

Belangrijkste wijzigingen huishoudelijk reglement vanaf 01/02/2024

We willen jullie vragen om onderstaande aandachtig te lezen.

Sloeber heeft een aantal wijzigingen in zijn huishoudelijk reglement doorgevoerd.

Deze werden dinsdag 28 november op de gemeenteraad goedgekeurd.

Hieronder een overzicht:

1. Sinds de overdracht van het OCMW naar de stad werden een aantal procedures herwerkt:

- De financiële procedure bij wanbetaling werd met de financiële dienst onder de loep genomen en herwerkt.
- De klachtenprocedure werd geschreven zoals overkoepelend toegepast wordt door het stadsbestuur.
- De privacy en gegevensbescherming werd geschreven zoals overkoepelend toegepast wordt door het stadsbestuur.

2. Ook werden een aantal aanpassingen doorgevoerd bij de afspraken over eten (2.1.3). Jullie lezen dit best ook eens door. De belangrijkste zaken om te weten:

- Indien er geen warme maaltijd gereserveerd werd, dan moet je een eigen (koud) lunchpakket meegeven. We warmen geen eten op in de opvang.
- Indien er geen eigen koekje of drankje wordt meegegeven, dan wordt er een tussendoortje van Sloeber aangeboden en aangerekend.
- Het kind kiest zelf uit het aanbod dat er is. We houden geen rekening meer met voorkeuren die door ouders worden doorgegeven. Dit is praktisch niet haalbaar voor onze begeleiding om dit bij te houden van ieder kind.
- Indien specifieke noden en wensen (zoals bepaalde allergenen, geen varkensvlees, ...), ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders voor het opvolgen van de menu en om al dan niet de warme maaltijd te reserveren of een eigen lunchpakket te voorzien. Je kan telkens de menu en de lijst met allergenen terugvinden op www.wervik.be/sloeber.
- Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken op maat over.

3. Door de steeds hoger oplopende reservelijsten, voornamelijk in de sloeber van Geluwe, drongen zich hier ook een aantal aanpassingen op in het huishoudelijk reglement:

- **Er wordt prioriteit ingeschreven in het reglement wie kan deelnemen aan de opvang:**
 - Hierbij wordt in het reglement een voorrang voor inwoners en dus kinderen die in Wervik, Geluwe en Kruiseke zelf wonen ingebouwd.
- **Voorschools, naschools, woensdagen en snipperdagen:**
 - Inwoners van Wervik kunnen telkens vanaf de eerste dag van de voorafgaande maand opvang reserveren, en dit vanaf 20u00. Niet-inwoners kunnen telkens vanaf de derde dag van de voorafgaande maand opvang reserveren, en dit eveneens vanaf 20u00.

- **Vakantiedagen:**

- Inwoners van Wervik kunnen telkens vanaf de eerste maandag, 7 weken voor de start van de vakantieperiode, opvang reserveren, en dit vanaf 20u00. Niet-inwoners kunnen telkens vanaf de eerste woensdag, 7 weken voor de start van de vakantieperiode, opvang reserveren, en dit eveneens vanaf 20u00. Gezinnen met kinderen onder de 6 jaar hebben gedurende 1 week voorrang om in te schrijven (inwoners opnieuw op maandag en niet inwoners op woensdag, eveneens telkens vanaf 20u00).

- **Op punt zetten van ons reserverings- en annulatiebeleid:**

- We versoepelen de termijn om kosteloos te annuleren: tot 3 werkdagen voor de betreffende opvangdag zal kosteloos annuleren mogelijk zijn i.p.v. de huidige 5 werkdagen.
- Wegens een evaluatie van het reglement gekoppeld aan de reservelijsten sinds dit jaar, voornamelijk in Sloeber Geluwe, willen we de **boetes verhogen** bij niet tijdig annuleren: 6,5 euro per dagdeel (voormiddag, namiddag, voorschoolse, naschoolse). Vroeger was het 5 euro boete per dagdeel en was het 2 euro boete voor de voorschoolse of naschoolse opvang. Indien ouders niet tijdig annuleren, dan nemen ze de plaats in van een ander kind. Doordat we vaak geconfronteerd worden met reservelijsten, willen we elke plaats maximaal laten benutten en verhogen we de boetes (vooral in het geval van de naschoolse opvang).
- Wegens de reservelijsten willen we ook een strengere aanpak toepassen voor de ouders met een zelfstandigheidsattest, mits we hier regelmatig misbruik opmerken. Iemand met een zelfstandigheidsattest kan altijd en onbeperkt kosteloos annuleren. Dit was zo ingeschreven in het reglement doordat iemand die zelfstandig is geen werkgeversattest kan opvragen bij zijn werkgever bij wijzigingen in de werkplanning. **Wijziging: zelfstandigheidsattesten zullen enkel nog aanvaard worden bij de uitoefening van een zelfstandig hoofdberoep** en kosteloos annuleren kan enkel nog via I-Active tot ten laatste 18u30 de dag ervoor, indien later zal een boete worden aangerekend.
- Kanttekening: Elke ouder krijgt nog steeds 4 jokers per kind per jaar en kan wel nog annuleren zoals in het reglement voorzien op basis van reglementaire attesten.

4. Met de komst van de pedagogisch medewerker werden ook een aantal zaken opgenomen/herwerkt in ons HHR:

- Rol van de pedagogisch coach: de kinderbegeleiders ondersteunen in hun pedagogisch handelen + opvolging van de kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- Wijzigingen:
 - Aparte intakeprocedure door de pedagogisch coach voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte: 1 maand proefperiode om een professionele aanpak op maat uit te werken.
 - Alsook de toepassing van een nieuwe methodiek bij grensoverschrijdend gedrag van een kind naar andere kinderen/kinderbegeleiders toe → volgkaartsysteem voor kinderen die regelmatige verbale of fysieke agressie gebruiken in de kinderopvang.

5. Ten laatste zitten we momenteel in de overgangstermijn voor de uitvoering van het nieuwe decreet BOA. Het huishoudelijk reglement werd ook getoetst aan deze nieuwe wetgeving (kwaliteitsvoorwaarden kwaliteitslabel):

- Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom, op voorwaarde dat wij kunnen voldoen aan alle zorgen die het kind nodig heeft. Indien wij niet aan de nodige zorgen kunnen voldoen en de problematiek van het kind dus te zwaar blijkt, dan bieden wij hulp aan de ouders bij de zoektocht naar een oplossing (zonder hiermee de eindverantwoordelijkheid op te nemen).

De nieuwe bepalingen in dit reglement gaan in voege vanaf **1 februari 2024**.

LET WEL: De inschrijvingen voor de krokusvakantie starten op maandag 18 december en voor de maand februari op 1 januari. Hiervoor zullen de inschrijvingen dus al opengezet worden zoals hierboven beschreven.

Heb je vragen of wens je meer info, contacteer dan onze administratie: 056/95 26 54