

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

STAD WERVIK

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BESLISSINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 6 oktober 2020

Aanwezig : Marc Kino, voorzitter;
Youro Casier, burgemeester;
Bert Verhaeghe, Geert Bossuyt, Ann Degroote, Bart Pynket, schepenen;
Hendrik Ingelbeen, Bercy Slegers, Dominique Marecaux, Belinda Beauprez,
Yves Obin, Etienne Pillaert, Johan Deneut, Tom Durnez, Cindy Vienne,
Nino DHellem, Lien Deblaere, Kristof Vandamme, Els Scheirlynck,
Robin Depoorter, Jari Denorme, raadsleden;
Philippe Verraes, algemeen directeur Alexander Vantomme, raadslid

Afwezig : Alexander Vantomme, raadslid

Verontschuldigd : Sonny Ghesquiere, schepen;
Yara Bogaert, Nele Leroy, raadsleden

Agendapunt: Algemeen gemeentelijk retributiereglement - aanpassing - goedkeuring.

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch :

Het algemeen gemeentelijk retributiereglement werd opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 03 december 2019.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om dit reglement opnieuw vast te stellen voor de periode vanaf heden tot en met 2024, meer bepaald naar aanleiding van een aantal voorgestelde wijzigingen ten gevolge van de uitbreiding van de ter beschikking gestelde sportaccommodatie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Artikel 41 § 2, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT, unaniem :

Het volgend algemeen gemeentelijk retributiereglement vast te stellen voor de periode vanaf heden tot en met 2024 :

AFDELING I – RETRIBUTIES VOOR ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE PRESTATIES EN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

HOOFDSTUK 1 : DIENST LEEFOMGEVING

Algemeen

- Er wordt een retributie van € 100,00 aangerekend per afgifte van een stedenbouwkundig attest.
- Er wordt een retributie van € 250,00 aangerekend per afgifte van een planologisch attest.
- Er wordt een retributie van € 60,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag notarisinlichtingen door notarissen, vastgoedmakelaars. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 30,00 aangerekend per bijkomende kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar.
- Er wordt een retributie van € 30,00 (die max. 2 kadastrale leggers omvat) aangerekend per aanvraag van een uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister. Vanaf 3 of meer kadastrale leggers wordt een bijkomende kost van € 15,00 aangerekend per kadastrale legger. Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, in handen van dezelfde eigenaar;
- Er wordt een retributie van € 50,00 aangerekend per aanvraag om inlichtingen in het kader van een splitsing of verdeling van onroerend goed. (per aanvraag of nieuw kadastraal nummer)
- Er wordt een retributie van € 10,00 aangerekend per blad van een origineel gedetailleerd bouwplan of (milieu)vergunning.
- Openbaar onderzoek en bekendmaking van beslissingen in het kader van de omgevingsvergunning, bodemsaneringen, adviezen, ... in opdracht van de vergunningsverlenende overheid (Gemeente, Deputatie en Vlaams Gewest) en ten laste van de aanvrager:
 - € 100,00 per openbaar onderzoek;
 - € 6,00 per ingeschreven zending;
 - Publicatie in dagbladen: tegen materiaalkost.
- De retributie voor de afgifte van een CA-attest door de burgemeester bedraagt :
€ 62,50 voor een zelfstandige woning;
€ 62,50 voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per kamer, met een maximum van € 1.250 per gebouw
Particuliere huurwoningen die in het kader van de gemeentelijke verbeteringspremie voor particuliere huurwoningen, na uitvoering van de nodige werken en controle van de woning in functie van de kwaliteitsnormen 0 strafpunten scoren, worden vrijgesteld van de retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest van € 62,50.

Omgevingsvergunningen en aktenames

Retributie ten laste van de aanvrager na de beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen:

Meldingen:	50,00 €;
Omgevingsvergunning:	100,00 €;
Administratieve lus:	50,00 €;
Dossier wegenis:	100,00 €;
Wijzigingsverzoek door aanvrager:	100,00 €

HOOFDSTUK 2 : BURGERZAKEN

Afgifte van administratieve stukken

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

Trouwboekje	€ 25,00
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten	
gewone procedure	€ 18,00
dringende procedure	€ 100
zeer dringende procedure	€140
Elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten voor kinderen < 12 jaar	
gewone procedure	€ 8,00
dringende procedure	€ 100
vanaf 2 ^e kind	€ 55,00
zeer dringende procedure	€120
vanaf 2 ^e kind	€ 55,00
Aanvraag van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten	€ 5,00
Reispassen	
gewone procedure	€ 74,00
spoedprocedure	€ 260,00
Reispassen voor < 18 jaar	
gewone procedure	€ 44,00
spoedprocedure	€ 230,00
Europees rijbewijs	€ 25,00
Europees rijbewijs (duplicaat)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36)	€ 25,00
Voorlopig rijbewijs (model 3-18-36) (duplicaat)	€ 25,00
Internationaal rijbewijs	€ 20,00

Een retributie van € 55,00 voor het volgend document : tweede elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin, die op hetzelfde adres ingeschreven zijn (betreft documenten bij spoedprocedure). Dit lagere tarief wordt toegepast omdat de verzendingskosten lager zijn.

Retributie voor de afgifte van paspoorten voor Belgen in het buitenland en reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen :

Minderjarigen

41 euro (= 41 euro productiekost)

Spoedprocedure : 210 euro (= 210 euro productiekost)

Meerderjarigen

70 euro (= 41 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 9 euro gemeentetaks)

Spoedprocedure : 250 euro (= 210 euro productiekost, 20 euro consulaire taks en 20 euro gemeentetaks)

Administratieve prestaties

Opmaak dossier geboorteakte	€ 10,00
Opmaak dossier huwelijksakte	€ 10,00
Opmaak dossier overlijdensakte	€ 10,00
Opmaak dossier akte wettelijke samenwoning	€ 10,00
Opmaak dossier akte erkenning kinderen	€ 10,00
Opmaak dossier nationaliteitsdossier	€ 10,00

Voor het opzoeken en afleveren van adressaanvragen/persoonsgegevens wordt een retributie gevraagd van € 9,00 per aanvraag.

Er wordt een retributie aangerekend op het afsluiten van huwelijken op weekdays na 17.00 uur en op zaterdagvoormiddag van € 100,00

Er wordt een retributie aangerekend van € 50,00 voor het gebruik van de foyer en receptiemateriaal ten stadhuisse n.a.v. voltrokken huwelijken.

Voor opzoekingswerk in het kader van nalatenschappen wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

Bovenstaande retributies worden betaald bij de aanvraag of contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

HOOFDSTUK 3 : BEGRAAFPLAATSEN

Volgende tarieven worden vastgesteld:

Grafkelder

voor 1 persoon	€ 350,00
voor 2 personen	€ 475,00
voor 3 personen	€ 700,00

Urnenkelder € 250,00

Concessies

Concessie van 30 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld	€ 250,00
Concessie van 50 jaar in grafkelder, columbariumnis, of urnenveld	€ 500,00

Voor de hernieuwing van vervallen concessies gelden dezelfde tarieven zoals hierboven bepaald.

Indien het gaat om concessies voor meerdere personen, wordt het tarief, dat door de gemeente gevorderd wordt, op het ogenblik van de bijkomende bijzetting proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

Voor bijzetting van een asurne in een op naam van een andere perso()on(en) vergunde concessie – en waarvan de oorspronkelijke concessie geen melding van de gecremerde persoon – wordt het tarief aangerekend voor een volledig nieuwe periode - hetzij € 250,00 voor een 30-jarige concessie
- hetzij € 500,00 voor een 50-jarige concessie

Begraving, bijzetting en asverstrooiing van niet-inwoners

Per begraafing, bijzetting of asverstrooiing van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen –of wachtregister van Wervik wordt € 50,00 aangerekend.

Ontgraving

Per ontgraving wordt een retributie aangerekend van € 650,00.

De retributie wordt niet aangerekend bij ontgravingen opgelegd door de gerechtelijke overheid, van voor het vaderland gesneuvelde militairen en burgers, deze verricht omwille van bestemmingsverandering van de begraafplaats en deze die worden verricht in opdracht van de gemeente bij het verlopen van de niet meer verlengde vergunning.

Gebruik aula

Een retributie van € 75,00 wordt geheven voor het gebruik van de aula van de parkbegraafplaats voor het houden van afscheidsplechtigheden naar aanleiding van overlijdens.

Er wordt geen retributie aangerekend in de gevallen waar het enkel gaat om een kortstondig gebruik van de aula (laatste begroeting) na een crematie of een rouwdienst op een andere locatie.

Openen van grafkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van grafkelders, die door de stadsdiensten zelf kunnen geopend worden.. Het betreft de grafkelders die langs de voorzijde kunnen geopend worden.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de grafkelder verzoekt.

De retributie wordt vastgesteld op € 90,00 per opening.

Openen van urnenkelders

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van urnenkelders op de begraafplaatsen van Wervik, Kruseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van de urnenkelder verzoekt. De retributie wordt vastgelegd op € 30,00 per opening.

Openen van columbariumelementen

Er wordt een retributie gevestigd op het openen van columbariumelementen op begraafplaatsen van Wervik, Kruseke en Geluwe.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de opening van het columbariumelement verzoekt.

Indien het columbarium geopend wordt voor het bijplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 30,00

Voor het verplaatsen van een asurne bedraagt de retributie € 125,00.

Naamplaatjes

Er wordt een retributie aangerekend van € 15,00 voor een naamplaatje voor de herdenkingszuil bij asverstrooiing.

Bovenstaande retributies worden ingevorderd via factuur.

AFDELING II - WERKEN UITGEVOERD DOOR DE ARBEIDERS VAN DE UITVOERINGSDIENSTEN

Opbreken van bestaande voetpadverhardingen : € 7,00/m²

Opbreken van kasseiverhardingen : € 10,00 m²

Voetpaden

Grondverzet € 6,00/m²

Fundering in zandcement met een nominale dikte van 15 cm : € 10,00/m²

Fundering in schraal beton met een nominale dikte van 15 cm : € 12,00/m²

Verharding in betontegels 30/30/5

Materialen € 17,00/m²

Werk 36 euro per uur

Verharding in grijze betonstenen 22/11/8

Materialen € 19,00/m²

Werk 36 euro per uur

Verharding in andere betonstenen

Materialen : factuurprijs

Werk : 36 euro per uur

Kasseiverhardingen

Grondverzet : € 6,00/m²

Fundering : € 12,00/m²

Verharding

Materialen : € 29,00/m²

Werk : € 36,00 per uur

Boordstenen of greppels (greppels bestaande uit geprefabriceerde betonnen elementen of uit betonstenen)

Opbraak : € 6,00/m

Grondverzet bij plaatsing : € 5,20/m

Fundering : € 17,50/m

Herplaatsen : € 12,00/m

Leveren en plaatsen : 36 euro per uur

Inbuizingen - leveren en plaatsen - inbegrepen grondwerk, fundering, aanvulling

Diameter 30 cm € 95,00/m

Diameter 40 cm € 108,00/m

Diameter 50 cm € 120,00/m

Diameter 60 cm € 136,00/m

Diameter 70 cm € 170,00/m

Gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van testritten voor autorally's (met uitzondering van de verkenningsritten naar aanleiding van de rally van Wervik)

Retributie van 500 euro

AFDELING III - VRIJE TIJD

DEEL I – RETRIBUTIEREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR STAD WERVIK

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur van de stad Wervik.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Wervikse onderwijsinstellingen

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter blijkt

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprijzen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De retributie van de culturele infrastructuur wordt per dag vastgesteld, tenzij dit anders wordt vermeld.

Artikel 4 :

Indien er in de stedelijke infrastructuur, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, maaltijden (koud of warm) worden geserveerd en/of de huurder een nachtvergunning aanvraagt voor de activiteit waar hij/zij de infrastructuur voor gehuurd heeft, dan wordt een waarborg van € 250,00 aangerekend.

Indien het College van Burgemeester oordeelt dat een initiatief een zeker risico inhoudt, kan ze eveneens bepalen om een waarborg van € 250,00 aan te rekenen.

Artikel 5 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 6 :

De huur van de infrastructuur gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst reservaties.

Indien de gebruiker minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van de gehuurde infrastructuur, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 7 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, met andere woorden niet netjes werd achtergelaten, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 8 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 9 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

Artikel 10 :

	VERMINDERD TARIEF	NORMAAL TARIEF	COMMERCIEEL TARIEF
Forum			
Vergaderzaal zonder zaalwacht	6	10	100
vergaderzaal met zaalwacht (rek. houdend met arbeidstijdwet)	25	40	400
schouwburg repetitie (zonder technische ruimte) + op- en afbouw	6	10	100
schouwburg repetitie met zaalwacht (en dus technische ruimte) + op- en afbouw (per 6 uur)	25	60	250
schouwburg met zaalwacht (en dus technische ruimte) (rek. houdend met arbeidstijdwet)	60	100	600
schouwburg zonder zaalwacht (en dus geen technische ruimte)	40	60	400
Bar indien apart	6	10	100
per extra uur afgeweken van de reservatie	25	25	250
Sint-Janskapel			
vast tarief	6	10	60
Ter Linde			
theaterzaal repetitie + op- en afbouw	6	10	100
theaterzaal publiek	40	60	400
De Gaper			
paardenstal	6	10	100
Keuken	6	10	100
voormalige sloeberlokalen	10	15	150
Voormalige garage	6	10	100
Glazen lokaal	6	10	100
zaal 8	6	10	100
zaal 7 klaarzetten	6	10	100
zaal 7 publiek	40	60	400
zaal 7 tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Oosthove			
polyvalente zaal klaarzetten	6	10	100
polyvalente zaal publiek	60	100	600

polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Annex	16	25	250
Nationaal Tabaksmuseum			
Zaal 2	20	40	300
Kruiseke			
Vergaderzaal	6	10	100
Polyvalente zaal op- en afbouw repetitive	6	10	100
Polyvalente zaal publiek	50	80	500
Polyvalente zaal tentoonstelling en beurzen	20	40	300
Polyvalente zaal schoolturnen	6		
Leslokaal	6	10	100
Bar	6	10	100
Andere vergaderzalen			
Bibliotheek, Erfgoedcentrum	6	10	100

GEMEENSCHAPSCENTRUM TER HAND

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normale retributie : 10 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normale retributie : 80 euro

Verminderde retributie voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

BUURTHUIS DE KIER

Retributies op- en afbouw activiteit en vergaderingen (per dag)

Normaal tarief : 10 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 6 euro

Commercieel tarief : 100 euro

Retributies activiteit (per dag)

Normaal tarief : 80 euro

Verminderd tarief voor erkende verenigingen : 50 euro

Commercieel tarief : 500 euro

DEEL II - machtiging van het heffen van retributies bij occasionele activiteiten, drankenverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 1 :

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen voor occasionele activiteiten, drankverkoop, verkoop van voedingswaren, verkoop van boeken, folders, badges, gadgets.

Artikel 2 :

Deze delegatie is beperkt tot de tarieven van de volgende retributies:

- a. inkom- en inschrijvingsgelden voor activiteiten met een eenmalig of repetitief karakter
- b. tarieven van drankenverkoop
- c. tarieven bij verkoop van voedingswaren (warme en/of koude bereidingen)
- d. tarieven voor boeken, folders, badges, gadgets

Artikel 3 :

Van iedere vaststelling van het tarief van de retributie door het college van burgemeester en schepenen ingevolge deze delegatie zal een afschrift van dit besluit worden doorgestuurd aan de toezichthoudende overheid en de financieel beheerder.

Deel III – retributiereglement op het feestmaterieel van de stad Wervik

Artikel 1 :

Op het ter beschikking van volgend uitleenmateriaal wordt er een retributie gesteld, per stuk, tenzij anders vermeld in onderstaande lijst:

schragentafels 2m
schragentafels 3m
schragentafels 4m
modulair podium < 30 m²
modulair podium < 65 m²
modulair podium > 65 m²
receptietafels hoog
ijzeren onderstellen voor schragen indien deze niet worden gebruikt in combinatie met schraagplanken
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)
houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)
plankenvloer (15 planken)
Erepodium sport
box blauw 10 m² tentoonstellingspanelen
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen
vlaggenmasten
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)
afschermpanelen (groen of grijs)
herashekken

elektrische verdeelkast
waterkraan
nadars
vlaggen
tentoonstellingspanelen grijs
houten tentoonstellingspanelen
tribunes
tjidsklok
grote geluidsinstallatie
kleine draagbare box
geluidsinstallatie buiten
lichtinstallatie dimmer per 4
overheadprojector
volkspelen
kleine beamer
grote beamer
sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen
mobiel podium in waarborg
projectiescherm
klein mobiel podium
tafelkleden receptietafels

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers of de aanvragende vereniging en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten
Wervikse onderwijsinstellingen
Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag tot gebruik van uitleenmaterialen eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.

C. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.
Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 3 :

De huur van uitleenmateriaal gebeurt altijd schriftelijk ten aanzien van de dienst feestelijkheden. Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie zonder gegronde reden afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 4 :

In de hieronder vermelde tarieven is het vervoer van het materiaal door de stadsdienst inbegrepen, tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het zelf vervoeren kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
schragentafels 2m	1	2	3
schragentafels 3m	1	2	3
schragentafels 4m	1,5	2,5	3
modulair podium < 30 m ²	10	18	25
modulair podium < 65 m ²	20	36	75
modulair podium > 65 m ²	60	108	130
receptietafels hoog	1	2	3
ijzeren onderstellen voor schragen	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
houten podiumschragen (60 hoog, 220 breed)	0,5	1,5	2

houten podiumschragen (30 hoog, 145 breed)	0,5	1,5	2
ijzeren podiumschragen (25 hoog, 360 breed)			
plankenvloer (15 planken)			
Erepodium sport	0	2,5	5
box blauw 10 m ² tentoonstellingspanelen	25	75	100
Box zwart 15 tentoonstellingspanelen	25	75	100
vlaggenmasten hout	2,5	7,5	10
podiumbakken (hoogte 28, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
podiumbakken (hoogte 50, breedte 62, lengte 122)	1,5	3	4,5
hekken	2,5	5	7,5
elektrische verdeelkast	20	40	60
waterkraan	5	15	20
Nadars	1 (leveringsrecht: 10 euro)	2 (leveringsrecht: 10 euro)	3 (leveringsrecht: 10 euro)
nadars veiligheid	0 (leveringsrecht: 10 euro)	0 (leveringsrecht: 20 euro)	0 (leveringsrecht: 30 euro)
vlaggen	0,5	1,5	2
tentoonstellingspanelen grijs	1	3	5
houten tentoonstellingspanelen			
tribunes	12,5	37,5	50
klein mobiel aankomstpodium(*)	5	10	15
Groot mobiel podium (**)	75	150	300

(*) Voor het klein mobiel aankomstpodium wordt een waarborg van 100 euro aangerekend.

(**) Voor het gebruik van het groot mobiel podium wordt een waarborg van 250 euro aangerekend.

Artikel 5 :

De volgende materialen worden afgehaald bij de Dienst Feestelijkheden, Sint-Maartensplein 16, 8940 Wervik tenzij dit anders wordt vermeld of wordt overeengekomen met de uitleendienst zelf. Het al dan niet zelf afhalen of vervoer door de stadsdiensten kan nooit aanleiding geven tot vermindering van de gevraagde retributiebedragen.. De verhuurprijs wordt beperkt tot maximum 7 dagen. Per bijkomende dag wordt € 2,50 gevraagd.

Bij de afhaling of levering van hieronder vermelde materiaal wordt een waarborg van € 50,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend. Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
tijds klok	20	37,5	45
grote geluidsinstallatie, incl. 1 micro	25	50	75
kleine draagbare box, incl. 1 micro	10	20	30
geluidsinstallatie buiten, incl. 1 micro	20	40	60
Micro (bijkomend)	1	2	3
lichtinstallatie dimmer per 4	12,5	20	40
sportmaterialen buiten sted sporthallen	5	15	25
tafelkleden receptietafels	0,2	0,5	1

Bij de afhaling van de projectoren en het projectiescherm wordt een waarborg van € 100,00 aangerekend.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
overheadprojector	7,5	15	20
kleine beamer	12,5	25	35
grote beamer	25	50	75
projectiescherm	5	10	15

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
volkspelen	2,5	2,5	5
Speelkoffers en gezelschapspelen (per 14 dagen)	5	5	10

Bij de afhaling van de volksspelen, speelkoffers en gezelschapspelen wordt een waarborg van € 25,00 gevraagd.

Indien bij controle na gebruik geen beschadiging of defecten worden vastgesteld, wordt de waarborg terugbetaald. In alle andere gevallen wordt de waarborg niet terugbetaald en worden de evt. bijkomende kosten voor herstel of vervanging aangerekend.

Het niet terugbetalen van de waarborg gebeurt voor het deel dat overeenstemt met het werkelijke bedrag van de kosten voor herstel of vervanging.

Artikel 6 :

Bij het gebruik van sportmaterialen buiten de stedelijke sporthallen worden volgende tarieven aangerekend en dit per toestel of eenheid:

sportmaterialen buiten stedelijke sporthallen (inclusief de tribunes die zich in de sporthallen bevinden)	5	15	25
---	---	----	----

Artikel 7:

Voor alle vervoer van materialen die niet vermeld zijn in de voorgaande artikels wordt een volgend bedrag per rit aangerekend:

Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
15	30	75

Artikel 8 :

Indien de huurder van de nadars deze na de activiteit niet verzamelt en terugplaatst (al dan niet op de daartoe bestemde aanhangwagens) zoals deze werden geleverd – ongeacht de hoeveelheid ervan – , wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man aangerekend met een minimumbedrag van 25 euro.

Indien door de stadsdienst vastgesteld en geoordeeld wordt dat materialen niet in goede orde werden opgesteld voor afhaling, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend, met een minimum van 25 euro.

Artikel 9 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. In geval het uitgeleende materiaal niet de eerstvolgende werkdag volgend op de activiteit teruggebracht wordt, wordt een bijkomende kost aangerekend van € 5,00.

Artikel 10 :

Uitgeleende materialen worden door de stadsdiensten nooit ge(de)monteerd. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering voor controle, wordt hij steeds geacht de geleverde materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL IV – RETRIBUTIES ZWEMBAD TER LEIE

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het zwembad Ter Leie.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het zwembad en wordt gevestigd als volgt:

A. Verminderd tarief

Inwoners wonende op het grondgebied van de stad Wervik, verenigingen en instellingen die actief en gelegen zijn op het grondgebied van de stad Wervik.

B. Normaal tarief

Iedereen die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verminderd tarief

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen van het tarief van de retributie.

	Normaal tarief	Verminderd tarief
Individueel		
< 3 jaar	GRATIS	gratis
3 - 12 jaar	1,80	1,20
12-18 jaar & studentenkaart	2,40	1,60
VOLWASSENEN	3,00	2,00
senioren - 55+	2,40	1,60
pers beperking	2,40	1,60
scholen en groepen		
< 12 jaar	1,50	1,00
> 12 jaar	2,25	1,50
zwembrevetten	2,00	

beurkaarten		
beurk (20 X) kind	30,00	20,00
beurk (20 X) volw	48,00	32,00
beurk senioren, 12-18-jarigen en studenten (20x)	36,00	24,00
andere initiatieven		
Verjaardagsfeestje < 12 jaar	6,00	4,00

Artikel 4 :

Voor het gebruik van de douches alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van:

- € 0,75/u per kleedkamer

met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5 :

Gezinsabonnement

€ 145,00 voor de Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen) en

€ 190,00 voor de niet-Wervikse gezinnen, geldig voor één jaar (onafgebroken periode van 365 dagen)

Voorwaarden :

Gezinsabonnement voor niet-inwoners enkel verkrijgbaar op vertoon van attest van gezinssamenstelling (verkrijgbaar bij de stadsdiensten)

DEEL V – RETRIBUTIEREGLEMENT ANDERE SPORTACCOMMODATIE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Voor het gebruik van de sportaccommodatie van de stad Wervik wordt een retributie gevraagd;

Artikel 2 :

De huur van de sportaccommodatie gebeurt via de dienst reservaties. Dit gebeurt schriftelijk of via e-mail : reservatie@wervik.be.

Indien de huurder minder dan twee weken voor het plaatsvinden van de manifestatie afziet van het gebruik van het gehuurde feestmateriaal, wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 3 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. GRATIS

Eigen organisaties van de stadsdiensten

Stedelijke adviesraden

Verenigingen en instellingen bepaald in het Collegebesluit van 30 juli 2012, alsook door de latere aanvullingen en aanpassingen aan dit besluit door het College vastgelegd op basis van dezelfde criteria; (bijlage 1)
Sportkampen

B. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.
Wervikse onderwijsinstellingen

C. NORMAAL TARIEF

Iedereen die niet valt onder de voorwaarden van punt 3.A en 3.B

D. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- De aard van de activiteit
- De aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- De gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

E. BENEFIET

Dit zijn activiteiten ongeacht of deze met of zonder inkomprizen en met of zonder winstbejag worden georganiseerd maar waarvan de opbrengst wordt gestort aan een goed doel of aan een liefdadige instelling. De aanvraag tot het gratis gebruik van uitleenmaterialen voor een benefiet dient ten minste 4 weken voor de activiteit worden gesteld door de inrichters met daarbij de nodige motivatie. Het bewijs van storting of overschrijving van de opbrengst, na aftrek van de gebruikelijke organisatiekosten, aan het goede doel dient voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de financiële dienst van de stad Wervik, ten laatste één maand na het verloop van de activiteit.

Artikel 4 :

Verklaring van de gebruikte terminologie voor de retributie:

- **Tarieven:** zijn vastgelegd in euro/uur tenzij anders vermeld.

- **Daluren:** Tijdens de daluren kan men de sporthal huren tegen een aangepaste retributie, behalve wettelijke feestdagen en de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen.

De daluren worden als volgt vastgelegd:

- maandag: 8 tot 18 uur
- dinsdag: 8 tot 18 uur
- woensdag: 8 tot 18 uur
- donderdag: 8 tot 18 uur
- vrijdag: 8 tot 18 uur

- **Piekuren:** alle andere uren dan diegene die onder de daluren vallen
- **1/3:** Een derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **1/2:** De helft van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.
- **2/3:** Twee derde van de totale oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd
- **3/3:** De volledige oppervlakte van het sportterrein wordt gereserveerd.

Artikel 5.A Verminderd Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	0,90	1,80
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,20	2,40
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,30	2,60
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	1,90	3,80
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	2,55	5,10

F Sportzaal Sint-Jozefscollege Wervik (samenstelling openstellen schoolsportinfrastructuur).
Daluren : 1,90 euro. Piekuren : 3,80 euro.

G Sportzaal Sint-Joris-Middenschool Geluwe (samenwerking openstellen
schoolsportinfrastructuur). Daluren : 1,25 euro. Piekuren : 2,50 euro.

H. Turnzaal Beselarestraat 33 te Geluwe
Daluren : 0,62 euro. Piekuren : 1,25 euro.

Artikel 5.B Normaal Tarief

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) Judozalen Ter Linde en Pionier	1,10	2,25
B (150-300 m ²) Parket Ter Linde en Pionier + zaal D pionier	1,50	3,00
C (300 – 500 m ²) Turnzaal pionier +½ zaal Ter Linde +1/3 zaal Pionier	1,60	3,25
D (500 – 1.000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	2,40	4,75
E (↑dan 1.000 m ²) 3/3 Pionier	3,20	6,40

Voor de toepassing van de art. 5a en 5b wordt voor jeugdsportploegen en jeugdsportgroepen (ploegen en groepen bestaande uit jeugd tot 18 jaar), altijd het tarief daluren aangerekend.

ARTIKEL 5.C. COMMERCIEEL TARIEF

	Daluren	Piekuren
A (0-150 m ²) - Judozalen Ter Linde en Pionier	2,70	5,40
B (150-300 m ²) – Parketzaal Ter Linde en Pionier + zaal D Pionier	3,60	7,20
C (300-500 m ²) – Turnzaal Pionier + ½ zaal Ter Linde + 1/3 zaal Pionier	3,90	7,80
D (500-1000 m ²) Grote zaal Ter Linde + 2/3 zaal Pionier	5,70	10,60
E (meer dan 1000 m ²) 3/3 Pionier	7,65	15,30
F Turnzaal Beselarestreet 33	1,85	3,75

Artikel 5.D :

Voor het gebruik van de douches **van de Pionier, Ter Linde of Virovios** alleen (ter gelegenheid van bepaalde sportmanifestaties, zoals o.m. wiel- en loopwedstrijden) dient een vergoeding betaald te worden van: € 0,75/u per kleedkamer, met een maximum van € 12,50 retributie per dag voor het gebruik van één of meerdere kleedkamers.

Artikel 5.E

Clubs van buiten de stad Wervik die gebruik maken van de zalen, zoals vermeld in art. 5a, 5b en 5d betalen het tarief zoals voorzien in de tabel vermeerderd met 1/3.

Artikel 6 :

Voor het gebruik van de **bar** van het ontmoetingscentrum Ter Linde wordt 6,25 €/uur gerekend, met een maximum van 30 €/dag

Voor het gebruik van de bar van de sporthal De Pionier of het occasioneel gebruik van de bar van andere sportcafeteria wordt een retributie van € 25,00 voor een avond in de week of dagdeel in het weekend, en € 50,00 voor het gebruik van een volledige dag tijdens de week of in het weekend.

Artikel 7 :

In de verschuldigde retributie zit inbegrepen:

De billijke vergoeding

De verbruikskosten (elektriciteit, water, verwarming)

De deelname in de kosten van de brandverzekering

Artikel 8 :

De atletiekpiste wordt verhuurd aan particulieren aan de hand van een toegangssysteem met badge. De badge voor het atletiekterrein kost € 20 / jaar voor inwoners van Wervik-Geluwe en € 30 voor niet-inwoners. Voor de badge wordt € 5 waarborg gevraagd.

Atletiekpiste - groepstarieven

Gebruik door verenigingen, sportclubs

Club vraagt een badge op de naam van de club aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 50 (clubs uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere clubs) (ze mogen met alle afdelingen/leeftijdsgroepen komen) per jaar.

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De trainer kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de club zit maar dat iedere trainer van de club makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Gebruik door het onderwijs

De leerkracht vraagt een badge op de naam van de onderwijsinstelling aan het onthaal vrije tijd.

Ze betalen hiervoor € 25,00 (onderwijsinstelling uit Wervik en Geluwe) en € 100 (andere onderwijsinstellingen) per jaar (ze mogen met alle leerjaren komen)

De badge wordt bij de zaalwacht van de sporthal De Pionier gehouden.

De leerkracht kan ze daar afhalen (voordeel is dat de kaart niet bij één persoon van de onderwijsinstelling zit, maar dat iedere leerkracht makkelijk om de kaart kan) en na gebruik terugbrengen.

Artikel 9 :

Indien door de stadsdienst/zaalwacht vastgesteld en geoordeeld wordt dat lokalen niet in goede orde werden vrijgegeven, wordt er een retributie van € 25,00 per uur/per man gerekend.

Artikel 10 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 11 :

Voor alle prestaties die extra (dus onverwacht en/of onvoorzien) door de stadsdienst moeten uitgevoerd worden, wordt € 25,00 per uur/per man aangerekend.

DEEL VI – RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGD

Afdeling 1 : Repetitieruimtes

Artikel 1 :

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van repetitieruimten aan muziekgroepen in jeugdlokalen D' Arke, gevestigd Koestraat 23 / 25 te Wervik.

Artikel 2 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld per vast tijdsblok van drie uur per week en dit voor de periode van drie maanden. Eén groep kan maximum drie tijdsblokken huren per week.

Artikel 3 :

De repetitieruimte wordt ter beschikking gesteld volgens twee tijdsblokken:

- daluren : elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9u en 16u.
- piekuren: elke weekday tussen 16u en 22u , de woensdagen tussen 13u en 16u en tijdens de weekends van 9u tot 22u.

Artikel 4 :

De muziekgroepen en muzikanten worden onderverdeeld in volgende categorieën :

- Categorie 1: een gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 2: een gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar en ten minste de helft woonachtig in Wervik
- Categorie 3: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd onder de 30 jaar. Categorie 4: groepen waarvan minder dan de helft woonachtig in Wervik en gemiddelde leeftijd boven de 30 jaar.

In geval (nieuwe) groepen een beschikbaar repetitieblok willen invullen, krijgt categorie 1 voorrang op categorie 2 , krijgt categorie 2 voorrang op categorie 3 en krijgt categorie 3 voorrang op categorie 4. . Groepen die reeds gebruik maken van een repetitieruimte krijgen voorrang bij verlenging van het repetitieblok(ken).

De jeugdconsulent bepaalt, op basis van de beschikbare gegevens, in welke categorie een muziekgroep behoort.

Artikel 5 :

De retributie wordt als volgt bepaald :

Dal- of piekuren	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4
Daluren per blok van drie uur.	€ 2	€ 4	€ 4	€ 8
Piekuren per blok van drie uur.	€ 4	€ 8	€ 8	€ 16
Gebruik bergruimte per maand (optioneel)	€ 10	€ 15	€ 15	€ 30

Uitzondering: eenmalige huur van een repetitieblok : € 3 tijdens daluren, € 5 tijdens piekuren. Men kan maximum 5 x eenmalig huren daarna moet men automatisch overschakelen naar een contract van 3 maand.

In de verschuldigde retributie zijn de verbruikerskosten (elektriciteit, water, verwarming, gebruik sanitair) en de deelname in de kosten van brandverzekering inbegrepen.

Artikel 6 :

De muziekgroep krijgt een sleutel ter beschikking voor drie maanden. Voor deze sleutel betaalt de groep een waarborg van € 50. Deze € 50 krijgt men terug indien men de repetitieruimte na die drie maanden niet meer gebruikt. Deze € 50 blijft in het bezit van de gemeente indien de groep de huur van het repetitieblok(ken) verlengt voor drie maanden.

Artikel 7 :

In geval van schade veroorzaakt door het gebruik zal de schade na tegensprekelijke vaststelling aan de gebruiker aangerekend worden. Dit houdt ook in dat de € 50 euro waarborg ingehouden wordt en er geen verlenging van het repetitieblok mogelijk is. Een groep die bij aankomst schade vaststelt heeft de plicht dit meteen te melden, op risico anders aangewezen te worden als veroorzaker van de schade.

Artikel 8 :

Bij verlies van sleutel zal de € 50 waarborg ingehouden worden.

Artikel 9 :

Voor de uitzondering , het eenmalig huren van een repetitieblok , dient men de sleutel vooraf op te halen (+ het betalen van een waarborg van € 50) bij de reservatiedienst en 's anderendaags terug bezorgen bij de reservatiedienst.

Artikel 10 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

Artikel 11 :

Reserveren van de repetitieblokken gebeurt via de reservatiedienst van de stad Wervik, ter plaatse op de burelen van de diensten vrije tijd elke weekdag van 9u tot 12u en op woensdag ook van 14u tot 18u of via e-mail : reservatie@wervik.be of telefonisch : 056 95 24 60.

Afdeling 2 : Patrouille- en seniorententen

Artikel 1 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers en wordt gevestigd als volgt:

A. VERMINDERD TARIEF

Verenigingen uit de stad Wervik, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad en die voldoen aan de voorwaarden om erkend te zijn en te blijven. Verenigingen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen eveneens genieten van het verminderd tarief, indien zij op het ogenblik van de aanvraag eveneens een aanvraag tot aansluiting aan een adviesraad indienen en nadat de bevoegde adviesraad dit heeft aanvaard.
Wervikse onderwijsinstellingen

B. NORMAAL TARIEF

Verenigingen of instellingen die niet aangesloten zijn bij een erkende stedelijke adviesraad en die geen winstdoel nastreven en bij niet-commerciële activiteiten van inwoners van de stad Wervik

C. COMMERCIEEL TARIEF

Nijverheids- en handelsinstellingen.

Inrichtingen en instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen.

Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Het winstgevend of commercieel karakter kan blijken uit

- uit de aard van de activiteit
- de aan de deelnemers gevraagde bijdrage
- de gevoerde publiciteit

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om te bepalen in welke categorie een vereniging of instelling zich bevindt.

Artikel 2 :

De tarieven per dag en per type zijn de volgende

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	0,90	9	18
Seniortent	1,40	17	34

Er wordt geen huurgeld aangerekend voor de dag van afhaling en inlevering, zoals deze vermeld worden op het toezeggings- en/of afleveringsdocument behalve wanneer de uitleenperiode gelijk is aan of minder dan drie dagen bedraagt. In dit geval worden de volgende forfaits toegepast per ontleende tent.

	Verminderd tarief	Normaal tarief	Commercieel tarief
Patrouilletent	1,80	18	36
Seniortent	2,40	34	68

Per uitleenbeurt wordt een vaste waarborg van € 250 gevraagd.

De tarieven van de schadevergoedingen voor het verlies en/of de beschadiging van het ontleende materiaal zijn de volgende :

1. Voor Seniortenten:

Tentharing senior klein	€	2,50
Tentharing senior groot	€	3,00
Hoekkoord senior	€	1,25
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren senior	€	23,00
Volledige zak toebehoren senior	€	115,00
Gording senior	€	36,00
Ergot gording senior	€	3,15
Riem spant senior	€	2,50
Dakgootplaat spant senior	€	16,00
Dakgootstuk spant senior	€	19,50
Volledig dakgootstuk spant senior	€	51,50
Volledige spant senior	€	189,00
Voetstuk spant senior	€	18,00
Nokplaat spant senior	€	16,00
Nokstuk spant senior	€	18,00
Volledig nokstuk spant senior	€	50,00
Buis spant senior	€	25,00
Vensterplaat senior	€	6,00
Lege zak vensterplaten senior	€	7,50
Volledige zak vensterplaten senior	€	55,50
Grondzeil senior	€	125,00
Tentzak senior	€	146,00
Koord tentzak senior	€	1,25
Tentzeil senior	€	1.940,00

2. Voor Patrouilletenten:

Draadharig patrouille	€	1,70
Aluminium tentharing patrouille	€	4,00
Stormkoord patrouille	€	2,00
Hamer	€	4,50
Lege zak toebehoren patrouille	€	25,00
Volledige zak toebehoren patrouille	€	304,10
Pin van onderdeel patrouille	€	4,00
Onderdeel met pin patrouille	€	11,00
Middenstuk ligger patrouille	€	13,00
Gewoon onderdeel patrouille	€	7,50
Mastplaat patrouille	€	1,50
Lege koker patrouille	€	9,50

Volledige koker patrouille	€ 105,00
Grondzeil patrouille	€ 140,00
Tentzak patrouille	€ 58,00
Koord tentzak patrouille	€ 1,25
Buitententzeil patrouille	€ 260,00
Binnententzeil patrouille	€ 360,00
Volledige zak vensterplaten patrouille	€ 55,50
Tentzeil patrouille	€ 1.940,00

Indien mogelijkheid tot herstel van onderdelen, wordt de tariefprijs doorgerekend, zoals aangerekend door de hersteldienst van de firma waar de tenten zijn aangekocht.

Artikel 3 :

De inning van de retributie gebeurt via overschrijving na ontvangst van de factuur.

DEEL VII – RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK VAN DE STAD WERVIK

Artikel 1 :

Volgende retributies worden gevestigd in alle vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Artikel 2 :

Het lidgeld bedraagt € 5,00 per twaalf maanden voor personen ouder dan 18 jaar. Tot en met 18 jaar is geen lidgeld verschuldigd.

Artikel 3 :

Wanneer de ontleners zijn lenerskaart verliest, bedraagt de retributie voor de aanmaak van een nieuwe lenerskaart € 2,5.

Artikel 4 :

De uitleentarieven voor volgende materialen bedraagt:

taalcursus	€ 0,50
Cd	€ 0,50
Dvd	€ 1,50
Dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50

Uitleen 3 e-books per lener : € 5,00

per te ontlene object en per vier weken.

Artikel 5 :

a) De retributie voor het laattijdig terugbezorgen van de ontleende materialen bedraagt:

gedrukte materialen	€ 0,20
---------------------	--------

cd	€ 0,50
dvd	€ 1,50
dvdreeks >1	€ 3,00
luisterboek	€ 0,50
taalcursus	€ 0,50

per week en per ontleend object.

De kosten voor het maken en het verzenden van herinneringsbrieven zijn ten laste van de ontlener.

Artikel 6 :

Voor het reserveren van te ontlene materialen bedraagt de retributie € 0,50 per gereserveerd object.

Artikel 7 :

Een interbibliotheaire ontlening van materiaal bedraagt € 1,50 per ontleend object.

Artikel 8 :

Indien de ontlener om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen, het ontleende materiaal niet of ernstig beschadigd terugbezorgt, is hij de volledige kostprijs van het ontleende materiaal verschuldigd.

Bij een gedeeltelijke beschadiging van het ontleende materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 9 :

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro

Afdruk A4 formaat kleur: 0,20 euro

Fax: 0,20 euro

DEEL VIII – RETRIBUTIES SITE DE BRIEKENMOLEN

Inkom museum:

Volwassenen: € 4,50

Kinderen <6 jaar: gratis

Kinderen/jongeren >6 & <18 jaar: € 2,00

Senioren (vanaf 60 jaar): € 3,50

Groepen (vanaf 15 personen): € 3,50 per persoon

Inwoners gemeente: € 1,00 + eerste zondag van de maand gratis

Sociale sector gemeente (OCMW, rusthuizen...): € 1,00

Sociaal tarief volwassenen: € 2,50

Studenten..... € 2,00

Gratis inkom voor:

Houders van een gidsenkaart of perskaart

Begeleiders rolstoelgebruikers

Stadsdiensten.
Leden De Vrienden van het Tabaksmuseum.
Schenkers aan het museum.
Onderzoekers.
Voorbezoeken (organisatie uitstappen).
Sponsors.
Wervikse onderwijsinstellingen (in groep)

Voordeelpassen, museumpassen, koepels leden culturele verenigingen, lerarenkaart enz.
volgens opgelegde afspraken

Gids voor het museum: € 60,00

Varia:

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om retributies vast te stellen voor de verkoop van producten binnen de site Briekenmolen.

Voor afdrukken en fotokopies worden per afdruk volgende retributies aangerekend:

Afdruk A4 formaat zwart/wit:	0,10 euro
Afdruk A4 formaat kleur:	0,20 euro
Afdruk A3 formaat zwart/wit:	0,30 euro
Afdruk A3 formaat kleur:	0,50 euro

Voor opzoekingswerk in het kader van archief- en erfgoedwerking wordt een retributie aangerekend van € 35,00/uur.

DEEL IX : RETRIBUTIES KAMPEERAUTOTERRAIN DE BALOKKEN

Maximum 72 uur, bij wegrijden en opnieuw binnenrijden altijd opnieuw betalen:.....	€ 15,00
Ontvangen waterautomaat kampeerautoterrein:	€ 1,00
Waarborg waterslang:	€ 20,00

DEEL X : ALGEMENE BEPALINGEN

Van de aangehaalde prijzen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden afgeweken indien het een manifestatie betreft met een caritatief doel.

De aanvragen en reserveringen worden uiterlijk 14 dagen voor gebruik ingediend.

Gevallen van betwisting dienen voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat de uiteindelijke beslissing zal nemen.

De aangerekende bedragen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na de verzending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van niet betwiste en opeisbare schulden (retributies + gemeentebelastingen) een dwangbevel uitvaardigen voor inning via de gerechtsdeurwaarder en dit minimum 3 werkdagen + 1 maand na de aangetekende verzending van een laatste herinneringsbrief.

Voor het versturen van een aangetekende laatste herinneringsbrief van onbetaalde retributies en gemeentebelastingen wordt een administratieve kost aangerekend van € 12,50.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De algemeen directeur

De voorzitter

Philippe Verraes

Marc Kino

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT :

De algemeen directeur

De voorzitter,

Philippe Verraes

Marc Kino