

Zitting van 25 juni 2024

Aanwezig: Els Scheirlynck, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Cindy Vienne, Nino DHellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Emmerson Dury, Hannes Decorte, raadsleden;
Annemie Vos, algemeen directeur

Verontschuldigd: Julie Kinoo, raadslid

Afwezig: Alexander Vantomme, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 5;
Ann Degroote, raadslid afwezig voor agendapunt 9;
Jari Denorme, raadslid afwezig voor agendapunt 5;
Jens Ugille, raadslid afwezig voor agendapunt 5

DE GEMEENTERAAD

De zitting wordt geopend in de Raadzaal.

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Els Scheirlynck.

De algemeen directeur, Annemie Vos houdt de pen.

Raadslid Julie Kinoo is verontschuldigd voor haar afwezigheid.

AGENDA

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 4 juni 2024 - goedkeuring.
2. Ontharding Westmolenstraat - Hansbekestraat - Hoogland - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring.
3. Aanleg van een gescheiden stelsel gecombineerd met AWW in de Molenstraat (N311)
Aanleg van een optimaal gescheiden stelsel in de Bakkerstraat en de Rekestraat - projectnummer W217.062A - voorwaarden en gunningswijze - goedkeuring.
4. Meerjarenplan - vaststelling achtste meerjarenplanwijziging 2020-2025 (stad).
5. Meerjarenplan - goedkeuring achtste meerjarenplanwijziging 2020-2025 (OCMW-gedeelte).
6. Jaarverslag Organisatiebeheersing - kennisname.
7. Kerkbestuur Sint-Medardus – budgetwijziging 2024 (1) – akteneming.
8. Gebruiksovereenkomst tussen het stadsbestuur en de Graankorrel - goedkeuring.
9. Nieuwe samenwerkingsovereenkomst VZW De Poerderie met Stad Wervik - goedkeuring.

10. Algemene politieverordening - Titel II- ,politiereglement in verband met het ophalen van huisvuil en selectieve ophalingen - hervaststelling van dit reglement naar aanleiding van de invoering van een sorteerstraet - goedkeuring.
11. Retributiereglement gebruik van ondergrondse containers (sorteerstraet) - goedkeuring.
12. Overeenkomst voor vaste bewakingscamera's op niet besloten plaatsen ter hoogte van sorteerstraetjes voor het vaststellen van sluikestort/zwerfvuil en andere afvalgerelateerde overlast - goedkeuring.
13. Omgevingsaanvraag OMV_2023075159 (Loskaaistraet, Hellestraet en Meebilck) - zaak der wegen - goedkeuring.
14. Interpellatie ingediend door raadslid Steve Dejan (Team 2030) - opkopen private woonprojecten door !Mpuls.
15. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Verkiezingen locatie GC Geluwe.
16. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Skatepark Geluwe.
17. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Fiber.
18. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Criminaliteit.
19. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Stand van zaken dossier Tabaksbloem.
20. Vragen, antwoorden en mededelingen.

OPENBARE ZITTING

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 4 juni 2024 - goedkeuring.

De gemeenteraad verleent met 21 ja-stemmen en 02 onthoudingen goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 04 juni 2024.

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsliden Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem,

Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste,

Steve Dejan, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsliden Cindy Vienne en Robin Depoorter

2. Ontharding Westmolenstraat - Hansbekestraat - Hoogland - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring.

Voorwerp

De ontwerp-opdracht voor de opdracht "Ontharding Westmolenstraat - Hansbekestraat - Hoogland" werd gegund aan Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

In het kader van deze opdracht werd op 3 juni 2024 een bestek met nr. WR0313 opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 197.939,79 euro excl. btw of 239.507,15 euro incl. 21% btw (41.567,36 euro btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en 2025, op budgetcode 0680-00/22000007/GEM/COLLEGE/0/IP-012A (ACT-060) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

Het bestek met nr. WR0313 van 3 juni 2024 en de raming voor de opdracht "Ontharding Westmolenstraat - Hansbekestraat - Hoogland", opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 197.939,79 euro excl. btw of 239.507,15 euro incl. 21% btw (41.567,36 euro btw medecontractant).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en 2025, op budgetcode 0680-00/22000007/GEM/COLLEGE/0/IP-012A (ACT-060).

3. Aanleg van een gescheiden stelsel gecombineerd met AWV in de Molenstraat (N311) Aanleg van een optimaal gescheiden stelsel in de Bakkerstraat en de Rekestraat - projectnummer W217.062A - voorwaarden en gunningswijze - goedkeuring.

Het Studiebureau Cnockaert werd aangesteld voor de opmaak van het bestek, raming en plannen met betrekking tot de geplande werken in een deel van de Molenstraat, Rekestraat en Bakkerstraat;

Deze werken zijn de aanleg van een gescheiden stelsel in een deel van de Molenstraat tussen de Steenakker en de Rekestraat, Bakkerstraat en Rekestraat en het vernieuwen van de rijwegverharding in de Molenstraat tussen de Rekestraat en de Geluwestraat;

Het aanbestedingsdossier voor het project "Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met vernieuwen van de wegenis in de Bakkerstraat en de Rekestraat werd goedgekeurd door de Vlaamse Milieumaatschappij dd.14 maart 2024;

De vastlegging van de subsidie gebeurt op basis van het goedgekeurd gunningsdossier;

Het gedeelte van de Molenstraat is een project van de NV Aquafin en gekend onder het projectnummer 23.385;

Het Agentschap Wegen en Verkeer financiert mee de werken in de Molenstraat;

Volgende partijen zijn betrokken bij deze opdracht

- Agentschap Wegen en Verkeer
- Aquafin NV
- Stad Wervik

De NV Aquafin met zetel te 2630 Aartselaar Dijkstraat 8 treedt op als bouwheer voor het totale project;

Onderhavige opdracht is een gecombineerde opdracht waarbij een deel ten laste is van Aquafin NV, een deel ten laste van de stad Wervik en voor een deel ten laste is van Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen zijnde de gewestweg Molenstraat;

Bijgevolg worden de kosten voor deze opdracht als volgt verdeeld :

- a) Aquafin : 1.360.741,87 euro excl. BTW (voor Molenstraat)
- b) AWV : 508.318,12 euro incl. BTW (voor Molenstraat)
- c) Stad Wervik voor Molenstraat, Rekestraat en Bakkerstraat
 - o Subsidieerbare riolering 521.531,92 euro excl. BTW (BTW verlegd) op dit bedrag ontvangt de stad een subsidie van 75 %.

- Niet subsidieerbare riolering : 62.825 euro excl. BTW (BTW verlegd)
- Wegenis 546.953,32 euro excl. BTW 661.813,52 euro incl. BTW
- Bijgevolg totaal raming aan uitgevoerde werken van 1.246.170,44 euro incl. BTW (geen BTW gerekend op het gedeelte subsidie riolering en niet subsidieerbare riolering)

Totale kostprijs voor deze opdracht bedraagt 3.115.230,53 euro BTW incl (deel BTW verlegd voor het aandeel van de stad Wervik zijnde gedeelte subsidie riolering en niet subsidieerbare werken)

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een gewestbijdrage werd aangevraagd bij het Vlaamse Gewest;

De financiering van dit project is voorzien in het budget 2024 en volgende jaren onder de budgetcode :

Luik wegenwerken :

2024/ACT-219/0200-04/22400007/STAD/COLLEGE/IP-OD = Weg- en rioleringswerken Molenstraat, Rekestraat, Bakkerstraat

Luik riolering :

2024/ACT-219/0310-04/22700007/STAD/COLLEGE/IP-OD = Weg- en rioleringswerken Molenstraat, Rekestraat, Bakkerstraat - riolering

Wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 32 duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;

Ministerieel besluit tot vaststelling van het subsidiëringsprogramma van de werken, vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 32 duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging voor het tweede deelprogramma 2020 getekend op 15 november 2020;

BESLUIT, met 17 ja-stemmen en 07 onthoudingen

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, en Steve Dejan

Artikel 1

Het bestek met nr. 23.385, plannen en de raming voor de opdracht "Aanleg gescheiden stelsel gecombineerd met AWW in deel Molenstraat (N311) - Aanleg optimaal gescheiden stelsel in de Bakkerstraat en de Rekestraat - W217.062A .", opgesteld door het Studiebureau Bureau Cnockaert worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De financiering van dit project is voorzien in het budget 2024 en volgende jaren onder de budgetcode :

Luik wegenwerken :

2024/ACT-219/0200-04/22400007/STAD/COLLEGE/IP-OD = Weg- en rioleringswerken Molenstraat, Rekestraat, Bakkerstraat

Luik riolering :

Artikel 5

Het gunningsdossier voor dit totale project in te dienen bij de Vlaamse Milieumaatschappij voor het bekomen van de gewestbijdrage.

4. Meerjarenplan - vaststelling achtste meerjarenplanwijziging 2020-2025 (stad).

Context en aanleiding

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle-instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid van het decreet van 22 december 2017, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren, in dit geval 2024 + 2025 tot en met 2027.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen

- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2027 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2027 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

Juridisch

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2021/XX betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

Voorafgaande beslissingen

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de goedkeuring van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de goedkeuring van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de goedkeuring van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de goedkeuring van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2023 houdende de vaststelling van de zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2023 houdende de vaststelling van de zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2023 houdende de goedkeuring van de zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

BESLUIT, 15 ja-stemmen en 9 onthoudingen :

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere
Raadsleden Dominique Marecaux, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille,
Meinert Vanneste, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Alexander Vantomme, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter, Jari Denorme en Steve Dejan

Artikel 1

De meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik vast te stellen.

Artikel 2

In toepassing van artikel 41, 23° van het Decreet Lokale besturen dd. 17 december 2017 de lijst met nominatieve werkings- en investeringstoelagen goed te keuren.

Deze lijst is opgenomen in de toelichting van de meerjarenplanwijziging 2020-2025.

5. Meerjarenplan - goedkeuring achtste meerjarenplanwijziging 2020-2025 (OCMW-gedeelte).

Context en aanleiding

Het maken van beleidskeuzes en de opvolging ervan dient samenhangend, transparant en betrouwbaar te zijn met het oog op een goede rapportering aan zowel de burger als aan interne en externe controle instanties.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de bewindsploeg in 2019 haar strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaakte en vastlegde in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid van het decreet van 22 december 2017, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren, in dit geval 2024 + 2025 tot en met 2027.

De BBC wordt gekenmerkt door één geïntegreerd systeem, waarbij alle gemeentelijke beleidsdomeinen op dezelfde manier in kaart worden gebracht. Binnen dit systeem bestaan er niet enkel regels voor de financiële aspecten van beleidsvoering maar ook voor wat betreft inhoudelijke planning, uitvoering, opvolging en evaluatie. Het belangrijkste element is hierbij dat het beleid rechtstreeks aan de financiën wordt gekoppeld en dat de uitvoering van de vooropgestelde plannen van het bestuur meetbaar zijn.

Uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur volgt ook dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen,

dat door beide raden wordt vastgesteld. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past in deze filosofie.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan wel een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het meerjarenplan bestaat minimum uit de volgende onderdelen:

- de strategische nota, legt de focus op prioritaire beleidsdoelstellingen en op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen
- de financiële nota, bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en geeft aan hoe het financiële evenwicht in de periode 2020 tot en met 2027 gehandhaafd wordt
- de toelichting, bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is in geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2027 is minstens gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge geeft een indicatie van de mate waarin de stad in staat is investeringen te betalen met middelen die gegenereerd worden via de gewone werking.

Juridisch

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende 'De strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

De Omzendbrief KBBJ/ABB 2021/XX betreffende 'De aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus'.

Voorafgaande beslissingen

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2020 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 januari 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2020 houdende de vaststelling van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 houdende de goedkeuring van de eerste meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 houdende de vaststelling van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van de tweede meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 april 2021 houdende de vaststelling van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2021 houdende de goedkeuring van de derde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 houdende de vaststelling van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 houdende de goedkeuring van de vierde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022 houdende de vaststelling van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 houdende de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2023 houdende de vaststelling van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2023 houdende de goedkeuring van de zesde meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2023 houdende de vaststelling van de zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de stad Wervik en de beslissing van de raad voor

maatschappelijk welzijn van 28 november 2023 houdende de vaststelling van de zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het OCMW Wervik.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2023 houdende de goedkeuring van de zevende meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het lokaal bestuur Wervik.

BESLUIT, met 14 ja-stemmen en 07 onthoudingen :

Ja-stemmen :
Voorzitter Els Scheirlynck
Burgemeester Youro Casier
Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere
Raadsleden Dominique Marecaux, Cindy Vienne, Kristof Vandamme, Karlien Hoornaert, Meinert Vanneste, Emmerson Dury en Hannes Decorte

Onthoudingen :
Raadsleden Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Nele Leroy, Robin Depoorter en Steve Dejan

Artikel 1

Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel goedgekeurd.

6. Jaarverslag Organisatiebeheersing - kennisname.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

Afdeling 1 – Organisatiebeheersing – Decreet lokaal bestuur

Art. 217. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men :

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Art. 218. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Art. 219. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor

maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Art. 220. Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

Gelet op de volgende beslissing

De beslissing van de gemeenteraad dd. 5 mei 2020 waarbij cfr. artikel 219 van het Decreet over het Lokaal Bestuur werd overgegaan tot de goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Neemt kennis van

Het jaarrapport inzake organisatiebeheersing met betrekking tot de projecten die het lokaal bestuur Wervik in 2023 – voorjaar 2024 heeft uitgevoerd om de interne werking verder te optimaliseren.

7. Kerkbestuur Sint-Medardus – budgetwijziging 2024 (1) – akteneming.

Voorwerp

De gemeenteraad neemt kennis van de eerste budgetwijziging 2024, goedgekeurd door het kerkbestuur Sint-Medardus op 3 mei 2024.

De budgetwijziging 2024 is binnen de grenzen van het meerjarenplan opgesteld met een gemeentelijke tussenkomst in :

- de exploitatie ten bedrage van 131.238,10 euro (-4.588,65 euro)
- de investeringen ten bedrage van 146.672,53 euro (+131.672,53 euro)
- de doorgeefleningen ten bedrage van 0,00 euro

Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012 en decreet van 20 oktober 2021.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012.

Eerdere beslissingen

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 november 2019.

De aktenaam van het budget 2024 in de gemeenteraad van 26 september 2023.

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT

Artikel 1

Akte te nemen van de eerste budgetwijziging 2024 van het kerkbestuur Sint-Medardus.

Artikel 2

De provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het bisdom Brugge hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

8. Gebruiksovereenkomst tussen het stadsbestuur en de Graankorrel - goedkeuring.

Voorwerp

Het initiatief Buitenschoolse Kinderopvang Sloeber Geluwe kampt sinds januari 2023 met reservelijsten.

Kinderopvang Sloeber in Geluwe is erkend door Vlaanderen en heeft een kwaliteitslabel. Deze erkenning staat toe om in onze locatie in de Jeruzalemstraat dagelijks naschools 88 kinderen op te vangen.

In deze locatie zitten we aan onze maximumcapaciteit.

Indien we onze opvangcapaciteit willen uitbreiden als antwoord op de opvangvraag, zijn we genooddaakt om uit te kijken naar een andere locatie.

Hiervoor is een akkoord bereikt met de Graankorrel Geluwe over het gebruik van de zaal van de kleuterafdeling als extra locatie voor de organisatie van een Kortopvang.

Toelichting kortopvang

Vanaf 1 september start IBO Sloeber bij wijze van een proefproject voor 1 jaar met een uitbreiding van de opvang voor 30 kinderen.

De kortopvang zal telkens doorgaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, telkens tot 1 uur na schooltijd.

Hiermee willen we inspelen op de grote vraag naar buitenschoolse kinderopvang en de wachtlijsten aanpakken. Uit cijfers blijkt dat de grootste behoefte aan extra capaciteit zich voordoet in het eerste uur na schooltijd. De extra capaciteit in de schoolgebouwen tijdens dit drukke moment moet ervoor zorgen dat er meer reguliere plaatsen beschikbaar blijven voor kinderen die langere opvang nodig hebben in de locatie in de Jeruzalemstraat.

Deze opvang zal gebeuren in de gebouwen van de Kleuterafdeling maar de organisatie van de opvang zelf is volledig ten laste van het lokaal bestuur. De opvang gebeurt met personeel van het lokaal bestuur en volgens het huishoudelijk reglement van de Sloeber zoals we die op vandaag kennen.

Aangezien het om een proefproject gaat wordt er voorlopig een infofiche voorzien voor de ouders met alle informatie over de Kortopvang, waarbij ook verwezen wordt naar het huishoudelijk reglement. Voor de kortopvang wordt hetzelfde reserverings- en annulatiebeleid toegepast zoals vermeld in dit huishoudelijk reglement.

De stad zou hiervoor met de Graankorrel een gebruiksovereenkomst afsluiten om de lokale te mogen gebruiken.

BESLUIT, unaniem :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende gebruiksovereenkomst tussen het stadsbestuur en de Graankorrel :

Tussen de Gebruiksverleners

De VZW VRIJE BASISCHOLEN VAN WERVIK, met maatschappelijke zetel gevestigd te 8940 WERVIK, Kruisekestraat 463, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer BE0418.351.201, hierbij vertegenwoordigd door :

- 1. E.H. Marc Verhaeghe, bestuurder*
- 2. Mw. Ireen Pattyn, bestuurder*

Contactpersoon : Jos Depoortere

Telefoon : 056 51 34 90

e-mail : jos.depoortere@degraankorrelgeluwe.be

en de Gebruiker

Naam : Stad Wervik – IBO Sloeber

Adres : Sint-Maartensplein 16 – 8940 Wervik

Vertegenwoordiger : Daphny Six

Telefoon : 0472 374870

e-mail : daphny.six@wervik.be

en voor de STAD WERVIK :

Contactpersoon : Algemeen directeur – Annemie Vos

Telefoon : 056 95 21 43

e-mail : mieck.vos@wervik.be

wordt het volgende bepaald en afgesproken in uitvoering van de “Overeenkomst tot Terbeschikkingstelling schoolinfrastructuur De Graankorrel ten behoeve van de Stedelijke Opvang Wervik, afdeling Geluwe” op datum :

- 1. Het aan de Gebruiker toegekende gebruik heeft betrekking op (ruimtes en locaties)
De ter beschikking gestelde ruimtes en locaties ten behoeve van de Gebruiker zijn aangeduid op het situeringsplan in bijlage 1.*

De Gebruiker zal de ter beschikking gestelde infrastructuur overeenkomstig diens eigen doelstellingen aanwenden ten behoeve van de op te vangen kinderen, waarbij de voorziene (hoofd)activiteiten kunnen worden omschreven als volgt :
Kinderopvang Sloeber, opvang korte duur

2. *De toegang tot het terrein gebeurt via de inkomsas aan de kant van de burelen, kleutergebouw. De kinderopvang krijgt daarvoor de beschikking over een gecodeerde badge van deze ingang.*
3. *Het is de stedelijke opvang in geen enkel opzicht toegelaten de gecodeerde sleutels/badges aan derden en/of onbevoegden toe te vertrouwen. De stedelijke opvang staat zelf steeds persoonlijk in voor de goede bewaring van deze gecodeerde sleutels/badges. Het aantal badges en sleutels staan opgelijst in bijlage 2.*
4. *Toegekende ogenblikken van gebruik :*
De ter beschikking gestelde infrastructuur kan door de Gebruiker worden aangewend op volgende tijdstippen : zie bijlage 4. Deze ogenblikken kunnen slechts schriftelijk en na voorafgaande afspraak tussen Gebruiksverlener en Gebruiker worden gewijzigd.
5. *Duur van het gebruik :*

De duur van het gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur is bepaald in de “Overeenkomst tot Terbeschikkingstelling” welke de Gebruiksverlener met de STAD WERVIK heeft afgesloten.

Wanneer aan het gebruik van de hierbij ter beschikking gestelde infrastructuur een einde wordt gesteld bij toepassing van voormelde “Overeenkomst tot Terbeschikkingstelling”, is de Gebruiker gehouden binnen een termijn van twee weken na de beëindiging van het gebruik de infrastructuur te ontruimen en in goede staat, zoals voorzien in de intredende Staat, achter te laten.

6. *Vaststelling van de staat van de infrastructuur door de Gebruiker*
De gebruiker verbindt zich er toe om bij vastgestelde schade deze te fotograferen (datum en tijdstip) en door te mailen naar info@degraankorrelgeluwe.be.
7. *Geen aansprakelijkheid in hoofde van de Gebruiksverlener :*
De Gebruiksverlener verklaart dat de ter beschikking gestelde infrastructuur aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften en voorschriften voor elektrische installaties voldoet en daartoe over de nodige keuringsattesten beschikt. De Gebruiksverlener zal deze attesten op aanvraag bezorgen aan de preventieadviseur van de STAD WERVIK.
De Gebruiksverlener wijst iedere verantwoordelijkheid af voor schade ingevolge ongeval, verlies, diefstal of geweld, welke ook de oorzaak ervan weze, overkomen aan personen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden van de Gebruiker, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich op het ogenblik van het gebruik door de Gebruiker in de ter beschikking gestelde infrastructuur bevindt.
De Gebruiksverlener wijst iedere verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid af voor het geheel of gedeeltelijk uitvallen van de energievoorzieningen. Bij het uitvallen van apparatuur stelt de Gebruiksverlener alles in het werk om zo snel als mogelijk het euvel te herstellen.
In geen enkel geval kan de Gebruiksverlener ten overstaan van de Gebruiker, diens leden of afgevaardigden, toeschouwers, genodigden of derden welke zich op het ogenblik van het gebruik in de ter beschikking gestelde infrastructuur bevinden, tot enige schadeloosstelling worden gehouden.

8. *Gebruiks-, onderhouds- en vergoedingsverplichtingen in hoofde van de Gebruiker :*

- *De Gebruiker kan de ter beschikking gestelde infrastructuur enkel gebruiken tijdens de uren als in voorliggend afsprakenkader bepaald, en aanwenden voor de doelstellingen welke binnen het (maatschappelijk) doel van de Gebruiker kaderen.*
- *Enkel kinderen en personeelsleden of afgevaardigden van de Gebruiker, kunnen daarbij ook in de ter beschikking gestelde infrastructuur aanwezig zijn.*
- *De Gebruiker engageert zich om het ronddwalen van kinderen in en rond het gebouw en lokalen te verhinderen.*
- *De Gebruiker zal de schoolafspraken zie bijlage 5 (speelplaats-toiletten-fietsenstalling-lokalen-informatica-sorteren afval-gebruik elektronica-schoonmaak ...) overnemen en uitdragen naar personeel en kinderen toe.*
- *De Gebruiker mag onder geen enkel beding de ter beschikking gestelde infrastructuur aan derden onderverhuren, uitbesteden of ter beschikking laten.*
- *De Gebruikers is verplicht de ter beschikking gestelde infrastructuur in ordentelijke staat te behouden, en na ieder gebruik volledig op te ruimen en in zijn initiële staat achter te laten, en aldus telkenmale iedere meegebrachte apparatuur, speelgoed of installaties steeds weer uit de infrastructuur mee te nemen en/of op te bergen in eigen kasten en de voorziene opbergboxen door Sloeber.*
- *De Gebruiksverlener zorgt op zijn beurt dat de gedeelde ruimtes opgeruimd achtergelaten worden, zodat er voldoende ruimte is voor het organiseren van de kinderopvang.*
- *De Gebruiksverlener staat in voor periodiek onderhoud (nat poetsen) van de lokalen. Hiervoor is een poetsschema opgesteld.*
- *De Gebruiker zorgt er voor dat desgevallend de verlichting na het beëindigen van het gebruik wordt uitgezet.*
- *De Gebruiker sluit alle buitendeuren zorgvuldig af bij het verlaten van het gebouw, zijnde de schuifdeur in nachtstand, de buitendeur van de toiletten en de deur nabij de tribune van binnenuit sluiten, de beide sasdeuren dichttrekken en de buitenste sasdeur sluiten d.m.v. de draaiknop.*
- *De Gebruiker is verplicht om er voor te zorgen dat eventuele meegebrachte apparatuur of installaties in goede staat verkeren en aan de geldende veiligheidsvereisten beantwoorden.*
- *De Gebruiker staat in voor constant toezicht op de gevoerde activiteiten. De Gebruiker zal er voor instaan dat tijdens de gevoerde activiteiten de rust voor de omgeving gewaarborgd blijft, en de geldende geluidsnormen ten allen tijde worden gerespecteerd. Er zal toezicht worden gehouden op het verbod van gebruik van alcohol en drugs, en het nuttigen van drank en etenswaren zal zo minimaal mogelijk worden gehouden. De aanwezigheid van (huis)dieren is verboden.*
- *In geval van beschadigingen, diefstal of tekortkomingen in het onderhoud en in stand houden van de goede, bruikbare staat van de ter beschikking gestelde infrastructuur, zal de STAD WERVIK door de Gebruiksverlener worden aangesproken om over te gaan tot herstel , dan wel tot vergoeding van de veroorzaakte schade, in functie waarvan de Gebruiksverlener de door de STAD WERVIK aangehouden waarborg kan aanspreken. De Gebruiksverlener is gerechtigd om, naast de STAD WERVIK, ook de Gebruiker en diens individuele leden in herstel van de schade of in schadeloosstelling aan te spreken ten belopen van de vastgestelde schade.*

9. *Materialen- en dienstengebruik*

Het aanwezige materiaal (banken, tafels en stoelen)- in de toegewezen lokalen of delen van het lokaal kan worden gebruikt. Het gebruik van het wifinetwerk is mogelijk mits concrete afspraken. Zie bijlage 6.

10. De Gebruiker draagt er zorg voor dat de door haar gevoerde activiteiten met betrekking tot haar toegewezen kinderen en afgevaardigden, apparatuur en installaties afdoende verzekerd zijn tegen calamiteiten, en brengt het bewijs van verzekering ten overstaan van de Gebruiksverlener naar voor zoals omschreven in de "Overeenkomst tot Terbeschikkingstelling schoolinfrastructuur De Graankorrel".

11. Gebruiksvergoeding

De vergoeding voor het gebruik van de schoolinfrastructuur als in artikel 1 vermeld, bedraagt per opvanguur 10,00 euro voor max. 30 kinderen;

Deze gebruiksvergoeding omvat alle kosten van gebruik en exploitatie van de schoolinfrastructuur, zoals aangeduid in artikel 1 van voorliggende overeenkomst, en met inbegrip van de nutsvoorzieningen (water, gas en elektriciteit) en de eventuele belastingen welke verband houden met de schoolinfrastructuur (bij wijze van voorbeeld onroerende voorheffing)

Voormelde gebruiksvergoeding wordt gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen en wordt jaarlijks, op de verjaardag van de inwerkingtreding van voorliggende overeenkomst, automatisch geïndexeerd overeenkomstig volgende formule :

$$\text{Gebruiksvergoeding} = \text{basisvergoeding} \times \frac{\text{nieuw indexcijfer te delen}}{\text{indexcijfer september 2024 (aanvangsindexcijfer)}}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die voorafgaat aan de maand waarop de basisvergoeding tussen partijen werd overeengekomen.

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de inwerkingtreding van voorliggende overeenkomst.

De betaling van de verschuldigde gebruiksvergoeding dient uiterlijk de dag voorafgaand aan de maand waarvoor voorliggende gebruiksovereenkomst geldt, door de STAD WERVIK te gebeuren, middels overschrijving op de bankrekening van De Graankorrel Geluwe met het nummer BE 41 7383 0443 3310 bij de bankinstelling KBC, dit onder voorbehoud van het recht in hoofde van De Graankorrel Geluwe om tijdens de loop van voorliggende gebruiksovereenkomst een andere rekening aan te duiden waarop de voorziene gebruiksvergoeding dient te worden vereffend.

Alle vergoedingen welke in het kader van voorliggende overeenkomst zijn verschuldigd, brengen in geval van laattijdige betaling vanaf hun datum van eisbaarheid, zonder dat hiertoe een uitdrukkelijke ingebrekestelling is vereist, van rechtswege een verwijlrentest op ten belopen van 8 % op jaarbasis tot aan de algehele betaling, onverminderd het recht voor de gebruiksverlener De Graankorrel om in geval van blijvende achterstal de ontbinding van voorliggende overeenkomst te bewerkstelligen.

De Gebruiker verklaart kennis te hebben genomen van voorliggend afsprakenkader rond het gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

De Gebruiker zal zich aan bovenstaande afspraken houden en zich gedragen als een goede huisvader.

Beide partijen komen overeen om geregeld een evaluatie te doen van dit afsprakenkader. Elke partij kan hiervoor steeds initiatief nemen.

Indien zich geschillen zouden voordoen naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst dan kunnen partijen zich voor bemiddeling wenden tot de voorzitter van het schoolbestuur (of zijn

gemachtigde), de voorzitter (of zijn gemachtigde) van de stedelijke kinderopvang en een afgevaardigde van STAD WERVIK.

Naast de Gebruiker ondertekent de STAD WERVIK als namens de Gebruiker als eindaansprakelijke mee dit afsprakenkader.

9. Nieuwe samenwerkingsovereenkomst VZW De Poerderie met Stad Wervik - goedkeuring.

Voorwerp

VZW De Poerderie

- Is een actieve speler binnen sociale economie: zij biedt aanvullende dienstverlening aan in Zuid-West-Vlaanderen - het aanbod situeert zich dan ook binnen de diensten van algemeen economisch belang (DAEB).
- Het aanbod wordt aangepast aan de maatschappelijke noden (betaalbaar aanbod van kluswerk, groenonderhoud, afvalbeheer, energiebesparing, kinderopvang...) – het gaat om lokaal aanvullende diensten (LAD).
- Hun doelpubliek bestaat uit kwetsbare burgers
- Hun medewerkers worden tewerkgesteld via individueel maatwerk – zij krijgen maximale ontplooiingskansen om op termijn door te stromen naar een reguliere job en dit via individuele opleiding en begeleiding op maat.

De huidige samenwerking met VZW De Poerderie beperkt zich op vandaag tot:

- Energiesnoeiërs: gratis energiescan via huisbezoek. Er worden tips meegegeven en kleine energiebesparende maatregelen geplaatst (lampen, stekkerblok, radiatorfolie..)
- PC-initiatie voor kwetsbare burgers (individueel en gevarieerd aanbod via medewerker VZW De Poerderie) – dit gaat door in de Kier

Voorstel: de samenwerking met VZW De Poerderie wordt uitgebreid en dit met de technische brigade voor volgende specifieke taken:

- **Gerechtelijke uithuiszettingen**
- **Verhuisdienst:** enkel voor mensen uit Wervik die verhuizen binnen de gemeente of naar een naburige gemeente
- **Groenonderhoud:** enkel éénmalige opkuis in kader van verwaarlozing tuin of éénmalige grote opdrachten (snoeien haag bijvoorbeeld...)

De diensten aangeboden binnen de huidige en toekomstige samenwerking worden beschouwd als diensten van algemeen economisch belang (DAEB).

Doelgroep: voor wie?

- **Stadsbestuur in kader van gerechtelijke uithuiszettingen**
- **Cliënten met een negatieve REMI**
- **Cliënten met een overmatige schuldenlast die in budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling zijn**

Tariefbepaling:

- Taken in opdracht van het stadsbestuur: 29,48 euro/uur
- Cliënten doorverwezen door sociale dienst: Extra sociaal tarief van 10 euro per uur voor de cliënt + 19,48 tot 21 euro per uur voor het OCMW/ lokaal bestuur

Bijkomend voorstel:

Indien de vraag groter blijkt dan het voorziene budget, wordt voorgesteld om het aantal aanvragen/toekenningen NIET te limiteren in kader van gelijkheid van elke burger, maar wel om een budgetverschuiving/ budgetwijziging toe te passen en een eventuele aanpassing van het reglement te voorzien (bijvoorbeeld: wijziging prijsbepaling voor de kwetsbare cliënt) voor de volgende beleidsjaren. Op termijn kan uitbreiding van diensten (zoals kleine klusjes, regelmatig tuinonderhoud...) of uitbreiding van de doelgroep (naar iedereen met verhoogde tegemoetkoming bijvoorbeeld) overwogen en aangevraagd worden.

Budgettaire Impact: ja**STAD:****Uitgaven – voldoende budget**

De uitgaven, voor een bedrag van **5.000 euro** verbonden aan deze beslissing zullen geboekt worden op de jaarbudgetrekening **Stad/GBB/6159 9999/0984-00** uit het exploitatiebudget van het jaar 2024 en volgende

Beschikbaar budget: **Stad/GBB/6159 9999/0984-00 (Uithuiszettingen i.s.m. vzw De Poerderie):**

Budget 2024: 5.000 euro

Budget 2025: 10.000 euro

Budget 2026: 10.000 euro

Budget 2027: 10.000 euro

OCMW:**Uitgaven OCMW – onvoldoende budget****Boekjaar 2024 – periode juli tot december 2024**

Berekening:

Per maand: 4 dossiers per zitting BCSD

- 2 dossiers verhuis (gemiddeld 25 uur = 3 man/ 1 dag werk) +
- 2 dossiers verwaarlozing tuin (maximaal 10 uur)

Tussenkost indien extra sociaal tarief per maand:

- 2 dossiers verhuis = 2 x 25 uur x 20 euro tussenkost = 1.000 euro
- 2 dossiers tuin = 2 x 10 uur x 20 euro tussenkost = 400 euro

Totaal budget te voorzien: 1.400 euro per maand

- **8.400 euro voor 2024**

OCMW: Boekjaar 2025 en verder:

- **16.800 euro**

Nog geen budgetsleutels voorzien, budget te voorzien via interne verschuiving.

De nodige budgetten zullen voorzien worden bij de eerstvolgende budgetverschuiving van het jaar 2024

Voorstel van beslissing door de dienst met de vermelding van de motivatie

De gemeenteraad gaat akkoord om de samenwerking met VZW De Poerderie uit te breiden voor volgende specifieke taken:

- Gerechtelijke uithuiszettingen (stad)
- Verhuisdienst (OCMW)
- Eénmalige opdrachten groenonderhoud (OCMW)

De gemeenteraad gaat akkoord met de doelgroep die werd bepaald:

- Stadsbestuur in kader van gerechtelijke uithuiszettingen
- Cliënten met een negatieve REMI
- Cliënten met een overmatige schuldenlast die in budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling zijn

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorziene tariefbepaling:

- Taken in opdracht van het stadsbestuur: 29,48 euro/uur
- Cliënten doorverwezen door sociale dienst: Extra sociaal tarief van 10 euro per uur voor de cliënt + 19,48 tot 21 euro per uur voor het OCMW/ lokaal bestuur

De gemeenteraad gaat akkoord met de bepalingen opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst VZW De Poerderie.

De gemeenteraad gaat akkoord om de nodige budgetten hiervoor te voorzien via budgetwijziging

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om de samenwerking met VZW De Poerderie uit te breiden voor volgende specifieke taken:

- Gerechtelijke uithuiszettingen (stad)
- Verhuisdienst (OCMW)
- Eénmalige opdrachten groenonderhoud (OCMW)

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de doelgroep die werd bepaald:

- Stadsbestuur in kader van gerechtelijke uithuiszettingen
- Cliënten met een negatieve REMI
- Cliënten met een overmatige schuldenlast die in budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling zijn

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorziene tariefbepaling:

- Taken in opdracht van het stadsbestuur: 29,48 euro/uur
- Cliënten doorverwezen door sociale dienst: Extra sociaal tarief van 10 euro per uur voor de cliënt + 19,48 tot 21 euro per uur voor het OCMW/ lokaal bestuur

Artikel 4:

De gemeenteraad gaat akkoord met de bepalingen opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst VZW De Poerderie :

Samenwerkingsovereenkomst :

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen

Het lokaal bestuur van Wervik, vertegenwoordigd door Dhr. Youro Casier, burgemeester en OCMW-voorzitter, en Annemie Vos, Algemeen Directeur, gevestigd te Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik, in uitvoering van :

- *De vaststelling van een DAEB door de gemeenteraad van 25/6/2024 voor volgende opdrachten :*

- Klusjes, verhuis en vervoer materialen
- De goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst door de OCMW-raad van 25/06/2024

En

Vzw Poerderie, vertegenwoordigd door Yvan WINNE, Voorzitter, en Steven LAPAUW, Algemeen Directeur gevestigd te Wagenmakerstraat 54, 8500 Kortrijk.

Artikel 1 – Doel(groep)

1. Het binnen het kader van het individueel maatwerk uitvoeren van klusjes en taken ten behoeve van volgende kwetsbare inwoners van Wervik :
 - Cliënten aangemeld bij het OCMW die na het financieel onderzoek een negatief REMI-resultaat hebben
 - Cliënten aangemeld bij het OCMW met een overmatige schuldenlast, maar die hulp krijgen via budgetbegeleiding, budgetbeheer, en/of collectieve schuldenregeling.
2. Het uitvoeren van andere taken en opdrachten in opdracht van het lokaal bestuur.

Artikel 2 – Taken in opdracht van Stad/OCMW Wervik

1. **Klussen en taken bij kwetsbare particulieren (via/in opdracht van het Sociaal Huis – OCMW)**
 - Verhuistaken cliënten Sociaal Huis
 - Ophalen vuil/groenafval cliënten Sociaal Huis – éénmalige opdrachten zoals de opkuis van een verwaarloosde tuin, het snoeien van een verwilderde haag, ...
2. **Taken in opdracht van het lokaal bestuur**
 - Uitvoeren van gerechtelijke uithuiszettingen

Artikel 3 – Duur

Dit samenwerkingsakkoord start vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst is van onbepaalde duur. Mits een opzegtermijn van drie maanden, ingaande de eerste dag van de maand volgend op de maand van melding of kennisname van de schriftelijke opzeg per aangetekend schrijven, kan iedere partij de overeenkomst beëindigen.

Artikel 4 – Afspraken omtrent de toekenning en de toewijzing van de opdracht

Het Sociaal Huis van Wervik staat in voor de screening en aanleveren van de klanten. Vzw Poerderie voorziet de input in het eigen klantensysteem en de facturatie.

Artikel 5 – Prijzen en facturatie

1. T.a.v. de kwetsbare doelgroep
 - De tarieven en prijscategorieën die door vzw Poerderie toegepast worden t.a.v. de kwetsbare particuliere klanten worden vastgelegd door de OCMW-raad. Op datum van de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst bedraagt dit 10 euro/uur.
 - De facturatie vanuit vzw Poerderie gebeurt standaard en rechtstreeks naar de eindgebruiker voor het deel dat deze moet betalen cf. tarieven retributiereglement.
 - Verbruiksmateriaal en kosten voor de afvoer van afval zijn niet opgenomen in deze (uur)prijs en worden dus extra aangerekend aan de particuliere klant.
 - Enkel het resterende bedrag wordt aan het lokale bestuur gefactureerd waarbij voor het sociaal & voorkeurstarief opgelegd wordt tot de huurprijs van 31 euro.
 - De kwetsbare doelgroep (tarief op basis van leefloon of IGO en tarief op basis van verhoogde tegemoetkoming) is vrijgesteld van BTW.
 - VZW Poerderie behoudt het recht om wanbetalers te weigeren voor het gebruik van de dienstverlening.

2. Voor alle opdrachten in opdracht voor het Lokaal Bestuur zal het standaardtarief van 29,48 euro worden aangerekend. Deze samenwerkingsovereenkomst is niet gevat door BTW.

Artikel 6 – Tussentijdse rapportage en evaluatie

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om, indien gewenst, maandelijks te rapporteren aan het lokaal bestuur en standaard wordt er drie maandelijks een overleg georganiseerd tussen vzw Poerderie en het lokaal bestuur.
- Op die overlegmomenten worden de ingezette uren in relatie met de eindgebruiker (kwetsbare doelgroep) afgesproken en bijgestuurd.
- Per kwartaal zullen ook de opdrachten voor het lokaal bestuur besproken en afgelijnd worden.

Artikel 7 – Parameters voor de berekening, controle en herziening van de compensatie

- **Berekening**
Hierbij wordt er rekening gehouden met kosten en opbrengsten. De eventuele opleg in de werking zal gefactureerd worden aan VZW Poerderie aan het lokaal bestuur van Wervik per kwartaal.
- **Controle**
Jaarlijks wordt er nagegaan of er geen sprake is van overcompensatie. VZW Poerderie dient hiertoe de nodige stukken voor te leggen.
- **Herziening**
Als er bij jaarlijkse controle een afwijking vastgelegd wordt, zal deze aanleiding geven tot een herberekening van de compensatie. Een eventuele overcompensatie zal ten aanzien van het bestuur gecompenseerd moeten worden door een automatische verrekening op de eerstvolgende betaling. Als daarentegen blijkt dat de compensatie niet langer volstaat, wordt deze bijgestuurd conform de parameters voor berekening van de compensatie om in voege te gaan de eerste dag van het semester volgende op de controle en dit al dan niet gezamenlijk met een beperking van de omvang van de opdracht.

Contactpersonen : Steven Lapauw (vzw Poerderie) & Nele Coghe (Sociale dienst OCMW Wervik)

Artikel 5:

De gemeenteraad gaat akkoord om de nodige budgetten hiervoor te voorzien via budgetwijziging.

10. Algemene politieverordening - Titel II- ,politierglement in verband met het ophalen van huisvuil en selectieve ophalingen - hervaststelling van dit reglement naar aanleiding van de invoering van een sorteerstraat - goedkeuring.

Voorwerp

Voor alle gemeenten van de politiezone Arro Ieper werd er één gezamenlijke politieverordening opgemaakt. Dit reglement werd hervastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 28 september 2021.

Titel II van het reglement – politierglement in verband met het ophalen van huisvuil en selectieve ophalingen – werd aangepast door de gemeenteraad op 26 oktober 2021 en op 10 mei 2022.

Naar aanleiding van de invoering van het begrip ‘sorteerstraat’ dient deze titel II aangevuld te worden. Het is dan ook aangewezen om dit gedeelte van het reglement volledig opnieuw vast te stellen, dit met als ingangsdatum 01 september 2024.

Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Artikel 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur : De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd : 2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.

Artikel 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet : de gemeenten hebben ook tot taak het voorzien ten behoeve van de inwoners in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

BESLUIT, unaniem :

Titel II – Politiereglement in verband met het ophalen van huisvuil en selectieve ophalingen – als volgt opnieuw vast te stellen :

Begrippen

Sluikstorten

Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen, op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Huishoudelijke afvalstoffen

Zoals gedefinieerd in artikel 3,17° van het Materialendecreet : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering (Vlarema).

Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1.,54° van het VLAREMA : *bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.*

Huisvuil

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in de voorgeschreven inzamelrecipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle afvalstoffen die selectief worden ingezameld.

Grofvuil

Zoals gedefinieerd in art. 1.2.1§2 34° van het VLAREMA : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het recyclagepark.

Verpakkingsglas

Verpakkingsglas betreft flessen en bokalen dienend als verpakking, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, vensterglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk en beeldbuizen en dergelijke.

Papier en karton

Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren

of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken en dergelijke.

Klein gevaarlijk afval (KGA)

Zoals gedefinieerd in art. 1.2.1§2 45° van het VLAREMA : klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong en van vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong (als vermeld in punt 54 van de Vlarema). Dit omvat de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT)

Dit is organisch composteerbaar afval dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten (ook gekookt), broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen, ...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladern, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout, ...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout en mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn)

Tuinafval

Organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

PMD-afval

Zoals gedefinieerd in art. 1.2.1.§2 67° van het VLAREMA : afval van alle plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik voor huishoudelijk of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik, met uitzondering van afval afkomstig van klein gevaarlijk afval, en geëxpandeerd polystyreen verpakkingen voor non-food toepassingen.

Asbestafval

Alle hechtgebonden toepassingen met asbest (o.a. toepassingen met asbestcement, golfplaten, dekstenen en dorpels, ...) Vrije asbestvezels (zoals in spuitasbest, afdichtingskoord, ...) vallen niet onder toepassing van deze verordening.

Textiel

Textiel is een verzamelnaam van de productgroep bestaande uit kleding, schoeisel, linnen en producten vervaardigd uit natuurlijke of synthetische vezels. De textielfractie bevat zowel herbruikbaar als niet herbruikbaar textiel met uitzondering van tapijten, matrassen, zetelkussens, nat en/of besmeurd textiel.

Recyclagepark

Zoals gedefinieerd in art. 1.2.1§2 18° van het VLAREMA :

Een, met toepassing van titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Sorteerstraat

Definitie sorteerstraat : Een set ondergrondse containers die de normale huis-aan-huis afvalophaling

vervangt. Dit betreft de volgende fracties : GFT, PMD, papier/karton en verpakkingsglas (flessen en bokalen).

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1.1.

- 1.1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt, zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het Materialendecreet, onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering (Vlarema).
- 1.1.2. Voor de toepassing van deze verordening wordt, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA, onder “met huishoudelijke afvalstoffen **vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**” verstaan : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 1.2.

- 1.2.1. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden, noch bij een gemeentelijke inzameling, noch op het recyclagepark :
 - Gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
 - Munitie en ontplofbare stoffen;
 - Krengen van dieren en slachtafval;
 - Oude en vervallen geneesmiddelen;
 - Bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
 - Afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten die niet aangesloten zijn bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband

Artikel 1.3.

- 1.3.1. Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daarvoor aangewezen door de stad of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de stad of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente. Het blijft in ieder geval verboden voor elke particulier, vennootschap of vereniging op de dag zelf van om het even welk soort ophaling of de dag voordien een gelijkaardige ophaling ten private titel uit te voeren. Tevens is het verboden om op het recyclagepark afvalstoffen mee te nemen.
- 1.3.2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de stad of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. De voorwaarden en modaliteiten zijn verkrijgbaar bij de stad of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 1.3.3. In afwijking van § 2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen. De voorwaarden en modaliteiten waaronder dit kan zijn verkrijgbaar bij de stad of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 1.3.4. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht, een terugnameplicht of een andere vorm van uitgebreide productenverantwoordelijkheid vallen kunnen ingezameld worden via een niet-

gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 1.4.

- 1.4.1. Het achterlaten van huishoudelijk afval of vergelijkbaar bedrijfsafval op een wijze of op een private of openbare plaats in strijd met deze verordening staat gelijk met sluikstorten.
- 1.4.2. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te sluikstorten. De Stad is gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders om gesluisstorte afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.
- 1.4.3. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, afvalstoffen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu zoals bijvoorbeeld vetten of derivaten van petroleum.
- 1.4.4. Straatkorven zijn bestemd voor het afval van de passanten. Het deponeren van afvalstoffen die ontstaan in woningen, en dus kunnen meegegeven worden met de huis-aan-huisinzameling is bijgevolg verboden.

Artikel 1.5.

- 1.5.1. Huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard.
- 1.5.2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter ingeval van inzameling op het recyclagepark.
Degene die het toezicht uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren, de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen voor een correcte aanbidding verstrekken.
- 1.5.3. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de federale en lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het Afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 1.6.

- 1.6.1. De huishoudelijke afvalstoffen mogen slechts vanaf 17 uur de avond voorafgaand aan de ophaling buiten geplaatst.
- 1.6.2. De voorgeschreven recipiënten en aangeboden afvalstoffen moeten door de inwoners aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners langs wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van de woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten het voorgeschreven recipiënt neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die welk bereikbaar is of op een door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats.
- 1.6.3. De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele afval dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

- 1.6.4. De geledigde recipiënten, de vergeten en de geweigerde recipiënten en afvalstoffen dienen door de aanbieder op de dag van ophaling terug te worden verwijderd van de openbare weg Recipiënten/afvalstoffen, die door omstandigheden zoals weersomstandigheden of uitzonderlijk niet uitgevoerde ophaling, niet werden opgehaald, dienen door de aanbieder op diezelfde dag terug te worden verwijderd van de openbare weg en opnieuw correct aangeboden worden bij de eerstvolgende ophaling.
- 1.6.5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in uitoefening van hun functie.

Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 2.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil verstaan : alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in het voorgeschreven inzamelrecipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de afvalstoffen die selectief worden ingezameld.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 2.2.

Het huisvuil wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde dagen en wijze, vastgelegd in de jaarlijkse ophaalkalender.

Artikel 2.3.

- 2.3.1. Het huisvuil moet aangeboden worden in de reglementaire zak die tegen betaling ter beschikking wordt gesteld. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden.
- 2.3.2. Het gewicht van het aangeboden recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg.
- 2.3.3. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.
- 2.3.4. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling de hoeveelheden vergelijkbaar moeten zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin.

Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 3.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt, zoals gedefinieerd in art. 1.2.1.§2 34° van het VLAREMA, onder grofvuil verstaan : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis

worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het recyclagepark.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 3.2.

3.2.1. Het grofvuil wordt ingezameld volgens de geldende sorteerregels op het recyclagepark.

3.2.2. Het grofvuil kan ook 'op afroep' opgehaald worden, langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, tegen betaling, volgens de overeenkomst aangegaan met het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

Artikel 3.3.

3.3.1. De voorwaarden en modaliteiten waaronder het grofvuil op afroep kan opgehaald worden, zijn verkrijgbaar bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van verpakkingsglas

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 4.1.

4.1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder verpakkingsglas verstaan : verpakkingsglas betreft flessen en bokalen dienend als verpakking, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, vensterglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk en beeldbuizen en dergelijke.

Artikel 4.2.

4.2.1. Verpakkingsglas kan worden aangeboden op het recyclagepark of in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de Stad. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeenten, aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

Artikel 4.3.

Verpakkingsglas dat naar de glascontainer wordt gebracht moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers worden gedeponeerd. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 4.4.

4.4.1. Het storten in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan verpakkingsglas, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken,

glas of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dergelijke activiteit wordt beschouwd als sluikstorten.

4.4.2. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.

4.4.3. Het is verboden deze glascontainers te openen, te verplaatsen, te ledigen of er een gedeelte van de inhoud uit te halen. Alleen de ophaler, daartoe door het intergemeentelijk samenwerkingsverband aangewezen, is gemachtigd om de glascontainers op te halen, te ledigen en te vervangen.

Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 5.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan : alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken, sproeistofzakken en dergelijke.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 5.2.

5.2.1. Papier en karton worden huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde dagen en wijze, vastgelegd in de jaarlijkse ophaalkalender.

5.2.2. Papier en karton kan ook aangeboden worden, volgens de geldende sorteerregels, op het recyclagepark.

Afdeling 3 – Wijze van aanbieding

Artikel 5.3.

5.3.1. Het papier en karton moet aangeboden worden gebonden met natuurtouw, in papieren zakken of kartonnen dozen.

5.3.2. Het gewicht per recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg en moet in een handelbare stapel draagbaar door 1 persoon aangeboden worden.

5.3.3. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dan per adres en per ophaling de hoeveelheden vergelijkbaar moeten zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin.

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval (KGA)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 6.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt, zoals gedefinieerd in art. 1.2.1 § 2 45° van het VLAREMA, onder klein gevaarlijk afval verstaan : klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong en van vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong (als vermeld in punt 54 van de Vlarema). Dit omvat de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het Vlarema.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 6.2.

Het KGA wordt ingezameld volgens de geldende sorteerregels op het recyclagepark.

Afdeling 3 – Wijzen van aanbidding

Artikel 6.3.

6.3.1. Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt.

Artikel 6.4.

6.4.1. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd.

De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

6.4.2. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van tuinafval en GFT afval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 7.1.

7.1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder tuinafval verstaan : organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

7.1.2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder GFT afval verstaan : Dit is organisch composteerbaar afval dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten (ook gekookt), broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen, ...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout, ...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout en mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn).

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 7.2.

- 7.2.1. Het tuinafval wordt ingezameld volgens de geldende sorteerregels op het recyclagepark.
- 7.2.2. Tuinafval kan ook op 'afroep' tegen betaling worden opgehaald, langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, volgens de overeenkomst aangegaan met het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 7.2.3.
- 7.2.3.1. De ophaling aan huis van GFT afval kan gebeuren via een abonnementsformule tegen betaling, volgens de overeenkomst aangegaan met het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 7.2.3.2. Het GFT afval moet voor de huis aan huis inzameling aangeboden worden in de voorziene rolcontainer volgens het gekozen abonnement.
- 7.2.3.3. De container dient in een nette toestand te worden aangeboden met het handvat gericht naar de straatzijde en met een gesloten klep. Wanneer dit niet het geval is, kan het intergemeentelijk samenwerkingsverband weigeren de container te ledigen.
- 7.2.3.4. Enkel geregistreerde containers worden opgehaald. Niet geregistreerde containers worden beschouwd als niet reglementaire afvalrecipiënten.
- 7.2.3.5. Het maximaal gewicht is 15 kg voor een 40 L container, 52,5 kg voor een 140 L container, 90 kg voor een 240 L container.
- 7.2.3.6. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling de aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar moet zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin.

Afdeling 3 – Wijze van aanbieding

Artikel 7.3.

De voorwaarden en modaliteiten voor de inzameling van tuinafval (op afroep) en GFT afval (via abonnementsformule zoals bepaald door het intergemeentelijk samenwerkingsverband, dienen te worden nageleefd.

Hoofdstuk VIII. Selectieve inzameling van PMD-afval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 8.1.

8.1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt, zoals gedefinieerd in art. 1.2.1. § 2 67° van het VLAREMA, onder PMD-afval verstaan : afval van alle plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik, met uitzondering van afval afkomstig van klein gevaarlijk afval, en geëxpandeerd polystyreen verpakkingen voor non-food toepassingen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 8.2.

- 8.2.1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde dagen en wijze, vastgelegd in de jaarlijkse ophaalkalender.
- 8.2.2. Het PMD-afval kan ook aangeboden worden, volgens de geldende sorteerregels, op het recyclagepark.

Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

Artikel 8.3.

- 8.3.1. Het PMD-afval dient voor de huis-aan-huisinzameling en op het recyclagepark aangeboden te worden in een reglementaire zak die tegen betaling ter beschikking wordt gesteld.
- 8.3.2. De PMD-verpakkingen dienen leeg te zijn, en voldoende gereinigd. Het maximale volume per verpakking bedraagt 8 liter.
- 8.3.3. Het gewicht van één PMD-zak mag niet hoger zijn dan 15 kg en de PMD-zak moet volledig gesloten worden aangeboden. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het recipiënt worden vastgemaakt.
- 8.3.4. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaalbeurt de hoeveelheden vergelijkbaar moeten zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin. Deze beperking geldt evenwel niet voor het pmd afkomstig van scholen en verenigingen.

Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van asbestafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 9.1.

- 9.1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder asbestafval verstaan : alle hechtgebonden toepassingen met asbest (o.a. toepassingen met asbestcement, golfplaten, dekstenen en dorpels,)
Vrije asbestvezels (zoals in spuitasbest, africhtingskoord,) vallen niet onder toepassing van deze verordening.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 9.2.

- 9.2.1. Het hechtgebonden asbesthoudend materiaal wordt ingezameld volgens de geldende sorteeregels op het recyclagepark.
- 9.2.2. Het hechtgebonden asbesthoudend materiaal kan ook op 'afroep' worden opgehaald, tegen betaling, volgens de overeenkomst aangegaan met het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

Artikel 9.3.

- 9.3.1. Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag enkel worden getransporteerd in open voertuigen of aanhangwagens indien het materiaal volledig verpakt is. De bestuurder van een voertuig dient alle maatregelen in acht te nemen om te vermijden dat asbesthoudend materiaal of stof in de omgeving terecht komt.

- 9.3.2. Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag enkel worden aangevoerd naar het recyclagepark indien het volledig is verpakt in transparante plastic folie of zakken. Het hiertoe gebruikte verpakkingsmateriaal moet een minimum foliedikte hebben van 100 micron. De bezoeker zal zich onthouden van elke handeling die kan leiden tot het verspreiden van asbesthoudende partikels.

Hoofdstuk X – Inzameling van textiel

Artikel 10.1.

Onder textiel wordt verstaan : textiel is een verzamelnaam van de productgroep bestaande uit kleding, schoeisel, linnen en producten vervaardigd uit natuurlijke of synthetische vezels. De textielfractie bevat zowel herbruikbaar als niet herbruikbaar textiel met uitzondering van tapijten, matrassen, zetelkussens, nat en/of besmeurd textiel.

Artikel 10.2.

10.2.1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op het recyclagepark. Het kan eveneens huis-aan-huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

Alleen de organisaties waarmee het intergemeentelijk samenwerkingsverband een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

10.2.2. Textielcontainers die op het grondgebied van de gemeente zijn opgesteld zonder toelating, kunnen in opdracht van de gemeente ambtshalve worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst. Bij ambtshalve verwijdering wordt de container eigendom van de gemeente.

10.2.3. Textielafval dient te worden aangeboden in een gesloten zak.

Artikel 10.3.

Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen of afvalstoffen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dergelijke handelingen worden beschouwd als sluikestorten;

Hoofdstuk XI – Het recyclagepark

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 11.1

Onder recyclagepark wordt verstaan, zoals gedefinieerd in art. 1.2 § 2 18° van het VLAREMA : een, met toepassing van titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, vergunde inrichting waar particulieren eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Artikel 11.2

Het recyclagepark is gelegen

1. Langs de Robert Klingstraat

2. Aan 't Voske

Artikel 11.3

11.3.1. Het recyclagepark is geopend op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

11.3.2. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het aanvoerreglement zoals vastgesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het aanvoerreglement ligt ter inzage in het recyclagepark en is raadpleegbaar op de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

11.3.3. De bezoekers van het recyclagepark verbinden zich er toe het aanvoerreglement zoals vastgesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de hierbij aansluitende richtlijnen van het toezichthoudend personeel strikt na te leven.

Afdeling 2 – Gebruik van het recyclagepark

Artikel 11.4

11.4.1. Op het recyclagepark kunnen enkel de, vooraf maximaal gesorteerde, huishoudelijke afvalstoffen en de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zoals vermeld in het aanvoerreglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, aangeboden worden.

De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Afval dat niet in de correcte container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd werd, wordt beschouwd als sluikstort.

11.4.2. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van een parkwachter. De bezoekers worden toegelaten tot 10 minuten voor sluitingstijd. Op het sluitingsuur moeten alle bezoekers het park verlaten hebben.

De aanbieders van afvalstoffen dienen de onderrichtingen de parkwachters op te volgen.

De parkwachter is belast met het toezicht en de controle op de recyclageparken. Personen die weigeren de gegeven richtlijnen of de aangebrachte onderrichtingen na te leven, kunnen de toegang ontzegd worden of kunnen uit het recyclagepark worden verwijderd.

De parkwachter kan het deponeren van afval verbieden bij niet correcte aanbieding alsook om redenen van goed beheer of veiligheidsredenen.

11.4.3.1. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.

11.4.3.2. Kinderen onder de 12 jaar, niet vergezeld van een volwassen begeleider, worden niet toegelaten op het terrein.

11.4.3.3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.

- 11.4.3.4. Het is de bezoekers ten strengste verboden fooien aan de parkwachters aan te bieden. Het is de parkwachter ten strengste verboden fooien te vragen of te aanvaarden.
- 11.4.4.4. De afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km per uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.
- 11.4.5.1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.
- 11.4.5.2. Het is ten allen tijde verboden om afval te deponeren voor de toegangspoorten of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluijkstorten.
- 11.4.6. Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplanting of uitrusting.

Hoofdstuk XII – Inzameling van bedrijfsafval – buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 12.1

- 12.1.1. Dit artikel is van toepassing op bedrijfsafvalstoffen, die buiten de gemeentelijke inzameling vallen.
- 12.1.2. Het is verboden containers met bedrijfsafval buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 17 uur de avond voor de voorziene ophaling.
- Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Hoofdstuk XIII – Sorteestraat

Artikel 13.1.

- 13.1.1. De sorteestraat kan enkel gebruikt worden door inwoners die hiervoor werden aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen op basis van adres. Uitzondering hierop is de ondergrondse container voor verpakkingsglas die door iedereen gebruikt kan worden.
- 13.1.2. Het gebruik van de sorteestraat is verplicht voor de bewoners die hiervoor werden aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen.
- 13.1.3. De sorteestraat is alleen toegankelijk met de eID/sorteestraatkaart (voor wie geen eID heeft)
- 13.1.4. Huisvuil en PMD dient aangeboden te worden in een reglementaire zak die tegen betaling ter beschikking wordt gesteld. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden. Papier en karton, verpakkingsglas en GFT dient los aangeboden te worden.

- 13.1.5. De voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de sorteerstraat, zijn verkrijgbaar bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 13.1.6. De sorteerstraat kan gebruikt worden tussen 8 en 20 uur.
- 13.1.7. Het deponeren van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de containers afvalstoffen achter te laten, ook al is de container vol. Dergelijke activiteit wordt beschouwd als sluikstorten.

Slotbepalingen

Artikel 14.1.

De algemene procedure inzake de gemeentelijke administratieve sanctie is van toepassing op de handhaving of de vervolging of bestraffing van de inbreuken van deze verordening.

Artikel 14.2.

Indien de overtreding wordt begaan door een natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, uitbater of verantwoordelijke van een instelling, en de aanleiding van de overtreding houdt verband met die instelling, dan kan een gemeentelijke administratieve sanctie worden opgelegd in overeenstemming met het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 14.3.

Alle goederen die het voorwerp zijn van of gebruikt zijn bij in deze verordening verboden handeling of gedraging, kunnen door de vaststeller bestuurlijk in beslag genomen worden. De aan snel bederf onderhevige goederen of de goederen die een gevaar uitmaken voor de openbare veiligheid, hygiëne of rust worden op bevel van de burgemeester afgevoerd voor de verwerking als afvalstof. De andere goederen worden geregistreerd in een register en worden voor een periode van zes maanden bewaard. Deze worden op verzoek van de eigenaar terug ter beschikking gesteld. De goederen die achterblijven na het verstrijken van de voorgenoemde termijn worden na beslissing door de burgemeester ter beschikking gesteld aan een maatschappelijk doel. De kosten verbonden aan het buiten beschikking stellen of het in bewaring houden zijn ten laste van de overtreder. Het tarief wordt bepaald in een afzonderlijk retributiereglement.

Artikel 14.4.

Wanneer omwille van overgang naar zomer/winteruur de organisatie een uur 'verlies' bekommt, dan wordt het uurregime steeds in het voordeel van de organisatie toegepast.

11. Retributiereglement gebruik van ondergrondse containers (sorteerstraat) - goedkeuring.

Feiten, context en argumentatie

Door de creatie van woonwijken waarbij er geen mogelijkheid is om de afvalinzameling aan huis te laten gebeuren omwille van de niet toegankelijkheid door gemotoriseerde voertuigen, of door creatie van meerdere woonentiteiten op een beperkte oppervlakte, dient er gezocht te worden naar alternatieve inzamelscenario's.

Door creatie van verzamelpunten, kan er hinder ontstaan door het groot aantal recipiënten die samen aangeboden worden.

Om die reden zal er op bepaalde adressen, aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen, gewerkt worden met ondergrondse containers om huishoudelijk afval en/of vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen, en dit voor de fracties huisvuil, GFT, PMD, papier/karton en glas (flessen en bokalen). Hierna vernoemd de sorteerstraet.

De sorteerstraet kan enkel gebruikt worden door inwoners die hiervoor werden aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen op basis van adres. Uitzondering hierop is de ondergrondse container voor glas die door iedereen gebruikt kan worden.

Het gebruik van de sorteerstraet is verplicht voor de bewoners die hiervoor werden aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen.

De bewoner dient zich vooraf te registreren via de website van Mirom Menen indien hij gebruik wenst te maken van de ondergrondse containers (met uitz. van de ondergrondse container voor glas). Binnen de 2 werkdagen na registratie, worden de ondergrondse containers opengesteld voor de bewoner.

De vulopeningen van volgende ondergrondse containers hebben een welbepaald volume. Deze volumes zijn voor huisvuil 50 liter, GFT 13,3 liter en PMD 60 liter. De papier/karton container is voorzien van een kantelklep met papiergleuf 405 mm x 165 mm. Voor de container glas zijn er 2 inwerpopeningen met een diameter van ca. 160 mm voorzien.

De aangeduide inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de sorteerstraet deponeren. Zij gebruiken hiervoor een eID behalve voor glas. Inwoners die niet over een eID beschikken kunnen mits betaling een sorteerstraetkaart bekomen.

Het onderhoud en de lediging van de containers, de verwerking van de afvalstoffen en de nazorg brengen kosten met zich mee. Voor het gebruik van de sorteerstraet wordt een retributie aangerekend. De retributie is afhankelijk van het type afval dat wordt aangeboden.

De retributie wordt geïnd in naam en voor rekening van Mirom Menen.

Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal bestuur:

- Artikel 2, paragrafen 1 en 2
- Artikel 41, paragraaf 2, 2° en 14°

Juridische grond

- Artikel 170 §4 van de Grondwet ;
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement over het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen
- Het lokaal materialenplan zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 26.05.2023
- Omzendbrief KB/ABB 2018/4 over de hervorming van het bestuurlijk toezicht en de uitbreiding van de bekendmakingsplicht;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

- De bepalingen in het Algemeen Politierglement en latere wijzigingen;
- De beheersoverdracht die de stad heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom Menen inzake afvalophaling, op het grondgebied van de stad Wervik, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten Mirom Menen.

BESLUIT, unaniem :

De gemeenteraad stelt het reglement 'Gebruik van ondergrondse containers (sorteerstraat)' vast als volgt:

Retributiereglement Gebruik van ondergrondse containers (sorteerstraat)

Artikel 1 Definities

- Sorteerstraat: Een set ondergrondse containers die de normale huis-aan-huisophaling vervangt.
- Aansluitpunt : Een adres dat geregistreerd staat in het bevolkingsregister.
- Sorteerstraatkaart: toegangskaat (badge) voor de sorteerstraat afgeleverd door Mirom Menen.
- De begrippen "gezin" en "referentiepersoon van het gezin" worden geïnterpreteerd zoals bepaald in de Algemene Onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister zoals bepaald in de gecoördineerde versie van 31 maart 2019 (en eventuele wijzigingen)

Artikel 2 Tarief

Met ingang van 1 september 2024 wordt voor het aanbieden van afval in de sorteerstraat een retributie gevorderd.

Prijs per storting:

- huisvuil: gebruik van de reglementaire restafvalzak (geen bijkomende kost bij aanbieding)
- PMD: gebruik van de reglementaire PMD zak (geen bijkomende kost bij aanbieding)
- GFT: 0.25 euro/aanbieding
- papier/karton: gratis
- glas: gratis

Voor het ter beschikking stellen van de sorteerstraatkaart (voor wie geen eID heeft) wordt een retributie gevestigd van 10 euro/kaart. Voor de vervanging van een sorteerstraatkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een opnieuw een retributie aangerekend van 10 €

Artikel 3 Gerechtigden

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van eenzelfde aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,

- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doen op de dienstverlening

Artikel 4 Voorschot

De retributie van GFT wordt betaald met voorschotten. Elk betaald voorschot blijft verbonden aan het betrokken aansluitpunt dat beroep wenst te doen op de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt gebruik maakt van de GFT container in de sorteerstraet, wordt het daarmee samenhangend bedrag van de retributie van het voorschot afgehouden. Het initiële voorschotbedrag is 20 euro.

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag, ontvangt het aansluitpunt een nieuwe uitnodiging tot betaling van een voorschot ter waarde van 20 euro. Bij deze betalingsuitnodiging wordt een overzicht gevoegd van het reëel gebruik van de dienstverlening tijdens de afgelopen periode. Het drempelbedrag is 5 euro.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal er geen toegang meer zijn tot de GFT container in de sorteerstraet totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. Het minimumbedrag is 0.25 euro.

Bij het beëindigen van de dienstverlening ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het eventueel overblijvend saldo van het voorschot terugbetaald.

Artikel 5

De retributie verordening treedt in werking vanaf 1 september 2024 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, alsook aan MIROM Menen, Industrielaan 30 te 8930 Menen.

12. Overeenkomst voor vaste bewakingscamera's op niet besloten plaatsen ter hoogte van sorteerstraetjes voor het vaststellen van sluikestort/zwerfvuil en andere afvalgerelateerde overlast - goedkeuring.

Voorwerp

Aan het stadsbestuur werd een dossier voorgelegd inzake een nieuwe aanvraag van Mirom Menen tot de plaatsing van een vaste bewakingscamera ter hoogte van het sorteerstraetje in de Ooststraat te Wervik.

Alle verwerkingen zouden gebeuren door de verwerkingsverantwoordelijke bij Mirom, Industrielaan 30 te Menen. Er zijn geen (sub)verwerkers. De verwerking wordt door Mirom Menen geregistreerd en bijgehouden in het dataregister verwerkingsactiviteiten.

Er gebeurt geen verwerking van beelden in real time. Het opgenomen beeldmateriaal wordt retroactief bekeken cfr de interne procedures.

Het dossier werd voor advies voorgelegd aan de lokale politie. Er werd positief advies uitgebracht op 7 juni 2024.

Wettelijke of reglementaire basis

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (de camerawet) en zijn latere wijzigingen.

Overeenkomst voor Vaste bewakingscamera's tussen verwerkingsverantwoordelijke (Mirom Menen) en stad Wervik.

BESLUIT, unaniem :

Goedkeuring te verlenen aan de volgende overeenkomst voor vaste bewakingscamera's op niet besloten plaatsen ter hoogte van sorteerstraatjes voor het vaststellen van sluikstort/zwerfvuil en andere afvalgerelateerde overlast.

Tussen

De Afvalintercommunale Mirom Menen, met zetel Industrielaan 30 te 8930 Menen vertegenwoordigd door de heer Stan Roose, en de heer Kristof Moeyaert, directeur;

En

Stad Wervik, met zetel Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik, vertegenwoordigd door de heer Youro Casier, burgemeester, en mevrouw Annemie Vos, algemeen directeur,

Artikel 1

Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen de afvalintercommunale Mirom enerzijds, en de stad Wervik, gezien de bovenvermelde camerabewaking Mirom Menen wordt aangeduid en optreedt als verwerkingsverantwoordelijke.

Het betreft de **plaatsing en het beheer van vaste camera's**, alsook de verwerking van de beelden afkomstig van de camera's, **geplaatst op niet-besloten plaatsen thv sorteerstraatjes**, conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.

Artikel 2

Mirom Menen krijgt de goedkeuring ter plaatsing van vaste bewakingcamera's op sorteerstraatjes, waarvan de locaties steeds goedgekeurd worden conform de adviezen van de gemeenteraad en de korpschef.

De geldigheid is voor onbepaalde duur, tenzij herroepen door bovenvermelde instanties.

Artikel 3

De afvalintercommunale verklaart hierbij in orde te zijn met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacy-reglementering, overeenkomstig onderstaande reglementering en zijn latere wijzigingen :

- De verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees parlement en de raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening, gegevensbescherming – AVG);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- De toepasselijke uitvoeringsbesluiten bij deze wet;
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (de camerawet);
- De toepasselijke uitvoeringsbesluiten bij deze wet waaronder het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt en het koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing

en het gebruik van bewakingcamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingcamera's;

- De gecoördineerde ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's zoals gewijzigd bij wet van 12 november 2009;

Artikel 4

Mirom Menen verklaart hierbij, als verwerkingsverantwoordelijke, volledig in orde te zijn met de aangiften van de bewakingscamera's en de opname van de bewakingscamera's in het register van de verwerkingsactiviteiten.

Artikel 5

Mirom Menen verklaart de beelden vertrouwelijk en integer te behandelen en alle nodige maatregelen te nemen om de privacy te waarborgen. Een concrete procedure wordt uitgewerkt conform de werking en overdracht van data (camerabeelden).

Artikel 6

De camerabeelden worden retroactief bekeken door Mirom Menen teneinde vaststellingen te maken in het kader van diverse inbreuken op de algemene politieverordening (APV) ikv sluikstorten/zwerfvuil en andere afvalgerelateerde overlast (o.a. correcte sortering en aanvoer in de sorteerstraatsjes).

Ingeval op de beelden aanwijzingen zijn van andere dan afvalgerelateerde misdrijven of overlastsituaties, worden de beelden onmiddellijk overgemaakt aan de politie voor verdere opvolging door de politiediensten, of aan de sanctionerend ambtenaar ikv GAS.

Artikel 7

Mirom Menen garandeert dat de beelden maximaal 30 dagen worden bewaard, behalve indien de opgenomen beelden kunnen aangewend worden om een misdrijf aan te tonen, om schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer te identificeren. In dat geval zullen de beelden langer bewaard blijven voor zolang als nodig is voor het onderzoek.

Artikel 8

Mirom Menen voorziet de nodige maatregelen t.a.v. haar betrokken personeelsleden ter vrijwaring van de vertrouwelijke behandeling van de camerabeelden. Aan de betrokken personeelsleden die in aanraking komen met de vertrouwelijke gegevens afkomstig van deze camera (hetzij dragers van data), is het verboden zelf inzage te nemen van deze gegevens, deze gegevens te bewaren of ze aan derden te bezorgen, behalve in toepassing van deze procedure zelf. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.

13. Omgevingsaanvraag OMV_2023075159 (Loskaaistraat, Hellestraat en Meebilck) - zaak der wegen - goedkeuring.

Onderwerp

Op 5 februari 2024 werd een aanvraag tot omgevingsvergunning, met dossiernummer OMV_2023075159 ingediend door West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge voor het verkavelen van 38 loten voor ééngezinswoningen en een projectzone gelegen in de Loskaaistraat, Hellestraat en Meebilck te Wervik, kadastraal bekend als 1^e afdeling, sectie B, nrs. 689b, 690a, 691d, 691^e, 692^e, 692f, 899a, 649m, 693a en 682S4.

In het centrum van de verkaveling (gelegen in de Meebilck) wordt een projectzone voorzien van 2.578 vierkante meter, waarvan de invulling geen deel uitmaakt van de huidige omgevingsaanvraag.

Naast het verkavelen van loten worden er ook infrastructuurwerken aangevraagd, voor aanleg van nieuwe wegenis, parkings, fiets- en wandelpaden en bijhorend groen.

De verkaveling wordt opgesplitst in 2 wegen die toegankelijk zijn voor voertuigen, er is geen doorgaand verkeer mogelijk tussen de Meebilck en de Loskaaistraat. De verkaveling is wel volledig toegankelijk voor voetgangers en fietsers.

Er worden 2 bufferbekkens en infiltratiekommen voorzien in de aan te leggen groenzones.

De 19 loten die ontsloten worden via de nieuw aan te leggen weg, die ontsloten wordt via de Ooststraat, hebben als straatnaam Meebilck, de 15 loten die ontsloten worden via de Loskaaistraat hebben als straatnaam Loskaaistraat en de 4 loten die ontsloten worden via de Hellestraat, hebben als straatnaam Hellestraat.

Studiebureau Lobelle, Gistelsesteenweg 112 te 8490 Jabbeke maakte een dossier (WW.1847) op met technisch ontwerp, bestek en raming, voor de uitvoering van deze riolerings- en wegeniswerken.

In het kader van deze omgevingsaanvraag, wordt een deel grond, dat aangelegd wordt als wegenis en openbaar groen, met een oppervlakte van 11.241 vierkante meter, na aanleg door de verkavelaar kosteloos afgestaan voor opname in het openbaar domein.

Het openbaar onderzoek van de aanvraag tot omgevingsvergunning liep van 14 maart 2024 tot en met 12 april 2024.

Er werd 1 bezwaar ingediend. Het bezwaar heeft volgende inhoud:

- Er wordt opgemerkt dat er in het voorstel niets vermeld is over een mogelijke uitweg van de tuinen gelegen in de Ooststraat naar de aanpalende groenzone van de verkaveling. De bezwaarindiener hoopt op een mogelijkheid tot uitweg vanuit de tuin (te voet of te fiets).
- Bijkomend delen ze hun bezorgdheid in verband met de overstromingsgevoeligheid in de buurt.

Er kan volgend antwoord geboden worden op deze bezwaren:

- Op dit moment is een algemene uitweg nog niet aan de orde. In het RUP Ommegangstraat – Hellestraat is de mogelijkheid tot het creëren van een garageweg voorzien. Na een eerdere bevraging bij de inwoners van de Ooststraat was hier geen volledige bereidheid toe. Deze garageweg ligt buiten de contouren van de verkaveling en is dan ook geen onderdeel van de aanvraag. Op dit moment worden dan ook geen uitwegen voorzien vanuit de tuinen van de woningen in de Ooststraat.
Indien individuele bewoners na de uitvoering van de verkaveling toch een uitweg wensen te creëren, wordt verwezen naar het retributiereglement garagewegen met de nodige retributies.
- Er worden voldoende maatregelen genomen om het overtollig regenwater op te vangen. Naast de twee grote bufferbekkens, worden in de groenzones langs het fietspad langgerekte infiltratiekommen geplaatst.
Het fietspad rondom de verkaveling watert af op eigen terrein en het overtollig water wordt opgevangen in de infiltratiekommen;

Het voorwerp van deze bezwaren valt buiten de beoordeling van de zaak van de wegen.

Een deel van de infrastructuurwerken die zullen uitgevoerd worden, vallen ten laste van Stad Wervik. Deze werken omvatten:

- Opbraak en afkoppelen van de ingekokerde Vuilebeek, langs de achterkant van de tuinen in de Ooststraat

- Terugplaatsen van de veldkapel 'Koningin Van De Vrede' op de site
- Afbraak van bestaande afsluitingen en terugplaatsen van afsluitingen

Toepasselijke wetgeving

Artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25 april 2014; dat bepaald dat de gemeenteraad eerst een besluit dient te nemen over de zaak der wegen, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunning.

Artikel 2 van het decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017;

Artikel 8 van het decreet Gemeentewegen dd. 3 mei 2019; dat bepaald dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaandelijke toestemming van de Gemeenteraad.

BESLUIT, unaniem :

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot goedkeuring van het rooilijnplan.

Artikel 2

Stemt in met de zaak der wegen van de omgevingsvergunningaanvraag van het dossier OMV_2023075159

Artikel 3

Na de aanleg van wegenis en groenzones doet de verkavelaar het nodige om de aangelegde wegenis en groenzones (11.241 vierkante meter) kosteloos overgedragen naar het openbaar domein

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van het openbaar onderzoek. Er werd 1 bezwaarschrift ingediend.

14. Interpellatie ingediend door raadslid Steve Dejan (Team 2030) - opkopen private woonprojecten door !Mpuls.

Door raadslid Steve Dejan (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

Opkopen private woonprojecten door !Mpuls.

Geachte voorzitter,
Geachte directeur,
Geachte leden van de raad,

Tijdens de gemeenteraad van 4 juni jongstleden heb ik al gewezen op de noodzaak van nieuwe wijken in onze stad om de verdere groei en ontwikkeling te bevorderen. Dit is cruciaal om zowel huidige bewoners in Wervik te houden als om nieuwe gezinnen uit de omgeving aan te trekken. Naast de door mij genoemde ontwikkelingsmogelijkheden zijn er gelukkig ook private investeerders die in Wervik investeren. Een voorbeeld hiervan is de renovatie van het oude schoolgebouw op Laag-Vlaanderen, waar 11 appartementen en 5 woningen zijn gerealiseerd. Een mooie private realisatie.

Tot mijn grote verbazing lees ik in de verslagen van Impuls dat men van plan is om dit project integraal op te kopen of al heeft opgekocht met de bedoeling om deze woningen voor sociale verhuur in te zetten. Dit wordt gerechtvaardigd met het argument dat er op de Riemeers ongeveer 15 woningen zullen verdwijnen na de renovatie van deze site. Echter, er wordt niet vermeld dat er bijvoorbeeld in de verdichting van de Dourdanwijk al 9 woongelegenheden zijn bijgekomen en dat er door de aankoop van Triamant ook tientallen sociale woningen zijn toegevoegd. Als we daarnaast ook de verdichtingsgolf in de wijk Het Park en de Christuslaan meenemen, dan lijkt de aangehaalde reden volledig ongegrond.

We zitten met een aandeel sociale huurwoningen van 11,7% al heel ver boven de vereiste quota voor sociale huurwoningen zoals voorgeschreven door Wonen Vlaanderen. Dit is een hoog cijfer, in vergelijking met 8,2% in de regio Zuid-West-Vlaanderen, de 6,3% in West-Vlaanderen en de 5,9% in het Vlaams Gewest. Waarom ontnemen we dan dit mooie project aan nieuwe jonge gezinnen en/of aan de private markt?

Is het aan Wervik om koploper te blijven in het aanbieden van sociale huisvesting of laten we deze eer nu eens aan de Vlaamse gemeenten die achterblijven? Moeten we er niet voor zorgen dat betaalbare huisvesting ook toegankelijker wordt voor onze jonge gezinnen die omwille van de inkomensgrens net niet in aanmerking komen voor sociale huisvesting? Is budgethuren dan geen beter alternatief voor de jonge gezinnen die hun nest proberen te creëren binnen een op heden steeds duurder wordende private huurmarkt?

Het aandeel sociale huur is voldoende en de keuze voor de heel strenge lokale bindingsvoorwaarde (van de laatste 20 jaar moet je de laatste 10 jaar onafgebroken in de gemeente gewoond hebben) bevestigt dit, er is immers te veel 'vreemde' instroom. Een bijkomend sociaal aanbod zal dit laatste enkel versterken. Geef kansen aan de jonge gezinnen die niet in aanmerking komen voor sociale huisvesting maar hier hun roots hebben, jaag ze niet weg. Een sterkere verankering zal zorgen voor een sterkere identiteit van onze stad in plaats van de desintegratie die zich heden volop manifesteert. Ik roep daarom de bestuurders van Impuls op om deze beslissing ongedaan te maken tijdens een volgende raad van bestuur van Impuls.

Met vriendelijke groet,

Steve Dejan
Raadslid team2030

15. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Verkiezingen locatie GC Geluwe.

Door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

Verkiezingen Locatie GC Geluwe

Vraag

Tijdens de laatste verkiezingen in GC Geluwe hebben we geconstateerd dat de ontvangst van de bewoners chaotisch verliep. De aanduiding en begeleiding naar de verschillende stembureaus waren onvoldoende. Een positieve noot was dat de bewoners voor het eerst in het GC kwamen en positief verrast waren. De jeugdclub en de vereniging die de bar bemandede waren tevreden.

Mijn vragen zijn :

1. Is er al een evaluatie gemaakt van de verschillende verkiezingsplaatsen in onze stad ?
2. Wat wordt er ondernomen voor een vlotter en duidelijker verloop ?
3. Wordt er in oktober opnieuw gekozen voor de locatie GC Geluwe ?

16. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Skatepark Geluwe.

Door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

Skatepark Geluwe

Aanleiding :

Na de opening van het nieuwe skatepark in Geluwe is duidelijk geworden dat er veel behoefte aan was. Op woensdagnamiddag zijn er soms wel 40 personen aanwezig. Hoewel dit succesverhaal positief is, zijn er ook enkele problemen naar voren gekomen, zoals achtergelaten vuilnis rondom het skatepark. Hoewel de leden van de Metropool gedeeltelijk helpen met het opruimen, kan dit niet de permanente oplossing zijn. Daarnaast zitten de twee aanwezige vuilnisbakken regelmatig vol en zijn er in de vooravond hangjongeren aanwezig, zelfs van buiten de gemeente.

Vragen :

- 1. Wordt er een oplossing voorzien voor dit vuilnisprobleem ?**
 - Kan er worden gezorgd voor extra vuilnisbakken of een frequentere lediging van de bestaande bakken ?
- 2. Controle door de groendienst :**
 - Kan er geregeld controle zijn rond het skatepark door iemand van de groendienst om te zorgen voor netheid en onderhoud ?
- 3. Aanwezigheid van de jeugdconsulente :**
 - Is de jeugdconsulente daar al langs geweest om de situatie te beoordelen en mogelijk preventieve maatregelen te nemen ?
- 4. Beveiligingscamera's :**
 - Is de beveiligingscamera gericht op het skatepark aan het Gemeenschapscentrum (GC) operationeel ?
 - Wie heeft toegang tot deze beelden en worden deze regelmatig gecontroleerd om overlast of vandalisme te monitoren ?

17. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Fiber.

Door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Fiber

Hoeveel klachten/meldingen zijn er al binnengekomen sinds Fiber aan het werk is in onze stad ?
Hoeveel gasleidingen, elektriciteitsdraden, internetkabels, waterleidingen moesten er al aan geloven ?
Wat gaan we ermee doen ?
Wie draait er op voor de opgelopen herstelkosten bij de nutsmaatschappijen ?
Is er beterschap op komst ?
Na hun passage zijn de voetpaden op verschillende plaatsen erbarmelijk of niet volgens de regels van de kunst hersteld.
Hoe pakken jullie dat aan ?
Wie gaat er opdraaien voor de kosten als er binnen een aantal maanden na de passage verzakkingen zijn en/of herstellingen moeten gebeuren ?

Ook wij zijn slachtoffer van hun passage. In onze zaak zitten we ondertussen drie weken zonder internet. Fiber kwam herstellen, maar blijkbaar hebben ze het juiste probleem niet opgelost.

18. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Criminaliteit.

Door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Criminaliteit

Sedert een aantal weken kampen we in Wervik met inbraken in camionettes, diefstal van wagens, bestelwagens, etc.... Er werd zelfs een hoogtewerker gestolen in Geluwe. We konden ook lezen dat er opnieuw inbraken en diefstallen waren in tuinhuisen.

Welke stappen werden er gezet met de politiezone Arro leper om deze zaken een halt toe te roepen ?

Welke acties worden op touw gezet ?

Komen er gerichte acties ?

Krijgen we meer nachtelijke patrouilles ?

Is er verhoogd toezicht ?

19. Interpellatie ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) - Stand van zaken dossier Tabaksbloem.

Door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) werd de volgende interpellatie ingediend :

Stand van zaken dossier Tabaksbloem

Graag een stand van zaken over dit aanslepend dossier.

Welke vaststellingen werden er gedaan ?

Zijn er pv's opgemaakt ?

Is er al een bestemmingswijziging aangevraagd ?

Is de brandveiligheid in orde ?

Welke zaken moeten aangepakt worden vooraleer de brandveiligheid in orde is ?

Welke stappen nam de handhavingsambtenaar ondertussen ?

20. Vragen, antwoorden en mededelingen.

Vraag ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) – Carpoolparking Geluwe

Geachte voorzitter en leden van de gemeenteraad,

Tijdens de vorige gemeenteraad heb ik een interpellatie ingediend met betrekking tot de carpoolparking aan de hoek van de Komenstraat en de Menenstraat. Naar aanleiding van het zeer korte antwoord dat ik toen ontving, heb ik nog enkele aanvullende vragen :

1. Zijn er sinds de vorige gemeenteraad gesprekken geweest met het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) over de status en mogelijke ontwikkeling van de carpoolparking ?
2. Wat is het huidige standpunt van het stadsbestuur betreffende deze carpoolparking ? Zijn er plannen of initiatieven om deze braakliggende grond te benutten ?
3. Kunt u verduidelijken wie de eigenaar is van de braakliggende grond waar de carpoolparking zou kunnen worden gerealiseerd ?

Bij voorbaat dank voor uw antwoorden.

Vraag ingediend door raadslid Bert Verhaeghe (Team 2030) – Zwemmers in Menen en Komen

Sinds eind 2022 moeten zwemmers uit Wervik, jong en oud, in het zwembad van Komen of Menen gaan zwemmen. Onze inwoners kunnen dit aan het gunstige inwonerstarief dat ook geldt voor inwoners van Komen en Menen zelf.

Enkele vragen hierbij :

- 1) Blijft dit inwonerstarief stabiel sinds 2022 ?
- 2) Wat was de kostprijs voor deze regeling voor de stad in het jaar 2023 ? Wat is de stand van zaken voor 2024 ?
- 3) Is er zicht op het aantal inwoners van onze stad die gaan zwemmen in Komen en in Menen ? Graag een uitsplitsing hiervan per zwembad en een evolutie sinds eind 2022 tot nu.
- 4) Door collega Meinert werd al een aantal keer voorgesteld om zwemmen in open water mogelijk te maken in Wervik. Dat wordt ook vanuit de Vlaamse overheid meer gestimuleerd. Welke initiatieven werden al overgenomen om dit ook concreet te maken ?
In het rapport van de Vlaamse Bouwmeester (2019) werd het voorstel gedaan om zwemmen in de Leie ter hoogte van Oosthove te onderzoeken.
Dit jaar zou een meerwaarde kunnen zijn voor het nieuwe Oosthove en zou concrete invulling geven aan het voorstel om zwemmen in open water in Wervik mogelijk te maken. Wordt die piste aan het voorstel om zwemmen in open water in Wervik mogelijk te maken. Wordt die piste verder onderzocht bij de ontwikkeling van Oosthove en zijn er hierover al gesprekken geweest met de Vlaamse Waterweg ?

Dank alvast voor uw antwoorden.

Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) – stedelijk groenbeheer

Het groenbeheer is momenteel niet optimaal.

Jaarlijks hebben we dezelfde problematiek rond deze periode.

Warmte en regen zorgen ervoor dat het groen zeer snel groeit.

Vorige week konden we lezen in het weekblad KW, volgens sommige concullega's de N-VA Gazette, dat de flitspaal in de Derde Lansiersstraat volledig in het groen staat.

Veel zal de paal niet flitsen want bomen staan meestal stil.

Ook in de Geluwse Moerput woekert het groen weelderig.

We weten dat onze diensten niet overal tegelijk kunnen zijn, maar toch.... .

Voor alle duidelijkheid gooi ik geen steen naar onze dienst die met zeer beperkte manschappen er alles aan doet om alles te onderhouden.

Toen ik vorig jaar in mei en juni een tussenkomst deed dat we een personeelstekort hebben in onze diensten werd dit allemaal afgewimpeld als larie en apekool.

Ondertussen deden we al verschillende aanwervingen voor de groendienst.

We konden ook lezen dat de stad ondertussen nog zoekt naar tijdelijke werkkrachten voor de groendienst.

Dus toch personeelstekort!

In diezelfde gemeenteraad vroeg ik ook om het pad tussen de Menensesteenweg en de Leie heraan te leggen met dolomiet omdat dit pad moeilijk toegankelijk was.

Met grote trom werd een maand geleden een facebookpost gelanceerd met het heugelijke nieuws dat het pad heraangelegd zou worden.

Gisteren ging ik ter plaatse en ik kon vaststellen dat er amper 10 meter pad vernieuwd werd. De rest ligt er troosteloos en afgegraven bij,

bijna onbegaanbaar door dikke keien op het pad.

Hoe komt het dat daar niet verder gewerkt wordt?

Waarom werd er vorig jaar dan niet toegegeven dat er problemen waren?

Wat is jullie toekomstvisie voor onze uitvoerende diensten?

Graag een (eerlijke en correcte) uitleg over deze zaken.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Annemie Vos

Els Scheirlynck
