelijke concessie geen melding van de gecremeerde persoon – wordt het tarief aangerekend voor een volledig nieuwe periode - hetzij € 250,00 voor een 30-jarige concessie
- hetzij € 500,00 voor een 50-jarige concessie

Begraving, bijzetting en asverstrooiing van niet-inwoners

Per begraving, bijzetting of asverstrooiing van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen –of wachtregister van Wervik wordt € 50,00 aangerekend.

Ontgraving

Per ontgraving wordt een retributie aangerekend van € 650,00.

De retributie wordt niet aangerekend bij ontgravingen opgelegd door de gerechtelijke overheid, van voor het vaderland gesneuvelde militairen en burgers, deze verricht omwille van bestemmingsverandering van de begraafplaats en deze die worden verricht in opdracht van de gemeente bij het verlopen van de niet meer verlengde vergunning.

Gebruik aula

Een retributie van € 75,00 wordt geheven voor het gebruik van de aula van de parkbegravingplaats voor het houden van afscheidsplechtigheden naar aanleiding van overlijdens.

Er wordt geen retributie aangerekend in de gevallen waar het enkel gaat om een kortstondig gebruik van de aula (laatste begroeting) na een crematie of een rouwdienst op een andere locatie.

Openen van grafkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van grafkelders, die door de stadsdiensten zelf kunnen geopend worden.. Het betreft de grafkelders die langs de voorzijde kunnen geopend worden.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de grafkelder verzoekt.

De retributie wordt vastgesteld op € 90,00 per opening.

Openen van urnenkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van urnenkelders op de begraafplaatsen van Wervik, Kruiseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de urnenkelder verzoekt. De retributie wordt vastgelegd op € 30,00 per opening.

Openen van columbariumelementen

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van columbariumelementen op begraafplaatsen van Wervik, Kruiseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van het columbariumelement verzoekt.

Indien het columbarium geopend wordt voor het bijplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 30,00

Voor het verplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 125,00.

Naamplaatjes

Er wordt een retributie aangerekend van € 15,00 voor een naamplaatje voor de herdenkingszuil bij asverstrooiing.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE UITVOERINGSDIENSTEN

Opbreken van bestaande voetpadverhardingen : € 7,00/m²

Opbreken van kasseiverhardingen : € 10,00 m²

Voetpaden

Grondverzet	€ 6,00/m ²
Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm :	€ 10,00/m ²
Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm :	€ 12,00/m ²

Verharding in betontegels 30/30/5
Materialen € 17,00/m²
Werk 36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8
Materialen € 19,00/m²
Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen
Materialen : factuurprijs
Werk : 36 euro per uur

Kasseiverhardingen

Grondverzet : € 6,00/m²

Fundering : € 12,00/m²

Verharding
Materialen : € 29,00/m²
Werk : € 36,00 per uur

Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling

Diameter 30 cm	€ 95,00/m
Diameter 40 cm	€ 108,00/m
Diameter 50 cm	€ 120,00/m
Diameter 60 cm	€ 136,00/m
Diameter 70 cm	€ 170,00/m
Diameter 80 cm	€ 193,00/m

Metselwerk

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ... € 850,00/m³

Funderingen in schraal beton

o.a. voor kopmuren, onderzoekschouwen ...

€ 173,00/m³

Leveren en plaatsen van waterontvanger (exclusief aansluiting)

€ 280,00/stuk

Werken aan afvoerleidingen

Leveren en plaatsen PVC buis diameter 160 met omhulling : € 50,00/m

Maken aansluitopening en plaatsen van een aansluitmof : € 280,00/stuk

Meerprijs aansluiting op buizen met bovenkant > 1,50 m onder wegdek : € 1,50/cm

Herstel verharding na aanleg leiding : € 23,00/m

Kraanwerk : € 67,00/uur

Andere diverse werkzaamheden

Materialen : factuurprijs

Uurloon arbeiders : 36 euro per uur

Bordjes 'verboden te parkeren' voor gebruik privé-doeleinden (o.m. huwelijken, begrafenissen, ...)

De bordjes dienen zelf afgehaald en teruggebracht te worden na afspraak met de technische dienst in het tuighuis gelegen in de Kasteelstraat.

De retributie bedraagt € 5,00 per bord voor een periode van maximum 30 dagen en verlengbaar voor € 5,00 per begonnen schijf van 30 dagen..

Bordjes 'Modder op de weg'

Op de technische dienst (stadhuis Wervik) kunnen bordjes 'Modder op de weg' aangekocht worden, tegen het bedrag van € 20,00 per stuk.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

Opruimen zwerfvuil

36 euro per uur met een minimum van 36 euro

Administratieve kosten voor de opmaak van schadebestekken

Retributie van 36 euro

Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)

Retributie van 500 euro

AFDELING III - VRIJE TIJD

DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomtprijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

Artikel 4 :

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

Artikel 5 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding
De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 6 :

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties. Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 7 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 8 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 9 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

Artikel 10 :

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
Forum			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
Sint-Janskapel			
vast tarief	6	10	60
Ter Linde			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
De Gaper			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Oosthove			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600
polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Annex	16	25	250
Nationaal Tabaksmuseum			

Zaal 2	20	40	300
Kruiseke			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
Andere vergaderzalen			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

BUURTHUIS DE KIER

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 1 :

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

Artikel 2 :

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 3 :

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

Deel III – retributiereglement op het feestmaterieel van de stad Wervik

Artikel 1 :

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m
schragentafels 3m
schragentafels 4m
modulair podium < 30 m²
modulair podium < 65 m²
modulair podium > 65 m²
receptietafels hoog
ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)
plankenvloer (15 planken)
Erepodium sport
box blauw 10 m² tentoonstellingspanelen
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen
vlaggenmasten
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)
afschermpanelen (groen of grijs)
herashekken
elektrische verdeelkast
waterkraan
nadars
vlaggen
tentoonstellingspanelen grijs

houten tentoonstellingspanelen
tribunes
tijds klok
grote geluidsinstallatie
kleine draagbare box
geluidsinstallatie buiten
lichtinstallatie dimmer per 4
overheadprojector
volkspelen
kleine beamer
grote beamer
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen
mobiel podium in waarborg
projectiescherm
klein mobiel podium
tafelkleden receptietafels

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten
Wervikse onderwijsinstellingen
Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.
Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.
Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit

- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden. Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 4 :

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m ²	10	18	25
modulair podium < 65 m ²	20	36	75
modulair podium > 65 m ²	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			

plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m ² tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(**) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

Artikel 5 :

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg

gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

Artikel 6 :

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten sted sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
---	---	----	----

Artikel 7:

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

Artikel 8 :

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

Artikel 9 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

Artikel 10 :

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL IV – RETRIBUTIES ZWEMBAD TER LEIE

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het zwembad Ter Leie.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het zwembad en wordt gevestigd als volgt:

A. Verminderd tarief

Inwoners wonende op het grondgebied van de stad Wervik, verenigingen en instellingen die actief en gelegen zijn op het grondgebied van de stad Wervik.

B. Normaal tarief

Iedereen die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verminderd tarief

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen van het tarief van de retributie.

	Normaal tarief	Verminderd tarief
Individueel		
< 3 jaar	GRATIS	gratis
3 - 12 jaar	1,80	1,20
12-18 jaar & studentenkaart	2,40	1,60
VOLWASSENEN	3,00	2,00
senioren - 55+	2,40	1,60
pers beperking	2,40	1,60
scholen en groepen		
< 12 jaar	1,50	1,00
> 12 jaar	2,25	1,50
zwembrevetten	2,00	
beurkaarten		
beurk (20 X) kind	30,00	20,00
beurk (20 X) volw	48,00	32,00

beurk senioren, 12-18-jarigen en studenten (20x)	36,00	24,00
andere initiatieven		
Verjaardagsfeestje < 12 jaar	6,00	4,00

Artikel 4 :

Voor het gebruik van de douches alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van:

- € 0,75/u per kleedkamer

met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5 :

Gezinsabonnement

€ 145,00 voor de Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen) en

€ 190,00 voor de niet-Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen)

Voorwaarden :

Gezinsabonnement voor niet-inwoners enkel verkrijgbaar op vertoon van attest van gezinssamenstelling (verkrijgbaar bij de stadsdiensten)

DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Met ingang van 1 januari 2017 wordt voor de sportaccommodatie van de stad Wervik een retributie gevraagd;

Artikel 2 :

De huur van de sportaccommodatie gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 3 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de

aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.
Wervikse onderwijsinstellingen

C. NORMAAL TARIEF

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

D. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.
- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

Artikel 5.A Verminderd Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier +	1,20	2,40

zaal D pionier		
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	2,55	5,10

Artikel 5.B Normaal Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	1,60	3,25
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Artikel 5.C

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

Artikel 5.D :

Voor het gebruik van de douches alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5.E

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

Artikel 5.F :

De clubs Athleoo en Eendracht Wervik betalen een vast bedrag van € 150 per jaar per kleedkamer per jaar. Andere clubs die occasioneel de douches gebruiken van de sportsite, gelegen in de Viroviosaan betalen de retributie voorzien in artikel 5.D.

Artikel 6 :

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafetaria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

Artikel 7 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

- De billijke vergoeding
- De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)
- De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 8 :

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

Atletiekpiste - groepstarieven

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Artikel 9 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 10 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD

Afdeling 1 : Repetitieruimtes

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

Artikel 2 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

Artikel 3 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekday tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

Artikel 4 :

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. .

Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

Artikel 5 :

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

Artikel 6 :

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

Artikel 7 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

Artikel 8 :

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

Artikel 9 :

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

Artikel 10 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

Artikel 11 :

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekdag van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : reservatie@wervik.be of telefonisch : 056 95 24 60.

Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen

Artikel 1 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.
Wervikse onderwijsinstellingen

B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

C. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

Artikel 2 :

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

2. Voor Patrouilletenten:

Draadharing patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€	25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€	304,10
Pin van onderdeel patrouille	€	4,00

Onderdeel met pin patrouille	€	11,00
Middenstuk ligger patrouille	€	13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€	7,50
Mastplaat patrouille	€	1,50
Lege koker patrouille	€	9,50
Volledige koker patrouille	€	105,00
Grondzeil patrouille	€	140,00
Tenzak patrouille	€	58,00
Koord tentzak patrouille	€	1,25
Buitententzeil patrouille	€	260,00
Binnententzeil patrouille	€	360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€	55,50
Tentzeil patrouille	€	1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

Artikel 3 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Artikel 2 :

Het lidgeld bedraagt € 5,00 per twaalf maanden voor personen ouder dan 18 jaar. Tot en met 18 jaar is geen lidgeld verschuldigd.

Artikel 3 :

Wanneer de ontleners zijn lenerskaart verliest, bedraagt de retributie voor de aanmaak van een nieuwe lenerskaart € 2,5.

Artikel 4 :

De uitleentarieven voor volgende materialen bedraagt:

taal cursus	€ 0,50
Cd	€ 0,50
Dvd	€ 1,50
Dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50

Uitleen 3 e-books per lener : € 5,00

per te ontlene object en per vier weken.

Artikel 5 :

a) De retributie voor het laattijdig terugbezorgen van de ontleende materialen bedraagt:

gedrukte materialen	€ 0,20
cd	€ 0,50
dvd	€ 1,50
dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50
taalcursus	€ 0,50

per week en per ontleend object.

De kosten voor het maken en het verzenden van herinneringsbrieven zijn ten laste van de ontlener.

Artikel 6 :

Voor het reserveren van te ontlene materialen bedraagt de retributie € 0,50 per gereserveerd object.

Artikel 7 :

Een interbibliotheaire ontlening van materiaal bedraagt € 1,50 per ontleend object.

Artikel 8 :

Indien de ontlener om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen, het ontleende materiaal niet of ernstig beschadigd terugbezorgt, is hij de volledige kostprijs van het ontleende materiaal verschuldigd.

Bij een gedeeltelijke beschadiging van het ontleende materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 9 :

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro

Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro

Fax: 0,20 euro

DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN

Inkom museum:

Volwassenen: € 4,50

Kinderen <6 jaar: gratis

Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar: € 2,00

Senioren (vanaf 60 jaar): € 3,50

Groepen (vanaf 15 personen): € 3,50 per persoon

Inwoners gemeente:€ 1,00 + eerste zondag van de maand gratis

Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...): € 1,00

Sociaal tarief volwassenen: € 2,50

Studenten..... € 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart

Begeleiders rolstoelgebruikers

Stadsdiensten.

Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.

Schenkers aan het museum.

Onderzoekers.

Voorbezoeken (organisatie uitstappen).

Sponsors.

Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.
volgens opgelegde afspraken

Gids voor het museum: € 60,00

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro

Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro

Afdruk A3 formaat zwart/wit: 0,30 euro

Afdruk A3 formaat kleur: 0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERREIN DE BALOKKEN

Maximum 72 uur, bij wegrijden en

opnieuw binnenrijden altijd opnieuw betalen: € 15,00

Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein: € 1,00

Waarborg waterslang: € 20,00

DEEL X : ALGEMENE BEPALINGEN

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

20. Subsidiereglement 'starten in de handelsas en buurtwinkels' - verlenging - goedkeuring.

Overwegende dat handelszaken naast een handelsfunctie ook een centrumfunctie hebben;

Overwegende dat zij het kloppend hart van het centrum van de gemeente zijn: zij maken dat er volk op straat loopt, dat de straat gezelligheid uitstraalt, en dat iedereen er zich geborgen en veilig voelt;

Overwegende dat samenwerking met de lokale overheid in dit opzicht van groot belang is: handelaars en het stadsbestuur moeten de handen in elkaar slaan, omdat een bloeiend handelscentrum niet alleen de handelaar en de klant ten goede komt, maar ook de gemeenschap en haar inwoners;

Overwegende dat het aangewezen is om een subsidiereglement goed te keuren inzake het starten van handelszaken in de handelsas;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Wervik, waarin de handelsas als volgt bepaald wordt:

Pagina 86 : Voor wat betreft de deelgemeente Wervik : *Ook de belangrijkste handelsfuncties zijn in het centrum geconcentreerd. De belangrijkste concentratie aan handelszaken situeert zich in de handelsas Sint-Medardusstraat-Leiestraat-Vlamingenstraat-Molenstraat-station. Op deze handelsas zijn tevens drie pleinen gelegen : de Vrijdagmarkt, het Sint-Maartensplein en de Steenakker.*

Pagina 91 : Voor wat betreft de deelgemeente Geluwe : *Ook de belangrijkste handelsfuncties zijn in het centrum geconcentreerd. De Beselarestraat, Ieperstraat en Vrouwstraat vormen het handelscentrum van de kern.*

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 februari 2011 waarbij het subsidiereglement starten in de handelsas (2011-2012) goedgekeurd werd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 2012 om dit subsidiereglement te wijzigen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 juni 2013 om dit subsidiereglement te verlengen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 februari 2014 om dit subsidiereglement aan te passen;

Gelet op het feit dat buurtwinkels belangrijk zijn voor het sociaal weefsel. Buurtwinkels zijn een belangrijke schakel in het sociale en economische weefsel van kernen en wijken;

Gelet op het advies van de handelaars tijdens het overlegmoment op 28 januari 2016 en de pop-up handelsraad van 20 april 2016;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2016 om dit subsidiereglement te wijzigen en ook buurtwinkels buiten de handelsas een premie toe te kennen;

Gelet op het feit dat in 2020 hiervoor €20.000,00 voorzien is op 6492 0001;
Voor 2021: €20.000,00
Voor 2022: €20.000,00
Voor 2023: €20.000,00
Voor 2024: €20.000,00

BESLUIT, unaniem :

Het subsidiereglement 'Starten in de handelsas en buurtwinkels' goed te keuren, dit ter vervanging van het subsidiereglement starten in de handelsas, zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2016.

Artikel 1: definities :

1° Handelszaak: elke onderneming, dewelke hoofdzakelijk strekt tot de uitoefening van een kleinhandel, die rechtstreeks in contact staat met het publiek voor de verkoop van goederen en/of levering van diensten. De commerciële onderneming is gevestigd in lokalen toegankelijk voor het publiek. De commerciële onderneming is bovendien dagelijks geopend tijdens de gebruikelijke openingsuren, met uitzondering van de wekelijkse rustdag.

De activiteit moet zichtbaar zijn vanaf de straat.

Worden uitgesloten van subsidie:

- a) callshop, nachtwinkel, tabakswinkel, automatenshop, goktent, sexshop, peepshow, dancing, lunapark, privé-club
- b) financiële- en verzekeringsinstellingen, immo-, en andere kantoren
- c) vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen
- d) winkels met activiteit telefonie en/of internet

2° Handelaar: de uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak zoals bedoeld in 1° van het huidig artikel.

3° Handelspand: het onroerend goed, gelegen binnen de grenzen van het doelgebied van het huidig reglement, waarin de handelszaak wordt gevoerd door de handelaar, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed dewelke niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak, en met uitsluiting van elk onroerend goed waarin geen handelszaak wordt uitgbaat op het gelijkvloers.

Doelgebied :

- Handelsas Wervik: Sint-Medardusstraat – Leiestraat – Sint-Maartensplein – Vlamingenstraat – Steenakker - Molenstraat (even nummers tot en met nr. 40, oneven nummers tot en met nr. 33).
- Handelsas Geluwe: Beselarestraat (tot aan hoek Derde Lansierstraat) – Sint-Denijsplaats – Vrouwstraat - Ieperstraat : van het huisnummer 1 tot aan de kruising met de Kloosterstraat (nr. 31) en van het huisnummer 2 tot aan de kruising met de Korte Tramstraat (nr. 58)

Bij een toekomstige aanpassing van gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Wervik zal de handelsas in Geluwe in die zin gedefinieerd worden.

4° Gebruiksrecht: het wettelijk regelmatig recht tot gebruik van het handelspand, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, voor een periode van minstens 9 jaar, dat bestaat in hoofde van de handelaar, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, op grond van volle eigendom, wettelijk of conventioneel vruchtgebruik, recht van erfpacht of recht van opstal, voor zover deze rechten kunnen worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte, of op grond van een aantoonbaar geregistreerde en geldige handelshuurovereenkomst.

5° Buurtwinkel: handelszaken die producten voor dagelijkse voeding aanbieden, zoals bakkers, slaggers, vis- en zuivelwinkels, groente- en fruitwinkels. Eveneens opgenomen zijn superettes en natuurvoedingswinkels, die in veel gevallen een alternatief vormen voor een buurtwinkel. De netto winkelvloeroppervlakte mag niet meer zijn dan 400m². Gelijkijdige en fysieke aanwezigheid van de verkoper en de consument in de vestigingseenheid is vereist. De handelszaak moet worden uitgbaat door een zelfstandige uitbater.

Artikel 2: Subsidiereglement Starten in de handelsas en buurtwinkels :

Vanaf de inwerkingtreding van onderhavig reglement wordt er een subsidiereglement "Starten in de handelsas en buurtwinkels" opgericht. De bedoeling is een stimulerende subsidieregeling mogelijk te maken in het kader van de revitalisering van de binnenstad van Wervik en Geluwe door het concentreren van handelspanden in de begrensde handelsassen, dat overeenstemt met het doelgebied van het onderhavig reglement, zoals bepaald in artikel 1. Deze subsidieregeling wordt bij onderhavig reglement bepaald.

Voor buurtwinkels geldt de afbakening van het doelgebied niet.

Artikel 3: Voorwaarden :

1. Het betreffende pand dient gelegen te zijn binnen de grenzen van het doelgebied, zoals bepaald in artikel 1. Voor buurtwinkels geldt de afbakening van het doelgebied niet.

2. Zoals reeds bepaald in artikel 1, worden volgende economische activiteiten uitgesloten van subsidie:

a) callshop, nachtwinkel, tabakswinkel, automatenshop, goktent, sexshop, peepshow, dancing, lunapark, privéclub

b) financiële- en verzekeringsinstellingen, immo- en andere kantoren

c) vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen

d) winkels met activiteit telefonie en/of internet

3. De premie wordt niet toegekend in het kader van een herlokalisatie van een handelszaak binnen de handelsas voor het uitoefenen van dezelfde activiteit indien hiermee leegstand gecreëerd wordt binnen de handelsas.

4. de premie wordt niet toegekend indien de zaak overgaat van natuurlijke persoon in rechtspersoon met dezelfde uitbaters, dit wordt niet gezien als een nieuwe handelszaak.

5. Indien een aanvrager een negatief advies of weigering van de stad Wervik bekomt in het kader van een aangevraagde vergunning, wordt geen subsidie toegekend. Hetzelfde geldt in geval van negatief advies van de brandweer.

Artikel 4: Gevelrenovatie van het handelspand :

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de gehele of gedeeltelijke gevelrenovatie als voorwaarde opleggen voor het verkrijgen van de subsidie. Deze renovatie dient grondig en kwaliteitsvol te gebeuren.

Artikel 5: Bepaling van het subsidiebedrag :

De stad Wervik wil met dit reglement mensen aanzetten om een handelspand op te richten binnen de grenzen van het doelgebied, zoals bepaald in artikel 1 (en met uitsluiting van een aantal economische activiteiten, tevens bepaald in artikel 1). Het stadsbestuur wil met dit reglement eveneens handelaars een financiële stimulans geven die beslissen om een buurtwinkel op te richten.

De stad Wervik wil dit doen door per kwartaal een subsidie toe te kennen, dit voor 3 jaar én op regressieve wijze. Dit subsidiebedrag dient besteed te worden aan promotie en marketing van de handelszaak in de ruime zin van het woord, denk maar aan advertenties plaatsen, billboards, promotiefolders (op straat of bij de verkoop), gerichte promotiefolder via welbepaalde adressenlijsten, organiseren van opendeurdagen, kortingsbonnen, persbericht, eigen website, sponsoring, beurzen, ... Marketing en promotie zijn heel cruciaal voor een nieuwe handelszaak maar vaak zijn er de middelen niet voor, want bij de opstart van een handelszaak zijn er heel veel kosten, waardoor er te weinig aandacht aan marketing en promotie besteed wordt.

Indien men voldoet aan de voorwaarden (zie artikel 3) wordt per kwartaal een subsidie toegekend, dit voor 3 jaar én op regressieve wijze:

- gedurende het 1^ojaar wordt per kwartaal een subsidie van € 600,00 toegekend;

- gedurende het 2^ojaar per kwartaal een subsidie van € 450,00;

- gedurende het 3^ojaar nog € 300,00 per kwartaal.

De subsidie wordt verleend onder de strikte voorwaarde van het voldoen aan de volgende voorwaarden in hoofde van de subsidiegerechtigde:

a. Het verrichten van een geldige aanvraag door de subsidiegerechtigde, conform de bepalingen van artikel 6 van onderhavig reglement.

b. de premie wordt besteed aan promotie en marketing in de ruime zin van het woord.

c. het stadsbestuur engageert zich om de subsidie binnen de 3 maand na aanvraag uit te betalen, op voorwaarde dat:

- op moment van de aanvraag de handelszaak nog bestaat en open is, dus toegankelijk voor het publiek;
- de uitbetaling van de premie wordt tevens opgeschort indien de betrokkene nog schulden heeft bij de stad Wervik.

Artikel 6: Aanvraag :

Een aanvraag tot toepassing van de subsidieregeling bepaald bij het onderhavig reglement kan slechts geldig geschieden op de volgende wijze: de subsidiegerechtigde dient de “Verbintenis voor het verkrijgen van een premie: starten in de handelsas en buurtwinkels” te ondertekenen en alle bijlagen zoals vermeld in deze verbintenis, behoorlijk samengevoegd in een dossiermap, in te dienen bij de dienst economie.

Artikel 7: Uitbetaling van de subsidie :

Indien de subsidie aan de subsidiegerechtigde geldig wordt toegewezen conform de bepalingen van het onderhavig reglement, dan wordt de subsidiegerechtigde van de beslissing binnen een termijn van één maand op de hoogte gesteld.

De subsidie wordt slechts uitbetaald binnen de perken van het voorziene begrotingskrediet.

De 1ste subsidie van €600,00 kan worden aangevraagd na het 1ste kwartaal, dus 3 maand na de opening van de handelszaak. Onder “opening van de handelszaak” wordt verstaan dat de handelszaak toegankelijk is voor het publiek. Het stadsbestuur engageert zich om de subsidie binnen de 3 maand na aanvraag uit te betalen, op voorwaarde dat:

- op moment van de aanvraag de handelszaak nog bestaat en open is, dus toegankelijk voor het publiek;
- de uitbetaling van de premie wordt tevens opgeschort indien de betrokkene nog schulden heeft bij de stad Wervik.

Voor de uitbetaling van de subsidie moeten de handelaars de nodige documenten tot staving van de gedane promotie & marketing binnenbrengen zoals uitnodigingen, affiches, foto's, enz., alsmede alle rekeningen en uitgaven. De uitbetaling gebeurt enkel op basis van de bewezen en vaststaande kosten. Hiertoe telt de factuurdatum en niet de datum van betaling van de factuur.

Hiertoe dient men de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie in binnen de 2 maand na het betreffende kwartaal, zoniet vervalt het recht op deze subsidie.

Vb. het 1ste kwartaal loopt over juni '20 – juli '20 – augustus '20, dan dient de handelaar zijn/haar aanvraag in te dienen vóór 31 oktober 2020, zoniet vervalt het recht op de subsidie voor dit kwartaal.

De deskundige economie kan steeds een controle ter plaatse uitvoeren, om na te gaan of de uitgaven daadwerkelijk gaan om de nieuwe zaak uit de overeenkomst te promoten, of om de uitgaven gestaafd door facturen te verifiëren.

Indien deze kosten kleiner zijn dan het voorziene subsidiebedrag (zijnde per kwartaal €600,00 gedurende het 1^ojaar, per kwartaal €450,00 gedurende het 2^ojaar en per kwartaal €300,00 gedurende het 3^ojaar), dan wordt maar een subsidie uitbetaald even hoog als de bewezen kosten.

De uitbetaling gebeurt op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

Artikel 8 : Geldigheidsduur :

Deze reglementering is geldig vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2024.

21. Reglement gevelrenovatiepremie voor handelszaken in de handelsas en buurtwinkels - verlenging - goedkeuring.

Overwegende dat handelszaken naast een handelsfunctie ook een centrumfunctie hebben;

Overwegende dat zij het kloppend hart van het centrum van de gemeente zijn: zij maken dat er volk op straat loopt, dat de straat gezelligheid uitstraalt, en dat iedereen er zich geborgen en veilig voelt;

Overwegende dat samenwerking met de lokale overheid in dit opzicht van groot belang is: handelaars en het stadsbestuur moeten de handen in elkaar slaan, omdat een bloeiend handelscentrum niet alleen de handelaar en de klant ten goede komt, maar ook de gemeenschap en haar inwoners;

Gelet op het winkelplan Wervik: aantrekkelijke winkels met oog voor detail, met oog voor u, goedgekeurd tijdens de Gemeenteraad van 5 november 2013, met als een van de te behalen doelstelling o.a. de aanpak van de leegstand en het investeren in een aantrekkelijke woonomgeving is;

Gelet op het feit dat buurtwinkels belangrijk zijn voor het sociaal weefsel. Buurtwinkels zijn een belangrijke schakel in het sociale en economische weefsel van kernen en wijken;

Gelet op het feit dat in de Gemeenteraad van 4 februari 2014 de termijn van het "subsidierglement gevelrenovatiepremie voor leegstaande handelspanden" verlengd werd tot eind 2019;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 2 september 2014 om het reglement 'gevelrenovatiepremie voor handelszaken in de handelsas' te wijzigen;

Gelet op het advies van de handelaars tijdens het overlegmoment op 28 januari 2016 en de pop-up handelsraad van 20 april 2016;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 juni 2016 om het reglement 'gevelrenovatie voor handelszaken in de handelsas' uit te breiden tot buurtwinkels buiten de handelsas;

Gelet op het feit dat in het Meerjarenplan 2020-2024 hiervoor jaarlijks €35.000,00 voorzien is;

BESLUIT, unaniem :

Het volgende reglement goed te keuren, dit ter vervanging van het reglement 'gevelrenovatiepremie voor handelszaken in de handelsas en buurtwinkels', zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2016.

HOOFDSTUK 1 BEGRIPPENKADER

Artikel 1 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Handelszaak:

Elke onderneming, dewelke hoofdzakelijk strekt tot de uitoefening van een kleinhandel, die rechtstreeks in contact staat met het publiek voor de verkoop van goederen en/of levering van diensten. De commerciële onderneming is gevestigd in lokalen toegankelijk voor het publiek. De commerciële onderneming is bovendien dagelijks geopend tijdens de gebruikelijke openingsuren, met uitzondering van de wekelijkse rustdag.

De activiteit moet zichtbaar zijn vanaf de straat.

Startende handelszaak:

De algemene voorwaarde om als “startende” handelszaak aanzien te worden, is dat de handelszaak minder dan drie jaar geleden geopend werd door de huidige uitbater. Onder “opening van de handelszaak” wordt verstaan dat de handelszaak toegankelijk is voor het publiek.

Handelaar:

De uitbater-, natuurlijke of rechtspersoon van de handelszaak zoals hiervoor bepaald.

Handelspand:

Het onroerend goed, gelegen binnen de grenzen van het doelgebied van het huidig reglement, waarin de handelszaak wordt gevoerd door de handelaar, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed dewelke niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak, en met uitsluiting van elk onroerend goed waarin geen handelszaak wordt uitgebaat op het gelijkvloers.

De afbakening van het doelgebied geldt niet voor buurtwinkels.

Buurtwinkel: handelszaken die producten voor dagelijkse voeding aanbieden, zoals bakkers, slaggers, vis- en zuivelwinkels, groente- en fruitwinkels. Eveneens opgenomen zijn superettes en natuurvoedingswinkels, die in veel gevallen een alternatief vormen voor een buurtwinkel. De netto winkelvloeroppervlakte mag niet meer zijn dan 400m². Gelijktijdige en fysieke aanwezigheid van de verkoper en de consument in de vestigingseenheid is vereist. De handelszaak moet worden uitgebaat door een zelfstandige uitbater.

Doelgebied:

Handelsas Wervik : Sint-Medardusstraat – Leiestraat – Sint-Maartensplein – Vlamingenstraat – Steenakker – Molenstraat (even nummers tot en met nr. 40, oneven nummers tot en met nr. 33)

Handelsas Geluwe : Beselarestreet (tot aan hoek Derde Lansiersstraat) – Sint-Denijsplaats – Vrouwstraat – Ieperstraat : van het huisnummer 1 tot aan de kruising met de Kloosterstraat (nr. 31) en van het huisnummer 2 tot aan de kruising met de Korte Tramstraat (nr. 58)

Gebruiksrecht:

Het wettelijk regelmatig recht tot gebruik van het handelspand zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, voor een periode van minstens 9 jaar, dat bestaat in hoofde van de handelaar, zoals gedefinieerd bij onderhavig artikel, op grond van volle eigendom, wettelijk of conventioneel vruchtgebruik, recht van erfpacht of recht van opstal, voor zover deze rechten kunnen worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte, of op grond van een aantoonbaar geregistreerde en geldige handelshuurovereenkomst.

Gevelrenovatie:

De werkzaamheden verricht door geldig geregistreerde aannemers, die tot doel hebben de voor- en/of zijgevel van een bestaand handelspand binnen het doelgebied te renoveren

HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN

Artikel 2 : Doelstelling

De premie heeft als doelstelling de aantrekkelijkheid van handelspanden en het straatbeeld in de handelsassen van Wervik en Geluwe (het doelgebied) te verhogen. Ook woningen in het doelgebied die omgevormd worden tot een handelspand kunnen aanspraak maken op deze premie.

Het stadsbestuur wil ook de aantrekkelijkheid van bestaande en nieuwe buurtwinkels op het grondgebied verhogen.

Artikel 3 : Subsidie

Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet verleent de stad Wervik een subsidie voor de gevelrenovatie van een handelspand in het doelgebied en van buurtwinkels. Ook een woning in het doelgebied die omgevormd wordt tot nieuw handelspand heeft recht op deze gevelrenovatiepremie.

HOOFDSTUK 3 TOEPASSINGSGBIED

Artikel 4 : Begunstigden

De subsidie kan aangevraagd worden door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die het gebruiksrecht heeft op het handelspand.

Artikel 5 : Algemene voorwaarden

§1. De subsidie betreft handelspanden:

- die op de in artikel 7 omschreven doelgebieden zijn gelegen,
- die als zodanig stedenbouwkundig vergund zijn,
- die in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- die indien vereist over een sociaaleconomische vergunning beschikken,
- die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak, Voor buurtwinkels geldt de afbakening van het doelgebied niet.

§2. Ook woningen uit het doelgebied die omgevormd worden tot een nieuw handelspand kunnen aanspraak maken op deze gevelrenovatiepremie.

§3. Het handelspand moet ten minste 5 jaar na uitkering van de subsidie zonder onderbreking een handelszaak herbergen en het handelspand mag niet verkocht worden.

§4. Werken komen enkel in aanmerking voor subsidiëring voor zover

- ze in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- de noodzakelijke vergunningen bekomen zijn,
- ze in overeenstemming zijn met andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.
- ze uitgevoerd worden door geregistreerde aannemers.

Artikel 6 : Uitgesloten van de subsidie

Komen niet in aanmerking voor de subsidie:

- a) callshop, nachtwinkel, tabakswinkel, automatenshop, goktent, sexshop, peepshow, dancing, lunapark, privé-club
- b) financiële- en verzekeringsinstellingen, immo- en andere kantoren
- c) Vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen
- d) winkels met activiteit telefonie en/of internet

Artikel 7 : Gebiedsomschrijving

Enkel handelspanden gelegen in volgende doelgebieden, komen in aanmerking voor de subsidie:

Handelsas Wervik : Sint-Medardusstraat – Leiestraat – Sint-Maartensplein – Vlamingenstraat – Steenakker – Molenstraat (even nummers tot en met nr. 40, oneven nummers tot en met nr. 33).

Handelsas Geluwe : Beselarestreet (tot aan hoek Derde Lansiersstraat – Sint-Denijsplaats – Vrouwstraat – Ieperstraat : van het huisnummer 1 tot aan de kruising met de Kloosterstraat (nr. 31) en van het huisnummer 2 tot aan de kruising met de Korte Tramstraat (nr. 58)

Voor buurtwinkels geldt deze afbakening niet.

HOOFDSTUK 4 GEVELRENOVATIE

Artikel 8 : Subsidieerbare werken

§1. Volgende werken die de renovatie en/of verfraaiing van de gevel van een handelspand tot gevolg hebben, komen in aanmerking voor de subsidie:

- schilderwerken met verplicht gebruik op de benedenverdieping van antigraffiti verf,
- het mechanisch (borstelen, schuren, lagedruk stralen, ...), nat (bevloeiing, verzadigde stoom, water onder druk, ...) en/of chemisch reinigen van de gevel. De reinigingstechniek dient aangepast aan het gevelmateriaal.
- pleisteren,
- de werken nodig voor een goede afwerking zoals glad schuren, afkrabben, ontmossen, ontvoegen, (her)voegen en dichten van barsten,
- buitenschrijnwerk en beglazing (ramen en deuren),
- veiligheidsglas op het gelijkvloers,
- dakgootwerken,
- herstellen van gevelsierelementen,
- plaatsen van stelling, beschermzeilen en raambescherming zonder reclame,
- huur van een container,
- alle sloopwerken die verband houden met de renovatie van de voorgevel,
- alle werken betreffende het plaatsen van een aparte toegang naar de bovenverdiepingen van het handelspand,

- alle werken die de toegang tot de commerciële ruimte voor personen met een handicap verbeteren of mogelijk maken
- promotie van het handelspand

§2. Volgende werken worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- Aankoop en installatie van roerende goederen die niet onroerend worden door bestemming
- Eigen prestaties en prestaties van niet geregistreerde aannemers
- Erelonen en kosten van architecten of veiligheidscoördinatie
- Plaatsen en vervangen van garagepoorten

§3. Andere werken die betrekking hebben op de renovatie van de voorgevel kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Deze werken, opgesomd in § 1 en §3, komen enkel in aanmerking als zij :

- in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- zichtbaar zijn voor de consument vanaf het openbaar domein,
- zichtbaar de commerciële activiteit ondersteunen. Zo zijn vb. dakwerken of renovaties aan achtergevels niet subsidieerbaar.

Artikel 9 Bijkomende voorwaarden

§1. De gevel moet steeds in zijn totaliteit gerenoveerd worden.

§2. De aanvrager is verplicht alle niet-relevante uithangborden, onvergunde reclamepanelen en andere onvergunde gevelconstructies te verwijderen.

HOOFDSTUK 5 SUBSIDIE

Artikel 10 : Subsidiebedragen

§1. De uit te voeren werken moeten minimaal € 5.000 excl. BTW bedragen;

§2. De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten van de 'gevelrenovatie' ten belope van:

- 50% van het factuurbedrag excl. BTW met een maximum van €3.000,00 voor startende handelszaken (definitie zie artikel 1)
- 30 % van het factuurbedrag excl. BTW met een maximum van €3.000,00 voor de overige handelszaken.

Artikel 11 : Beperkingen

§1. Voor een zelfde pand kan deze subsidie slechts eenmaal in een periode van drie jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling.

§2. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet. Het ontvangstbewijs geldt als datum van indiening.

§3. Wanneer sprake is van een samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als één pand.

§ 4. Meerwerken en meerkosten die niet voorzien waren in de principieel goedgekeurde aanvraag, komen enkel in aanmerking voor de berekening van de premie na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK 6 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 12 : Aanvraagdossier

§ 1. Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- 1) het behoorlijk ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier kan bekomen worden bij de dienst economie;
- 2) een ondertekend akkoord omtrent de werken tussen (in voorkomend geval) alle betrokken naakte eigenaars, alle houders van zakelijke rechten en de huurder;
- 3) de stedenbouwkundige vergunning indien vereist voor de uit te voeren werken;

- 4) een gedetailleerde omschrijving van de uit te voeren werken. Dit kan aan de hand van een bestek met een beschrijving van procédé, materialen, kleuren,... aangevuld met stalen of duidelijke representatieve afbeeldingen van te gebruiken materialen. Uit de beschrijving moet ondubbelzinnig het beoogde resultaat van de werken blijken;
- 5) een nauwkeurige prijsraming of offerte(s) van erkende en geregistreerde aannemers;
- 6) genummerde foto's van de bestaande toestand en ontwerpplannen met aanduiding van de oriëntatie van de foto's

Artikel 13 : Ontvankelijkheid

De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt maximum één maand na indiening van de aanvraag mee gedeeld via een gewone zending.

HOOFDSTUK 7 BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

Artikel 14 : Beslissing

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist de aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren, en deelt binnen 1 maand na indiening van de ontvankelijke aanvraag zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Artikel 15 : Verval van recht op de subsidie

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de aanvrager;
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

HOOFDSTUK 8 AANVANG VAN DE WERKEN

Artikel 16 : Aanvang

Om voor de subsidie in aanmerking te komen, mogen de werken niet beginnen vóór de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 9 UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 17 : Termijnen

§1. De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de datum van de principiële goedkeuring door het college, per aangetekend schrijven of tegen persoonlijke afgifte, de aanvraag tot uitbetaling indienen.

§2. Ongeacht §1. van dit artikel moeten volgende voorwaarden voldaan zijn met betrekking tot de facturen die ingediend worden:

- Alle facturen mogen enkel prestaties betreffen die geleverd werden vóór 01 juni 2024.
- Alle facturen moeten gedateerd zijn vóór 01 september 2024;.
- Alle facturen moeten betaald zijn vóór 01 december 2024.

§3. Indien de aanvrager de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie niet tijdig kan inleveren, kan hij voor het verstrijken van de voorziene termijn uitstel vragen bij het College van Burgemeester en Schepenen via een gemotiveerd schrijven. Het College deelt zijn beslissing mee via een gewone zending.

Artikel 18 : Aanvraagdossier

§1. De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie bestaat minimaal uit volgende documenten:

- 1) Kopieën van de rechtsgeldige facturen betreffende de werkzaamheden, op naam van de aanvrager en voor voldaan ondertekend.

- 2) betalingsbewijzen (= bankafschriften) van de facturen. Betalingsbewijzen dienen het volledige factuurbedrag te staven, ook al komt slechts een deel in aanmerking voor subsidiëring
- 3) Foto's van na de werken

Artikel 19 : Berekening subsidie

§1. Het feitelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief de belasting op toegevoegde waarde.

§2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat worden onontvankelijk verklaard

§3. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard. Als u daarover beschikt, raden wij aan om bij uw leverancier hiervan een factuur te vragen.

§4. De feitelijke subsidie kan nooit hoger zijn dan de oorspronkelijk berekende maximale subsidie.

Artikel 20 : Uitbetaling

§1. De subsidie kan pas uitbetaald worden als aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag tot het bekomen van de subsidie werd principieel goedgekeurd;
- Controles ter verifiëring van de uitgevoerde werken werden toegelaten;
- De uitvoering van de werking is gebeurd volgens de goedkeuring en de geldende bepalingen van dit reglement;
- De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie werd goedgekeurd

§2. Na een positieve beslissing wordt de subsidie binnen één maand uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

HOOFDSTUK 10 SANCTIES

Artikel 21 : Sancties

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd.
- wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende jaren en verhoogd met de wettelijke intresten op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling, indien:

- de eigenaar van het handelspand die dit pand verhuurt, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie het handelspand verkoopt of het niet terug verhuurt ingeval van stopzetting of beëindiging van de huurovereenkomst;
- de eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;
- de huurder van het handelspand die de handelszaak uitbaat, binnen de vijf jaren na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet;

De voorwaarde van vijf jaren uitbating vervalt indien het stadsbestuur zelf aan de basis zou liggen van een kortere uitbatingperiode. De subsidie wordt in dit geval niet teruggevorderd.

§3. Als blijkt dat de principieel goedgekeurde werken al begonnen zijn vóór de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan de totaliteit van de werken niet meer worden uitbetaald. De aanvrager zal hiervan per gewoon schrijven op de hoogte worden gebracht.

§ 4. Voor betwistingen in verband met dit reglement zijn enkel de rechtbanken van leper bevoegd.

HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALINGEN

Artikel 22 : Geldigheidsduur

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 is geldig tot en met 31 december 2024.

§2. Geldige aanvragen tot uitbetaling kunnen aanvaard worden tot en met 01 december 2024.

Schepen Geert Bossuyt verlaat de zitting.

22. Onderhandse verkoopovereenkomst gelijkvloerse verdieping Sint-Pol - goedkeuring.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad tot openbare verkoop van de kantoorgebouwen Sint-Pol, dd. 19 december 2017;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder doch niet uitsluitend artikel 2 en artikel 41 11°, houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake haar patrimonium;

Gelet op de openbare verkoop van de casco kantoor/handelsruimtes te Sint-Pol via notariskantoor Devos van 23/04/2018 tot en met 30/04/2019;

Gelet op het feit dat de openbare verkoop geen toewijzing tot stand bracht en nadat aan notaris Devos om advies werd gevraagd;

Gelet op het schattingsverslag van Martens Consulting, dossier 15-1221/04/DM, van de 2 casco kantoorruimtes (gelijkvloerse en eerste verdieping), alsook de waardebeoordeling van de parkeerplaatsen dd. 19/06/2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 10/09/2019 waarbij principieel akkoord werd gegeven tot onderhandse verkoop met beperkte bekendmaking van de kantoor/handelsruimtes Sint-Pol;

Gelet op de desaffectatie uit het openbaar domein van 6 parkeerplaatsen te Sint-Pol door de gemeenteraad, dd. 10/09/2019;

Overwegende dat de casco-kantoor/handelsruimtes te Sint-Pol reeds geruime tijd leeg staan;

Gelet op het enige bod dd. 08/11/2019 van mevrouw Mahieu Katelijn en mevrouw Renard Eline van 225 000, 00 EUR;

Na beraadslaging,

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de onderhandse verkoopovereenkomst dd. 12/11/2019 van de casco kantoor/handelsruimte op de gelijkvloerse verdieping van Sint-Pol met kadastraal nummer 33029 C

526P8 P0009 en de 6 parkeerplaatsen gekadastraerd volgens voorontwerpplan 33029C526T8 lot 2, 33029C625V8 lot 3, 33029C526W8 lot 4, 33029C625X8 lot 5, 33029C625Z8 lot 6 en 33029C526A9 lot 7, goed.

Er dient wel nog te worden vermeld in de authentieke akte dat de parkeerplaatsen na verwerving niet afzonderlijk van het gebouw doorverkocht mogen worden.

Artikel 2

Een getekend afschrift van de gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan:

Notaris Devos
Magdalenastraat 14
8940 Wervik

Schepen Geert Bossuyt vervoegt de zitting.

23. Overdracht eigendommen stad Wervik naar het openbaar domein - goedkeuring.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende de doorverwijzing van dit dossier naar de gemeenteraad dd. 03/12/2019;

Gelet op het feit dat de percelen reeds eigendom zijn van de stad Wervik en deze gebruikt worden als weg of garageweg;

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de overdracht naar het openbaar domein van de wegenis en garageweg, kadastraal gekend als percelen 33029E0438C, 33029D0541G2, 33029D0513X2, 33029D0513Y2, 33029D0513Z2, 33029D0513A3, 33029D0513B3, 33029D0513C3, 33029D0513D3, 33029D0588P, 33009A0673A, 33009A0673B, 33009A0485A, 33009A0489C, 33029B0902B, 33009C0455 02, 33009C0455K4, 33029E0023P, 33009C0467K3, 33029E0014A2, 33009B0558E2, 33009B0574S, 33009B0574V, 33009B0574A2 en 33009B0558D2 én allen eigendom van de stad Wervik, goed.

Artikel 2 :

Een getekend afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Federale Overheidsdienst Financiën.

24. Interpellatie ingediend door gemeenteraadslid Els Scheirlynck (CD&V) - Verfraaiing Wervik-Geluwe-Kruiseke.

Door gemeenteraadslid Els Scheirlynck (CD&V) werd de volgende interpellatie ingediend :

Verfraaiing Wervik-Geluwe-Kruiseke

Beste,

Graag had ik een voorstel gedaan met als doel Wervik-Geluwe-Kruiseke te verfraaien.

Misschien is een optie om de rotondes, die fungeren als toegangspoort tot de stad, eventueel te voorzien van een monument of een kunstwerk. Monumenten en kunstwerken verhogen de attractiviteit en de herkenbaarheid van onze toegangswegen.

25. Aanvullend agendapunt ingediend door gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) - Referendum in Wervik.

Op verzoek van gemeenteraadslid Tom Durnez (CD&V) wordt het volgend aanvullend agendapunt geagendeerd op de dagorde van de gemeenteraadszitting van 03 december 2019.

Referendum in Wervik

- Een aantal grote investeringen worden voorzien door de huidige meerderheid in Wervik en Geluwe.
- Dit gaat over de herinrichting van het Steenakker en de mogelijke herinrichting van de Sint-Denijsplaats/kerkplein te Geluwe.
- Deze plannen hebben grote impact over velerlei vlak, zijn beslissingen die heel veel geld gaan kosten en waarvan de impact voor vele jaren lang onomkeerbaar is.
- Participatie is voor alle politieke partijen als zeer belangrijk bevonden, en iedereen wil hier ook acties voor onderschrijven en uitwerken.
- Op de verschillende participatietrajecten was steeds wel wat volk aanwezig (300-tal), maar deze aantallen waren zeker niet representatief voor de hele Wervikse bevolking;
- Het gerucht doet de ronde dat inwoners zelf bezig zijn met het verzamelen van handtekeningen voor het houden van een volksraadpleging. (3.000 handtekeningen zijn hiervoor nodig van +16 jarige inwoners van groot Wervik).
- Om het democratisch proces maximaal te faciliteren, en om zeker te zijn dat de plannen die de verkozen politici uitvoeren voldoende gedragen zijn door de bevolking willen we voorstellen om als Stad zelf volksraadplegingen te organiseren. Enkel via dit kanaal kan een correct en democratisch beeld weergegeven worden van onze inwoners van groot Wervik.

Daarom willen wij volgende artikelen ter stemming voorleggen.

Artikel 1

Het bestuur van Wervik organiseert een bindende volksraadpleging / referendum met volgende twee vragen :

- a. Het Steenakker wordt omgevormd tot een plein met maximaal 40 parkeerplaatsen voor kort parkeren. Bent u hiermee akkoord ? ja/nee
- b. Op het kerkplein van Geluwe wordt de Reutelbeek terug opengelegd, en worden het aantal parkeerplaatsen verminderd. Bent u hiermee akkoord ? ja / nee

Artikel 2

Het bestuur beschouwt de volksraadpleging als bindend. Wanneer de akkoordstemmen de meerderheid (1 stem meer dan de helft van het aantal stemmen) behaalt, kan het beleidspunt verder uitgevoerd worden. Wanneer de niet-akkoordstemmen de meerderheid hebben, wordt het beleidspunt niet verder in de vooropgestelde vorm uitgewerkt. Een nieuw voorstel kan ontwikkeld worden.

Artikel 3

De volksraadpleging gebeurt digitaal via ID kaart. Op het stadhuis kan via ondersteuning van het personeel digitaal gestemd worden (voor wie over geen ID-kaartlezer, computer of internet beschikt). De raadpleging gaat door over een termijn van 7 kalenderdagen. De volksraadpleging wordt bekend gemaakt via Sociale media, de stadskrant, de website van de stad, en in twee lokale kranten. Een papieren melding wordt gemaakt aan alle Stads- en OCMW- Ad Valvas-borden. Adviesraden en verenigingen worden nogmaals apart aangeschreven.

Artikel 4:

Een kiescommissie samengesteld uit een vertegenwoordiging van de gemeenteraad (iedere fractie 1 vertegenwoordiger) waakt over de verwerking van de gegevens. Deze worden op de gemeenteraad teruggekoppeld en publiekelijk bekend gemaakt.

Over het voorstel wordt als volgt gestemd : 6 ja-stemmen en 15 neen-stemmen.

Ja :

Schepen Bart Pynket

Raadsleden Hendrik Ingelbeen, Yves Obin, Tom Durnez, Kristof Vandamme en Els Scheirlynck

Neen :

Voorzitter Mac Kino

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote en Sonny Ghesquière

Raadsleden Dominique Marecaux, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Cindy Vienne, Nino D'Hellem, Lien Deblaere, Yara Bogaert, Nele Leroy en Robin Depoorter

Het voorstel wordt bijgevolg verworpen.

26. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Er werden geen vragen ingediend.

Na afhandeling van de agenda wordt de zitting geheven om 21.42 uur.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Philippe Verraes

Nele Leroy
