

## WOON- EN ZORGBEDRIJF WERVIK

### STATUTEN

VERENIGING VAN PUBLIEK RECHT ONDERWORPEN AAN DEEL 3, TITEL 4, HOOFDSTUK 2 VAN HET DECREET OVER HET  
LOKAAL BESTUUR - WELZIJSVERENIGING

Statuten d.d. 22 juni 2017: oprichting van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik

Statutenwijziging d.d. 20 december 2018: aanpassing van de statuten overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Deze statutenwijziging gaat in op 1 januari 2019.

#### **Titel I – Benaming, juridische vorm, zetel en duur van de welzijnsvereniging**

##### **Artikel 1. Benaming van de welzijnsvereniging**

De vereniging draagt de naam “Woon- en Zorgbedrijf Wervik”, vereniging van publiek recht onderworpen aan Deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna DLB), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging.

Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: “OCMW-welzijnsvereniging van publiek recht” of “publiekrechtelijke vereniging conform Deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur” of “welzijnsvereniging” of de initialen “WV”.

##### **Artikel 2. Juridische vorm van de welzijnsvereniging en definities**

**§1.** De welzijnsvereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid. De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke vereniging conform Deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**§2.** Als er geen specifieke meerderheid staat vermeld in deze statuten, dan wordt de volstreckte meerderheid verondersteld.

Onder volstreckte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen.

Onder bijzondere meerderheid van stemmen wordt verstaan: het breukdeel nl. 2/3e van de geldig uitgebrachte stemmen dat wordt vermeld in de wet of in de statuten, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen.

##### **Artikel 3. Zetel van de welzijnsvereniging**

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 8940 Wervik, Steenakker 30, gelegen in het gerechtelijke arrondissement West-Vlaanderen.

##### **Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging**

De welzijnsvereniging is opgericht voor een duur van dertig opeenvolgende jaren, vanaf de datum van de authentieke oprichtingsakte, zijnde 18 december 2018.

De operationele werking van de welzijnsvereniging start bij de inbreng van de infrastructuur, de roerende goederen en de overeenkomsten welke is geschied op 1 januari 2018. Tot dat moment kan de welzijnsvereniging wel al bestuurlijk werken.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen, zodanig dat de ontbinding en de vereffening van de welzijnsvereniging er niet door wordt bemoeilijkt.

## **Titel II – Doel van de welzijnsvereniging**

### **Artikel 5. Doelomschrijving**

Het OCMW van Wervik kiest er voor haar opdrachten in het kader van de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, over te dragen aan de welzijnsvereniging 'Woon- en Zorgbedrijf Wervik'.

De welzijnsvereniging biedt haar dienstverlening aan met respect voor de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van elke zorgbehoevende.

### **Artikel 6. Activiteiten**

De welzijnsvereniging kan, beperkt binnen de doelomschrijving van artikel 5, activiteiten opstarten, zoals de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, serviceflats, assistentiewoningen, dienstencentra, aangepaste en sociale woonvormen, thuiszorgdiensten, centra voor ambulante revalidatie, nursing home, diensten inzake kortverblijf, dagverzorging, mobiliteit, buurtgerichte zorg en wasserij.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteiten.

De welzijnsvereniging kan handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen.

Nieuwe inrichtingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van dit artikel, kunnen pas worden opgericht na een behoeftenonderzoek en een beslissing genomen overeenkomstig art. 60§6 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De welzijnsvereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De welzijnsvereniging kan, alleen of met andere welzijnsverenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarbij zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

## **Titel III – Deelgenoten**

### **Artikel 7. Toetreding**

Het OCMW van Wervik is bij de oprichting van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik de enige deelgenoot.

Na de oprichting van de welzijnsvereniging kunnen nieuwe deelgenoten toetreden. Elke beslissing tot toetreding van een deelgenoot vereist de voorafgaand aanvaarding bij beslissing van de algemene vergadering, onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen.

De algemene vergadering beslist over de inbreng van een toetredende deelgenoot, inclusief de rechten die de leden van de welzijnsvereniging kunnen laten gelden op de inbreng en die zij zouden hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Een OCMW dat wenst toe te treden tot de welzijnsvereniging, stelt de vraag tot toetreding aan de raad van bestuur van de welzijnsvereniging. Bij deze vraag voegt het OCMW een afschrift van de beslissing tot toetreding van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad van bestuur formuleert een advies over de toetreding en brengt de deelgenoten op de hoogte van de aanvraag en het advies. Tegelijkertijd wordt aan de deelgenoten gevraagd of zij hiermee instemmen. De deelgenoten hebben 60 dagen vanaf de kennisgeving van de vraag van de raad van bestuur om in te stemmen. Wie binnen deze termijn geen antwoord bezorgt aan de raad van bestuur, wordt geacht in te stemmen met de toetreding.

Wanneer alle deelgenoten ingestemd hebben, beslist de algemene vergadering over de toetreding.

## **Artikel 8. Einde lidmaatschap**

**§1.** Elke deelgenoot kan uit de welzijnsvereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur. Indien de welzijnsvereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de welzijnsvereniging wenst te treden, deelt dit mee aan de raad van bestuur bij een ter post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een opzeggingstermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de welzijnsvereniging.

**§2.** In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan worden overgedragen dan wel of het deelgenootschap vervalt.

**§3.** Een deelgenoot kan worden uitgesloten wegens het niet nakomen van zijn verbintenissen t.a.v. de welzijnsvereniging. Over de uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan dat slechts beslissen nadat ze de deelgenoot heeft gehoord.

**§4.** Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de welzijnsvereniging.

Deze deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de welzijnsvereniging of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan. Deze deelgenoot heeft evenwel geen recht op de voornoemde teruggave van zijn inbreng in de welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, in de mate dat deze inbreng bestond uit tussenkomst in de leninglasten voor het roerende en onroerende patrimonium en uit dotaties in speciën.

Deze deelgenoot zal overeenkomstig artikel 33 van de statuten bijdragen in de tekorten van de welzijnsvereniging, zoals vastgesteld door de raad van bestuur, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Een uitgetreden of uitgesloten deelgenoot heeft enkel en alleen recht op de tegenwaarde van zijn eventuele inbreng in de welzijnsvereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van de uittreding. Hij kan geen aanspraak maken op enige andere uitkering, betaling of vergoeding.

Deze terugbetaling kan slechts plaatshebben na vereffening van alle vergoedingen wegens kosten, schade en intresten en van de schulden of lasten welke de deelgenoot aan de welzijnsvereniging mocht verschuldigd zijn. De terug te betalen som brengt geen enkele interest op.

## **Artikel 9. Inbreng**

### **§1 Onroerende goederen.**

Het OCMW van Wervik heeft de onroerende goederen, alsook desgevallend de zakelijke rechten, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, meer bepaald twee woonzorgcentra, een dienstencentrum, serviceflats, bejaardenwoningen, sociale woningen, groepswoonegelegenheden en administratieve gebouwen ingebracht in het Woon- en Zorgbedrijf Wervik voor een initiële periode van 30 jaar. Deze termijn ging in op 1 januari 2018.

Onroerende goederen waarin naast de activiteiten gerelateerd aan het Woon- en Zorgbedrijf Wervik, tevens andere activiteiten worden verricht in opdracht van het OCMW van Wervik of de stad Wervik, worden integraal ingebracht in het Woon- en Zorgbedrijf Wervik en vervolgens deels ter beschikking gesteld of verhuurd aan het OCMW van Wervik of de stad Wervik.

In bijlage 1 wordt een lijst toegevoegd met de kadastrale gegevens en oppervlakte van elk van de ingebrachte onroerende goederen. De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch – zonder bijkomende akte - verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik werd verlengd.

Bij ontbinding van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW van Wervik zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar het OCMW van Wervik.

Van de onroerende inbreng werden aktes opgemaakt die verschenen in het Belgisch Staatsblad op 15 oktober 2018 en 3 januari 2019. Deze akten bevatten de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen. Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW van Wervik, de attributen van het eigendomsrecht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere welzijnsvereniging.

### **§2 Roerende goederen.**

Het OCMW van Wervik heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, meer bepaald erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2017 betrekking hadden op de uitbating van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het

dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, in het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zoals omschreven in bijlage 2 ingebracht. Per 31 december 2017 werd een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die werden overgeheveld naar het Woon- en Zorgbedrijf Wervik opgesteld door OCMW Wervik.

### **§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen.**

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie, voor de duurtijd vanaf 1 januari 2018, van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, zullen voor rekening van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik komen.

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, voor de periode tot en met 31 december 2017 zullen daarentegen voor rekening van het OCMW van Wervik blijven.

Alle schulden voor de periode tot en met 31 december 2017 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren zullen voor rekening van het OCMW van Wervik blijven, die de welzijnsvereniging daartoe vrijwaart.

Alle schulden vanaf 1 januari 2018 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de toenmalige werking en planning van het OCMW gerelateerd waren aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren zijn, sinds 1 januari 2018 voor rekening van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de toenmalige werking en planning van het OCMW gerelateerd waren aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2018 zullen voor rekening van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zijn.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de toenmalige werking en planning van het OCMW gerelateerd waren aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig waren om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2018, zullen voor rekening van het OCMW van Wervik blijven.

Het OCMW van Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de

verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het bedrijf.

Het OCMW van Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik kunnen in onderling akkoord afwijkingen voorzien op de hierboven vermelde principes in het kader van een optimale exploitatie.

Het OCMW van Wervik zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW van Wervik haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldenaar nakomen, doch voor die schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2018 kan zij verhaal uitoefenen op het Woon- en Zorgbedrijf Wervik of er zal een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW van Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

#### **§4 Overeenkomsten**

Het OCMW van Wervik heeft alle overeenkomsten die per 31 december 2017 betrekking hadden op de exploitatie van de infrastructuur, die in de toenmalige werking en planning van het OCMW gerelateerd waren aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, ingebracht. Exemplatief wordt in bijlage 3 een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten zoals gekend bij de opmaak van de oprichtingsstatuten waarvan akte neergelegd ter griffie en verschenen in het Belgisch Staatsblad d.d. 4 januari 2018. Het OCMW van Wervik zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Wervik maar voor rekening van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW van Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

#### **§5 Personeelsleden - contractuelen**

De personeelsleden werden arbeidsrechtelijk overgenomen bij de effectieve inbreng van de infrastructuur op 1 januari 2018. Ingevolge artikel 229 van het OCMW-decreet worden vanaf de start van de operationele activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 de personeelslasten van het OCMW van Wervik die per 31 december 2017 verbonden waren aan de exploitatie van de infrastructuur, die in de toenmalige werking en planning van het OCMW gerelateerd waren aan de residentiële ouderenzorg, herstelverblijf, het dienstencentrum, de thuiszorg, het beheren en bouwen van aangepaste en sociale woonvormen en ondersteunende diensten, die nodig zijn om de hiervoor vermelde opdracht goed te kunnen uitvoeren, overgenomen door het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Exemplatief wordt in bijlage 4 een overzicht toegevoegd van de personeelslijst zoals gekend op 31 december 2017.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, werden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behielden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing was op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

#### **§6. Terbeschikkinggestelde statutaire personeelsleden**

Het OCMW kan, binnen de daartoe wettelijk bepaalde grenzen, statutaire personeelsleden ter beschikking stellen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

#### **§7. Overname van statutaire personeelsleden**

De welzijnsvereniging kan, binnen de decretaal omschreven bepalingen, statutaire personeelsleden overnemen van het OCMW Wervik.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die personeelsleden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst.

Ze behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als ze in hun dienst van herkomst het ambt dat ze bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

#### **Titel IV – De algemene vergadering**

##### **Artikel 10. Samenstelling**

**§1.** De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten van de welzijnsvereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 DLB worden de OCMW's vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn.

Deze leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van afgevaardigde een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende afgevaardigde heeft voorgedragen, samen een kandidaat-afgevaardigde aanwijzen, behalve als de afgevaardigde was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. In dat geval wordt de oudere kandidaat-afgevaardigde aangewezen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig het derde lid van artikel 10 §1.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigde oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan overeenkomstig het derde lid van artikel 10 §1. Het mandaat van de afgevaardigde eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als afgevaardigde wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid.

Het mandaat van afgevaardigde eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. De raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot brengt de voorzitter van de welzijnsvereniging onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende afgevaardigde en van de afgevaardigde die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

Het OCMW Wervik wordt vertegenwoordigd door dertien (13) afgevaardigden. De algemene vergadering heeft maximaal 2/3 leden van het zelfde geslacht.

**§2.** In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld via een

statutenwijziging. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de welzijnsvereniging.

Dezelfde rechten, plichten en verbodsbepalingen die gelden voor OCMW-raadsleden in hun OCMW, gelden ook voor de leden van de algemene vergadering in de OCMW-welzijnsvereniging, tenzij anders bepaald in deze statuten.

**§3.** De algemene vergadering kiest in zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter uit de afgevaardigden.

Bij verhindering van de voorzitter van de algemene vergadering, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de plaatsvervangende voorzitter.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde.

De algemene vergadering wordt bijgewoond door de leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging, die ook het secretariaat verzorgt.

#### **Artikel 11. Bevoegdheden**

**§1.** De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- de verkiezing van de voorzitter en plaatsvervangende voorzitter van de welzijnsvereniging;
- de benoeming van de deskundigen die met raadgevende stem zetelen in de raad van bestuur;
- de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan;
- de vaststelling van de jaarrekening;
- het aanduiden van een bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het bepalen van de frequentie en de periodiciteit van de opvolgingsrapportering met de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan;
- de kennisname van de opvolgingsrapportering;
- de kwijting aan de bestuurders
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden, alsook het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen;

**§2.** De leden van de algemene vergadering hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het Woon- en Zorgbedrijf Wervik betreffen. Ze kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De leden van de algemene vergadering mogen alle instellingen en diensten bezoeken die het Woon- en Zorgbedrijf Wervik opricht en beheert.



De leden van de algemene vergadering hebben het recht aan de voorzitter van de algemene vergadering en, in voorkomend geval, aan de plaatsvervangende voorzitter mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De algemene vergadering bepaalt bij huishoudelijk reglement de voorwaarden voor het inzagerecht, het recht van afschrift, het bezoekrecht en het recht om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Bij ontstentenis van een dergelijke regeling, geldt een identieke regeling zoals die geldt ten aanzien van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake OCMW-materies.

De leden van de algemene vergadering, alsmede alle andere personen, die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de leden van de algemene vergadering, alsmede van alle andere personen, vermeld in dit lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

## **Artikel 12. Vergadering**

**§1.** Jaarlijks zijn er minimaal twee bijeenkomsten van de algemene vergadering. De raad van bestuur brengt jaarlijks op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De raad van bestuur is verplicht tot bijkomende algemene vergaderingen op gemotiveerd schriftelijk verzoek dat wordt gericht aan de voorzitter en dat is ondertekend door minstens een derde (1/3<sup>de</sup>) van de afgevaardigden van de deelgenoten. Om ontvankelijk te zijn, dient het verzoek een voorstel van agenda en per agendapunt een toegelicht voorstel van beslissing te bevatten.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een andere plaats zoals vermeld in de oproeping.

**§2.** De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk per brief of mail, tenzij het huishoudelijk reglement de mogelijkheid biedt een ander communicatiemiddel te gebruiken. De termijn van de oproeping wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld op de algemene vergadering, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze erkenning moet in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moet goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid.

De notulen van de algemene vergadering worden door de leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging opgesteld.

**§3.** De algemene vergadering mag voor advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene vergadering, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

**§4.** De vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de algemene vergadering, de behandeling in besloten vergadering.

- 2° de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen het aanwezigheidsregister en vermelden hun hoedanigheid.

### **Artikel 13. Wijze van stemmen**

**§1.** Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de algemene vergadering.

**§2.** Om op een geldige manier te beraadslagen en te besluiten, moet de gewone meerderheid van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien na de eerste oproep voor een vergadering geen gewone meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is, wordt uiterlijk binnen de maand een tweede vergadering bijeengeroepen die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden. In deze bijeenroeping wordt vermeld dat het om een tweede bijeenroeping gaat.

**§3.** De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt. Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

### **Artikel 14. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering**

De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging maakt de notulen met de beslissingen van de vergaderingen. Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar. De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, in een daartoe bestemd register of daartoe bestemde database ingeschreven en ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. De afschriften van of uittreksels uit de notulen worden al of niet digitaal ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar. Een afschrift van de notulen wordt door het secretariaat elektronisch toegestuurd aan de leden van de algemene vergadering en van de raad van bestuur (OCMW-afgevaardigden, onafhankelijke bestuurders en deskundigen) van de welzijnsvereniging.

Het register met de notulen ligt op de zetel van de welzijnsvereniging ter inzage van de afgevaardigden.

Derden kunnen met toepassing van de wetgeving openbaarheid van bestuur aan het secretariaat van de welzijnsvereniging een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. Het secretariaat van de welzijnsvereniging oordeelt over het gevolg dat aan een dergelijk verzoek dient te worden gegeven overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 285, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. Deze lijst wordt daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

De goedgekeurde notulen worden gepubliceerd op de website van de welzijnsvereniging, behoudens de punten die een louter persoonlijke aangelegenheid betreffen.

Het secretariaat van de welzijnsvereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

## **Titel V – De raad van bestuur**

### **Artikel 15. Samenstelling**

**§1.** De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de raad van bestuur van de welzijnsvereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de welzijnsvereniging en wordt bepaald als volgt:

Het aantal bestuurders van het OCMW van Wervik is vastgesteld op zeven.

De leden van de raad van bestuur (7) worden verkozen door de OCMW-raad bij geheime stemming en in één stemronde. Elk OCMW-raadslid beschikt over één stem.

De OCMW-raad verkiest tevens voor elk lid een plaatsvervanger. De stemming gebeurt op dezelfde wijze als de verkiezing van de leden van de raad van bestuur. De plaatsvervangers worden opgeroepen tot de vergadering als het effectief lid van de raad van bestuur als volgt verhinderd is.

De raad van bestuur neemt akte van de verhindering van de volgende personen:

1° de bestuurder die om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de raad van bestuur en vervangen wil worden. Hij richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Als de bestuurder dat om medische redenen afwezig blijft, niet in staat is om dat verzoek tot de voorzitter te richten, wordt hij van rechtswege als verhinderd beschouwd vanaf de derde opeenvolgende vergadering waarop hij afwezig is en zolang hij afwezig blijft. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering om studieredenen of verblijf in het buitenland wordt een attest van de onderwijsinstelling of opdrachtgever gevoegd;

2° de bestuurder dat ouderschapsverlof wil nemen voor de geboorte of adoptie van een kind. Deze bestuurder wordt op zijn schriftelijke verzoek, gericht aan de voorzitter van het Woon- en Zorgbedrijf, vervangen, op zijn vroegst vanaf de zesde week voor de vermoedelijke datum van de geboorte of van de adoptie, tot het einde van de negende week na de adoptie of geboorte. Op schriftelijk verzoek wordt de onderbreking van de uitoefening van het mandaat na de negende week verlengd met een duur die gelijk is aan de termijn waarin de bestuurder zijn mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte of de adoptie voorafgaat. Bij de geboorte of de adoptie van een meerling kan het verlof verlengd worden met een periode van maximaal twee weken op verzoek van de bestuurder;

3° de bestuurder dat door palliatief verlof of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid gedurende minimaal twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de raad van bestuur en vervangen wil worden. Hij richt daarvoor aan de voorzitter van het Woon- en Zorgbedrijf een schriftelijk verzoek, waarbij

een verklaring op erewoord gevoegd is waarin de bestuurder zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld.

Het aantal deskundigen is vastgesteld op twee (2).

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun vertegenwoordiging in de raad van bestuur worden beslist via een statutenwijziging.

**§2.** Onverminderd §1, kan de raad van bestuur ook nog volgende personen uitnodigen die een raadgevende stem hebben, maar die geen stemrecht hebben: leden van het directiecomité, indien er een directiecomité benoemd wordt.

**§3.** De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter verkozen door de leden van de raad van bestuur.

Bij verhindering van de voorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de plaatsvervangende voorzitter.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door het lid van de raad van bestuur dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste bestuurder.

De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Elk punt dat door een bestuurder aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter uiterlijk twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering, moet aan de agenda worden toegevoegd.

De voorzitter zit de vergadering voor, opent ze en sluit ze.

Het secretariaat van de raad van bestuur wordt waargenomen door de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

## **Artikel 16. Benoeming, ontslag en afzetting van bestuurders in de raad van bestuur**

**§1.** De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar en afgezet door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een bestuurder kan worden afgezet. Over de afzetting wordt beslist door de raad van maatschappelijk welzijn. Een bestuurder kan slechts worden afgezet ingeval van behoorlijk vastgestelde tekortkoming aan zijn wettelijke en/of statutaire verplichtingen ten overstaan van de welzijnsvereniging. Vooraleer tot afzetting wordt beslist, dient de bestuurder opgeroepen en gehoord te worden over zijn standpunt.

**§2.** Het mandaat van een bestuurder in de raad van bestuur eindigt evenwel vroegtijdig in de gevallen van:

- bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is om zijn mandaat uit te voeren;
- in geval van gedwongen ontslag door de algemene vergadering. Dit ontslag kan besloten worden door de algemene vergadering bij een bijzondere meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder gehoord wenst te worden;

- voor de bestuurders met stemrecht in de raad van bestuur: van rechtswege bij het ophouden van hun mandaat als afgevaardigde van de deelgenoot;
- een bestuurder beëindigt zijn mandaat als zijn mandaat in de organen van de deelgenoot werd beëindigd.

**§3.** De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een plaatsvervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

**§4.** Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

**§5.** De bestuurders worden in beginsel en behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering niet bezoldigd. De algemene vergadering kan een onkostenvergoeding toekennen, volgens hoofdstuk 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. Het presentiegeld, volgens de bepalingen in het DLB, mag nooit hoger zijn dan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor een zitting van de raad van een deelnemend OCMW.

#### **Artikel 17. Vergadering, beraadslaging en beslissing**

**§1.** De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement. De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging, tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, wordt de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld van de agenda van de raad van bestuur.

**§2.** De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen het aanwezigheidsregister en vermelden hun hoedanigheid.

**§3.** Onverminderd artikel 15, §2, beschikt elke bestuurder in de raad van bestuur over één stem.

Als OCMW's tot de welzijnsvereniging toetreden, wordt over het aantal stemmen waarover hun afgevaardigde in de raad van bestuur beschikt, beslist door de algemene vergadering.

De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt. Het huishoudelijke reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming.

De voorzitter stemt mondeling als laatste, bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemmingen in de raad van bestuur zijn niet geheim, behalve als het individuele personeelszaken betreft.

**§4** De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging maakt de notulen met de beslissingen van de vergaderingen op. Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar. De notulen worden bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging. De afschriften van of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar. Een afschrift van de notulen wordt door het secretariaat elektronisch toegestuurd aan de leden van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging en de deskundigen.

## **Artikel 18. Bevoegdheid**

§1. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen, onder andere maar niet uitsluitend het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de welzijnsvereniging, enzovoort.

§2. De raad van bestuur stelt het huishoudelijk reglement op van de welzijnsvereniging en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

§3. De raad van bestuur kan bevoegdheden en enige andere lastgeving delegeren.

§4. De raad van bestuur is bevoegd voor het oprichten van een directiecomité dat bevoegd is voor het dagelijks bestuur. De raad van bestuur definieert wat dagelijks bestuur is.

§5. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt het ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

## **Titel VI – Het directiecomité**

### **Artikel 19. Samenstelling**

§1. Het directiecomité is aangesteld door de raad van bestuur en samengesteld uit:

- de algemeen directeur
- de directeurs met de hoedanigheid van hetzij leidinggevend personeelslid van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik, hetzij personeelslid verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding.

De voorzitter van de algemene vergadering kan aanwezig zijn op de vergaderingen van het directiecomité.

De raad van bestuur bepaalt in het organogram van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik aan welke functies het lidmaatschap van het directiecomité verbonden is.

§2. Het lidmaatschap van alle leden van het directiecomité wordt beëindigd na vergadering van de algemene vergadering die volgt op de installatie van de OCMW-raad. De algemene vergadering stelt de samenstelling van het directiecomité vast.

### **Artikel 20. Voorzitterschap - secretariaat**

Het directiecomité wordt voorgezeten door de algemeen directeur.

Het directiecomité duidt één van de leden aan als secretaris.

### **Artikel 21. Vergaderingen directiecomité**

De raad van bestuur kan in een huishoudelijk reglement nadere regels bepalen voor de bijeenroeping, de agenda, de beraadslaging en besluitvorming van het directiecomité.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

### **Artikel 22. Bevoegdheden en relatie tot de raad van bestuur**

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité kan bepaalde van zijn bevoegdheden opdragen aan één of meerdere van zijn leden of aan een personeelslid van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik.

Het directiecomité brengt, naar aanleiding van elke raad van bestuur, verslag uit van zijn bestuur en activiteiten en legt de notulen ter inzage.

## **Titel VII – Interne organisatie en processen – relatie tot het OCMW**

### **Hoofdstuk 1: Evaluatieverslag**

#### **Artikel 23. Inhoud van het evaluatieverslag**

Het evaluatieverslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging.

#### **Artikel 24. Evaluatie na vernieuwing van de OCMW-raden**

Het evaluatieverslag wordt door het Woon- en Zorgbedrijf Wervik in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden van maatschappelijk welzijn voorgelegd aan de deelgenoten.

#### **Artikel 25. Termijn**

De raden van maatschappelijk welzijn spreken zich binnen de drie maanden uit.

## **Titel VIII – Personeel**

#### **Artikel 26. Personeelsbevoegdheid van de raad van bestuur**

De raad van bestuur stelt een rechtspositieregeling vast voor het personeel.

De raad van bestuur stelt een organogram vast, evenals het arbeidsreglement, de personeelsformatie en de competentieprofielen.

#### **Artikel 27. Rechtspositieregeling**

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het OCMW-personeel is van toepassing op het personeel van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik tot op het ogenblik dat de rechtspositieregeling van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik goedgekeurd is.

Bij aanvang van de welzijnsvereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

## **Titel IX – Patrimonium en contracten**

#### **Artikel 28. Opdrachten van werken, leveringen en diensten**

De raad van bestuur is bevoegd voor de keuze van gunningswijze en het vaststellen van de voorwaarden van de opdrachten.

De raad van bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan het directiecomité met uitzondering van opdrachten met een waarde die hoger is dan deze die door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking of de wetgeving overheidsopdrachten kan worden toegewezen.

Het directiecomité is op eigen initiatief bevoegd voor de keuze van de gunningswijze en het vaststellen van de voorwaarden in gevallen van dringende spoed.

Het directiecomité plaatst de opdracht, gunt de opdracht en is bevoegd voor de uitvoering van de opdracht. Het directiecomité kan aan de overeenkomst iedere wijziging aanbrengen voor zover hieruit geen bijkomende uitgave van meer dan 10 % voortvloeit.

#### **Artikel 29. Patrimoniale verrichtingen**

De raad van bestuur beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

De raad van bestuur is bevoegd voor de goedkeuring van deze overeenkomsten met betrekking tot patrimoniale verrichtingen.

De raad van bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan het directiecomité, met uitzondering van:

- het verwerven, vervreemden of ruilen van zakelijke rechten;
- het verkrijgen of toestaan van persoonlijke rechten op onroerende goederen voor een termijn die langer is dan negen jaren of een waarde heeft van meer dan 625 euro per maand;
- de raad van bestuur is bevoegd voor de aanvaarding van schenkingen of legaten;
- de raad van bestuur kan deze bevoegdheden delegeren aan het directiecomité behalve als aan het legaat of de schenking voorwaarden zijn verbonden.

### **Titel X – Financieel beheer**

#### **Artikel 30. Inkomsten en uitgaven**

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Ze kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

#### **Artikel 31. Beleidsrapporten**

De beleidsrapporten van de welzijnsvereniging zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening. Ze worden opgesteld overeenkomstig de regels vermeld in artikel 489 en 490 van het decreet over het lokaal bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen de twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten.

#### **Artikel 32. Opvolgingsrapporten**

De algemene vergadering bepaalt wanneer een opvolgingsrapport, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapport over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

De algemene vergadering neemt kennis van de opvolgingsrapporten.



### **Artikel 33. Boekjaar en saldo**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar.

De boekhouding wordt overeenkomstig artikel 490 van het decreet voor het lokaal bestuur gevoerd onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur.

Wanneer een financieel dienstjaar met tekort van het boekjaar wordt afgesloten, beslist de algemene vergadering of dit tekort zal overgedragen worden naar een volgend dienstjaar of ten laste zal gelegd worden van de deelgenoten, verdeeld op basis van het aantal inwoners per deelgenoot.

De beslissing van de algemene vergadering om het verlies ten laste te leggen van de deelgenoten wordt genomen met een drie-vierde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

### **Artikel 34. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid**

De welzijnsvereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- De individuele handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur en algemeen directeur,
- De individuele handtekening van de leden van het directiecomité, voor de daden van dagelijks beheer,
- De individuele handtekening van de personen, die door de raad van bestuur zijn aangeduid om de welzijnsvereniging, in en buiten rechte, rechtsgeldig te vertegenwoordigen en wiens naam is gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad,
- Bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle akten en overeenkomsten die de welzijnsvereniging verbinden, ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De voorzitter kan steeds een ander lid van de raad van bestuur of de algemeen directeur machtigen in zijn plaats op te treden. De algemeen directeur kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

### **Artikel 35. Aansprakelijkheid van de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur**

De welzijnsvereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelden of aan organen, waardoor haar wil wordt uitgevoerd.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de welzijnsvereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

## **Titel XI – Akten - briefwisseling**

### **Artikel 36. Ondertekening briefwisseling en akten**

De vereiste handtekeningen kunnen voldoen door een elektronische procedure die de authenticiteit en de integriteit van de gegevens waarborgt.

### **Artikel 37. Openbaarheid**

Alle OCMW-raadsleden en de leden van de raad van bestuur hebben onbeperkt recht op zowel het raadplegen en het ontvangen van een afschrift van elk document betreffende het bestuur van het bedrijf, als op het verkrijgen van uitleg over dat document.

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, alsook de beslissingen van het directiecomité, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat.

Akten en documenten van de welzijnsvereniging mogen op elke informatiedrager geplaatst worden als de welzijnsvereniging een duurzame bewaring en toegankelijkheid garandeert.

Voor alle andere personen zijn de verplichtingen die gelden inzake openbaarheid van bestuur van toepassing, zoals die gelden voor het OCMW.

### **Artikel 38 Mededelingsplicht**

De welzijnsvereniging bezorgt tenminste twee dagen voor elke vergadering van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité een lijst met de agendapunten, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW. Deze lijst wordt daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

### **Artikel 39. Motiveringsplicht**

Het Woon- en Zorgbedrijf Wervik is onderworpen aan de verplichtingen inzake formele motivering, zoals die gelden voor het OCMW.

## **Titel XII – Oprichting, deelname in en vertegenwoordiging in andere rechtspersonen**

### **Artikel 40. Deelname aan rechtspersonen**

Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale verplichtingen mag het Woon- en Zorgbedrijf Wervik zijn taken van lokaal belang, zoals omschreven in artikels 5 en 6 van deze statuten, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

Het bedrijf kan binnen de perken van de desbetreffende wettelijke en reglementaire bepalingen andere rechtspersonen oprichten, er in deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het Woon- en Zorgbedrijf Wervik minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De raad van bestuur beslist over iedere oprichting, deelname of vertegenwoordiging. Deze beslissing toont aan dat aan de voorwaarden van de beheersovereenkomst is voldaan. De raad van bestuur duidt tevens de vertegenwoordigers van het Woon- en Zorgbedrijf Wervik aan.

## **Titel XIII – Ontbinding**

### **Artikel 41. Ontbinding**

**§1.** Er kan worden besloten tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging indien deze beslissing in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede algemene vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals omschreven in het decreet over het lokaal bestuur.

**§2.** In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden, ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng, en dit overeenkomstig artikel 495 §1 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§3.** Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun inbreng bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar dan wel door het college van vereffenaars.

**§4.** Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, pro rata van de inbreng van de deelgenoten of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot de inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen.

#### **Titel XIV – Slotbepalingen**

##### **Artikel 42. Slotbepalingen**

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, zijn de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van toepassing.