

## Zitting van 4 juni 2024

Aanwezig: Els Scheirlynck, voorzitter;  
Youro Casier, burgemeester;  
Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez, Lien Deblaere, schepenen;  
Alexander Vantomme, Dominique Marecaux, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino DHellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan, Emmerson Dury, Hannes Decorte, raadsleden;  
Annemie Vos, algemeen directeur

Verontschuldigd: Cindy Vienne, Robin Depoorter, Julie Kinoo, raadsleden

Afwezig: Bert Verhaeghe, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2

---

### **DE GEMEENTERAAD**

---

De zitting wordt voorgezeten door voorzitter, Els Scheirlynck

De algemeen directeur, Annemie Vos houdt de pen.

Raadsleden Cindy Vienne, Robin Depoorter en Julie Kinoo zijn verontschuldigd voor hun afwezigheid.

AGENDA
--------

### **OPENBARE ZITTING**

1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 07 mei 2024 - goedkeuring.
2. Weg- en rioleringswerken Molenstraat - samenwerkingsovereenkomst VIII voor de plaatsing van aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg - goedkeuring.
3. Procedure en voorwaarden van de concessieovereenkomst voor de “ levering, plaatsing en onderhoud van een LED-bord op het openbaar domein, bestemd voor publieke en private uitbating” - goedkeuring.
4. Verleggen trage weg Waterstraat - voorlopige vaststelling - goedkeuring.
5. Kerkbestuur Sint-Medardus - rekening 2023 - advies.
6. Kerkbestuur Heilig Hart - rekening 2023 - advies.
7. Kerkbestuur Sint-Jozef - rekening 2023 - advies.
8. Kerkbestuur Sint-Dionysius - rekening 2023 - advies.
9. Wijziging statuten cultuurraad - goedkeuring.
10. Wijziging reglement werkingstoelagen cultuur - goedkeuring.
11. Wijziging reglement projectsubsidie cultuur - goedkeuring.
12. Nieuw kader voor speelpleinwerking Tistof - goedkeuring.
13. Mirom - algemene vergadering van donderdag 27 juni 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

14. Creat Services dv - algemene vergadering van dinsdag 18 juni 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.
15. Aanstellen van personeelsleden intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom als gasvaststeller.
16. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Sloeber-Wervik-Geluwe.
17. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Ontdubbeling N58.
18. Interpellatie ingediend door raadslid Steve Dejan (Team 2030) : wonen langs de Leie..
19. Interpellatie ingediend door raadslid Nele Leroy (Team 2030) : Inhuldiging sterrentuin - sterrenregister.
20. Interpellatie ingediend door raadslid Nele Leroy (Team 2030) : baskettoeren - subsidieaanvraag.
21. Vragen, antwoorden en mededelingen.

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 07 mei 2024 - goedkeuring.**

De gemeenteraad verleent unaniem goedkeuring aan het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 07 mei 2024.

---

### **2. Weg- en rioleringswerken Molenstraat - samenwerkingsovereenkomst VIII voor de plaatsing van aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg - goedkeuring.**

#### **Voorwerp**

In de Molenstraat tussen Steenakker en het kruispunt met de Geluwestraat worden wegenwerken gepland.

Naar aanleiding van deze werken wenst het stadsbestuur de openbare verlichting langs de Molenstraat tussen Steenakker en de Geluwestraat te vernieuwen.

Voor het vernieuwen van de verlichting langs een gewestweg in de bebouwde omgeving kan een samenwerkingsovereenkomst SO8 afgesloten worden tussen het Gewest en de stad Wervik.

Bijgevolg is voor de financiering en afsluiting van de samenwerkingsovereenkomst een unieke verantwoordingsnota en aanduiding van de nieuwe lichtpunten op het ontwerpplan noodzakelijk.

Ondertussen werd aan Fluvius gevraagd om een lichtstudie hiervoor op te maken.

Aan het studie bureau Cnockaert werd gevraagd om een unieke verantwoordingsnota op te maken.

Via de samenwerkingsovereenkomst SO8 kan de Stad Wervik een subsidie ontvangen voor de verlichting langs de gewestweg Molenstraat binnen de bebouwde kom.

De totale lengte van de projectzone Molenstraat tussen Steenakker en Geluwestraat bedraagt 474 lopende meter wat resulteert in een geraamde subsidie van 35.550 euro.

Hiertoe kan een samenwerkingsovereenkomst voor de plaatsing van aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg worden afgesloten.

Met deze samenwerkingsovereenkomst verbinden de partijen, enerzijds het gewest en anderzijds de stad Wervik, zich ertoe om een aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting te plaatsen in de doortocht Molenstraat tussen Steenakker en de Geluwestraat.

De goedkeuring van de unieke verantwoordingsnota door de projectstuurgroep werd opgenomen in een verslag.

**BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

De samenwerkingsovereenkomst voor de plaatsing van aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, zijnde Molenstraat tussen Steenakker en de Geluwestraat, wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

Het stadsbestuur treedt op als aanbestedende overheid.

#### **Artikel 3**

Alle documenten zijnde de getekende samenwerkingsovereenkomst, de unieke verantwoordingsnota en de plannen worden overgemaakt aan het Vlaamse Gewest voor het bekomen van de subsidie.

---

### **3. Procedure en voorwaarden van de concessieovereenkomst voor de “ levering, plaatsing en onderhoud van een LED-bord op het openbaar domein, bestemd voor publieke en private uitbating” - goedkeuring.**

#### **Voorwerp**

Stad Wervik wil Steenakker voorzien van een informatiebord. Hiervoor kiest het bestuur om te werken met een concessieovereenkomst. Een deel van het publiek domein wordt voorzien van een informatiebord met het oog op de publieke en private uitbating.

De Financiële dienst maakte in samenwerking met de dienst ICT een concessiedocument van diensten op met referentie 2024\_1311. Dit concessiedocument bevat alle voorwaarden voor de “ levering, plaatsing en onderhoud van een LED-bord op het openbaar domein, bestemd voor publieke en private uitbating”.

In eerste instantie wordt de zendtijd tussen partijen volledig evenredig verdeeld. Maar de zendtijd is ook een deel van het gunningscriterium. De concessiehouder kan een lager aandeel van de zendtijd invullen en hiermee beter scoren in de vergelijking van de offertes. De concessiehouder heeft voor zijn aandeel in de zendtijd het exploitatierecht en kan de concessiehouder de inkomsten van deze exploitatie verwerven. Dit deel van de zendtijd is voorbehouden voor commerciële berichten.

Minimaal 50 % van de toegewezen tijd aan publieke boodschappen wordt beheerd door stad Wervik.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt 6 jaar. Deze opdracht kan 5 maal verlengd worden met telkens 1 jaar.

#### **Toepasselijke wetgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 5.548.000 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. (cf. artikel 41, 11°, waarbij wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is over de daden van beschikking, meer bepaald het vaststellen van de contractvoorwaarden bij concessie);

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

### **Voorgaande beslissingen**

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 18 maart 2024 goedkeuring aan de stopzetting van de raamovereenkomst voor de aankoop, levering en plaatsing van nieuwe ledschermen en aanverwante producten

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13 mei 2024 principieel de procedure en het concessiedocument 2024\_1311 met de contractvoorwaarden voor de “ levering, plaatsing en onderhoud van een LED-bord op het openbaar domein, bestemd voor publieke en private uitbating” goed.

### **Financiële impact en/of visum**

Deze notule heeft betrekking op de uitvoering van:

ACT-170: “Straatmeubilair / uitvoering beeldkwaliteitsplan” uit het meerjarenplan 2020-2025.

BD-08

AP-69

Budgettaire impact: nee

### **Voorstel van beslissing door de dienst met de vermelding van de motivatie**

De raming van de waarde van de concessie wordt geschat op € 349.800. De raming wordt bepaald op basis van de omzet van de concessiehouder, die men verwacht te genereren tijdens de looptijd van het contract.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking waarbij de onderstaande firma's worden aangeschreven om een voorstel in te dienen:

- City Screen Group Belgium NV, Corda 4 - Kempische steenweg 305 bus 300 in 3500 Hasselt
- Connectify NV, Sint-Jorisstraat 96 in 8730 Beernem;
- Q-Lite BVBA, Wiekenweg 13 in 2387 Baarle-Hertog;
- Telenet Business BV, Liersesteenweg 4 in 2800 Mechelen

Als uiterste datum voor het indienen van de offertes wordt 3 juli 2024 voorgesteld. Indien offertes gebeurt via het platform [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://publicprocurement.be).

### **Motivatie van de dienst**

Procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Rechtvaardiging: Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, meer bepaald artikel 38: *“De aanbesteder mag vrij de procedure die tot de keuze van de concessiehouder leidt, naar eigen goeddunken organiseren, mits de bepalingen van deze wet worden nageleefd”* en de geraamde waarde van de concessie voor diensten bereikt de Europese drempel van € 5.548.000 excl. btw niet cf. wet van 17 juni 2016 artikel 41,§1,1°.

De e-procurement internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

**BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

Het concessiedocument van diensten met referte 2024\_1311 en de raming voor de “ levering, plaatsing en onderhoud van een LED-bord op het openbaar domein, bestemd voor publieke en private uitbating” worden goedgekeurd. Alle contractvoorwaarden worden vastgesteld in het concessiedocument en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomst voor diensten. De raming van de waarde van de concessie wordt geschat op € 349.800.

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De onderstaande firma's worden aangeschreven om een voorstel in te dienen:

- City Screen Group Belgium NV, Corda 4 - Kempische steenweg 305 bus 300 in 3500 Hasselt
- Connectify NV, Sint-Jorisstraat 96 in 8730 Beernem;
- Q-Lite BVBA, Wiekenweg 13 in 2387 Baarle-Hertog;
- Telenet Business BV, Liersesteenweg 4 in 2800 Mechelen

### **Artikel 3**

De procedure mag opgestart worden. De voorstellen moeten het bestuur ten laatste bereiken op 3 juli 2024 via het platform [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://publicprocurement.be)

## **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen krijgt de delegatie over het goedkeuren van het verder verloop van het dossier waaronder gunning, sluiting en uitvoering van de concessieovereenkomst.

---

### **4. Verleggen trage weg Waterstraat - voorlopige vaststelling - goedkeuring.**

#### **Onderwerp**

De bestaande trage weg tussen de Waterstraat en de Busbekestraat, zou verplaatst worden.

#### **Feiten, context en argumentatie**

##### **1. Beschrijving feitelijke en juridische situatie**

Tussen de Waterstraat en de Busbekestraat is een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang aanwezig. Deze trage weg is ontstaan door langdurig publiek gebruik. De trage weg is terug te vinden op de NGI-kaarten van 1904, 1939, 1969, 1981 en 1989, tot op heden.

Het gedeelte tussen de Busbekestraat en de woning is een verharde asfaltweg. Het andere gedeelte is een smalle trage weg.

##### **2. Motivatie verplaatsing**

In het kader van artikel 3 en 4 van het decreet houdende gemeentewegen kan de verplaatsing als volgt worden gemotiveerd:

De verplaatsing waarborgt de fijnmazigheid van het netwerk van trage wegen.

De verplaatste trage weg zal even veilig zijn als de bestaande weg.

De afstand tussen de Waterstraat en de Busbekestraat wordt niet noemenswaardig vergroot.

De verplaatsing komt de beleving van wandelaars en fietsers ten goede, aangezien ze parallel aan de waterloop wordt aangelegd.

Het perceel langs de weg blijft bereikbaar.

De voorziene wijziging van het gemeentelijk wegennet heeft dus geen negatieve impact, en staat ten dienste van het algemeen belang.

#### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen**

De algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Decreet houdende gemeentewegen dd. 03/05/2009, in het bijzonder artikel 3 en 4 en 17;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

#### **Adviezen en relevante documenten**

- Opstart dossier naar aanleiding klacht gebruiker, CBS dd. 11/12/23
- Rooilijnplan opgemaakt door landmeter J. Verschaeve dd. 26/02/24
- Akkoord CBS dd. 13/05/24 met rooilijnplan voor agendering op gemeenteraad

**BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

Het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan, opgemaakt door landmeter J. Verschaeve dd. 26/02/2024, wordt voorlopig vastgesteld.

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht om het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan aan een openbaar onderzoek te onderwerpen binnen een ordetermin van dertig dagen na voorlopige vaststelling.

---

## **5. Kerkbestuur Sint-Medardus - rekening 2023 - advies.**

### **Voorwerp**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2023 van het kerkbestuur Sint-Medardus te Wervik, goedgekeurd door de kerkraad op 26 januari 2024.

Voorname rekening sluit als volgt af:

#### Exploitatie 2023

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	€ 76.913,40
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 99.971,79
- exploitatieontvangsten	€ 33.851,21
- exploitatieuitgaven	€ 124.640,32
<b>- totaal exploitatieresultaat 2023</b>	<b>€ 86.096,08</b>

#### Investerings 2023

- investeringsoverschot/tekort(jaarrekening 2022)	€ 0,00
- investeringsontvangsten	€ 0,00
- investeringsuitgaven	€ 0,00
<b>- totaal investeringsresultaat 2023</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

### **Eerdere beslissingen:**

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 november 2019;

De aktename van het budget 2023 in de gemeenteraad van 25 oktober 2022;

De aktename van de budgetwijziging 1/2023 in de gemeenteraad van 6 juni 2023;

De aktename van de budgetwijziging 2/2023 in de gemeenteraad van 26 september 2023;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

### **BESLUIT, met 20 ja-stemmen en 02 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Alexander Vantomme, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Dominique Marecaux en Emmerson Dury

#### **Artikel 1**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2023 van het kerkbestuur Sint-Medardus te Wervik.

#### **Artikel 2**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

---

### **6. Kerkbestuur Heilig Hart - rekening 2023 - advies.**

#### **Voorwerp**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2023 van het kerkbestuur Heilig Hart te Wervik, goedgekeurd door de kerkraad op 11 januari 2024.

Voorvoemde rekening sluit als volgt af:

Exploitatie 2023

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	€ 9.619,80
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 35.698,42
- exploitatieontvangsten	€ 4.531,36
- exploitatieuitgaven	€ 21.026,34
<b>- totaal exploitatieresultaat 2023</b>	<b>€ 28.823,24</b>

Investerings 2023



- investeringsoverschot/tekort(jaarrekening 2022)	€ 0,00
- investeringsontvangsten	€ 12.265,41
- investeringsuitgaven	€ 12.265,41
<b>- totaal investeringsresultaat 2023</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

### **Eerdere beslissingen**

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 november 2019;

De meerjarenplanwijziging 2020-2025 (1) goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 mei 2022;

De meerjarenplanwijziging 2020-2025 (2) goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 oktober 2022;

De meerjarenplanwijziging 2020-2025 (3) goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2023;

De aktename van het budget 2023 in de gemeenteraad van 25 oktober 2022;

De aktename van de budgetwijziging 1/2023 in de gemeenteraad van 26 september 2023;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

### **BESLUIT, met 20 ja-stemmen en 02 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Alexander Vantomme, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Dominique Marecaux en Emmerson Dury

### **Artikel 1**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2023 van het kerkbestuur Heilig Hart te Wervik.

### **Artikel**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

## 7. Kerkbestuur Sint-Jozef - rekening 2023 - advies.

### Voorwerp

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2023 van het kerkbestuur Sint-Jozef te Wervik, goedgekeurd door de kerkraad op 17 januari 2024.

Voorname rekening sluit als volgt af:

#### Exploitatie 2023

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	€ 31.545,33
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 22.075,04
- exploitatieontvangsten	€ 7.384,25
- exploitatieuitgaven	€ 37.694,61
<b>- totaal exploitatieresultaat 2023</b>	<b>€ 23.310,01</b>

#### Investerings 2023

- investeringsoverschot/tekort(jaarrekening 2022)	€ 0,00
- investeringsontvangsten	€ 0,00
- investeringsuitgaven	€ 0,00
<b>- totaal investeringsresultaat 2023</b>	<b>€ 0,00</b>

De gemeenteraad neemt akte van een lichte overschrijding op MAR2101 'nutsvoorzieningen'.

### Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

### Eerdere beslissingen

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 november 2019;

De aktenaam van het budget 2023 in de gemeenteraad van 25 oktober 2022;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

**BESLUIT, met 20 ja-stemmen en 2 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Alexander Vantomme, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Dominique Marecaux en Emmerson Dury

### **Artikel 1**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2023 van het kerkbestuur Sint-Jozef te Wervik.

### **Artikel 2**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

---

## **8. Kerkbestuur Sint-Dionysius - rekening 2023 - advies.**

### **Voorwerp**

De gemeenteraad neemt kennis van de rekening 2023 van het kerkbestuur Sint-Dionysius te Geluwe, goedgekeurd door de kerkraad op 4 januari 2024.

Voornoemde rekening sluit als volgt af:

#### Exploitatie 2023

- exploitatieoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	€ 67.076,36
- exploitatietoelage (gemeente)	€ 67.740,00
- exploitatieontvangsten	€ 53.155,75
- exploitatieuitgaven	€ 89.052,45
<b>- totaal exploitatieresultaat 2023</b>	<b>€ 98.919,66</b>

#### Investerings 2023

- investeringsoverschot/tekort(jaarrekening 2022)	€ 54,49
- investeringsontvangsten	€ 12.839,02
- investeringsuitgaven	€ 12.893,61
<b>- totaal investeringsresultaat 2023</b>	<b>€ 0,00</b>

### **Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten inzonderheid artikels 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht en artikels 54 en 55 betreffende de jaarrekening van de kerkfabrieken zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2008 en besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012;

### **Eerdere beslissingen**

Het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 november 2019;

De aktename van het budget 2023 in de gemeenteraad van 25 oktober 2022;

De aktename van de budgetwijziging 1/2023 in de gemeenteraad van 26 september 2023;

Omwille van voormelde redenen;

Na beraadslaging;

### **BESLUIT, met 20 ja-stemmen en 2 onthoudingen :**

Ja-stemmen :

Voorzitter Els Scheirlynck

Burgemeester Youro Casier

Schepenen Bercy Slegers, Geert Bossuyt, Yves Obin, Tom Durnez en Lien Deblaere

Raadsleden Alexander Vantomme, Bart Pynket, Bert Verhaeghe, Ann Degroote, Nino D'Hellem, Kristof Vandamme, Nele Leroy, Jari Denorme, Karlien Hoornaert, Jens Ugille, Meinert Vanneste, Steve Dejan en Hannes Decorte

Onthoudingen :

Raadsleden Dominique Marecaux en Emmerson Dury

### **Artikel 1**

Gunstig advies te verlenen voor de rekening 2023 van het kerkbestuur Sint-Dionysius te Geluwe.

### **Artikel 2**

Het Centraal kerkbestuur, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het bisdom Brugge onmiddellijk in kennis te stellen van dit advies.

---

## **9. Wijziging statuten cultuurraad - goedkeuring.**

### **Voorwerp**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om over te gaan tot de goedkeuring van de nieuwe statuten van de stedelijke cultuurraad.

Deze statuten werden reeds besproken en geadviseerd door :

- Het dagelijks bestuur van de cultuurraad op 11 maart 2024
- Het college van burgemeester en schepenen op 22 april 2024
- De algemene vergadering van de cultuurraad op 6 mei 2024

### **Motivatie voor de aanpassing van de statuten van de stedelijke cultuurraad**

In de praktijk blijkt dat de huidige statuten van de cultuurraad te veel het “alles of niets” principe hanteren. Een vereniging kan op heden erkend worden als culturele vereniging waardoor deze vereniging lid wordt van de algemene vergadering van de cultuurraad. Eens de vereniging erkend is, heeft zij recht op alle voordelen die aan deze erkenning verbonden zijn. Een vereniging die niet erkend is, kan van geen enkel voordeel genieten en heeft, minstens even belangrijk, ook geen stem in het culturele debat van onze stad.

Dit is in strijd met de cultuurpactwetgeving die stelt dat culturele verenigingen bepaalde rechten en erkenning genieten, met inbegrip van toegang tot financiering, culturele infrastructuur, samenwerkingsverbanden met de overheid, en bescherming tegen discriminatie of belemmeringen in de uitoefening van hun culturele activiteiten.

Daarom is er een categorisering ingevoegd, enerzijds lidmaatschap van de algemene vergadering om deel te nemen aan het debat en participatie, anderzijds lid van de algemene vergadering met recht op subsidiëring via werkingssubsidies (voldoen aan art. 16). Zo kunnen meerdere stakeholders die cultureel actief zijn deelnemen aan het debat.

Levensbeschouwelijke verenigingen, die ook aan (socio-)cultureel werk kunnen doen, worden in de huidige statuten niet specifiek benoemd. Daarom worden levensbeschouwelijke verenigingen in de nieuwe statuten als een aparte categorie benoemd en omschreven. Zij kunnen lid worden van de Algemene Vergadering van de cultuurraad en bijgevolg deelnemen aan het culturele debat, advies vragen aan de cultuurdienst, vormingen volgen georganiseerd door de cultuurdienst en genieten van het verenigingstarief bij het huren van stadszalen en uitleenmaterialen. Anderzijds worden zij uitgesloten van subsidiëring, stemrecht en heeft geloofsovertuiging geen plaats binnen de cultuurraad.

## **BESLUIT, unaniem :**

### **Artikel 1**

Over te gaan tot de goedkeuring van de volgende nieuwe statuten van de stedelijke cultuurraad

#### **Definities**

Cultuurraad: naam van de adviesraad, ook wel stedelijke cultuurraad genoemd, slaat op het geheel van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering;

Algemene vergadering van de cultuurraad: hoogste besluitvormingsorgaan van de adviesraad; orgaan dat samengesteld is uit (de afgevaardigden van) organisaties, verenigingen of individuen die tot de cultuurraad behoren, deze leden zijn door het CBS erkend;

Waarnemend lid: niet-stemgerechtigd lid van de algemene vergadering van de cultuurraad;

Erkend lid voor subsidiëring: vereniging die beantwoordt aan de erkenningsvoorwaarden voor subsidiëring (werkingstoelage voor culturele verenigingen) en als dusdanig door het CBS erkend is;

Dagelijks bestuur van de cultuurraad: uitvoerend orgaan van de adviesraad; orgaan bestaande uit leden van de algemene vergadering en verkozen door de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad, dat belast is met het toezien op de dagelijkse gang van zaken;

Cultuurliefhebber: persoon die geen vereniging vertegenwoordigt maar op basis van zijn/haar interesse en/of op basis van zijn/haar activiteit als kunstenaar, als niet-stemgerechtigd lid als onafhankelijke deel uitmaakt van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur van de stedelijke cultuurraad;

Deskundige: persoon die geen vereniging vertegenwoordigt maar op basis van zijn/haar kennis van zaken op vlak van cultuur als niet-stemgerechtigd lid deel uitmaakt van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur van de stedelijke cultuurraad;

Levensbeschouwelijke verenigingen: organisaties die zich uitsluitend, of naast hun socio-cultureel aanbod, richten op het organiseren, uitdragen en/of beleven van een levensbeschouwelijke

overtuiging en/of religie. Een levensbeschouwelijke vereniging kan als niet-stemgerechtigd lid deel uitmaken van de algemene vergadering.

## **Erkenning**

### Artikel 1

De volgende raad voor cultuurbeleid, hierna ook adviesraad genoemd, wordt erkend als adviesorgaan volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit:

- de stedelijke cultuurraad.

## **Doelstellingen**

### Artikel 2

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de stedelijke cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming in dit orgaan de erkende raad om advies zullen vragen.

De stedelijke cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. De algemene vergadering van de culturele raad van een gemeente moet een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van het culturele veld in een stad omvatten. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

- 1 de organisatie op zich nemen van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid;
- 2 op vraag van het stadsbestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over culturele aangelegenheden.

### Artikel 3

De stedelijke cultuurraad heeft daarnaast als opdracht om het plaatselijke culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de culturele verenigingen en anderzijds belangstellende inwoners. Zo zorgt de culturele raad voor verbinding en bevordering van de culturele diversiteit en wordt aan alle doelgrepen inspraak gegeven.

Daarnaast helpt hij mee bij de organisatie van het overleg, de inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid en de opmaak en de uitvoering van een gemeentelijk vrijetijdsbeleidsplan.

## **Informatie-uitwisseling en overleg**

### Artikel 4

Om de adviesfunctie van de erkende stedelijke cultuurraad mogelijk te maken, kan deze de agenda en het verslag van de gemeenteraad raadplegen op de website van de gemeente.

De schepenen bevoegd voor cultuur zal op vraag van de stedelijke cultuurraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de raad adviesbevoegdheid heeft.

## Artikel 5

Wanneer het stadsbestuur de adviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad.

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de adviesraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

## Artikel 6

De algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad zal ten minste tweemaal per jaar samenkomen om informatie uit te wisselen en overleg te plegen. Wanneer de stedelijke cultuurraad het nodig acht, vraagt hij een afvaardiging van het College van Burgemeester en Schepenen op dit overleg.

## **Advies vragen**

### Artikel 7

Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

- 1 een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- 2 opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- 3 opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur.

Het stadsbestuur zal de adviesraad steeds minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

## **Advies uitbrengen**

### Artikel 8

De stedelijke cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het stadsbestuur en in de adviezen melding maken van:

- 1 De wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- 2 De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- 3 Duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College of de gemeenteraad.

## **Beantwoording van adviezen**

### Artikel 9

Het stadsbestuur stelt alles in het werk om binnen een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de stedelijke cultuurraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de stedelijke cultuurraad zal bezorgd worden.

## **Ondersteuning**

### Artikel 10

Het stadsbestuur zal de stedelijke cultuurraad ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen, dat overgemaakt wordt voor de start van het seizoen (september). De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen. De adviesraad zal jaarlijks aan het College van Burgemeester en Schepenen een overzicht van de verslagen van de vergaderingen en de rekeningen voorleggen.
- b) Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen zoals de praktische organisatie van de vergaderingen, de verzendingen van de briefwisseling, het aanreiken van stramienen om adviezen te formuleren.

De concrete uitwerking van deze ondersteuning zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de erkende stedelijke cultuurraad. Deze concrete uitwerking zal op schrift gesteld worden in de vorm van een ondertekende werknota tussen het College van Burgemeester en Schepenen en de stedelijke cultuurraad.

## **Samenstelling en werking van de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad**

### Artikel 11

De algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad staat open voor:

- alle (erkende en niet-erkende) verenigingen, private en publieke organisaties van alle aard die een aantoonbaar (socio-)cultureel doel of belang hebben en gevestigd zijn op grondgebied Wervik, met uitzondering van politieke partijen of organisaties;
- onafhankelijke cultuurliefhebbers die een aantoonbare (socio-)culturele kennis, interesse of betrokkenheid hebben voor cultuur in onze stad;
- deskundigen;
- levensbeschouwelijke verenigingen kunnen lid zijn van de algemene vergadering van de cultuurraad om zo in overleg te gaan m.b.t. hun socio-culturele werking. Tijdens de vergaderingen van de cultuurraad is het niet toegestaan om actief de eigen geloofsovertuiging uit te dragen of te beleven. De focus van de discussies en adviezen binnen de cultuurraad moet gericht zijn op culturele, educatieve en vrijetijdsaspecten, zonder prominente rol voor religieuze of spirituele overtuigingen. Zij hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.



Een organisatie/vereniging/individu/... die/dat lid van de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad wil worden, dient een aanvraag te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het Dagelijks Bestuur van de Cultuurraad verleent hiervoor een advies.

Een vereniging die al erkend lid is van een andere adviesraad kan ook lid worden van de algemene vergadering van de culturele raad. Zij worden evenwel pro forma uitgesloten van erkenning voor werkingstoelagen indien zij reeds via andere kanalen een stedelijke subsidie ontvangen.

## Artikel 12

Het lidmaatschap van de algemene vergadering betekent dat:

- Het lid stemrecht heeft, tenzij anders bepaald verder in dit document (zie art. 15 e.v.)
- Het lid recht heeft op volgende voordelen:
  - verminderd tarief voor huur gemeentelijke infrastructuur en uitleenmateriaal;
  - vormingen, aangeboden door de cultuurdienst;
  - advies van de cultuurdienst.

Leden van de algemene vergadering met louter commerciële doelstellingen en individuen (onafhankelijke cultuurliefhebbers en deskundigen) komen niet in aanmerking voor de hierboven genoemde voordelen. Deze beslissing wordt genomen bij het toetreden van het lid tot de algemene vergadering.

Het lidmaatschap van de algemene vergadering geeft geen automatisch recht op erkenning voor subsidiëring. Hiervoor moet aan de voorwaarden onder art. 16 voldaan worden.

## Artikel 13

De algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad bestaat uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden.

De afgevaardigden van de culturele organisaties worden in volle vrijheid aangeduid, door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- b. geen politiek mandataris zijn, in de ruimste zin van het woord (CBS, gemeenteraad, OCMW-raad, provinciaal Vlaams, federaal of Europees niveau);
- c. akkoord gaan met een engagementsverklaring (zie art. 16) voor de werking van de cultuurraad;
- d. zij mogen niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

## Artikel 14

Alle leden van de AV zijn stemgerechtigde leden, met uitzondering van de opgesomde groepen en personen onder artikel 15.

## Artikel 15

Niet-stemgerechtigde leden zijn, zowel in het dagelijks bestuur als in de algemene vergadering, de zogenaamde waarnemende leden.

De stedelijke cultuurraad kan te allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden, zij zijn niet-stemgerechtigd. Waarnemende leden, zowel in het dagelijks bestuur als in de algemene vergadering, zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar door het College van Burgemeester en Schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat;
- b) de cultuurbeleidscoördinator;
- c) de gemeentelijke ambtenaren van publieke instellingen die op gebied van het cultuurbeleid actief zijn;
- d) deskundigen wiens kennis over een bepaald dossier de adviesverlening kan verrijken;
- e) onafhankelijke cultuurliefhebbers die vanuit persoonlijke interesse het engagement aangaan om lid te zijn van de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad;
- f) de schepenen voor cultuur.
- g) vertegenwoordigers van levensbeschouwelijke verenigingen

Onafhankelijke cultuurliefhebbers en/of deskundigen die verkozen worden tot het dagelijks bestuur, worden bij verkiezing stemgerechtigd lid van de algemene vergadering.

#### Artikel 16

Een vereniging die erkend wil worden voor subsidiëring, dient een aanvraag te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen. Indien ze beantwoordt aan de gestelde voorwaarden voor erkenning\*, kan ze aanspraak maken op een werkingstoelage. Voorafgaand aan de erkenning door het CBS wordt het advies gevraagd aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad.

Commerciële verenigingen, serviceclubs en levensbeschouwelijke verenigingen kunnen géén aanspraak maken op werkingssubsidies bedoeld in dit artikel.

\*de betrokken vereniging voldoet aan alle hiernavolgende voorwaarden:

1. Haar doelstelling als culturele vereniging op een consequente wijze in haar programma realiseren. De vereniging heeft niet als doel winst te maken.

De vereniging heeft als doel verbindend en gemeenschapsvormend te werken.

De doelstellingen van de vereniging ressorteren onder minstens één van onderstaande categorieën:

- a. **Sociaal-cultureel werk:** verenigingen die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen en waardoor vooral de gemeenschapsvorming en educatie, in een culturele context, primeren:
  - i. Vormingswerk voor volwassenen
  - ii. Vrijtijdsbesteding en hobbyclubs
  - iii. Buurtverenigingen of wijkcomités
  - iv. Welzijnsverenigingen
- b. **Kunstverenigingen:** verenigingen die een vorm van een kunstdiscipline in groepsverband beoefenen:
  - i. Theater: alle activiteiten op het vlak van de dramatische kunst;
  - ii. Muziek: alle activiteiten op het vlak van muzikale kunsten met als deeldisciplines instrumentale muziek, vocale muziek, lichte muziek, volksmuziek;
  - iii. Letteren: alle activiteiten op het vlak van de literaire kunsten;
  - iv. Dans: alle activiteiten op het vlak van de kunstvorm waarbij het bewegen van het menselijk lichaam de belangrijkste uiting is;

- v. Beeldcultuur en beeldende kunst: film, fotografie, vide, nieuwe media, schilderkunst, beeldhouwkunst en aanverwante creatieve activiteiten
- c. **Cultureel erfgoed:** verenigingen die zich als doel stellen het cultureel erfgoed te bewaren, inventariseren of open te stellen voor het publiek
  - i. Musea
  - ii. Archieven
  - iii. Volkscultuur
  - iv. Immaterieel en roerend erfgoed
- d. **Cultuurspreiding:** verenigingen die optreden als organisator en cultuur naar de bevolking brengen d.m.v. tentoonstellingen, voordrachten, wedstrijden, concerten, film- en theatervoorstellingen

2. Op het ogenblik van de erkenningsaanvraag een werking van minstens een jaar kunnen aantonen in de gemeente Wervik als vzw of als feitelijke vereniging;
3. De vereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt;
4. Een uit ten minste drie meerderjarige personen bestaand democratisch verkozen bestuur hebben, waarvan er ten minste twee wonen in de gemeente Wervik;
5. Het verkozen bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
6. In geval van een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging is het correspondentieadres van de vereniging in de gemeente Wervik en woont de voorzitter of de secretaris in de gemeente Wervik;
7. In geval van een vzw is de maatschappelijke zetel van de vereniging in Wervik gevestigd;
8. In geval van een afdeling van een koepelvereniging kan de vereniging aantonen zelfstandig te zijn met een eigen bestuur, een autonome werking en een ledenbestand;
9. De vereniging moet haar leden verzekeren, zowel voor burgerlijke aansprakelijkheid als tegen persoonlijke ongevallen;
10. Het Nederlands bij publieke manifestaties als voertaal hanteren
11. De aanvraag tot erkenning wordt door de vereniging via het daartoe bestemde formulier ingediend bij de cultuurdienst. Het reglement voor erkenning en het aanvraagformulier is beschikbaar op de website van Stad Wervik en bij de cultuurdienst;
12. Op eenvoudig verzoek van het stadsbestuur dient de vereniging de nodige bewijsstukken voor te leggen, waaruit blijkt dat ze aan de criteria vermeld in punt 1 tot 11 voldoen.

Indien een vereniging niet akkoord is met de beslissing tot erkenning/categorisering kan zij tot 30 dagen na kennisgeving door het schepencollege aan de vereniging een gemotiveerd bezwaar indienen. Na 30 dagen wordt de beslissing als definitief beschouwd.

*Addendum: verenigingen die al lid zijn van de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad en niet aan alle voorwaarden voldoen, kunnen toch lid blijven tot bij de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering.*

## **Procedure van samenstelling van de algemene vergadering**

### Artikel 17

Voor het begin van iedere nieuwe legislatuur worden alle (socio-)culturele organisaties die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering opgeroepen om, indien zij dit wensen:

- Hun lidmaatschap voor de Algemene Vergadering van de Cultuurraad aan te vragen/hernieuwen
- Hun aanvraag tot erkenning voor subsidiëring aan te vragen/hernieuwen
- Hun afgevaardigde(n) aan te duiden. Deze afgevaardigden moeten voldoen aan de voorwaarden vervat in artikel 13.

Voor de beëindiging van het zesde kalenderjaar binnen de legislatuur, zal deze procedure herhaald worden.

Voor het begin van iedere legislatuur wordt via verschillende informatiekkanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat onafhankelijke cultuurliefhebbers zich kandidaat kunnen stellen als lid van de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad. Voor de beëindiging van het zesde kalenderjaar binnen de legislatuur, zal de oproep herhaald worden.

Deskundigen kunnen te allen tijde op afroep in het kader van een bepaald dossier op voorstel van het Dagelijks Bestuur aan de Algemene Vergadering of aan de vergadering van het dagelijks bestuur toegevoegd worden.

Het aanvragen van een nieuwe toetreding tot de algemene vergadering of voor de erkenning voor subsidiëring kan op gelijk welk moment tijdens de legislatuur. Deze aanvraag wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Artikel 18

Alle (afgevaardigden van) stemgerechtigde leden van de stedelijke cultuurraad worden bij hun aanvraag tot lidmaatschap van de Algemene Vergadering gevraagd akkoord te gaan met de engagementsverklaring voor de werking van de cultuurraad. De engagementsverklaring houdt volgende rechten en plichten in:

##### a) Plichten van het stemgerechtigd lid:

- onderschrijven van de doelstellingen van de stedelijke cultuurraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- het bijwonen van elke vergadering van de algemene vergadering van de stedelijke cultuurraad. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich te laten vervangen door een andere lid van de vereniging.
- zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid;
- bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de stedelijke cultuurraad door ofwel een bestuursfunctie op te nemen ofwel door te participeren in minstens één werkgroep/commissie;
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de stedelijke cultuurraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

##### b) Rechten van het stemgerechtigd lid :

- spreekrecht op alle vergaderingen van de stedelijke cultuurraad;
- stemrecht in de algemene vergadering;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het stadsbestuur ter beschikking stelt van de stedelijke cultuurraad;

- gebruik maken van het budget van de stedelijke cultuurraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de gemeentelijke culturele raad, na goedkeuring van het bestuur van die raad.

## **Einde mandaat**

### Artikel 19

- a) Door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het dagelijks bestuur van de stedelijke cultuurraad worden toegezonden.
- b) Door het ontslagnemen van de betrokkenen zelf uit de stedelijke cultuurraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden aan het dagelijks bestuur van de stedelijke cultuurraad door de betrokkene of door de organisatie.
- c) Door drie opeenvolgende afwezigheden op de algemene vergadering. Het dagelijks bestuur van de stedelijke culturele raad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de algemene vergadering via de voorzitter van de culturele raad.

## **Structuur**

### Artikel 20

De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en –plaats worden minstens 2 weken voor aanvang bekend gemaakt aan de leden van de algemene vergadering en via verschillende communicatiekanalen van Stad Wervik (oa. Waarheen, website, mailing).

Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de cultuurdienst binnen de veertien dagen na de goedkeuring van het verslag. Verslagen en adviezen worden op de website van Stad Wervik bekendgemaakt.

### Artikel 21

De algemene vergadering kan opgesplitst worden in werkgroepen.

## **Verkiezing van het dagelijks bestuur door de algemene vergadering**

### Artikel 22

- De algemene vergadering kiest om de zes jaar een bestuur van minimaal acht en maximaal twaalf leden.
- De personen met de meeste stemmen worden verkozen mits rekening te houden met wettelijk bepaalde genderquotum (minimaal 1/3 van een ander geslacht).
- Onafhankelijke cultuurliefhebbers en deskundigen (personen die geen vereniging vertegenwoordigen) mogen maximaal 1/3 van het bestuur uitmaken.
- Bestuursleden die drie keer na elkaar afwezig zijn zonder verontschuldiging en na contactname door de voorzitter worden ontslagen.
- Er wordt een reservelijst aangelegd van de mensen die niet verkozen werden. Wanneer een bestuurslid ontslag neemt, krijgt diegene van de reservelijst met de meeste stemmen de kans om tot het dagelijks bestuur toe te treden. Wanneer hij/zij verzaakt, krijgt de volgende op de lijst de kans, enz.

- Mocht blijken dat door allerlei omstandigheden, na verloop van tijd en na het toepassen van hogergenoemde maatregelen, het bestuur van de cultuurraad uit minder dan 8 leden bestaat kunnen altijd nieuwe verkiezingen georganiseerd worden. Hierbij wordt een dagelijks bestuur aangesteld voor de duur van de rest van de legislatuur.

#### Artikel 23 – stemprocedure

- De kandidaturen voor de verkiezing moeten in de cultuurdienst binnengebracht worden ten laatste 14 dagen voor de verkiezing.
- De vereniging of organisatie van een kandidaat of een kandidaat onafhankelijke cultuurliefhebber of deskundige moet minstens een jaar lid zijn van de algemene vergadering van de cultuurraad en minstens op twee algemene vergaderingen aanwezig zijn geweest om zijn kandidatuur te mogen stellen.
- Iedere vereniging heeft recht op één stem.
- Cultuurliefhebbers, deskundigen en vertegenwoordigers van levensbeschouwelijke verenigingen hebben geen stem.
- Iedere stemgerechtigde mag maximaal twaalf namen aanduiden.
- De Algemene Vergadering kiest de voorzitter onder de verkozen bestuursleden.
- In het dagelijks bestuur van de stedelijke cultuurraad mogen er per vereniging maximaal twee leden zetelen.

In geval van het niet bereiken van het genderquotum, vervalt punt 2 van het artikel 22, namelijk:  
*De vereniging van een kandidaat of een kandidaat Onafhankelijke cultuurliefhebber of deskundige moet minstens 1 jaar lid zijn van de cultuurraad en minstens op 2 algemene vergaderingen aanwezig zijn geweest om zijn kandidatuur te mogen stellen.*

#### Artikel 24

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de vergadering ongeacht het aantal aanwezigen.

#### Artikel 25

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Voor de wijziging van de statuten moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn en zich over de wijziging uitspreken. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de vergadering ongeacht het aantal aanwezigen over de wijziging van de statuten.

### **10. Wijziging reglement werkingstoelagen cultuur - goedkeuring.**

#### **Voorwerp**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om over te gaan tot de goedkeuring van het nieuwe reglement werkingstoelagen van de stedelijke cultuurraad.

Dit reglement werd reeds besproken en wordt geadviseerd door:

- Het dagelijks bestuur van de cultuurraad op 11 maart 2024
- Het college van burgemeester en schepenen op 22 april 2024
- De algemene vergadering van de cultuurraad op 6 mei 2024

## **Motivatie voor de voorgestelde aanpassingen**

Het reglement werkingstoelage cultuur werd enerzijds afgestemd op de gewijzigde versie van de statuten. Anderszijds werd er, bij de controle van de aanvraagformulieren voor het verkrijgen van werkingstoelage, opgemerkt dat bepaalde criteria specifiekere omschreven dienden te worden.

## **BESLUIT, unaniem :**

Over te gaan tot de goedkeuring van het nieuwe reglement werkingstoelagen cultuur :

### **Algemene bepalingen**

- Het CBS of de cultuurdienst kunnen te allen tijde bewijzen opvragen ter staving van het ingediende dossier. Het verstrekken van foutieve informatie kan ervoor zorgen dat een vereniging uitgesloten wordt van toekomstige subsidies.
- De werkingssubsidie wordt per werkingsjaar toegekend. Een werkingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
- De vereniging doet zijn aanvraag via een door de cultuurdienst ter beschikking gesteld webformulier en dient dit digitaal in voor 1 oktober. Aanvragen die op een andere manier gebeuren zullen niet in aanmerking worden genomen.
- De uitbetaling van de werkingssubsidie van het voorbije werkjaar gebeurt telkens voor 31 december.
- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de erkenning van de leden van de algemene vergadering en de erkenning voor het in aanmerking komen voor een werkingstoelage voor culturele verenigingen. Alleen leden van de algemene vergadering kunnen ook erkend worden voor een werkingstoelage.
- De criteria voor erkenning voor een werkingstoelage en het toekennen van een categorie voor deze verenigingen zijn vastgelegd in de statuten van de stedelijke cultuurraad (art. 16).
- Indien een vereniging niet akkoord is met de beslissing tot erkenning/categorisering kan zij tot 30 dagen na kennisgeving door het schepencollege aan de vereniging een gemotiveerd bezwaar indienen. Na 30 dagen wordt de beslissing als definitief beschouwd.
- De vereniging beschikt over een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- Bij de beoordeling van de puntentoekenning op basis van de activiteiten is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

### **Wie komt in aanmerking voor een werkingstoelage voor culturele verenigingen?**

- Alleen erkende verenigingen binnen de categorieën A t.e.m. D volgens de criteria vastgelegd in de statuten (art. 16) van de stedelijke cultuurraad kunnen in aanmerking komen voor een werkingstoelage.
- Commerciële verenigingen, serviceclubs en levensbeschouwelijke verenigingen kunnen géén aanspraak maken op een werkingstoelage.
- Bestaande en nieuwe verenigingen die in aanmerking komen voor een werkingstoelage, kunnen activiteiten inbrengen vanaf het moment dat ze lid geworden zijn (datum van erkenning via CBS-beslissing)

### **Wat met verenigingen die geen werkingstoelage maar een vaste nominatieve toelage van de stad krijgen?**

De werkingstoelage kan niet gecombineerd worden met een vaste nominatieve toelage van de Stad. Het CBS is bevoegd voor het bepalen welke verenigingen er voor een nominatieve toelage in aanmerking komen.

### **Wat met verenigingen die een werkingstoelage krijgen van een andere tak?**

Als verenigingen een werkingstoelage voor culturele verenigingen ontvangen, dan kunnen ze dit niet cumuleren met een werkingstoelage van een andere tak (vb. jeugd, sport, senioren ...). Het staat verenigingen die onder verschillende adviesraden vallen vrij een gemotiveerde aanvraag te doen bij de keuze van tak waaronder ze een werkingstoelage willen ontvangen. Deze aanvraag wordt voorgelegd aan het CBS. Deze keuze is blijvend tot het einde van de legislatuur.

Verenigingen kunnen zich, binnen eenzelfde vzw of feitelijke vereniging, niet opsplitsen om deze regel te omzeilen. Jeugdafdelingen of aparte subwerkingen /onderafdelingen vallen onder de hoofdvereniging.

Cumulatie met andere subsidies dan werkingsubsidies (bv projectsubsidie, impulssubsidie ...) binnen een tak is wel mogelijk, voor zover de subsidiereglementen in kwestie dit toelaten. Eénzelfde activiteit kan evenwel niet voor verschillende subsidies in aanmerking komen.

### **Hoe wordt de werkingstoelage verdeeld?**

Een toelage bestaat uit 2 delen:

- Een basistoelage
- Een aanvullende toelage op basis van een puntensysteem

Elke vereniging die voor een werkingstoelage in aanmerking komt, heeft recht op een basistoelage. Deze basistoelage verschilt naargelang de categorie waaronder de vereniging valt. De categorisering is gebaseerd op de doelstellingen van vereniging die een werkingstoelage wil ontvangen. De verenigingen worden op het moment van hun erkenning voor een werkingstoelage door het CBS in een categorie ingedeeld.

- Categorie A - Sociaal-cultureel werk: basistoelage €100
- Categorie B – Kunstverenigingen: basistoelage €200
- Categorie C - Cultureel erfgoed: basistoelage €300
- Categorie D – Cultuurspreiding: basistoelage €300

De resterende subsidiepot wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. Hierbij wordt de subsidiepot gedeeld door het aantal uitgedeelde punten. Dit bepaalt de waarde van een punt. Binnen het puntensysteem zijn een aantal parameters van toepassing voor alle verenigingen (verder 'algemeen' genoemd). Daarnaast zijn er voor de specifieke categorieën een aantal extra parameters van toepassing (verder 'specifiek gedeelte' genoemd). Een vereniging kan slechts voor één categorie specifieke punten in aanmerking komen. Verenigingen moeten de parameters onder de juiste categorie invullen. Activiteiten die onder een verkeerde categorie ingevuld worden, worden niet in rekening gebracht bij de toekenning van punten.

Activiteiten die in rekening gebracht worden onder het algemeen gedeelte, kunnen niet nog eens in rekening gebracht worden in het specifieke gedeelte. Er moet tekens een keuze gemaakt worden. Dit zorgt voor een duidelijke en eerlijke verdeling van de activiteiten en voorkomt dubbele tellingen en overlap.

Het is mogelijk per activiteit punten te verdienen (vb. speel je 3 voorstellingen, dan krijg je 3 maal de punten die bij deze parameter staan). Bij sommige parameters is er een limiet van het aantal activiteiten dat in rekening kan worden gebracht. Dit staat vermeld bij deze parameters. Een aantal



parameters kunnen als supplement bijgerekend worden bij de punten van een activiteit. Deze hebben steeds de vermelding supplement.

Louter commerciële activiteiten (denk bijvoorbeeld aan eefstijnen) komen niet in aanmerking. Indien deze activiteit gecombineerd wordt met een activiteit van culturele aard, dan is het de hoofdactiviteit die bepaalt of de activiteit al dan niet in rekening mag worden gebracht. Een voorbeeld: een spaghettiavond met een concertje om sfeer te brengen telt niet, een concert waar achteraf iets gedronken kan worden telt wel. In het tweede voorbeeld primeert immers de culturele activiteit.

Bij het invoeren van activiteiten via het indienformulier moeten bewijsstukken worden toegevoegd. De bewijsstukken moeten de aard en de inhoud van de activiteiten aantonen. Op die manier kan er correct ingeschat worden of een activiteit al dan niet in aanmerking komt voor het toekennen van de punten. Activiteiten die ingebracht worden zonder bewijsstuk, worden niet in rekening gebracht bij het toekennen van punten.

## 1. Algemeen

De vereniging heeft naast zijn volwassenwerking een <b>jeugdwerking</b> . Daarmee wordt bedoeld: structurele/regelmatige activiteiten vanuit de vereniging specifiek door en voor de jeugd, zonder dat er een aparte jeugdvereniging is (anders vallen deze onder het subsidiereglement voor jeugdverenigingen).	30 punten
De vereniging heeft oog voor een <b>inclusieve werking</b> en kan dit aantonen. (30 punten) Onder inclusieve werking wordt begrepen: de vereniging houdt in haar visie en bij het organiseren van activiteiten rekening met de <b>integratie van specifieke doelgroepen</b> : toepassing van UiTPAS-kansentarium, samenwerking met Intro rond toegankelijkheid, inzet van tolken bij activiteiten waar ook anderstaligen aansluiten, specifieke gezinsgerichte activiteiten... De inclusieve werking kan aangetoond worden aan de hand van samenwerking met specifieke partners, een duidelijke doelstelling uit de statuten, voorbeelden van specifieke communicatie naar doelgroepen... Voor een definitie van doelgroepen verwijzen we naar de definitie in het Participatiedecreet. Daarin gaat men uit van volgende 'kansengroepen': <ol style="list-style-type: none"> <li>1. personen met een handicap;</li> <li>2. gedetineerden;</li> <li>3. personen in armoede; personen met een diverse etnisch-culturele achtergrond;</li> <li>4. gezinnen met kinderen.</li> </ol>	30 punten
de vereniging beschikt (eigendom of huur) over eigen lokalen die ze gebruikt voor haar kernactiviteit. Opslagruimtes en gebouwen die van Stad Wervik gehuurd worden of in bruikleen zijn, komen niet in aanmerking.	50 punten
Aanwezigheid op algemene vergadering cultuurraad. Deze punten worden slechts toegekend als er minstens één afgevaardigde van de vereniging aanwezig was op alle Algemene Vergaderingen (meestal 2 per jaar) van de culturele raad.	50 punten

## 2. Algemeen - samenwerkingen (maximum 3):

De vereniging ging in het afgelopen werkjaar <b>samenwerkingsverbanden aan met andere (Wervikse) verenigingen</b> voor het organiseren van activiteiten. (5 punten per samenwerkingsverband, max. 3) Elke in het samenwerkingsverband betrokken vereniging moet op een gelijkwaardige manier bijdragen aan de activiteit en de verantwoordelijkheden moeten eerlijk verdeeld zijn. Deze gelijkwaardige deelname en de gedeelde verantwoordelijkheid moeten duidelijk blijken uit het ingediende bewijsstuk vb: logo's op de affiche, ... .  LET OP: Samenwerkingen met eigen subafdelingen komen niet in aanmerking.	5 punten
--	----------

Samenwerkingen met Stad Wervik komen wel in aanmerking.	
---	--

### 3. Algemeen - eigen organisatie van:

Organisatie van een <b>lezing, vorming, workshop of cursus</b> , gebracht door een <b>deskundige</b> , die openstaat <b>voor iedereen</b> (dus niet enkel voor leden)	5 punten
<p>Hebben er bestuursleden van jouw vereniging <b>deelgenomen</b> aan een <b>studiedag of vorming</b> relevant voor de vereniging en <b>ten bate van de vereniging</b>? (vb. vormingen voor bestuursvrijwilligers, VZW-wetgeving, vorming vanuit een koepel ...) (10 punten per deelname, max. 5)</p> <p>Als bewijsstuk moet een attest van deelname ingediend worden.</p> <p>LET OP: een reeks vormingen telt als 1 geheel. Een vorming kun je maar één keer in rekening brengen per vereniging (dus niet per deelnemer als bijvoorbeeld meerdere bestuursleden samen een vorming volgden)</p>	10 punten
<p>Organiseerde jouw vereniging een <b>opendeurdag</b> of een <b>beurs</b>? (15 punten, max. 1)</p> <p>LET OP: het gaat hier om een beurs/opendeurdag <b>georganiseerd door jouw vereniging</b>, niet om een deelname aan bvb. een beurs die door een andere vereniging wordt georganiseerd. Beurzen met een louter commercieel karakter kunnen niet in rekening worden gebracht (vb. <u>niet</u> rommelmarkt, <u>niet</u> 2de handsbeurs, <u>wel</u> infobeurs, <u>wel</u> repair café...). De vereniging toont met een bewijsstuk aan dat een beurs niet uitsluitend gericht is op verkoop.</p>	15 punten
<p>Organiseerde jouw vereniging een <b>tentoonstelling</b>? (25 punten, max. 2)</p> <p>LET OP: het gaat hier om een tentoonstelling <b>georganiseerd door jouw vereniging</b>, niet om een deelname aan bvb. een tentoonstelling die door een andere vereniging wordt georganiseerd.</p>	25 punten
<p>Organiseerde jouw vereniging een <b>didactisch onderbouwde toeristische fiets-, wandel- of boottocht, een gegidste wandeling of een daguitstap met start en aankomst op grondgebied van Wervik</b>? (10 punten, max. 5)</p> <p>(ook gegidste wandelingen van natuurverenigingen komen hiervoor in aanmerking)</p>	10 punten
<p>Organiseerde jouw vereniging een <b>ingekochte voorstelling</b>? (10 punten, max. 2)</p> <p>Onder een ingekochte voorstelling wordt verstaan: je organiseert als vereniging een (podium)activiteit en je betaalt een uitkoopsom aan een muziekgroep, theatergezelschap,... om een voorstelling te brengen.</p> <p>LET OP: lezingen en vormingen vallen hier niet onder. De ingekochte voorstelling moet de hoofdactiviteit zijn (dus bijvoorbeeld <u>niet</u> muzikale randanimatie op een eefestijn)</p>	10 punten
organisatie van een filmvoorstelling (maximaal 5)	5 punten
organisatie van een livestream van een activiteit (concert, lezing, voorstelling) zonder publiek in de zaal (maximaal 5)	10 punten
<p>Organiseerde jouw vereniging een culturele <b>optocht of stoet</b>? (15 punten, max. 2)</p> <p>Een stoet/optocht kan in deze context een gegeven zijn uit de folklore, zoals een processie, een carnavalsstoet of een hulde aan de lokale geschiedenis. Een stoet kan ook een jaarlijks evenement zijn om een welbepaalde gebeurtenis te herdenken.</p>	15 punten

LET OP: het gaat hier om een optocht of stoet die door jouw vereniging georganiseerd wordt, dus niet als je gewoon deelneemt aan een stoet die door anderen georganiseerd wordt	
organisatie van een quiz die open staat voor niet leden (maximaal 2)	10 punten

SPECIFIEK GEDEELTE volgens categorisering (zie ook bij statuten – erkenningsvoorwaarden voor werkingstoelagen, art. 16):

- a. Sociaal-cultureel werk: verenigingen die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen en waardoor vooral de gemeenschapsvorming en educatie, in een culturele context, primeren:
  - i. Vormingswerk voor volwassenen
  - ii. Vrijtijdsbesteding en hobbyclubs
  - iii. Buurtverenigingen of wijkcomités
  - iv. Welzijnsverenigingen
- b. Kunstverenigingen: verenigingen die een vorm van een kunstdiscipline in groepsverband beoefenen:
  - i. Theater: alle activiteiten op het vlak van de dramatische kunst;
  - ii. Muziek: alle activiteiten op het vlak van muzikale kunsten met als deeldisciplines instrumentale muziek, vocale muziek, lichte muziek, volksmuziek;
  - iii. Letteren: alle activiteiten op het vlak van de literaire kunsten;
  - iv. Dans: alle activiteiten op het vlak van de kunstvorm waarbij het bewegen van het menselijk lichaam de belangrijkste uiting is;
  - v. Beeldcultuur en beeldende kunst: film, fotografie, vide, nieuwe media, schilderkunst, beeldhouwkunst en aanverwante creatieve activiteiten
- c. Cultureel erfgoed: verenigingen die zich als doel stellen het cultureel erfgoed te bewaren, inventariseren of open te stellen voor het publiek
  - i. Musea
  - ii. Archieven
  - iii. Volkscultuur
  - iv. Immaterieel en roerend erfgoed
- d. Cultuurspreiding: verenigingen die optreden als organisator en cultuur naar de bevolking brengen d.m.v. tentoonstellingen, voordrachten, wedstrijden, concerten, film- en theatervoorstellingen

**4. Specifiek – Categorie A - Sociaal-cultureel werk (vormingswerk voor volwassenen, vrijetijdsbesteding en hobbyclubs, buurtverenigingen en wijkcomités, welzijnsverenigingen)**

organisatie van één- of meerdaagse activiteit waarop alle buurt/wijk/dorpsbewoners uitgenodigd worden (met een maximum van 4, telkens met 15 punten per dag)	15 punten
Vb. een driedaags wijkfeest = 3x 15 punten = 45 punten. Bij het organiseren van dergelijke manifestaties kan er alleen beroep gedaan worden op deze omschrijving en er is geen cumul mogelijk met de inbreng van de losse deelactiviteiten.	
uitgifte van minimum 2 edities van een buurtkrant met minimum 4 tot 10 redactionele pagina's met foto's van minimum A5-formaat die huis-aan-huis bedeed worden en ook via mail worden verspreid en via de sociale media	5 punten

uitgifte van minimum 2 edities van een buurtkrant met meer dan 10 redactionele pagina's met foto's van minimum A5-formaat die huis-aan-huis bedeed worden en ook via mail worden verspreid en via de sociale media	10 punten
--	-----------

#### 5. Specifiek – Categorie B - Kunstverenigingen (theater, muziek, letteren, dans, beeldcultuur en beeldende kunst)

Aantal <b>eerste voorstellingen</b> van een creatie/concert/toneelstuk/dansvertoning, <b>in eigen organisatie</b> , indien deze doorgaat <b>op Werviks grondgebied</b> (25 punten, 5 max.)	25 punten
Aantal <b>eerste voorstellingen</b> van een creatie/concert/toneelstuk/dansvertoning, <b>in eigen organisatie</b> , indien deze <b>niet</b> doorgaat <b>op Werviks grondgebied</b> (10 punten, 5 max.)	10 punten
<b>Bijkomende voorstellingen</b> van dezelfde creatie/concert/toneelstuk/dansvertoning, in eigen organisatie, <b>op Werviks grondgebied</b> (10 punten, max. 5)	10 punten
<b>Bijkomende voorstellingen</b> van dezelfde creatie/concert/toneelstuk/dansvertoning, in eigen organisatie, <b>niet op Werviks grondgebied</b> (5 punten, max. 5)	5 punten
Supplement voor <b>eigen creaties</b> (zelfgeschreven <b>toneelstuk, compositie of arrangement, boek, muziekalbum met eigen muziek, choreografie,...</b> ) (25 punten, max. 5)	25 punten

#### 6. Specifiek – Categorie C - Cultureel erfgoed (musea, archieven, volkscultuur, immaterieel en roerend erfgoed)

Uitgifte van een <b>geschiedkundig tijdschrift</b> met een minimum van 10 redactionele pagina's met minstens 2 edities per werkjaar (15 punten, max. 5)	15 punten
Aanmaak van een <b>geschiedkundige multimediapublicatie</b> onder de vorm van tekst, foto, film of muzikaal werk en <b>uitgebracht op het internet</b> of onder de vorm van een <b>digitale drager</b> (15 punten, max. 5)	15 punten
Het zelf schrijven, drukken en publiceren van <b>een boek met registratienummer bij het wettelijk depot</b> (geïllustreerde uitgave met minstens 32 pagina's over een aan de vereniging verwant thema) (25 punten, max. 5)	25 punten

#### 7. Specifiek – Categorie D - Cultuurspreiding (verenigingen die optreden als organisator en cultuur naar de bevolking brengen d.m.v. tentoonstellingen, voordrachten, wedstrijden, concerten, festivals, film- en theatervoorstellingen)

Organisatie van een publieksevenement op het grondgebied met meer dan 500 bezoekers	50 punten
---	-----------

#### 11. Wijziging reglement projectsubsidie cultuur - goedkeuring.

##### Voorwerp

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om over te gaan tot de goedkeuring van het nieuw reglement projectsubsidies van de stedelijke cultuurraad.

Dit reglement werd reeds besproken en wordt geadviseerd door:

- Het dagelijks bestuur van de cultuurraad op 11 maart 2024

- Het college van burgemeester en schepenen op 22 april 2024
- De algemene vergadering van de cultuurraad op 6 mei 2024

### **Reden van wijziging van het reglement projectsubsidie cultuur**

Het reglement voor projectsubsidies cultuur werd gewijzigd zodat het inhoudelijk in overeenstemming is met de nieuwe statuten. Daarnaast omdat er vastgesteld werd dat er, bij aanvragen voor een projectsubsidie door verenigingen, verbetermarge zit op de huidige procedure.

### **BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

Over te gaan tot de goedkeuring van het nieuw reglement projectsubsidie cultuur :

### **DEFINITIES**

**Project:** een project is een tijdelijke en afgebakende activiteit om iets te creëren of een specifiek doel te bereiken. Een project overstijgt de dagelijkse werking van de vereniging.

**Samenwerking:** twee of meer verenigingen die gezamenlijk werken aan een gemeenschappelijk project.

### **VOOR WIE?**

Alle sociaal-culturele verenigingen die lid zijn van de algemene vergadering van de Culturele Raad van Wervik.

Commerciële verenigingen, serviceclubs en levensbeschouwelijke verenigingen kunnen geen projectsubsidie ontvangen.

Individueen kunnen eveneens geen projectsubsidie ontvangen.

### **VOOR WAT?**

Een projectsubsidie voor culturele projecten kan aangevraagd worden als het project beantwoordt aan één of meerdere van deze doelstellingen:

- het stimuleren van drempelverlaging en inclusie rond cultuur;
- het creëren van bijzonder en vernieuwend socio-cultureel werk met de nadruk op risicovolle en ambitieuze projecten;
- het stimuleren van socio-culturele educatieve initiatieven;
- interdisciplinaire en 'intra' gemeentelijke samenwerking.

Alle projecten moeten daarnaast voldoen aan het principe dat ze:

- een bijzonder en vernieuwend karakter hebben;
- rekening houden met de cultuurpactwetgeving inzake de discriminatie om ideologische en filosofische redenen noch afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van de ideologische en filosofische minderheden en niet dienen tot ledenwerving;
- de eigen gewone werking overstijgen;
- plaats vinden op het grondgebied van de Stad Wervik.

### **AANVRAAG EN BEHANDELING**

De aanvraag wordt gericht aan het CBS. Dat gebeurt via het online aanvraagformulier op de website van stad Wervik. In dit formulier moet op basis van een aantal vragen het project duidelijk omschreven worden. Volgende gegevens worden opgevraagd:

- de naam van de initiatiefnemer (vereniging, naam aanvrager, adres, telefoonnummer);
- de beschrijving van het project (o.m. doel, inhoud, beoogde doelgroepen, samenwerking indien van toepassing ...);
- de praktische gegevens (o.m. waar, wanneer, toegangsprijs, geplande promotie,...);
- een begroting van alle inkomsten en uitgaven (inclusief sponsoring);
- bankrekeningnummer.

De aanvraag en de toekenning moet gebeuren voordat het project plaatsvindt.

De toekenning gebeurt via het CBS. Elke aanvraag wordt behandeld door een beoordelingscommissie, die een advies uitbrengt naar het CBS.

Deze beoordelingscommissie is samengesteld uit volgende personen:

- Een vertegenwoordiger van de cultuurdienst
- Twee leden voorgedragen uit het dagelijks bestuur van de culturele raad
- Twee externe deskundigen

De samenstelling en de data voor de bijeenkomsten worden telkens voor een periode van één jaar vastgesteld. Binnen dit jaar worden alle aanvragen bij voorkeur door dezelfde commissieleden behandeld.

De aanvragen worden volgens onderstaand schema behandeld:

Indienperiode dossiers	Beoordeling commissie en beslissing CBS	Kennisgeving aan de vereniging
Januari-februari-maart	April	Mei
April-mei-juni	Eerste week juli	Augustus
Juli-augustus-september	Oktober	November
Oktober-november-december	Januari	Februari

## BESLISSING

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over het al dan niet toekennen van een toelage en bepaalt het bedrag, na advies van de beoordelingscommissie. Indien het College van Burgemeester en Schepenen van het advies van de stedelijke werkgroep afwijkt, motiveert het College van Burgemeester en Schepenen zijn beslissing.

De terugkoppeling van de genomen beslissing gebeurt door een gemeentelijke ambtenaar van de cultuurdienst. Deze ambtenaar communiceert de beslissing naar:

- de aanvragende vereniging;
- de leden van de beoordelingscommissie;
- het dagelijks bestuur van de cultuurraad.

## SAMENWERKING

Bij een samenwerking is de aanvragende vereniging lid van de algemene vergadering van de culturele raad.

Elke in het samenwerkingsverband betrokken vereniging moet een gelijkwaardige kans hebben om bij te dragen aan het project. Dit betekent dat besluitvorming en verantwoordelijkheden eerlijk verdeeld moeten zijn en dat er geen dominante partij mag zijn die de andere verenigingen overstemt. Alle verenigingen moeten bereid zijn om verantwoordelijkheid te nemen voor hun bijdrage aan het project.

Deze gelijkwaardige deelname en de gedeelde verantwoordelijkheid moeten duidelijk blijken uit het ingediende dossier.

## **TOEKENNING EN MAXIMALE BEDRAGEN**

De toegekende som bedraagt maximaal €1.000 per project. Bij een samenwerkingsverband bedraagt de toegekende som maximaal €1.350 EUR. De toegekende som is steeds afhankelijk van het aantal aanvragen. De middelen hiervoor worden jaarlijks in de begroting van stad Wervik onder de noemer 'Projectsubsidies voor culturele projecten' voorzien. Eventuele wijzigingen in de beschikbare middelen dienen te gebeuren via de vastgelegde procedures binnen het lokaal bestuur.

De subsidie wordt als volgt uitbetaald:

- 50 % na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.
- 50 % na voorlegging van een financieel verslag, facturen en promotionele bewijsstukken.

Het voorschot is, na goedkeuring van het dossier, gegarandeerd voor de vereniging. De uitkering van de laatste 50 % is afhankelijk van de eindafrekening. Indien blijkt uit de eindafrekening dat de winst van de vereniging in het kader van de bijzondere en vernieuwende activiteit boven de € 250 bedraagt, dan zal de laatste 50 % niet uitgekeerd worden. Bij de eindafrekening wordt natuurlijk rekening gehouden met het reeds gestorte voorschot van 50 %, m.a.w. dit bedrag moet terug te vinden zijn in de eindafrekening.

Als blijkt dat de vereniging foutieve of onjuiste mededelingen over de financiële gegevens heeft doorgegeven, dan zal dit de hele of gedeeltelijke terugvordering of schrapping van de subsidie tot gevolg hebben. Daarnaast zal ze voor minstens 1 jaar geschrapt worden voor iedere toelage van de stad (hetzij (indien deze toegekend worden) voor werkingssubsidies als voor projectsubsidies).

Het financiële verslag, de facturen en de bewijsstukken moeten ingediend worden binnen de 3 maanden na het plaatsvinden van het project bij de cultuurdienst.

## **VERBINTENIS**

De initiatiefnemer verbindt er zich toe:

- de projectsubsidie aan te wenden voor de realisatie van het project;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen toe te laten de aanwending van de toegekende toelage ter plaatse te controleren;
- elke wijziging na indiening van de subsidieaanvraag door te geven;
- het logo van de Stad Wervik en/of de vermelding "met ondersteuning van de Stad Wervik" in alle pers, promotie en drukwerken op te nemen. Hiervan moet de bewijsstukken meegeleverd worden bij de eindafrekening van de projectsubsidie.

## **VERBODSBEPALINGEN**

Projectsubsidies zijn niet cumuleerbaar met andere stedelijke projectsubsidies (via bv. de jeugddienst, de sportdienst ...)

Een project dat gesubsidieerd wordt via de projectsubsidies, komt niet in aanmerking voor subsidiëring via de werkingstoelagen, m.a.w. een project kan niet dubbel gesubsidieerd worden.

Alle voorgaande voorwaarden zijn bindend en aan controle van de Stad Wervik onderworpen. Bij niet-naleving van deze voorwaarden kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot de hele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie evenals de erkenning en toekenning van nieuwe subsidies opschorten. Bij een tweede niet-naleving wordt de vereniging geschrapt voor toekomstige subsidiëring.

Foutieve of onjuiste mededeling van de gegevens in de aanvraag tot subsidie hebben de hele of gedeeltelijke terugvordering of schrapping van de subsidie tot gevolg.

Indien de gebudgetteerde middelen voorzien voor projectsubsidies tegen 31 oktober (dit is de ultieme datum waarop er een beslissing kan genomen worden) niet vastgelegd zijn, dan neemt de Stad Wervik zich voor om de vrijstaande budgetten te gebruiken voor gelijkaardige doelen ten behoeve van de bevolking en de socio-culturele verenigingen.

Over alle in dit reglement niet voorziene gevallen beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

---

## **12. Nieuw kader voor speelpleinwerking Tistof - goedkeuring.**

### **Voorwerp**

De jeugddienst werkte aan een nieuw kader voor speelpleinwerking Tistof. Het kader beschrijft vijf belangrijke thema's voor de organisatie van de werking. Dit jeugddienst wil met dit kader een stevige basis leggen voor de werking en wil op deze manier transparanter naar buiten treden.

### **Toepasselijke wetgeving**

- Verdrag inzake de Rechten van het Kind - 20 november 1989 - Artikel 31 - 1.
- VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- Art. 145<sup>35</sup>, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en art. 63<sup>18/8</sup>, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het WIB 92.
- 3 JULI 2005. - Wet betreffende de rechten van vrijwilligers
- 11 JUNI 2023. - Wet tot wijziging van artikel 124, 1°, van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, teneinde de wetgeving betreffende de uitoefening van technische verpleegkundige verstrekkingen door een mantelzorger of door een bekwame helper, hierin aan te passen (1)
- 30 juni 2020. - Reglement van klachtenbehandeling voor het lokaal bestuur Wervik - goedkeuring.

### **Voorgaande beslissingen**

- Zitting van 15 juni 2020 – Kennisname naam en logo speelpleinwerking.
- Zitting van 22 juni 2020 – Kennisname aanpassingen speelpleinreglement.
- Zitting van 1 februari 2021 – Dagwerking speelpleinwerking Tistof.
- Zitting van 3 mei 2021 – Aanpassing inschrijvingsprijs speelpleinwerking.
- Zitting van 28 juni 2021 – Aanpassing vrijwilligersvergoeding speelpleinwerking Tistof.
- Zitting van 28 augustus 2023 - Gratis tickets Rock op het Plein voor monitoren speelpleinwerking.
- Zitting van 18 december 2023 - Aanpassingen financiële voordelen animatoren speelpleinwerking Tistof.

### **Adviezen en relevante documenten**

Verwijzing naar de bijlage 'vrijwilligersnota'.

Verwijzing naar de bijlage 'infobrochure'.

Verwijzing naar de bijlage 'gebruiksovereenkomst graankorrel'.



Verwijzing naar de bijlage 'volgkaartprocedure'.

### **Financiële impact en/of visum**

Budgettaire impact: **ja**

### **Uitgaven – voldoende budget**

De uitgaven, voor een geraamd bedrag van 19 850 euro verbonden aan deze beslissing zullen geboekt worden op de jaarbudgetrekening 2024/ACT-142/0751-00/61500020 uit het exploitatie van het jaar 2024 en volgende

Beschikbaar budget 2024/ACT-142/0751-00/61500020

€48.653.72

### **Voorstel van beslissing door de dienst met de vermelding van de motivatie**

Jeugdendienst stelt voor om het kader goed te keuren. Op deze manier kan speelpleinwerking Tistof transparant blijven werken.

**BESLUIT, unaniem :**

#### **Artikel 1**

Om onderstaande reglement/kader goed te keuren.

#### **Reglement speelpleinwerking**

##### 1. Algemeen

###### 1.1. Vestigingsplaats

Jeugdendienst Wervik organiseert op twee locaties speelpleinwerking onder de naam Tistof.

- Oosthove; Speiestraat 32, 8940 Wervik.

- Sint-Joris; Kloosterstraat 15, 8940 Geluwe.

###### 1.2. Organiserend bestuur

Stadsbestuur Wervik  
Sint-Maartensplein 16  
8940 Wervik

###### 1.3. Eindverantwoordelijke

De jeugdconsulent wordt belast met de eindverantwoordelijkheid van beide speelpleinwerkingen. Hij heeft de algemene leiding over beide werkingen.

Rein De Jongh (jeugdconsulent)

Vrijtijdspunt

Sint-Pol 4, 8940 Wervik  
056 95 24 20  
[jeugd@wervik.be](mailto:jeugd@wervik.be)

#### 1.4. Algemene visie

“Kinderen moeten ten volle van de speelpleinwerking kunnen genieten. Het is trouwens vakantie. Spelen om te spelen staat bij ons centraal. De werking biedt optimale speelkansen voor kinderen, zonder al te veel verplichtingen. We voorzien dagelijks een uitgebreid en gevarieerd activiteitenaanbod waarbij kinderen zelf kunnen kiezen aan welke activiteit ze wensen deel te nemen. We streven ernaar dat iedereen kan deelnemen aan de werking.”

#### 1.5. Doelgroep

Speelpleinwerking Tistof wordt georganiseerd voor alle kinderen van 3 tot en met 12 jaar. Kinderen moeten pampervrij zijn. Indien dit niet het geval is, kunnen zij geweigerd worden tot de werking. Een individuele en aangepaste begeleiding is op onze werking niet mogelijk. (zie verder: weigeren van kinderen)

#### 1.6. Registratie en inschrijvingen

Inschrijven op voorhand is niet mogelijk. Ouders beslissen de dag zelf of hun kind al dan niet komt spelen. Bij aankomst op de werking tussen 8u30 en 9u30 of tussen 12u30 en 13u scannen we de UiTPAS. De speelpleinbeurten worden nadien gefactureerd.

Voor de start van de zomervakantie moeten de kinderen geregistreerd worden voor de speelpleinwerking. Deze registratie is gratis en moet gebeuren via het account van de ouder(s) die het kind fiscaal ten laste heeft. Na de registratie beschikken wij over alle belangrijkste gegevens van het kind en de ouders. (Medische gegevens, contactgegevens, privacywetgeving, foto's, ...) Het is dus erg belangrijk dat deze registratie voor de start van de werking gebeurt.

Alle kinderen moeten ook beschikken over een UiTPAS.

Deze pas kan aangekocht worden op onderstaande locaties.

- Vrijtijdspunt; Sint-Pol 4 8940 Wervik.
- Buurthuis De Kier; Gosserieslaan 4, 8940 Wervik

#### 1.7. Kostprijs

Een (half) dagje speelpleinwerking kost 6 euro. Hierin is één drankje (fruitsap of chocomelk) + water inbegrepen.

Recht op sociaal tarief?

De korting van 80% op de kostprijs wordt via de UiTPAS toegekend.

Het sociaal tarief wordt jaarlijks voor de zomervakantie wel/niet verlengd. Gebruikers van de UiTPAS bekijken op voorhand of hun kansentarief nog geldig is. Dat kan door een mail te sturen naar [uitpas@wervik.be](mailto:uitpas@wervik.be) of te bellen met de balie van het Vrijtijdspunt 056 95 20 02.

De verantwoordelijkheid m.b.t. het sociaal tarief ligt bij de gebruiker zelf. Zolang er geen herziening gebeurt wordt het normaal tarief aangerekend.

## 1.8. Openingsdagen

Speelpleinwerking Tistof vindt plaats tijdens de zomervakantie.

- In Wervik is de werking twee maanden geopend tijdens werkdagen in de maanden juli en augustus. Op uitzondering van enkele feest-, sluitings- of bruggedagen. De start en slotdag worden jaarlijks bepaald door de jeugddienst.
- In Geluwe sluit de werking drie weken. Deze periode verschilt jaarlijks maar ligt telkens rond het bouwverlof.

## 1.9. Verzekeringen

De kinderen die ingeschreven zijn, zijn verzekerd bij Ethias voor:

- Burgerlijke aansprakelijkheid: Tijdens de speelpleinwerking en ook op de weg van en naar de verzamelplaats.
- Lichamelijke ongevallen: zowel tijdens de speelpleinwerking als op de weg van en naar de verzamelplaats. Brillen vallen onder de polis lichamelijke ongevallen! Er is evenwel een beperking voor de schade aan de montuur. Schade aan glazen wordt integraal terugbetaald.

De polissen liggen ter inzage op het stadhuis van Wervik.

Wanneer kinderen met opzet schade toebrengen aan materiaal of aan andere kinderen, worden de kosten aangerekend aan de ouders.

## 1.10. Klachten

Heb je vragen, opmerkingen of klachten? Spreek er in eerste instantie over met de speelpleinverantwoordelijke of meld het via [jeugd@wervik.be](mailto:jeugd@wervik.be). (zie 1.3.) Waar mogelijk wordt er samen gezocht naar oplossingen/ verbeterpunten of een aangepaste aanpak.

Voelt een persoon zich niet gehoord of niet geholpen?

Dan kan men klacht indienen via het klachtenformulier van stad Wervik. De burger kan zowel een klacht indienen bij het centraal klachtenmeldpunt, als op elektronische wijze.

- Het centraal klachtenmeldpunt bevindt zich op de dienst secretariaat in het stadhuis van Wervik. Indien een klacht door de burger mondeling wordt geformuleerd, schrijft een lid van de dienst secretariaat, deze klacht neer en wordt deze ondertekend door de indiener.
- De klacht kan worden ingediend via het elektronische klachtenformulier.

[Elektronisch klachtenformulier | Wervik](#)

Loopt iets goed? Schreeuw het van de daken!

Personen kunnen via de stadswebsite een compliment geven aan een medewerker of dienst.

[Geef een compliment. | Wervik](#)

## 1.11. Aanspreekpunt integriteit

De aanspreekpersoon Integriteit, kortweg API, is de persoon die je kan contacteren als er sprake is van een integriteitsschending. Dat is elke vorm van lichamelijk, seksueel, moreel of psychisch gedrag waarvan jij vindt dat een grens is overschreden.

De API gaat aan de slag met wat jij vertelt, elke melding wordt serieus genomen.

- Eerste contact: de API is daarom het eerste contact bij meldingen. De API luistert naar jouw verhaal en probeert zo de situatie in te schatten.
- Coördinatie + doorverwijzing: nadien zal de API samen met de melder bekijken hoe de situatie het beste aangepakt kan worden en eventueel doorverwijzen naar andere organisaties. De API probeert de situatie beter te begrijpen en contacteert eventueel andere betrokkenen of instanties. Dat gebeurt altijd in overleg met de persoon die de melding doet.
- Opvolging: de API volgt de situatie met de melder op tot alles afgehandeld is. Samen bekijken ze hoe de nazorg het beste aangepakt kan worden.

De aanspreekpunt integriteit voor speelpleinwerking Tistof is Rein De Jongh.

Je kan Rein contacteren via het nummer 056 95 24 20 of via [rein.dejongh@wervik.be](mailto:rein.dejongh@wervik.be).

#### 1.12. [Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.](#)

Bij de registratie op de webshop vraagt speelpleinwerking Tistof gegevens over jou en jouw kind. Het betreft administratieve gegevens, maar ook relevante sociale of medische gegevens.

##### → Doel van de verwerking van deze persoonsgegevens.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het speelpleinbeleid en het versturen van informatie over onze activiteiten, nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Gezinnen hebben steeds het recht tot inzage in de verwerking van hun persoonsgegevens en het recht de gegevens te laten wijzigen indien deze onjuist zouden zijn. De organisator van de speelpleinwerking waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens.

Stad Wervik verwerkt alle persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving.

Meer informatie over ons privacybeleid en de privacyrechten, vindt u op [www.wervik.be/privacyverklaring](http://www.wervik.be/privacyverklaring)

##### → Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden jouw persoonsgegevens doorgegeven aan derden.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

##### → Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming: Andranik Grigoryan: [andranik.grigoryan@c-smart.be](mailto:andranik.grigoryan@c-smart.be)

##### → Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

Op de speelpleinwerking kunnen er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen.

We vragen ouders om bij de online registratie toestemming te geven om deze beelden te mogen gebruiken in functie van de werking en/of voor zowel interne als externe communicatiekanalen.

Dit kan uiteraard geweigerd worden.

Een toestemming kan altijd terug ingetrokken worden.

## 2. Wederzijdse afspraken op niveau ouder(s) – voorziening

### 2.1. Een dag op de speelpleinwerking

#### 2.1.1. Dagverloop

<b>8u30 – 9u30</b>	<b>Ochtendinschrijving</b>
9u30 – 12u15	Georganiseerd keuzeaanbod.
12u15 – 13u	Lunch
<b>12u30 – 13u</b>	<b>Middaginschrijving</b>
13u – 16u	Vrij begeleid spelen.
16u – 16u30	Ophaalmoment

#### 2.1.2. Onthaal – en afsluitlemomenten

Kinderen komen toe tussen 8u30 en 9u30 of tussen 12u30 en 13u op de speelpleinwerking.

Tijdens het onthaalmoment wordt de UiTPAS afgegeven aan het onthaal.

Kinderen kunnen uitsluitend opgehaald worden tussen 16u en 16u30.

De UiTPAS wordt dan terug meegegeven.

Kinderen die – na schriftelijke toestemming van de ouders – alleen naar huis mogen, kunnen pas vertrekken om 16u30.

#### 2.1.3. Voor – en naspeelse opvang

6u30 – 9u	Voorspeelse opvang
16u30 – 19u	Naspeelse opvang

Ouders kunnen intekenen op de voor- en naspeelse opvang van de speelpleinwerking. De speelpleinwerking heeft hiervoor een samenwerking met de Buitenschoolse kinderopvang Sloeber. De kostprijs bedraagt 1 euro per begonnen halfuur.

De voorspeelse opvang wordt georganiseerd van 6u30 tot 9u in Sloeber. Om 9u worden de kinderen naar de speelpleinwerking gebracht.

De naspeelse opvang wordt georganiseerd van 16u30 tot 19u in Sloeber. Om 16u30 worden de kinderen naar de Sloeber gebracht.

Vooraleer er gereserveerd kan worden bij Sloeber moet eerst een dossier opgesteld worden. Dit kan na afspraak via 056 95 26 54. Nadien kan je vanaf een jaarlijks nader te bepalen datum reserveren via [www.i-active.be](http://www.i-active.be)

Belangrijk voorwaarden om gebruik te maken van de voor – en naspeelse opvang.

U moet in Wervik, Geluwe of Kruseke wonen of werken of uw kind moet naar school gaan in Wervik, Geluwe of Kruseke.

Via deze link vindt u alle informatie terug over De Sloeber. [www.wervik.be/sloeber](http://www.wervik.be/sloeber)

### 2.2. Afspraken over maaltijden

Kinderen hebben hun eigen lunchpakket bij 's middags. De werking voorziet geen maaltijd. Indien een kind zijn maaltijd is vergeten worden de ouders opgebeld en gevraagd om een lunchpakket te brengen.

### 2.3. Weigeren van een kind

Een kind kan omwille van bepaalde redenen geweigerd worden op de werking. Toch wil de werking – in de mate van het mogelijke – open staan voor specifieke problematieken. Elke situatie wordt afzonderlijk afgetoetst aan de draagkracht van de organisatie.

#### 2.3.1. Niet zindelijk

Alle kinderen die naar de speelpleinwerking komen worden verwacht zindelijk te zijn. Pampers worden niet toegelaten.

Bij een accidentje worden ouders steeds op de hoogte gebracht.

Komt een kind toch naar de werking en wordt duidelijk dat er verschillende 'accidentjes' zijn, dan worden de ouders/ voogd opgebeld en wordt het kind de toegang tot de werking ontzegd.

#### 2.3.2. Gedrag

Kinderen halen wel eens dingen uit. Kattenkwaad hoort erbij! Maar soms zijn er ook dingen die niet door de beugel kunnen.

Stelen, vechten, pesten, ... zijn zaken die niet op speelpleinwerking Tistof kunnen.

Van zodra een kind de grens van een ander persoon overschrijdt dan komt de integriteit in gevaar.

Bij een eerste situatie krijgt het kind een waarschuwing en worden afspraken gemaakt met het kind. Zo kan een 'vluchtroute' bijvoorbeeld een oplossing bieden bij extreem gedrag.

Is er een tweede situatie, dan worden de ouders op de hoogte gebracht en wordt een volgkaartprocedure (zie bijlage volgkaartprocedure) opgestart.

Bij situaties die zich blijven herhalen kan het kind definitief geschorst worden van de werking. Deze beslissing wordt genomen door de jeugdconsulent in samenspraak met de schepen van jeugd.

Een schorsing is enkel definitief na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Tot dan geldt de beslissing van de jeugdconsulent en de schepen van jeugd.

#### 2.3.3. Leeftijd

Heeft het kind de leeftijd van 3 jaar nog niet bereikt, dan kan het nog niet deelnemen aan de speelpleinwerking. Van zodra een kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt, kan het niet meer deelnemen aan de werking.

#### 2.3.4. Ziekte

Zieke kinderen zijn niet welkom op de werking.

Wordt het tijdens de werking duidelijk dat een kind ziek is (koorts, darm of maagproblemen, ...) dan wordt het kind uit de groep gehaald en worden de ouders/ voogd opgebeld.

Het kind kan terugkomen naar de werking zodra alle symptomen zijn verdwenen.

### **2.3.5. Kinderen met een beperking**

De regel is dat een kind moet kunnen functioneren in groep en zich kan stellen binnen de structuur van onze werking.

Ouders worden gevraagd om op voorhand contact op te nemen met de jeugddienst indien zij niet zeker zijn of hun kind kan deelnemen. Zij bekijken binnen elke individuele situatie de mogelijkheden en haalbaarheid.

Als kinderen één op één begeleiding nodig hebben dan kan het kind geweigerd worden tot de werking.

### **2.4. Kledij**

Voor onze kleuters vragen we om reservekleding te voorzien in hun boekentas zodat ze zich bij een ongelukje kunnen verschonen.

Trek je kind speelkledij aan. Dat is kledij die tegen een stootje kan en vuil mag worden. Stevige schoenen zijn een must! Bij sommige activiteiten (bv. waterspelen) vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, truien, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen.

Verloren voorwerpen die twee maanden na de werking blijven liggen worden geschonken aan 't Ateljee.

### **2.5. Administratieve verplichtingen**

#### **2.5.1. Registratie**

- Het is niet mogelijk om uw kind op voorhand voor de speelpleinwerking in te schrijven.
- Voor de start van de zomervakantie moeten alle kinderen wel geregistreerd worden voor de speelpleinwerking. Deze registratie is gratis en moet gebeuren via het account van de ouder(s)/voogd die het kind fiscaal ten laste heeft. Na de registratie beschikken wij over alle belangrijkste gegevens van het kind en de ouders. (Medische gegevens, contactgegevens, privacywetgeving foto's, ...)

Het is dus erg belangrijk dat deze registratie voor de start van de werking voltooid wordt.

Registratie kan via de webshop van de stad. [www.wervik.be/webshop](http://www.wervik.be/webshop)

- Ouders beslissen de dag zelf of hun kind al dan niet komt spelen. De UiTPAS wordt afgegeven en tijdens de werking gescand door de hoofdanimator. De aanwezigheden worden nadien gefactureerd door de dienst vrije tijd.
- Indien u gebruik wil maken van de voor – en naspeelse opvang in de Sloeber dan bent u verplicht op voorhand in te schrijven via I-Active. (zie 2.1.3.)

#### **2.5.2. Facturatie**

De speelpleinbeurten worden tweewekelijks gefactureerd.

De facturen worden via mail verzonden door de dienst vrije tijd.

Facturen worden enkel via de post verstuurd indien dit specifiek gevraagd wordt.

#### **2.5.3. Betaling en procedure wanbetaling**

De speelpleinwerking volgt de inningsprocedure van de financiële dienst van de stad.

De eerste twee herinneringen worden per brief gestuurd.

Na de tweede herinnering wordt het gezin opgebeld door de jeugddienst.

Bij een derde herinnering volgt een aangetekende brief + 12.50 euro aanmaningskost.

Geeft het gezin geen gehoor aan bovenstaande herinneringen, dan gaat het dossier naar een gerechtsdeurwaarder.

Wanneer er nog onbetaalde facturen zijn van de vorige zomervakantie(s) of bericht van deurwaarder dat de facturen niet kunnen geïnd worden. Dan is het gezin verplicht om tijdens de speelpleinwerking contant te betalen (cash/Payconiq/webshop) zodat de schulden niet verder oplopen.

#### **2.5.4. Fiscale attesten en attesten mutualiteit**

##### **Fiscaal attest**

Het opstellen van het fiscaal attest en de elektronische verzending van de gegevens moet wettelijk gezien gebeuren door de instantie die de opvang doet. De opvanginstantie – in deze speelpleinwerking Tistof - moet de gegevens van het volledige attest, dus ook de gegevens van vak I, langs elektronische weg aan de administratie van Belcotax bezorgen.

Het fiscaal attest zal op deze manier automatisch verschijnen op de belastingaangifte van het gezin in kwestie.

OPGELET!: Het gezin dient de speelpleinregistratie correct te doorlopen om het attest automatisch te zien verschijnen op hun belastingaangifte. Zie punt 2.5.1. Registratie.

##### **Attesten mutualiteit**

De speelpleinwerking maakt een standaard attest op voor een terugbetaling bij de mutualiteit. Het attest wordt na de speelpleinzomer geplaatst op het account van het gezin in de webshop.

#### **2.6. Ziekte of ongeval**

Wordt een kind ziek tijdens de werking? Dan kan het niet op de werking terecht.

Eén van de hoofdanimatoren zal je opbellen. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen.

Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen op die vermeld staan op de registratiefiche.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten en wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis AZ Delta te Menen.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag.

Hou vooraf steeds een oplossing klaar voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen op de speelpleinwerking.

Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Meld tijdens de speelpleinregistratie zeker alle medische problemen van je kind. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in op de speelpleinwerking? Dan verwittigt de werking jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

#### **2.7. Medicatie**



Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

Moet de speelpleinwerking toch medicatie geven? Dat kan enkel op enkele voorwaarden.

- 1) Kinderen moeten voor een korte periode (omwille van bv een verkoudheid) even medicatie nemen. Het toedienen van medicatie kan enkel mits schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders geven zelf deze medicatie mee!
- 2) Kinderen moeten structureel medicatie nemen omwille van een chronische of langdurige ziekte. Deze medicatie mag enkel toegediend worden door een professionele hulpverlener die door de ouders wordt aangesteld, of door de ouders zelf. Er is ook een mogelijkheid om dit door iemand met de erkenning van bekwame helper te laten toedienen. De behandelende arts of verpleegkundige moet wel steeds schriftelijk toestemming geven en bepaalt wat de bekwame helper precies mag doen en wanneer.

### **Bekwame helper?**

Een bekwame helper is iemand die zélf geen verpleegkundige is, maar in het kader van hun beroep of een vrijwillige activiteit buiten een zorginstelling toch één of meerdere verpleegkundige handelingen mogen verrichten.

In concreto krijgt deze persoon een mandaat om kinderen bepaalde medicijnen toe te dienen of spuitjes te zetten; denk aan insulinespuitjes.

Hiervoor kan je een kleine opleiding volgen of een concrete uitleg en toestemming krijgen van een arts of verpleegkundige.

## 2.8. Luizen

Als luizen opgemerkt worden brengen we de ouder(s) op de hoogte zodra ze hun kind komen afhalen. We vragen hen expliciet om tegen de volgende speelpleindag een bewijs voor te leggen dat ze met de behandeling gestart zijn: dit kan bv. het aankoopbonnetje van het luizenproduct en/of de luizenkam zijn. Omgekeerd vragen we ook om ons op de hoogte brengen indien u luizen opmerkt bij uw kind(eren).

Na ongeveer 10 dagen wordt er vervolgens geïnformeerd of het luizenprobleem aangepakt is.

Kinderen met luizen worden in principe niet uit de speelpleinwerking geweerd of ouder(s) zullen niet opgebeld worden om het kind onmiddellijk te komen halen.

Het kind kan wel uit de werking geweerd worden als ouder(s) weigeren om hun verantwoordelijkheid op te nemen om het luizenprobleem actief te behandelen tot de luizen volledig verdwenen zijn.

Via het speelpleinkrantje lichten we andere ouders in over het luizenprobleem. Uiteraard anoniem.

## 2.9. Schurft

Indien er een vermoeden is dat een kindje schurft heeft, dan worden de ouders van dit kindje gecontacteerd en wordt gevraagd onmiddellijk naar de dokter te gaan.

Van zodra zeker is dat het kindje schurft heeft, wordt het niet toegelaten op de werking en worden andere ouders ingelicht met een brief. Hen wordt gevraagd om alert te zijn voor mogelijke tekenen van besmetting en de werking op de hoogte te brengen in geval van besmetting.

*(Indien een kindje naar de werking komt maar reeds behandeld wordt voor schurft, dan worden andere ouders niet ingelicht, er is dan geen reden tot paniek.)*

Het besmette kindje kan terug naar de werking komen **als het kindje zelf en de gezinsleden behandeld zijn**. Twaalf uur na de opstart van de behandeling is het kind niet meer besmettelijk. Als een tweede behandeling nodig is, is het kind niet meer besmettelijk en kan het naar de werking komen.

De ouders dienen een bewijs van de dokter voor te leggen dat de behandeling gestart is.

De werking zorgt voor een extra reiniging van de lokalen en het materiaal.  
Bij twee of meer bevestigde nieuwe gevallen neemt de werking contact op met het team infectiebestrijding van de provincie.

## **Animatorenwerking**

### 1. Algemeen

#### 1.1. Sociale doelstelling

Speelpleinwerking Tistof van Wervik / Geluwe wil een kwalitatief speelaanbod aanbieden voor kinderen van 3 tot en met 12 jaar.  
Dit doet men door het organiseren van begeleide spelen maar ook door het aanbieden van een open speelaanbod waar 'vrij' (begeleid) spelen centraal staat.

#### 1.2. Opdracht

Organisatie en begeleiding van een kwalitatief (open) speelaanbod op de speelpleinwerking.  
De organisatie houdt in dat er vergaderd, geknutseld, voorbereid, klaargezet, opgeruimd en in team gewerkt moet worden.  
De begeleiding gebeurt op een kindvriendelijke manier.  
Animeren, stimuleren en veiligheid zijn begrippen die centraal staan.

**Voor animatoren met een attest komen hier nog extra opdrachten bij. Deze zijn:**

- Animatoren zonder brevet ondersteunen in het opmaken van "waw-activiteiten".
- Meehelpen met de voorbereiding van de culinaire avonden.
- EHBO in samenwerking met hoofdanimatoren.

#### 1.3. Gedragscode

De animator dient zich bewust te zijn van zijn begeleidershouding en verantwoordelijkheden. Hij zorgt voor een goede verstandhouding en samenwerking met zijn/haar collega animatoren. Daarnaast toont hij aandacht en respect voor alle kinderen.  
De animator gebruikt een correct en beleefd taalgebruik.  
De animator geeft het goede voorbeeld en neemt geen risico's. Hij doet geen impulsieve of roekeloze dingen en handelt als een goede huisvader.  
De animator gaat akkoord met de sociale doelstelling van de speelpleinwerking. Hij of zij heeft geheimhoudingsplicht en respecteert de ideologische of religieuze overtuiging van de personen waarmee men voor zijn opdracht in contact komt.

#### 1.4. Vergoeding

Alle animatoren krijgen voor het vervullen van hun opdracht (zie punt b.) een forfaitaire onkostenvergoeding.

- Het gemeentebestuur betaalt een forfaitaire onkostenvergoeding van 40 euro/ dag voor gebrevetteerde animatoren.
- Het gemeentebestuur betaalt een forfaitaire onkostenvergoeding van 24 euro/ dag voor niet gebrevetteerde animatoren.

Animatoren worden geacht volle dagen op de werking te staan. Indien zij – om welke reden dan ook – slechts een halve dag aanwezig kunnen zijn, dan wordt hun onkostenvergoeding voor die dag ook gehalveerd. **Een dag op de speelpleinwerking start om 8u en eindigt om 18u.**

## 1.5. Andere voordelen

### 1.5.1. T-Shirts

Elke animator ontvangt twee T-shirts van de speelpleinwerking.  
De animator wordt verwacht deze T-shirt tijdens de werking in de zomervakantie te dragen.  
T-Shirts van voorgaande jaren mogen uiteraard ook gedragen worden.

### 1.5.2. Belegd broodje

Op vrijdagmiddag krijgen alle ingeplande animatoren een belegd broodje.

### 1.5.3. Culinaire avond

Elke woensdagavond tijdens de zomervakantie wordt een 'culinaire avond' georganiseerd.  
Dan trakteert de jeugddienst op een maaltijd voor de ingeplande animatoren en bereiden de hoofdanimatoren een activiteit voor.  
Hiervoor wordt wekelijks **150 euro** voorzien.  
Animatoren die actief zijn binnen een speelpleinweek zijn welkom op de culinaire avond van die week.  
De ene week is de culinaire avond in Geluwe, de andere week in Wervik.

### 1.5.4. Bedankingsdag

Op het einde van de zomer organiseert de jeugddienst een bedankingsdag voor alle animatoren die actief waren tijdens de zomervakantie. Deze bedankingsdag is gratis voor de animatoren.  
Voor deze activiteit wordt **35 euro** per persoon voorzien.

### 1.5.5. Vorming

Voor de start van de zomervakantie organiseert de jeugddienst een vormingsdag. Een moment waarbij enkele interessante thema's aangekaart worden om de animatoren klaar te stomen voor de zomervakantie.  
Er komen thema's aan bod zoals omgaan met moeilijke situaties, EHBO, kansarmoede, integriteit op de speelpleinwerking, activiteitenaanbod,...

### 1.5.6. Activiteiten

De jeugddienst organiseert met de stuurgroep (zie "Stuurgroep") enkele activiteiten. Dit heeft als doel om de groep doorheen het jaar samen te houden.  
Voorbeelden van activiteiten zijn: paasactiviteit, nieuwjaarsreceptie, infodag nieuwe animatoren,....

### **1.5.7. Rock Op Het Plein**

ROHP. Elke animator die minstens 5 dagen actief aanwezig was als animator krijgt een gratis ticket voor het stadsfestival Rock Op Het Plein.

## 1.6. Vrijwilligersnota

Voor de start van zijn opdracht krijgt de vrijwilliger een informatie - en afsprakennota. (zie bijlage vrijwilligersnota) Hierin staan enkele belangrijke elementen in opgenomen die kenbaar moeten gemaakt worden aan de vrijwilliger voor de start van zijn opdracht. (Het betreft info rond verzekeringen, sociale doelstelling,...)

De jeugddienst is wettelijk verplicht om deze nota kenbaar te maken aan de vrijwilliger.

### **1.6.1. Infobrochure**

Elke animator krijgt voor de start van de werking een infobrochure met alle praktische informatie. De animator wordt geacht deze bundel door te nemen voor de start van de werking. (zie bijlage infobrochure)

## 1.7. Beëindiging opdracht

### **1.7.1. Door animator zelf**

De animator kan op elk moment zijn opdracht beëindigen mits de dag voorafgaand aan de beëindiging de hoofdanimator én de speelpleincoördinator op de hoogte te brengen.

### **1.7.2. Door speelpleincoördinator/ stadsbestuur**

De speelpleincoördinator kan de opdracht van de animator opschorten als hiervoor ernstige redenen bestaan. De schorsing is enkel definitief na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, tot dan geldt de beslissing van de speelpleincoördinator.

Het stadsbestuur kan de samenwerking eveneens beëindigen indien daartoe ernstige redenen bestaan.

Dit gebeurt na overleg met de speelpleincoördinator.

Elke schorsing wordt per brief kenbaar gemaakt.

Definitie ernstige redenen?: Grensoverschrijdend gedrag, alcoholgebruik,... of indien er na herhaaldelijke feedback op ongepast gedrag geen veranderingen te zien zijn.

## 1.8. Afwezigheid door ziekte/ overmacht

De animator zal de hoofdanimator en speelpleincoördinator onmiddellijk verwittigen bij afwezigheid.

Dit zowel bij ziekte als bij overmacht.

De animator ontvangt geen onkostenvergoeding op afwezige dagen.

## 1.9. (Hoofd)animatorcursus én stage

De jeugddienst promoot de (hoofd)animatorcursus van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerking bij al zijn animatoren. Deze cursus sluit het dichtst aan bij de werking van de eigen speelpleinwerking. Op deze cursus wordt nadruk gelegd op spelimpulsen, inleiding, activiteiten voorbereiden,... Na de cursus moeten jongeren verplicht stage lopen op een (speelplein)werking. De jongere is vrij om te kiezen waar hij stage loopt. Speelpleinwerking Tistof is een officiële stageplaats. Indien een jongere beslist om op speelpleinwerking Tistof stage te lopen dan krijgt deze persoon een onkostenvergoeding als een animator zonder attest. Van zodra het attest behaald is, krijgt hij/zij de volledige onkostenvergoeding. Indien een jongere zijn cursus bij een andere partner (Kazou, Joetz, KSA, Chiro,...) heeft gevolgd, dan kan hij/ zij de stage nog steeds lopen op onze speelpleinwerking.

### **1.9.1. Terugbetaling cursus**

Voor jongeren die een cursus volgen in functie van animatie, vorming en begeleiding van kinderen/ jongeren wordt door het lokaal bestuur een terugbetaling van 100% van het inschrijvingsgeld voorzien. Let op: het gaat hier enkel over de deelnameprijs. Een aanvraag terugbetaling gebeurt door het bezorgen van het deelnamebewijs én het aanvraagdocument aan de stedelijke jeugddienst. Hetzij via de post, hetzij via mail: [jeugd@wervik.be](mailto:jeugd@wervik.be).

### **1.10. Wie mag animator worden**

Elke jongere vanaf 15 jaar die geslaagd is voor de 1<sup>e</sup> twee leerjaren van het secundair onderwijs mag starten als animator op speelpleinwerking Tistof. Indien zij niet geslaagd zijn, dan moeten ze 16 jaar oud zijn.

### **1.11. API/ Aanspreekpunt integriteit.**

De Aanspreekpersoon Integriteit, kortweg API, is de persoon die je kan contacteren als er sprake is van een integriteitsschending. Dat is elke vorm van lichamelijk, seksueel, moreel of psychisch gedrag waarvan jij vindt dat een grens is overschreden.

De API gaat aan de slag met wat jij vertelt, elke melding wordt serieus genomen.

- Eerste contact: de API is daarom het eerste contact bij meldingen. De API luistert naar jouw verhaal en probeert zo de situatie in te schatten.

- Coördinatie + doorverwijzing: nadien zal de API samen met de melder bekijken hoe de situatie het beste aangepakt kan worden en eventueel doorverwijzen naar andere organisaties. De API probeert de situatie beter te begrijpen en contacteert eventueel andere betrokkenen of instanties. Dat gebeurt altijd in overleg met de persoon die de melding doet.

- Opvolging: de API volgt de situatie met de melder op tot alles afgehandeld is. Samen bekijken ze hoe de nazorg het beste aangepakt kan worden.

Het aanspreekpunt integriteit voor de animatoren van speelpleinwerking Tistof is Rein De Jongh. Je kan Rein contacteren via het nummer 056 95 24 20 of via [rein.dejongh@wervik.be](mailto:rein.dejongh@wervik.be).

## **Interne afspraken betreft speelpleinwerking**

### **1. Locaties speelpleinwerking**

#### **1.1. Wervik**

De speelpleinwerking in Wervik wordt georganiseerd in zaal Oosthove tijdens de maanden juli en augustus.

#### **1.1.1. Exclusief gebruik Oosthove**

Speelpleinwerking Tistof geniet het recht om de zaal Oosthove tijdens de zomervakantie exclusief te kunnen gebruiken.

Om de werking op een vlotte en comfortabele manier te kunnen klaarzetten krijgt de werking 5 dagen voor de start van de werking toegang tot de zaal.

### 1.2. Geluwe

De speelpleinwerking in Geluwe wordt georganiseerd in de gebouwen van de Sint-Jorisschool. De jeugdconsulent stelt jaarlijks een nieuwe gebruiksovereenkomst op tussen de school en het stadsbestuur.

#### **1.2.1. Overeenkomst Graankorrel Geluwe**

Er is een overeenkomst tussen het stadsbestuur en graankorrel Geluwe over het gebruik van de buitenlocatie van de school. (zie bijlage gebruiksovereenkomst Graankorrel)

## 2. Personeelsinzet/ samenwerkingen

Er zijn heel wat personeelsleden actief betrokken bij de speelpleinwerking. Soms voor de schermen, vaak ook achter de schermen. Hieronder een oplisting.

### 2.1. Jeugdconsulent

De jeugdconsulent is de eindverantwoordelijke voor de speelpleinwerking. Hij heeft een algemene coördinerende rol in het speelpleinverhaal en waakt over de kwaliteit. De eindbeslissing ligt bij hem en treedt op waar nodig. Hij is de schakel tussen verschillende diensten, verschillende externe partners en de speelpleinwerking.

Speelpleincoördinator is altijd de jeugdconsulent tenzij anders bepaald door het college.

In geval van langere afwezigheid van de speelpleincoördinator kan door het college een andere persoon aangeduid worden.

#### **2.1.1. Dienst jeugd & gezinnen**

Andere collega's van de dienst jeugd en gezinnen (jeugdwelzijnswerker, jeugdopbouwwerker, teamcoach jeugd – en gezinnen) hebben een ondersteunende rol in het speelpleinverhaal. Indien de jeugdconsulent in verlof is, dan staan zij in voor het contact met de werking en waken ze mee over de kwaliteit.

### 2.2. Jobstudenten

De speelpleinwerking schakelt tijdens de zomervakantie jobstudenten in. De jobstudenten of hoofdanimatoren zijn tewerkgesteld via een arbeidscontract.

Zij zijn verantwoordelijk voor de dagdagelijkse werking. Dat wil zeggen dat de daginschrijvingen door hen uitgevoerd worden, ze coördineren de opkuis, ondersteunen bij (opmaak) activiteiten, sturen weekplanningen bij, zijn een eerste aanspreekpunt voor ouders, ... Het rechtstreeks aanspreekpunt voor de jobstudenten is de jeugdconsulent.

### 2.3. Financiële dienst

De financiële dienst staat tijdens de zomervakantie in voor twee belangrijke taken.

#### 1) Uitbetalingen animatoren.

De jeugdconsulent bezorgt wekelijks een overzicht van de animatoren die recht hebben op een vergoeding. De financiële dienst staat in voor de uitbetaling.

#### 2) Contactpersoon verzekeringen.

Bij een ongeval wordt op de werking een document ingevuld voor de verzekeringen. Het ingevulde document wordt bezorgd aan de financiële dienst. De dienst bezorgt het ingevulde document aan Ethias en volgt verder op indien er problemen zouden zijn.

### 2.4. Technische dienst

De technische dienst staat tijdens de zomervakantie in voor het ophalen van afval. Bij technische problemen zijn zij contactpersoon en kunnen ze inspringen waar nodig.

### 2.5. ICT

De ICT-dienst is onmisbaar in de voorbereiding naar de zomer. Zij ondersteunen mee in het klaarzetten van het inschrijvingsprogramma en zoeken mee naar de perfecte manier om de registraties vlot te laten verlopen. Zij voorzien beide locaties van het nodige ICT-materiaal en springen bij indien er technische problemen zouden zijn.

### 2.6. Dienst feestelijkheden

Dienst feestelijkheden neemt een grote rol in het opmaken van de facturen van de speelpleinwerking. De dienst maakt tweewekelijks een factuur op en bezorgt de factuur aan de klanten van de werking. Zij staan in voor de opvolging van deze facturen en zetten eventuele fouten recht. De dienst neemt een groot deel van de administratie op zich. Dienst feestelijkheden voorziet de werking ook van logistiek materiaal. Ze voorzien de werking van frigo's, herassen, nadars,...

### 2.7. Buitenschoolse kinderopvang

Er is een samenwerkingsverband tussen de speelpleinwerking en sloeberwerking. Sloeber voorziet voor- en naspeelse opvang. Kinderen kunnen worden ingeschreven in de voorspeelse opvang. Tussen 6u30 en 9u kunnen kinderen komen naar de vooropvang in Sloeber. Om 9u worden de kinderen naar de speelpleinwerking gebracht door medewerkers van de Sloeber. Tussen 16u30 en 19u kunnen kinderen naar de naspeelse opvang in de Sloeber.

Om 16u30 worden de kinderen door animatoren van de speelpleinwerking naar de Sloeber gebracht. Kostprijs: 1 euro per begonnen halfuur.

## Visie op spelen

Speelpleinwerking Tistof zet spelen om te spelen centraal. Daarom een visie over het begrip spelen op de werking.

### 1. De brede basis

Zoals beschreven in artikel 31 van het universeel verdrag voor de rechten van het kind hebben kinderen recht op vrije tijd en recht op spelen. Daar wil speelpleinwerking Tistof volop werk van maken.

Stad Wervik is daarnaast een GoeGespeeld gemeente. Dat is een gemeente dat werkt maakt van een positief speelklimaat. De stad tekende een charter waarbij het 8 speelse beloftes aanging.

De beloftes vind je terug via deze website.

<https://www.goegespeeld.be/doemee/wordeengoegespeeldgemeente>

Tot slot volgt de speelpleinwerking de speelvisie van de VDS. Dat is de organisatie die speelpleinwerkingen in Vlaanderen ondersteunt. Huns visie: Spelen is het doel op zich, geen middel. Plezier maken is wat telt! Gewoon spelen om te spelen.

### 2. Speelpleinwerking vs. Kinderopvang

**Speelpleinwerking Tistof** vloeit voort uit het jeugdwerk en vindt enkel plaats tijdens vakantieperiodes. Het hoofddoel is spelen en dat gebeurt meestal met jonge vrijwilligers die in hun vrije tijd met de kinderen aan de slag gaan. Deze vrijwilligers worden gecoacht door de jeugdconsulent. De werking organiseert zijn werking hoofdzakelijk buiten en voorziet activiteiten waarbij kinderen op 'avontuur' gaan en zich fysiek kunnen uitleven. De animatoren zorgen voor speelimpulsen en spelen vaak mee met de kinderen. Kinderen beleven ten volle vakantie op de speelpleinwerking.

**Kinderopvang Sloeber** kadert binnen het welzijnswerk en gaat hiervoor aan de slag binnen een professioneel kader. De opvang vindt het hele jaar door plaats. Kinderbegeleiders gaan een contract aan met de stad en worden gecoacht door een pedagogisch medewerker. Tijdens de opvangmomenten voorzien de begeleiders een keuze aan materialen én (binnen)activiteiten. De kinderen krijgen de kans in de opvang om zich naar zijn of haar kunnen te ontwikkelen.

#### **Speelpleinwerking is geen opvang:**

Vaak wordt naar de speelpleinwerking gekeken om in te staan voor de opvang van kinderen. Dat is begrijpelijk aangezien we een opvangfunctie hebben. De lage kostprijs en het laagdrempelig karakter (= geen wachtlijsten) maken het een gegeerde opvangplek voor ouders.

De speelpleinwerking in Wervik wil zeker de opvangfunctie vervullen maar het mag niet ten koste gaan van wat speelpleinwerking in essentie is: 'Jeugdwerk gedragen door jonge vrijwilligers in hun eigen vrije tijd'.

De Sloeber en Speelpleinwerking Tistof hebben dus enkele raakvlakken maar verschillen toch van elkaar. Tijdens de zomervakantie slaan beide werkingen de handen in elkaar om de opvangnood zo goed als mogelijk in te lossen. Dat doen ze door het organiseren van voor – en naspeelse opvang.

### 3. Speelaanbod op de speelpleinwerking



De speelpleinwerking wil inzetten op een kwalitatief speelaanbod waarbij alle kinderen het gevoel hebben dat ze vakantie hebben. Niets moet, bijna alles mag. Het speelaanbod wordt opgesplitst in twee grote delen. Het deel van keuzeactiviteiten en het deel rond vrij begeleid spelen. Beide vormen komen aan bod op onze werking en zorgen zo voor variatie.

### 3.1. Keuzeactiviteiten

In de voormiddag worden door de animatoren keuzeactiviteiten aangeboden. Animatoren bereiden deze activiteiten voor a.d.h.v. spelfiches. De spelfiche beschrijft enkele elementen zoals de spelregels, een thema, het verloop, het doel,...

Kortom, het is een activiteit dat een vast kader kent en die een begin en een einde heeft. Deze activiteiten worden telkens voorgesteld a.d.h.v. een toneeltje, dansje,... Een creatieve voorstelling moet er voor zorgen dat kinderen geprikkeld worden om mee te spelen.

### 3.2. Vrij begeleid spelen

In de namiddag wordt er ingezet op vrij begeleid spelen. Dat is een spelvorm waarbij kinderen vrij zijn in hun spel. Binnen een afgebakende zone en binnen enkele afspraken kunnen ze doen wat ze willen. Een animator speelt mee en voorziet speelprykkels. We willen binnen deze spelvorm de nadruk leggen op begeleid spelen. De animator begeleid het spel en zorgt dat er goed gespeeld wordt .

- Er wordt materiaal voorzien door de animatoren. Dit materiaal zal kinderen begeleiden in hun spel. Materiaal kan zijn: verf, ballen, kampbouwpakketten, sportmateriaal,...

Ander materiaal waar we sterk op inzetten = loose parts.

Loose parts: "Materiaal met een open einde, dat kinderen zelf invullen, vastpakken, verzamelen, verplaatsen en ontdekken. Geen klassiek speelgoed, maar alles wat in de echte wereld te vinden is."

- Animatoren voorzien spelimpulsen. Een spelimpuls is binnen het vrij begeleid spelen een extra spelprykkel die wordt toegevoegd door de animator aan het spel van het kind. Op deze manier blijven kinderen in hun spel en worden ze verder aangemoedigd.

Spelimpulsen kunnen door de animatoren op voorhand voorbereid worden.

## Stuurgroep

### 1. Doel

Sinds 2020 heeft speelpleinwerking Tistof een stuurgroep. Dat is een groep (hoofd)animatoren dat inspraak krijgt en advies mag geven over het beleid van de speelpleinwerking. Ze denken mee na over genomen (of te nemen) beslissingen en geven feedback. Indien nodig (en mogelijk) sturen ze bij. De stuurgroep kan ook activiteiten organiseren om de groepsdynamiek op de werking te bevorderen. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld de paasactiviteit. De stuurgroep kan bijvoorbeeld ook mee beslissen over de aankoop van nieuw spelmateriaal.

### 2. Leden

Elke persoon - animator of hoofdanimator - die minstens één zomer meedraaide kan zich kandidaat stellen voor de stuurgroep. Het is belangrijk dat de leden van de stuurgroep voldoende betrokken waren op de laatste zomerwerking. (= minstens 10 dagen werkzaam geweest).

De stuurgroep wordt gevormd op het einde van de speelpleinzomer. De kandidaten worden voor één jaar benoemd tot lid van de stuurgroep. Na één jaar, kan iemand zich opnieuw kandidaat stellen op voorwaarde dat deze persoon voldoende betrokken was.

De stuurgroep bestaat uit tenminste 4 leden (exclusief jeugdconsulent) en kent geen maximum aantal leden.

Uit dit groepje wordt één voorzitter verkozen.

De voorzitter wordt gekozen door alle actieve (hoofd)animatoren van de afgelopen speelpleinzomer via een stemming.

**Taak voorzitter:**

- Contactpersoon tussen verschillende partijen (college, jeugdconsulent, jeugdraad,...).
- Samenroepen van vergaderingen/ bijeenkomsten.
- Opstellen van de agenda voor stuurgroep bijeenkomsten.
- Aanwezigheid op jeugdraad.

De jeugdconsulent is ook lid van deze stuurgroep.

Deze persoon volgt genomen beslissingen op en voert deze – indien mogelijk - uit.

Hij houdt de vinger aan de pols en beslist samen met de voorzitter mee over de agenda.

De jeugdconsulent maakt verslag op van de vergaderingen en brengt de verslagen op het college.

Indien er geen stuurgroep gevormd kan worden door een tekort aan leden, dan kan er in dat volgend jaar geen inspraak gegeven worden. De jeugdconsulent neemt dan de vrijgekomen taken over.

### 3. Samenkomsten

De groep komt samen op vrijwillige basis. Het is een extra engagement dat zij opnemen. De stuurgroep beslist zelf aan welke frequentie zij samenkomen maar er wordt een minimum van 2 bijeenkomsten verwacht.

- 1) Evaluatiemoment.
- 2) Voorbereiding zomervakantie.

---

## 13. Mirom - algemene vergadering van donderdag 27 juni 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.

### Voorwerp

De algemene vergadering van Mirom heeft plaats op donderdag 27 juni 2024 om 19.30 uur in de zetel van de vereniging, Industrielaan 30 te Menen.

De agenda is de volgende :

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering (voor goedkeuring)
2. Verslag van de commissaris (voor kennisname)
3. Jaarrekening per 31.12.2023 (voor goedkeuring)
4. Kwijting van de bestuurders en commissaris (voor goedkeuring)
5. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide vertegenwoordiger (raadslid Cindy Vienne) of haar plaatsvervanger (schepen Bercy Slegers) te machtigen om deze agendapunten goed te keuren.

### BESLUIT, unaniem :

## **Artikel 1**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Cindy Vienne, of haar plaatsvervanger, schepen Bercy Slegers, te machtigen om de volgende agendapunten van de algemene vergadering van Mirom van donderdag 27 juni 2024 goed te keuren :

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering (voor goedkeuring)
2. Verslag van de commissaris (voor kennisname)
3. Jaarrekening per 31.12.2023 (voor goedkeuring)
4. Kwijting van de bestuurders en commissaris (voor goedkeuring)
5. Varia

---

## **14. Creat Services dv - algemene vergadering van dinsdag 18 juni 2024 - machtiging van de aangeduide vertegenwoordiger om de agendapunten goed te keuren.**

Gelet op het feit dat de stad Wervik aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

**BESLUIT, unaniem :**

## **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 18 juni 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
  4. Verslag van de commissaris
  5. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023  
Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
- Varia

## **Artikel 2**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en het stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

## **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit zal worden verzonden :

- Hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
  - Hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres [20240618AV@farys.be](mailto:20240618AV@farys.be).
- 

### **15. Aanstellen van personeelsleden intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom als gasvaststeller.**

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) en meer in het bijzonder artikel 21 § 1, 2°;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad tot vaststelling van het gemeentelijk reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende de noodzaak om deze personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband MIROM aan te stellen als GAS-vaststeller met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering die binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn, dat deze GAS-vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden;

#### **BESLUIT, unaniem :**

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom wordt aangesteld als GAS-vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de directeur van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Wervik voor de vaststelling van overtredingen die betrekking hebben op zwerfvuil en/of sluikstort.

---

### **16. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Sloeber-Wervik-Geluwe.**

Door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

#### Sloeber Wervik-Geluwe

We vernemen in de notulen van het schepencollege dat er een proefproject wordt opgestart in de Graankorrel Geluwe voor de naschoolse opvang.

We kunnen dit alleen maar toejuichen. Enkele maanden geleden hebben wij dit voorstel al gelanceerd op de gemeenteraad.

Maar er zijn nog heel wat problemen waar er aan gewerkt moet worden om de intenties ook op het terrein om te zetten.

1. De structurele overbezetting in de vakanties. Ik werd gecontacteerd dat de opvangmogelijkheid voor de zomervakantie op 50 plaatsen staat. Er moeten dan nog 50 personen afzeggen vooraleer er plaats is voor die kinderen. Voor veel werkende ouders is dit een ramp en een continue zoektocht die voor veel stress zorgt.

2. In verband met het personeel : momenteel zijn er drie personeelsleden die ontslag namen of hebben genomen. Twee in Geluwe en één Wervik, en er is dus een extra kracht nodig in de Graankorrel Geluwe. Dus vier kinderverzorgsters te kort.

Mijn vraag : Worden er nog stappen ondernomen aan de werking van het reserveringssysteem. Dit blijft een heel onzekere situatie voor veel ouders.

Het tekort aan personeel kan dit opgevangen worden tegen het begin van het volgend schooljaar ?

Is er een reden voor het verloop van personeel binnen Sloeber en hoe kunnen we dit voor de toekomst beter vermijden.

Op de 'opendeur' van Sloeber Geluwe woensdag jongstleden, waar ik aanwezig was, werd er ook gesproken over de verouderde toestand van de Sloeber.

Deze moet dringend worden aangepakt, want er is zelfs schimmelvorming. Is er hiervoor een plan van aanpak ?

Met Team 2030 willen we alvast investeren in een kwaliteitsvolle en beschikbare kinderopvang voor werkende ouders in Wervik, Geluwe en Kruiseke.

---

## **17. Interpellatie ingediend door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) - Ontdubbeling N58.**

Door raadslid Nino D'Hellem (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

### Ontdubbeling N58

Donderdag 16 mei was er een infovergadering in GC Geluwe in verband met de ontdubbeling van de N58. Belangrijke infrastructuurwerken op ons grondgebied op initiatief van AWV.

Hierop aansluitend had ik een voorstel.

Momenteel parkeren veel bestuurders uit Geluwe hun auto achteraan de kerk in Geluwe om te carpoolen. Dit heeft tot gevolg dat er minder beschikbare parkeerplaatsen zijn en zorgt soms voor overlast in het verkeer richting de N58.

Mijn voorstel is om een carpoolparking te voorzien aan de Komerestraat, bijvoorbeeld op het grasveld voor de kapster. Ik roep de stad op om aan AWV de vraag te stellen om dit minstens te onderzoeken. Deze parking kan mooi aangekleed worden en kan zo een gezicht geven aan de inkom van onze stad.

Met enkele laadpalen, een fietsstalling en zitbanken kan de gebruikswaarde en aantrekkelijkheid van de parking nog verhoogd worden.

Wenst de stad dit voor te leggen aan AWV om hier bijkomend in te investeren, minstens dit ernstig te onderzoeken.

Deze werken kunnen dan geïntegreerd worden bij de voorziene werken aan de N58.

## **18. Interpellatie ingediend door raadslid Steve Dejan (Team 2030) : wonen langs de Leie..**

Door raadslid Steve Dejan (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

Interpellatie aan gemeenteraad dd. 04 juni 2024

Geachte voorzitter,

Geachte Directeur,

Graag wens ik volgende interpellatie toe te voegen aan de gemeenteraad van 04 juni 2024.

Ik wil graag nogmaals aandacht vragen voor drie belangrijke ontwikkelingsinitiatieven die momenteel stagneren binnen onze stad.

Allereerst wil ik het hebben over de site West-Barrièrestaat, eigendom van woonmaatschappij Impuls. Deze locatie biedt een uitstekende kans voor het creëren van een nieuw wijk die niet alleen de lokale economie kan stimuleren, maar ook de stadsontwikkeling ten goede kan komen. Wij hebben zo'n nieuwe woonwijken voor gezinnen nodig. Er waren al concrete contacten en afspraken met Leiedal om deze site te kopen en te ontwikkelen, waarbij zelfs de prijs al was afgestemd. Echter, dit dossier lijkt nu onder het stof te liggen bij de nieuwe coalitie van de stad. Graag zou ik van de coalitie en in het bijzonder van de schepen van ruimtelijke ordening een stand van zaken ontvangen over dit project.

Daarnaast is er de kwestie van de site aan de oude voetbalterreinen in de Ooststraat, die eveneens niet ontwikkeld raakt. Ook hier zou ik graag een update ontvangen van de coalitie en in het bijzonder van de schepen van ruimtelijke ordening over de stand van zaken en eventuele plannen voor de ontwikkeling van deze locatie.

Ten derde wil ik graag het woonuitbreidingsgebied aan de overkant van de Hoveniersstraat aanhalen (niet het binnen gebied dat in een RUP zit – ook hierover blijft het trouwens opvallend stil). Door een wijziging in wetgeving zou er momenteel een stolp op gelden voor de verdere ontwikkeling van dit gebied. Klopt dit?

Echter, de ha van dit gebied zouden wel gebruikt kunnen worden om elders harde bestemmingen, zoals lokale industrie of wonen, te realiseren. Graag zou ik van de coalitie vernemen wat de plannen zijn met betrekking tot dit woonuitbreidingsgebied en of er overwogen wordt om de ha elders in te zetten voor dergelijke doeleinden. Wat is hierover de visie van de schepen van ruimtelijke ordening?

Het is van essentieel belang voor de toekomst van onze stad dat deze potentieel waardevolle projecten gerealiseerd worden voor de verdere groei en ontwikkeling van Wervik. Zo kunnen jonge mensen in Wervik blijven wonen en kunnen we jonge mensen en gezinnen uit de omgeving aantrekken. Ik roep op tot actie en transparantie van de kant van de coalitie, om deze projecten nieuw leven in te blazen en onze stad naar een bloeiende toekomst te leiden.

---

## **19. Interpellatie ingediend door raadslid Nele Leroy (Team 2030) : Inhoudiging sterrentuin - sterrenregister.**

Geachte

Tijdens de gemeenteraad van 26 maart jl. werd ons het heel mooie en serene ontwerp gepresenteerd door de landschapsarchitect Andy Malengier. Dit ontwerp werd unaniem goedgekeurd.

Ouders van sterrenkindjes en veel te vroeg overleden kindjes zijn heel erg dankbaar dat onze stad hier volop haar schouders onderzet.

Ook de opstart van het sterrenregister wordt warm en dankbaar onthaald.

De burgemeester gaf toen ook aan dat de inhuldiging en start van de sterrentuin en -register zou plaatsvinden tijdens wereldlichtjesdag.

En dat moment, beste collega's, stoot menig sterrenouder tegen de borst.

Ik wil u hier kort uitleggen waarom.

De symboliek van WereldLichtjesDag zal in het donker geplaatst worden met de opening van de tuin. WereldLichtjesDag is de dag waar WERELDwijd mensen bij elkaar komen om hun overleden kindjes te herdenken. Om 19u00 wordt door hen een kaarsje aangestoken. Door de verschillende tijdzones branden er op WerelLichtjesDag ieder uur van deze dag kaarsen voor overleden kinderen en de mensen die het overlijden van hun kind hebben meegemaakt.

Met de opening van de sterretjestuin vrezen we zal de essentie en de symboliek van deze dag volledig verloren gaan.

Ik keer hiervoor ook even terug naar 2022. Waar we na de Coronaperiode de onthulling hadden van het kunstwerk aan de parkbegraafplaats. Dit werk en de onthulling ervan was toen vooral ter ere van de overledenen tijdens de pandemie maar werd hier ook op WereldLichtjesDag ingepland. Voor ouders voelde dit verkeerd aan en werd het intieme moment van WereldLichtjesDag overschaduw.

Daarom vraag ik u in naam van alle sterrenouders en ouders van veel te vroeg overleden kindjes om voor de opening van de Sterrentuin en de lancering van het sterrenregister een andere datum uit te zoeken.

Zo kan iedereen de stilte en de sereniteit opzoeken tijdens WereldLichtjesDag en kan de opening van het zeer mooie (en nu al geslaagde) sterretjestuin ook de juiste en nodige aandacht krijgen die het verdient.

Ik dank u hierbij alvast om hier toch nog even over na te denken en rekening te houden met de doelgroep.

Ik dank u bij deze alvast voor uw antwoord.

---

## **20. Interpellatie ingediend door raadslid Nele Leroy (Team 2030) : baskettoeren - subsidieaanvraag.**

Door raadslid Nele Leroy (Team 2030) werd de volgende interpellatie ingediend :

Geachte

We willen zoveel mogelijk mensen aan het bewegen en sporten krijgen.

We investeren dan ook graag in sport en sportinfrastructuur.

Net zoals andere sporten die het goed doen op internationaal niveau zien we dat basket door het succes van onze Cats en Lions in de lift zit.

Zo las ik laatst op de website van Sport Vlaanderen het volgende:

“We investeren nu in nieuwe basketbalpleintjes verspreid over Vlaanderen. De Vlaamse overheid zal de helft van de kosten dragen als steden en gemeenten investeren in een basketbaltoren voor 3x3 basketbal .../....”

En zo lanceerde Sport Vlaanderen hun oproep ook via de sociale media om als bestuur mee te investeren in buitensporten.

De aankoop van deze baskettorens gebeurt via een groepsaankoop en hiervoor kan een subsidie aangevraagd worden.

Onze basketclub heeft een heel mooie infrastructuur in de pionier. Dit jaar werd ook extra geïnvesteerd in nieuwe doelen.

Buiten de trainingssuren, tijdens de weekends en vakanties wordt door onze jeugd ook graag eens geshot maar vaak is het zoeken naar een geschikte locatie.

Naast de pionier is er inderdaad 1 doel die héél vaak gebruikt wordt. Maar het terrein is niet echt ideaal meer. (stenen die omhoog komen door de wortels van de bomen...)

Ik ben ervan overtuigd dat onze ambtenaren op de sportdienst dit nieuws al hebben doorgekregen. Misschien zijn zij al aan de slag gegaan om een project in te dienen?

Het zal (waarschijnlijk) geen project meer zijn voor deze legislatuur maar om deze subsidie niet te ontlopen stel ik deze vraag nu aangezien de subsidieaanvraag dient te gebeuren voor 24 juni (middernacht).

Graag verneem ik dus volgende:

-is er interesse en mogelijkheid zou zijn om zo'n baskettoeren in onze stad te installeren ?

-Zo neen, kunt u motiveren waarom we niet meestappen?

-Werd dit reeds effectief onderzocht door onze bevoegde diensten?

-Als er niet ingetekend wordt, kunt u zorgen dat de bestaande infrastructuur beter onderhouden wordt?

[https://www.sport.vlaanderen/catscourts?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2c05RcsjUaGDqecwwdYHXkWBT4k4UQpID39WzFe\\_HQ\\_OQoLQqRh\\_Px-k\\_aem\\_AY18MCAAqLg61V-XfLrsb1FfkM5ky20kiROF-iZlclLQ\\_NrVlhSlb\\_cGJL6E0KfIDb5SJkcmnxYcl\\_nlXhwlf](https://www.sport.vlaanderen/catscourts?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2c05RcsjUaGDqecwwdYHXkWBT4k4UQpID39WzFe_HQ_OQoLQqRh_Px-k_aem_AY18MCAAqLg61V-XfLrsb1FfkM5ky20kiROF-iZlclLQ_NrVlhSlb_cGJL6E0KfIDb5SJkcmnxYcl_nlXhwlf)

Ik dank u bij deze alvast voor uw antwoord.

---

## 21. Vragen, antwoorden en mededelingen.

### **Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme (N-VA) – De Wervikse Reuzen**

De grensoverschrijdende folkloristische Tabaksstoet traditioneel op Hemelvaart was een succes en lokte dankzij het mooi weer veel volk naar onze stad. Voor onze horeca werd het een topdag.

Zoals hier reeds eerder aangekaart was de lokale inbreng tijdens de stoet jammer genoeg heel beperkt. Onze reuzen zijn een traditie tijdens de Tabaksstoet. Het is me opgevallen dat onze reuzen en hun kinderen er niet meer zo goed uitzien. Voor alle duidelijkheid bedoel ik hiermee niet de dragers die alle respect verdienen.

De hoofden van de reuzen zijn aan verval toe en moeten heel dringend worden opgesmukt.

De karren waarmee de reuzen worden gedragen evenzeer.

Blijkbaar breken de wielen bijna af. Hopelijk is het schepencollege op de hoogte van deze mankementen en wat zal hieraan worden gedaan.

Als we onze Wervikse Reuzen vergelijken met de andere reuzen in de Tabaksstoet dan is dit een wereld van verschil.

Op Zotte Maandag trekken onze reuzen weer door de straten. Het wordt wellicht kort dag om ze tegen dan alsnog opgesmukt te krijgen.

Deze vraag stelde ik al aan gewezen Schepen Ghesquiere en aan zijn opvolgster. Tot op heden zonder gevolg.



Ik zou dan eveneens suggereren om capes te laten maken om de vernieuwde kleding te beschermen.  
Koppen reuzen worden opgefrist

Redactie 21-06-18, 02:40 Laatste update: 21-06-18, 02:41

Het staat vast dat alle Wervikse reuzen tegen het stadsfestival Wervik 2050

voor de helft in het nieuw zullen steken. De stad doet hiervoor beroep op

Gerda Biesbrouck van stoffenwinkel Trifolium in de Vlamingenstraat. Bovendien laten we alle koppen oprissen, zegt schepen Sanne Vantomme (N-VA). Daarvoor gaan we beroep doen op gewezen Wervikaan Marc Leplae.

Hij is beeldhouwer en kunstschilder. Ons erfgoed willen we opwaarderen en in ere houden voor het nageslacht. (DBEW)

Sanne Vantomme

N-VA gemeenteraadslid

### **Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme – Functiewijziging Salons Tabaksbloem**

Voor de zoveelste keer kom ik hier tussen over de uitbating van Salons Tabaksbloem.

Voor de zoveelste keer wijs ik hier op de onwettelijkheid. Is er op vandaag een nieuwe aanvraag voor een functiewijziging van horeca naar gebedsruimte ingediend?

Het stadsbestuur ontving een jaar geleden eindelijk een aanvraag voor een functiewijziging van Salons Tabaksbloem. De eigenaar verhuurt zijn pand al sedert maart 2022 aan de vzw Amal Al Madina. Voor de kinderen gaan er ook koranlessen door.

In oktober vorig jaar lazen we in de media dat de aanvraag van juni voor een functiewijziging onvolledig was omdat er bepaalde stukken ontbraken.

Alles moest dus opnieuw. Borden met de bekendmaking van een nieuwe aanvraag voor een functiewijziging zag ik daar aan de gevel nog altijd niet hangen en ga ik er dus vanuit de uitbating nog altijd onwettelijk is en dat ondertussen al meer dan twee jaar lang. Bravo, goed bezig.

Na een plaatsbezoek door de brandweer werden voorwaarden opgelegd:

maximum op hetzelfde moment 50 personen aanwezig en dus niet meer. Wat tijdens de ramadan en het vrijdaggebed in de namiddag permanent wordt overtreden.

De vereniging lacht het stadsbestuur vierkant uit en kijkt achter niets. Vrijdagmiddag stond de parking er afgeladen vol, we contracteerden de Politie.

Zaterdag was het opnieuw vollen bak.

Graag zou ik op deze zitting vernemen wat de politie gedaan heeft met onze melding/klacht. Graag verslag en een stand van zaken over het dossier.

Sanne Vantomme

### **Vraag ingediend door raadslid Sanne Vantomme – Criminaliteit in Wervik**

Het is een tijdje rustig geweest in Wervik wat betreft criminaliteit.

De laatste weken worden we opnieuw geconfronteerd met rondtrekkende dievenbendes.

Er werd ondermeer opnieuw ingebroken in camionettes, een bestelwagen vol materiaal en een wagen werden gestolen en in de Robert Klingstraat werden een 4-tal foodtrucks (Bolero) opengebroken.

Waarschijnlijk zijn er nog meer zaken gebeurd maar daar gaan jullie natuurlijk niet mee te koop lopen. Wat we begrijpen maar betreuren.

We weten dat jullie van al deze zaken gebrieft worden door de politie.

Welke stappen heeft deze bestuursmeerderheid ondernomen om deze problematiek een halt toe te roepen?

Is er een plan van aanpak?

Zal er nu eindelijk meer politietoezicht zijn in Wervik?

Vinden jullie drie patrouilles voor 10 gemeenten 's nachts genoeg?

Wordt het niet tijd dat we in deze grensstad een vaste nachtelijke patrouille hebben?

**Toen we vorig jaar met de collega's uit de oppositie een extra gemeenteraad samen hebben geroepen deden we aan populisme, stemming- en bangmakerij.**

Sanne Vantomme  
N-VA gemeenteraadslid

**Vraag ingediend door gemeenteraadslid Sanne Vantomme (N-VA) – Fietsstraten Wervik-centrum**

Vorige maand meldden we al dat de fietsstraat in de Leopoldstraat niet sluitend is. De Leopoldstraat zou geen fietsstraat meer zijn maar werd toch door een externe firma herschilderd. De borden kloppen niet er is geen einde aan de fietsstraat. Een maand na de melding is dit nog altijd niet aangepast.

**In de vorige legislatuur zou de oppositie moord en brand geschreeuwd hebben.**

Ook de Sint-Medardusstraat zou geen fietsstraat meer zijn volgens een persnota in april. Als je van Frankrijk komt is er rechts geen bord te bespeuren van Fietsstraat, geen bord-geen fietsstraat.

Er staat wel een bord Fietsstraat in het begin van de Leiestraat.

Als je uit de Nieuwstraat komt staat er dan wel een bord fietsstraat.

Wie van de Magdalenastraat komt in de Sint-Medardusstraat bevindt zich ook in een fietsstraat.

Dus voor de mensen die uit Frankrijk komen is de Sint-Medardusstraat-Koestraat geen fietsstraat voor de mensen die uit andere straten komen wel.

Wat is het nu eigenlijk?

Graag de juiste signalisatie want bij twijfel zal de politierechtbank de processen-verbaal seponeren.

Sanne Vantomme  
N-VA gemeenteraadslid

---

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Annemie Vos

Els Scheirlynck